**РЕШЕНИЕ**

**Глазовской городской Думы**

**седьмого созыва**

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Об утверждении Положения о муниципальном контроле**

**на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом**

**транспорте и в дорожном хозяйстве в границах муниципального образования «Город Глазов»**

В соответствии с Федеральным [закон](consultantplus://offline/ref=7DDDF8504A8C991D6DC062AEBE1543CC2CF7776F3762347E592B209D7894710E559B68D26C2774AD314985836975927B260E8F776387C20Aj6Y5O)ом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»,

Глазовская городская Дума решает:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах муниципального образования «Город Глазов».

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации.

3. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2022 года, за исключением: раздела VII Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах муниципального образования «Город Глазов», который вступает в силу с 01 марта 2022 года.

Глава города Глазова С.Н. Коновалов

Председатель Глазовской городской Думы И.А. Волков

Город Глазов

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 года

УТВЕРЖДЕНО

решением Глазовской городской Думы

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Положение о муниципальном контроле

на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом

транспорте и в дорожном хозяйстве

в границах муниципального образования «Город Глазов»

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах муниципального образования «Город Глазов» (далее– муниципальный контроль).

2. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами (далее – контролируемые лица) обязательных требований:

1) в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог:

а) к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных   
в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;

б) к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту   
и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;

2) установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок.

Предметом муниципального контроля является также исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

3. Объектами муниципального контроля (далее – объект контроля) являются:

деятельность граждан и организаций по осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования муниципального значения и искусственных дорожных сооружений на них, а также ее результат;

автомобильная дорога общего пользования муниципального значения и искусственные дорожные сооружения на ней;

дорожные сооружения, являющиеся технологической частью автомобильных дорог общего пользования муниципального значения - защитные дорожные сооружения, искусственные дорожные сооружения, производственные объекты, элементы обустройства автомобильных дорог;

объекты дорожного сервиса, расположенные в границах полос отвода и (или) придорожных полос автомобильных дорог общего пользования муниципального значения;

примыкания и съезды к автомобильным дорогам муниципального значения, в том числе примыкания и съезды к объектам дорожного сервиса;

деятельность граждан и организаций по оказанию минимально необходимых услуг, оказываемых на объектах дорожного сервиса, размещаемых в границах полос отвода автомобильных дорог общего пользования муниципального значения, а также ее результат;

деятельность граждан и организаций по строительству, реконструкции объектов дорожного сервиса, капитальному ремонту, ремонту и содержанию подъездов, съездов и примыканий, стоянок и мест остановки транспортных средств, переходно-скоростных полос к объектам дорожного сервиса, расположенных в границах полос отвода и (или) придорожных полос автомобильных дорог общего пользования муниципального значения, а также ее результат;

деятельность граждан и организаций по заключению договоров о присоединении объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге общего пользования муниципального значения, а также ее результат;

деятельность граждан и организаций по внесению платы за присоединение объектов дорожного сервиса к автомобильной дороге общего пользования муниципального значения, а также ее результат;

деятельность граждан и организаций по соблюдению требований, установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования «Город Глазов», не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок, а также ее результат.

4. Учет объектов контроля осуществляется по категориям риска причинения вреда (ущерба) (далее - категории риска).

5. Учет объектов контроля осуществляется контрольным органом в соответствующих ведомственных информационно-аналитических системах и иных информационных системах, обеспечивающих деятельность контрольного органа при планировании и осуществлении мероприятий контроля, на основе данных учета, хранения, сбора и обработки данных в рамках единой информационно-аналитической системы на основании информации, представляемой ему в соответствии с нормативными правовыми актами, информации, получаемой в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступной информации.

6. Муниципальный контроль осуществляется управлением жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Глазова (далее – Контрольный орган).

7. От имени Контрольного органа муниципальный контроль вправе осуществлять должностное лицо Контрольного органа, в должностные обязанности которого в соответствии с должностной инструкцией входит осуществление полномочий по виду муниципального контроля, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее – инспектор).

Должностными лицами Контрольного органа, уполномоченными   
на принятие решения о проведении контрольного мероприятия, являются: руководитель Контрольного органа, заместители руководителя Контрольного органа (далее – уполномоченные должностные лица Контрольного органа).

II. Категории риска причинения вреда (ущерба)

8. При осуществлении муниципального контроля применяется система оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба).

9. Контрольный орган при осуществлении муниципального контроля относит объекты контроля, указанные в пункте 3 настоящего Положения, к одной из следующих категорий риска:

1) высокий риск;

2) средний риск;

3) низкий риск.

10. К группе с высокой категорией риска относятся объекты контроля при соблюдении следующих условий:

в отношении которых установлены факты несоблюдения контролируемым лицом обязательных требований законодательства в сфере обеспечения сохранности автомобильных дорог муниципального значения на территории муниципального образования «Город Глазов», в сфере обеспечения требований, установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования «Город Глазов», не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок, повлекшее привлечение к административной ответственности на основании части 1 статьи 19.4, части 1 статьи 19.4.1, статьи 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях в течение 3 календарных лет, предшествующих дате принятия решения об отнесении деятельности контролируемого лица к категории риска;

в случае, если ранее в отношении контролируемого лица, его деятельности и результатов его деятельности контрольные мероприятия не проводились;

в случае, если предписание, выданное в ходе проведенного контрольного мероприятия, контролируемым лицом не исполнено;

в случае поступления два и более раза в течение года обращений граждан, организаций, органов государственной власти, органов местного самоуправления, информации от правоохранительных органов, из средств массовой информации о нарушении контролируемым лицом обязательных требований в сфере обеспечения сохранности автомобильных дорог муниципального значения на территории муниципального образования «Город Глазов», в сфере обеспечения требований, установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования «Город Глазов», не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок.

11. К группе со средней категорией риска относятся объекты контроля при соблюдении следующих условий:

в отношении которых установлены факты несоблюдения контролируемым лицом обязательных требований законодательства в сфере обеспечения сохранности автомобильных дорог муниципального значения на территории муниципального образования «Город Глазов», повлекшее привлечение к административной ответственности на основании статей 11.21, 12.33 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях в течение 3 календарных лет, предшествующих дате принятия решения об отнесении деятельности контролируемого лица к категории риска, а также в отношении которых установлены факты несоблюдения контролируемым лицом обязательных требований законодательства в сфере обеспечения требований, установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования «Город Глазов», не относящихся к предмету федерального государственного контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок, повлекшее привлечение к административной ответственности на основании статей 11.33, 11.14.2, 12.23, 14.1.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях в течение 3 календарных лет, предшествующих дате принятия решения об отнесении деятельности контролируемого лица к категории риска;

в случае, если последнее контрольное мероприятие в отношении контролируемого лица проведено более 3 лет назад с момента проведения последнего планового контрольного мероприятия в рамках ежегодного плана проведения контрольных мероприятий;

в случае, если предписание, выданное в ходе проведенного контрольного мероприятия, контролируемым лицом исполнено частично либо с нарушением сроков, установленных для его исполнения.

12. К группе с низкой категорией риска относятся объекты контроля в случае отсутствия в отношении них фактов, установленных пунктами 10 и 11 настоящего Положения.

13. При наличии критериев, позволяющих отнести объект контроля к различным категориям риска, подлежат применению критерии, относящие объект контроля к более высоким категориям риска.

14. Проведение плановых контрольных мероприятий в отношении объектов контроля, указанных в пункте 3 настоящего Положения, в зависимости от присвоенной категории риска причинения вреда (ущерба) осуществляется со следующей периодичностью:

высокий риск причинения вреда (ущерба) - одна выездная или одна документарная проверка, или один инспекционный визит в 2 года, или одно выездное обследование в 2 года;

средний риск причинения вреда (ущерба) - одна выездная или одна документарная проверка, или один инспекционный визит в 3 года, или одно выездное обследование в 3 года.

В отношении объектов контроля, отнесенных к категории низкого риска причинения вреда (ущерба), плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся.

**III. Виды профилактических мероприятий, которые проводятся при осуществлении муниципального контроля**

15. При осуществлении муниципального контроля Контрольный орган проводит следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) обобщение правоприменительной практики;

3) объявление предостережения;

4) консультирование;

5) профилактический визит.

15.1. Информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований и обобщение правоприменительной практики

Контрольный орган осуществляет информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения сведений, определенных частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ, на официальном сайте муниципального образования «Город Глазов» в сети «Интернет» (далее – официальный сайт), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

15.2. Обобщение правоприменительной практики

Обобщение правоприменительной практики организации и проведения муниципального контроля осуществляется ежегодно.

По итогам обобщения правоприменительной практики Контрольный орган обеспечивает подготовку доклада с результатами обобщения правоприменительной практики Контрольного органа (далее – доклад).

Контрольный орган обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада.

Доклад утверждается руководителем Контрольного органа и размещается на официальном сайте ежегодно не позднее 30 января года, следующего за годом обобщения правоприменительной практики.

15.3. Объявление предостережения

15.3.1. Контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) при наличии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

15.3.2. Предостережение составляется по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

15.3.3. Контролируемое лицо в течение десяти рабочих дней со дня получения предостережения вправе подать в Контрольный орган возражение в отношении предостережения.

15.3.4. Возражение должно содержать:

1) наименование Контрольного органа, в который направляется возражение;

2) наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;

3) дату и номер предостережения;

4) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предостережением;

5) дату получения предостережения контролируемым лицом;

6) личную подпись и дату.

15.3.5. В случае необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии.

15.3.6. Контрольный орган рассматривает возражение в отношении предостережения в течение пятнадцати рабочих дней со дня его получения.

15.3.7. По результатам рассмотрения возражения Контрольный орган принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет возражение в форме отмены предостережения;

2) отказывает в удовлетворении возражения с указанием причины отказа.

15.3.8. Контрольный орган информирует контролируемое лицо о результатах рассмотрения возражения не позднее пятирабочих дней со дня рассмотрения возражения в отношении предостережения.

15.3.9. Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается.

15.3.10. Контрольный орган осуществляет учет объявленных им предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

15.4. Консультирование

15.4.1. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля:

1) порядка проведения контрольных мероприятий;

2) периодичности проведения контрольных мероприятий;

3) порядка принятия решений по итогам контрольных мероприятий;

4) порядка обжалования решений Контрольного органа.

15.4.2. Инспекторы осуществляют консультирование контролируемых лиц и их представителей:

1) в виде устных разъяснений по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия;

2) посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения по однотипным обращениям (более 10 однотипных обращений) контролируемых лиц и их представителей, подписанного уполномоченным должностным лицом Контрольного органа.

15.4.3. Индивидуальное консультирование на личном приеме каждого заявителя инспекторами не может превышать 10 минут.

Время разговора по телефону не должно превышать 10 минут.

15.4.4. Контрольный орган не предоставляет контролируемым лицам и их представителям в письменной форме информацию по вопросам устного консультирования.

15.4.5. Письменное консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по следующим вопросам:

1) порядок обжалования решений Контрольного органа;

2) иным вопросам, относящимся к осуществлению муниципального контроля.

15.4.6. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=5E6A5980DDC49DEF879D2EC1F223EBC9DB01A1693AC1EF7FF63C704701E48CD1DE1B2C709B4C735C6643BD95F3420E3B41FAB0A6E5258E6Cl8RFI) от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

15.4.7. Контрольный орган осуществляет учет проведенных консультирований.

15.5. Профилактический визит

15.5.1. Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

Продолжительность профилактического визита составляет не более двух часов в течение рабочего дня.

15.5.2. Инспектор проводит обязательный профилактический визит в отношении:

1) контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в сфере автомобильного транспорта и в дорожного хозяйства, не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности (при наличии сведений о начале деятельности);

2) объектов контроля, отнесенных к категориям значительного риска, в срок не позднее одного года со дня принятия решения об отнесении объекта контроля к указанной категории.

15.5.3. Профилактические визиты проводятся по согласованию с контролируемыми лицами.

15.5.4. Контрольный орган направляет контролируемому лицу уведомление о проведении профилактического визита не позднее, чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения профилактического визита (включая обязательный профилактический визит), уведомив об этом Контрольный орган не позднее, чем за три рабочих дня до даты его проведения.

15.5.5. По итогам профилактического визита инспектор составляет акт о проведении профилактического визита, форма которого утверждается Контрольным органом.

15.5.6. Контрольный орган осуществляет учет проведенных профилактических визитов.

**IV. Осуществление муниципального контроля**

16. Плановые контрольные мероприятия проводятся на основании плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год, согласованного с органами прокуратуры.

Внеплановые контрольные мероприятия проводятся по основаниям, указанным в [статье 57](consultantplus://offline/ref=BB0A10D2C23168ACC50522C0AFC8FC1652AC802490C71A1BC95BD101402990551CCE9B821C190CA00552DFAF1E156FAD5874BB7E0D9F0C2CI7VFG) (за исключением [пункта 2](consultantplus://offline/ref=BB0A10D2C23168ACC50522C0AFC8FC1652AC802490C71A1BC95BD101402990551CCE9B821C190CA00252DFAF1E156FAD5874BB7E0D9F0C2CI7VFG) и [6 части 1](consultantplus://offline/ref=BB0A10D2C23168ACC50522C0AFC8FC1652AC802490C71A1BC95BD101402990551CCE9B821C190CA00E52DFAF1E156FAD5874BB7E0D9F0C2CI7VFG)) Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

Организация проведения внеплановых контрольных мероприятий осуществляется в порядке, предусмотренном [статьей 66](consultantplus://offline/ref=BB0A10D2C23168ACC50522C0AFC8FC1652AC802490C71A1BC95BD101402990551CCE9B821C190DA10F52DFAF1E156FAD5874BB7E0D9F0C2CI7VFG) Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

17. В решении о проведении контрольного мероприятия указываются сведения, установленные [частью 1 статьи 64](consultantplus://offline/ref=BB0A10D2C23168ACC50522C0AFC8FC1652AC802490C71A1BC95BD101402990551CCE9B821C180BA40152DFAF1E156FAD5874BB7E0D9F0C2CI7VFG) Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", а также срок составления акта по результатам контрольного мероприятия.

18. Для фиксации должностным лицом (инспектором) и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушений обязательных требований может использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

19. Материалы фотографирования, аудио- и (или) видеозаписи прилагаются к материалам контрольного мероприятия.

20. Порядок осуществления фотосъемки, аудио- и (или) видеозаписи, способов фиксации доказательств, в ходе контрольного мероприятия включает в себя:

1) принятие должностным лицом контрольного органа решения о применении фотосъемки, аудио- и (или) видеозаписи, иных способов фиксации доказательств;

2) извещение контролируемого лица, а также представителя контролируемого лица о ведении фотосъемки, аудио- и (или) видеозаписи иных способов фиксации доказательств в случае осуществления контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом;

3) внесение в акт контрольного мероприятия соответствующей информации о ведении фотосъемки, аудио- и (или) видеозаписи, иных способов фиксации доказательств;

4) обеспечение сохранности информации на срок не менее 3 лет с момента проведения контрольного мероприятия, полученной посредством фотосъемки, аудио- и (или) видеозаписи, иных способов фиксации доказательств.

21. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в случаях:

1) временной нетрудоспособности индивидуального предпринимателя, гражданина;

2) нахождения индивидуального предпринимателя, гражданина в служебной командировке в ином населенном пункте;

3) участия индивидуального предпринимателя, гражданина в судебном заседании.

22. Муниципальный контроль осуществляется посредством проведения следующих плановых и внеплановых контрольных мероприятий:

1) инспекционный визит;

2) документарная проверка;

3) выездная проверка;

4) выездное обследование.

23. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений;

4) инструментальное обследование;

5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

24. Инспекционный визит проводится при наличии оснований, указанных в [пунктах 1](consultantplus://offline/ref=BB0A10D2C23168ACC50522C0AFC8FC1652AC802490C71A1BC95BD101402990551CCE9B821C190CA00352DFAF1E156FAD5874BB7E0D9F0C2CI7VFG) - [5 части 1 статьи 57](consultantplus://offline/ref=BB0A10D2C23168ACC50522C0AFC8FC1652AC802490C71A1BC95BD101402990551CCE9B821C190CA00F52DFAF1E156FAD5874BB7E0D9F0C2CI7VFG) Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

25. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

1) получение письменных объяснений;

2) истребование документов;

3) экспертиза.

26. Документарная проверка проводится при наличии оснований, указанных в [пунктах 1](consultantplus://offline/ref=BB0A10D2C23168ACC50522C0AFC8FC1652AC802490C71A1BC95BD101402990551CCE9B821C190CA00352DFAF1E156FAD5874BB7E0D9F0C2CI7VFG) - [5 части 1 статьи 57](consultantplus://offline/ref=BB0A10D2C23168ACC50522C0AFC8FC1652AC802490C71A1BC95BD101402990551CCE9B821C190CA00F52DFAF1E156FAD5874BB7E0D9F0C2CI7VFG) Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

27. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений;

4) истребование документов;

5) инструментальное обследование.

Выездная проверка проводится при наличии оснований, указанных в [пунктах 1](consultantplus://offline/ref=BB0A10D2C23168ACC50522C0AFC8FC1652AC802490C71A1BC95BD101402990551CCE9B821C190CA00352DFAF1E156FAD5874BB7E0D9F0C2CI7VFG) - [5 части 1 статьи 57](consultantplus://offline/ref=BB0A10D2C23168ACC50522C0AFC8FC1652AC802490C71A1BC95BD101402990551CCE9B821C190CA00F52DFAF1E156FAD5874BB7E0D9F0C2CI7VFG) Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

28. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении контрольного органа или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на место нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

Срок проведения выездной проверки определяется в соответствии с [частью 7 статьи 73](consultantplus://offline/ref=BB0A10D2C23168ACC50522C0AFC8FC1652AC802490C71A1BC95BD101402990551CCE9B821C1902A40452DFAF1E156FAD5874BB7E0D9F0C2CI7VFG) Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

29. При проведении выездного обследования осуществляется осмотр общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) объектов контроля, указанных в [пункте](consultantplus://offline/ref=BB0A10D2C23168ACC5053CCDB9A4A21E52AFD82094C0134D920AD7561F7996005C8E9DD75F5D07A207598BFD5D4B36FD1A3FB77E15830D2F606ED206I0VBG) 3 настоящего Положения.

Выездное обследование проводится на основании заданий должностных лиц, уполномоченных на принятие решения о проведении контрольного мероприятия, указанных в пункте 7 настоящего Положения.

**V. Оформление результатов контрольного**

**мероприятия**

30. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия.

31. Оформление акта контрольного мероприятия производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия.

32. К акту контрольного мероприятия прилагаются протоколы контрольных действий, предписания об устранении выявленных нарушений и иные, связанные с результатами контрольных мероприятий документы или их копии.

**VI. Досудебное обжалование**

33. Досудебный порядок подачи жалоб при осуществлении муниципального контроля не применяется.

**VII. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения для муниципального контроля**

Ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения, индикативные показатели установлены приложением 3 к настоящему Положению.

Приложение № 1

к Положению о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве

в границах муниципального образования «Город Глазов»

**Перечень индикаторов риска**

**нарушения обязательных требований, проверяемых в рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах муниципального образования «Город Глазов»**

1. Поступление за квартал (3 месяца) текущего года относительно аналогичного квартала (3 месяца) предыдущего года из органов ГИБДД, других государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, организаций транспортной и дорожной отрасли информации об увеличении числа пострадавших или погибших в результате дорожно-транспортных происшествий, произошедших по причине недостатков в содержании автомобильных дорог муниципального значения в границах муниципального образования «Город Глазов».

2. Поступление за квартал (3 месяца) текущего года из органов ГИБДД, других государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, организаций транспортной и дорожной отрасли информации о причинении ущерба автомобильным дорогам по причине недостатков в содержании автомобильных дорог муниципального значения в границах муниципального образования «Город Глазов».

3. Поступление за квартал (3 месяца) текущего года информации из органов местного самоуправления, органов государственного автодорожного надзора, других государственных органов, общественных объединений, организаций транспортной и дорожной отрасли о несоблюдении расписания движения автобусов по установленным муниципальным маршрутам, несоответствии транспортных средств, которые должны осуществлять перевозки по установленным муниципальным маршрутам, поданным заявкам, несоответствии характеристик транспортных средств, которые должны осуществлять перевозки по муниципальным маршрутам, поданным заявкам.

4. Поступление за квартал (3 месяца) текущего года относительно аналогичного квартала (3 месяца) предыдущего года информации из органов местного самоуправления, органов государственного автодорожного надзора, других государственных органов, общественных объединений, организаций транспортной и дорожной отрасли, свидетельствующей об увеличении фактов несоблюдения расписания движения автобусов по установленным муниципальным маршрутам, несоответствий классов транспортных средств, которые должны осуществлять перевозки по установленным муниципальным маршрутам, поданным заявкам, несоответствий характеристик транспортных средств, которые должны осуществлять перевозки по установленным муниципальным маршрутам, поданным заявкам.

Приложение № 1

к Положению о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве

в границах муниципального образования «Город Глазов»

**Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве**

**в границах муниципального образования «Город Глазов»**

1.Ключевые показатели и их целевые значения:

Доля устраненных нарушений из числа выявленных нарушений обязательных требований - 70%.

Доля выполнения плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год - 100%.

Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) контрольного органа и (или) его должностного лица при проведении контрольных мероприятий - 0%.

Доля отмененных результатов контрольных мероприятий - 0%.

Доля контрольных мероприятий, по результатам которых были выявлены нарушения, но не приняты соответствующие меры административного воздействия - 5%.

Доля вынесенных судебных решений о назначении административного наказания по материалам контрольного органа - 90%.

2. Индикативные показатели:

При осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах муниципального образования «Город Глазов»устанавливаются следующие индикативные показатели:

количество проведенных плановых контрольных мероприятий;

количество проведенных внеплановых контрольных мероприятий;

количество поступивших возражений в отношении акта контрольного мероприятия;

количество выданных предписаний об устранении нарушений обязательных требований;

количество устраненных нарушений обязательных требований.