



Администрация
муниципального образования
«Городской округ «Город Глазов»
Удмуртской Республики»
(Администрация города Глазова)

«Удмурт Элькуньсь
«Глазкар» кар округ»
муниципал кылдытэтлэн
Администрациез
(Глазкарлэн Администрациез)

Управление финансов
Администрации города Глазова
(Глазкар Администрациэн коньдон
ужпумъёсья кивалтонниез)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

13.05.2024

№ 32/од

г. Глазов

**О внесении изменений в распоряжение Управления финансов
Администрации города Глазова от 13.07.2016 № 29/од «О Порядке
санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств
бюджета города Глазова и администраторов источников финансирования
дефицита бюджета города Глазова»**

1. Внести в Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета города Глазова и администраторов источников финансирования дефицита бюджета города Глазова, утвержденный распоряжением Управления финансов Администрации города Глазова от 13.07.2016г № 29/од «О Порядке санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета города Глазова и администраторов источников финансирования дефицита бюджета города Глазова», следующие изменения:

1) пункт 2 абзац третий изложить в следующей редакции:

Санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета города Глазова, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты из федерального бюджета, осуществляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации. Для оплаты денежных обязательств получатели средств формируют в программном комплексе «Бюджет-Смарт» государственной информационной системы "Автоматизированная информационная система управления бюджетным процессом Удмуртской Республики" (далее - АИС) платежное поручение на кассовый расход в электронном виде с применением электронной подписи.

2) пункт 2 абзац четвертый исключить;

3) пункт 5 дополнить подпунктом 10 следующего содержания:

«10) уникального номера реестровой записи, идентификатора информации о документе о приемке поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанных услуг или идентификатора информации об этапе исполнения контракта

(в случае авансового платежа) (далее соответственно - идентификатор документа о приемке, идентификатор этапа) и указания кода вида реестра - "02" в случае санкционирования расходов, возникающих при оплате договоров (государственных контрактов), подлежащих включению в реестр контрактов»;

4) пункт 7 изложить в следующей редакции:

Для подтверждения возникновения денежного обязательства платежное поручение формируется с приложением электронной копии документа-основания в формате PDF или JPG, подтвержденные электронной подписью уполномоченного лица получателя бюджетных средств, в соответствии с порядком, установленным пунктом 9 настоящего Порядка.

5) пункт 9 абзацы второй и третий исключить;

6) пункт 11 дополнить подпунктами 6-7 следующего содержания:

«6) соответствие кода классификации расходов по бюджетному обязательству и платежу;

«7) соответствие уникального номера реестровой записи, идентификатора документа о приемке (идентификатора этапа в случае выплаты авансового платежа), указанных в платежном поручении, уникальному номеру реестровой записи, идентификатору документа о приемке (идентификатору этапа в случае выплаты авансового платежа), указанных в реестре контрактов»;

7) пункт 16 абзац первый изложить в следующей редакции:

Принятые к оплате платежные поручения группируются для формирования сводного реестра электронных платежных поручений.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Начальник управления финансов,
наделенного правами юридического лица,
Администрации города Глазова

И.В. Петров