# ПРОЕКТ

УПРАВЛЕНИЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА АДМНИСТРАЦИИ ГОРОДА ГЛАЗОВА

ПРИКАЗ

От\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

г. Глазов

**Об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований), применяемого при осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в границах муниципального образования «Город Глазов»**

В соответствии со статьей 53 Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2021 № 1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов», положением об управлении жилищно-коммунального хозяйства утвержденного Решением Глазовской городской Думой от 22.11.2006г. № 259,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить форму проверочного листа (списка контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований) используемого при осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в границах муниципального образования «Город Глазов»;
2. Утвержденная форма проверочного листа (списка контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований) подлежит применению с 1 марта 2022 года;
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления

жилищно-коммунального хозяйства,

наделенного правами юридического лица,

Администрации города Глазова Е.Ю. Шейко

СОГЛАСОВАНО:

Начальник сектора организационно-правовой работы

Управления жилищно-коммунального хозяйства

Администрации города Глазова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.А. Веретенникова

Приложение № 1

к приказу Управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Глазова

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_

|  |
| --- |
| **Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий** |

**УПРАВЛЕНИЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА**

**АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ГЛАЗОВА**

**тел. 8(34141)3-55-11**

**Проверочный лист**

**(список контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований) применяемого при осуществлении муниципального  контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в границах муниципального образования «Город Глазов»**

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

1. Наименование контролируемого лица:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющихся контролируемыми лицами)

1. Вид контрольного мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
2. Место проведения контрольного мероприятия с заполнением проверочного листа и (или) используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином производственные объекты:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1. Реквизиты распоряжения о проведении контрольного мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

*(номер, дата распоряжения о проведении контрольного мероприятия)*

1. Учетный номер контрольного мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

*(указывается учетный номер проверки и дата его присвоения)*

1. Должность, фамилия и инициалы должностного лица, проводящего контрольное мероприятие и заполняющего проверочный лист:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

7. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении

контролируемым лицом обязательных требований:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | | Вопросы, отражающие содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении  контролируемым лицом обязательных требований | Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования | | Ответы на вопросы | | | Примечание | |
| Да | Нет | Неприменимо |
| 1 | | соблюдаются ли единой теплоснабжающей организацией расчет за товары, услуги в сфере теплоснабжения по ценам (тарифам), подлежащим государственному регулированию? | пункт 18 ст. 2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 190-ФЗ "О теплоснабжении" | |  |  |  |  | |
| 2 | | Соблюдаются ли [правил](https://internet.garant.ru/#/document/71985198/entry/1000)а подключения (технологического присоединения) к системам теплоснабжения, включая правила недискриминационного доступа к услугам по подключению (технологическому присоединению) к системам теплоснабжения, а также типовых форм документов, необходимых для подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к системам теплоснабжения | Постановление Правительства РФ от 5 июля 2018 г. N 787 "О подключении (технологическом присоединении) к системам теплоснабжения, недискриминационном доступе к услугам в сфере теплоснабжения, изменении и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации" | |  |  |  |  | |
| 3 | | Соблюдается ли Порядок  ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии | Постановление администрации муниципального образования «Город Глазов» № 14/15 от 02.10.2015г. «О порядок ликвидации аварийных ситуаций в системах электро-, водо- и теплоснабжения, с учетом взаимодействия энергоснабжающих организаций, потребителей и служб жилищно-коммунального хозяйства всех форм собственности (далее - Порядок) разработан в целях координации деятельности Администрации муниципального образования «Город Глазов» | |  |  |  |  | |
| 4 | | Соблюдается ли порядок определения в ценовых зонах теплоснабжения размера коэффициента к предельному уровню цены на тепловую энергию (мощность) и срока его применения при определении цен на тепловую энергию (мощность), поставляемую единой теплоснабжающей организацией потребителям? | Постановление Правительства РФ от 23 июля 2018 г. N 860 "Об отдельных вопросах ценообразования на тепловую энергию (мощность) в ценовых зонах теплоснабжения" | |  |  |  |  | |
| 5 | | Обеспечено ли функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб? | Пункт 1 части 5 ст. 20 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 190-ФЗ "О теплоснабжении" | |  |  |  |  | |
| 6 | | Организована ли наладка принадлежащих им тепловых сетей? | Пункт 2 части 5 ст. 20 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 190-ФЗ "О теплоснабжении" | |  |  |  |  | |
| 7 | | Осуществляется ли контроль [режимов потребления тепловой энергии](https://internet.garant.ru/#/document/12177489/entry/2015) | Пункт 3 части 5 ст. 20 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 190-ФЗ "О теплоснабжении" | |  |  |  |  | |
| 8 | | Обеспечено ли качество теплоносителей | Пункт 4 части 5 ст.20 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 190-ФЗ "О теплоснабжении" | |  |  |  |  | |
| 9 | | Организован ли коммерческий учет приобретаемой тепловой энергии и реализуемой тепловой энергии | Пункт 5 части 5 ст. 20 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 190-ФЗ "О теплоснабжении" | |  |  |  |  | |
| 10 | | Обеспечивается ли проверка качества строительства принадлежащих [тепловых сетей](https://internet.garant.ru/#/document/12177489/entry/2005) | Пункт 6 части 5 ст. 20 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 190-ФЗ "О теплоснабжении" | |  |  |  |  | |
| 11 | | Обеспечена ли безаварийная работа объектов теплоснабжения | Пункт 7 части 5 ст. 20 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 190-ФЗ "О теплоснабжении" | |  |  |  |  | |
| 12 | | Обеспечено ли надежное теплоснабжение потребителей | Пункт 8 части 5 ст.20 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 190-ФЗ "О теплоснабжении" | |  |  |  |  | |
| 13 | | Осуществляется ли проверка готовности к отопительному периоду потребителей тепловой энергии | Часть 6 ст. 20 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 190-ФЗ "О теплоснабжении" | |  |  |  |  | |
| 14 | | Соблюдается ли порядок ограничения, прекращения подачи тепловой энергии, теплоносителя потребителям в случае ненадлежащего исполнения ими договора теплоснабжения, а также при выявлении бездоговорного потребления тепловой энергии | Ст. 22 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 190-ФЗ "О теплоснабжении" | |  |  |  |  | |
| 15 | | Имеется ли Разрешение на допуск в эксплуатацию объектов теплоснабжения, теплопотребляющих установок | Ст. 22.1. Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 190-ФЗ "О теплоснабжении" | |  |  |  |  | |
| 16 | | Соблюдаются ли требования безопасности в сфере теплоснабжения | Ст. 23.2. Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 190-ФЗ "О теплоснабжении" | |  |  |  |  | |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  (указывается дата заполнения проверочного листа) | | |  | | | | |
| Подписи лица (лиц), проводящего (проводящих) проверку:  Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Ф.И.О.  Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Ф.И.О.  С проверочным листом ознакомлен(а):  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)*  "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(подпись)*  Отметка об отказе ознакомления с проверочным листом:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного должностного лица (лиц), проводящего проверку)*  "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(подпись)*  Копию проверочного листа получил(а):  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя ,иного должностного лица или уполномоченного представителя юридическоголица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)*  "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(подпись)*  Отметка об отказе получения проверочного листа:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного должностного лица (лиц), проводящего проверку)*  "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(подпись)* | | | | | | | |