



Администрация
муниципального образования
«Город Глазов»
(Администрация города Глазова)

«Глазкар»
муниципал кылдыгэтлэн
Администрацияез
(Глазкарлэн Администрацияез)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.07.2023

№ 18/19

г. Глазов

Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки врачам, приглашенным на работу в государственные учреждения здравоохранения, расположенные на территории муниципального образования «Город Глазов» и участвующие в реализации территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на территории Удмуртской Республики

В соответствии с решением Глазовской городской Думы от 30.11.2016 года № 186 «Об установлении мер социальной поддержки врачам, приглашенным на работу в государственные учреждения здравоохранения, расположенные на территории муниципального образования «Город Глазов» и участвующие в реализации территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на территории Удмуртской Республики», руководствуясь Уставом города Глазова,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления мер социальной поддержки врачам, приглашенным на работу в государственные учреждения здравоохранения, расположенные на территории муниципального образования «Город Глазов» и участвующие в реализации территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на территории Удмуртской Республики.

2. Признать утратившими силу следующие постановления Администрации города Глазова:

- от 27.12.2019 года № 18/13 «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки врачам, приглашенным на работу в государственные учреждения здравоохранения, расположенные на территории муниципального образования «Город Глазов» и участвующие в реализации территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на территории Удмуртской Республики»;

- от 17.03.2020 года № 18/4 «О внесении изменений в Порядок предоставления мер социальной поддержки врачам, приглашенным на работу в

государственные учреждения здравоохранения, расположенные на территории муниципального образования «Город Глазов» и участвующие в реализации территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на территории Удмуртской Республики, утвержденный постановлением Администрации города Глазова от 21.12.2019 года № 18/13»;

- от 11.10.2021 года № 18/10 «О внесении изменений в Порядок предоставления мер социальной поддержки врачам, приглашенным на работу в государственные учреждения здравоохранения, расположенные на территории муниципального образования «Город Глазов» и участвующие в реализации территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на территории Удмуртской Республики, утвержденный постановлением Администрации города Глазова от 27.12.2019 года № 18/13 (в ред. от 17.03.2020 года № 18/4)»;

- от 09.03.2022 года № 18/5 «О внесении изменений в Порядок предоставления мер социальной поддержки врачам, приглашенным на работу в государственные учреждения здравоохранения, расположенные на территории муниципального образования «Город Глазов» и участвующие в реализации территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на территории Удмуртской Республики, утвержденный постановлением Администрации города Глазова от 27.12.2019 года № 18/13 (в ред. от 17.03.2020 года № 18/4, от 11.10.2021 года № 18/10)»;

- от 17.05.2022 года № 18/10 «О внесении изменений в Порядок предоставления мер социальной поддержки врачам, приглашенным на работу в государственные учреждения здравоохранения, расположенные на территории муниципального образования «Город Глазов» и участвующие в реализации территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на территории Удмуртской Республики, утвержденный постановлением Администрации города Глазова от 27.12.2019 года № 18/13 (в ред. от 17.03.2020 года № 18/4, от 11.10.2021 года № 18/10, от 09.03.2022 года № 18/5)»;

- от 29.08.2022 года № 18/18 «О внесении изменений в Порядок предоставления мер социальной поддержки врачам, приглашенным на работу в государственные учреждения здравоохранения, расположенные на территории муниципального образования «Город Глазов» и участвующие в реализации территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на территории Удмуртской Республики, утвержденный постановлением Администрации города Глазова от 27.12.2019 года № 18/13 (в ред. от 17.03.2020 года № 18/4, от 11.10.2021 года № 18/10, от 09.03.2022 года № 18/5)»;

- от 15.11.2022 года № 18/23 «О внесении изменений в Порядок предоставления мер социальной поддержки врачам, приглашенным на работу в государственные учреждения здравоохранения, расположенные на территории

муниципального образования «Город Глазов» и участвующие в реализации территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на территории Удмуртской Республики, утвержденный постановлением Администрации города Глазова от 27.12.2019 № 18/13 (в ред. от 17.03.2020 № 18/4, от 11.10.2021 № 18/10, от 09.03.2022 № 18/5, от 17.05.2022 № 18/10, от 29.08.2022 № 18/18)»;

- от 10.03.2023 года № 18/3 «О внесении изменений в постановление Администрации города Глазова от 27.12.2019 № 18/13 «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки врачам, приглашенным на работу в государственные учреждения здравоохранения, расположенные на территории муниципального образования «Город Глазов» и участвующие в реализации территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на территории Удмуртской Республики» (в ред. от 17.03.2020 № 18/4, от 11.10.2021 № 18/10, от 09.03.2022 № 18/5, от 17.05.2022 № 18/10, от 29.08.2022 № 18/18, от 15.11.2022 № 18/23)»;

- от 19.05.2023 года № 18/8 «О внесении изменений в Порядок предоставления мер социальной поддержки врачам, приглашенным на работу в государственные учреждения здравоохранения, расположенные на территории муниципального образования «Город Глазов» и участвующие в реализации территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на территории Удмуртской Республики, утвержденный постановлением Администрации города Глазова от 27.12.2019 № 18/13 (в ред. от 17.03.2020 № 18/4, от 11.10.2021 № 18/10, от 09.03.2022 № 18/5, от 17.05.2022 № 18/10, от 29.08.2022 № 18/18, от 15.11.2022 № 18/23, от 10.03.2023 № 18/3)».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Глазова по социальной политике Станкевич О.В.

Глава города Глазова



С.Н. Коновалов

Утвержден постановлением
Администрации города Глазова
от 04.07.2023 № 18/9



Порядок предоставления мер социальной поддержки врачам, приглашенным на работу в государственные учреждения здравоохранения, расположенные на территории муниципального образования «Город Глазов» и участвующие в реализации территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на территории Удмуртской Республики

1. Настоящий Порядок определяет механизм реализации решения Глазовской городской Думы № 186 от 30 ноября 2016 года «Об установлении мер социальной поддержки врачам, приглашенным на работу в государственные учреждения здравоохранения, расположенные на территории муниципального образования «Город Глазов» и участвующие в реализации территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на территории Удмуртской Республики» (далее соответственно - Решение, Порядок).

2. В соответствии с Решением установлены следующие меры социальной поддержки:

1) врачам и медицинским психологам, работающим в государственных учреждениях здравоохранения, расположенных на территории муниципального образования «Город Глазов» и участвующих в реализации территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на территории Удмуртской Республики, принятым на работу по письменному приглашению учреждения, независимо от давности принятия на работу и не обеспеченным жилыми помещениями на территории города Глазова в соответствии с требованиями жилищного законодательства (далее соответственно - заявители, государственные учреждения здравоохранения), в виде:

- выплаты ежемесячной компенсации в размере фактически произведенных расходов за наем (поднаем) жилого помещения, но не более 10 (десяти) тысяч рублей (далее - ежемесячная компенсация за наем жилья);

2) врачам, работающим в государственных учреждениях здравоохранения, расположенных на территории муниципального образования «Город Глазов» и участвующих в реализации территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на территории Удмуртской Республики, принятым на работу по письменному приглашению учреждения после 01.01.2020 года и не обеспеченным жилыми помещениями на

территории города Глазова в соответствии с требованиями жилищного законодательства, в виде:

- выплаты ежемесячной компенсации в размере 10 (десяти) тысяч рублей на погашение ипотечных жилищных кредитов (займов), полученных в коммерческих банках на приобретение жилых помещений, расположенных в городе Глазове (в том числе кредитов, которые были рефинансированы); срок выплаты – не более 60 месяцев, общая сумма выплаты не более 600 000 рублей (далее – ежемесячная компенсация на погашение кредита);

- единовременной выплаты в размере 500 000 рублей на оплату части первоначального взноса для получения ипотечного жилищного кредита (займа) в коммерческом банке на приобретение жилого помещения в городе Глазове (далее – единовременная выплата на первоначальный взнос).

3. Заявителю предоставляется одна из мер социальной поддержки по их выбору за исключением случаев, перечисленных в пункте 4.

4. В случае получения меры социальной поддержки, указанной в подпункте 1 пункта 2 настоящего Порядка, врачи, принятые на работу по письменному приглашению учреждения после 01.01.2020 и не обеспеченные жилыми помещениями на территории города Глазова в соответствии с требованиями жилищного законодательства, вправе получить одну из мер, указанных в подпункте 2 пункта 2 настоящего Порядка, за вычетом суммы ранее полученных выплат ежемесячной компенсации за наем (поднаем) жилого помещения.

5. В настоящем Порядке членами семьи заявителя считаются супруг (супруга) и совместно проживающие с ними несовершеннолетние дети заявителя, супруга (супруги).

6. В настоящем Порядке под не обеспеченностью жилыми помещениями на территории города Глазова в соответствии с требованиями жилищного законодательства понимается:

- в случае получения меры, указанной в подпункте 1 пункта 2 настоящего Порядка, - обеспеченность жилыми помещениями, расположенными на территории города Глазова, занимаемыми заявителем и (или) членами его семьи по договорам социального найма и (или) находящихся в их собственности, в размере 10 кв.м и менее общей площади жилых помещений на одного члена семьи (далее – учетная норма) и не имеющие жилых помещений, занимаемых по договорам специализированного найма на территории города Глазова;

- в случае получения мер, указанных в подпункте 2 пункта 2 настоящего Порядка, - обеспеченность жилыми помещениями, расположенными на территории города Глазова, занимаемыми заявителем и (или) членами его семьи по договорам социального найма и (или) находящихся в их собственности, менее учетной нормы.

7. Меры социальной поддержки предоставляются Администрацией города Глазова за счет средств бюджета города Глазова в пределах ассигнований, предусмотренных муниципальной программой «Социальная поддержка населения», утвержденной постановлением Администрации города Глазова.

8. Количество выплат, предусмотренных подпунктом 2 пункта 2 настоящего Порядка (далее – квоты), между государственными учреждениями здравоохранения распределяет комиссия Администрации города Глазова в составе заместителя Главы Администрации города Глазова по социальной политике, представителя Управления муниципального жилья Администрации города Глазова, руководителей государственных учреждений здравоохранения и утверждает их распределение протоколом, который подписывается заместителем Главы Администрации города Глазова по социальной политике и секретарем, выбираемым из состава членов комиссии.

Копии подписанного протокола направляются в Управление муниципального жилья Администрации города Глазова и МКУ «Центр учета и отчетности» по 1 экземпляру каждому.

9. Заявитель, изъявивший желание получить меру социальной поддержки, оформляет заявление на имя Главы города Глазова, по форме, предусмотренной приложением № 1 к настоящему Порядку, содержащее в том числе согласие на обработку персональных данных.

10. В соответствии с выделенной квотой и на основании поданного заявления на получение меры социальной поддержки, предусмотренной подпунктом 2 пункта 2 настоящего Порядка, между Администрацией города Глазова, государственным учреждением здравоохранения и заявителем заключается трехстороннее соглашение по форме, предусмотренной приложением № 2 к настоящему Порядку (далее - трехстороннее соглашение).

11. Дополнительно к заявлению заявитель представляет следующие документы:

1) копии приказа о приеме на работу и трудового договора, заверенные руководителем государственного учреждения здравоохранения;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи;

3) копии письменного приглашения на работу государственным учреждением здравоохранения;

4) копии документов, подтверждающих состав семьи;

5) копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования заявителя.

12. В случае подачи заявления на получение ежемесячной компенсации за наем жилья заявителем дополнительно предоставляются:

- копия договора найма (поднайма) жилого помещения, заключенного заявителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. В случае подачи заявления на получение ежемесячной компенсации на погашение кредита заявителем дополнительно предоставляются:

1) копия дополнительного соглашения к трудовому договору, заключенному с Государственным учреждением здравоохранения, содержащее обязанность Заявителя исполнять трудовые обязанности в течение 5 лет со дня заключения договора на должности в соответствии с трудовым договором при условии продления договора на период неисполнения трудовой функции в полном объеме (кроме времени отдыха, предусмотренного статьями 106 и 107 Трудового кодекса Российской Федерации); (далее – дополнительное соглашение к трудовому договору);

2) копия договора купли-продажи жилого помещения (или копия договора участия в долевом строительстве многоквартирного дома), расположенного на территории муниципального образования «Город Глазов», приобретенного с помощью ипотечного жилищного кредита (займа), полученного в коммерческом банке, заключенного с заявителем (заявителем и членами его семьи);

3) копия кредитного договора, заключенного с заявителем и (или) с супругом (супругой);

4) справка об остатке задолженности по кредиту.

14. В случае подачи заявления на получение единовременной выплаты на первоначальный взнос заявителем дополнительно предоставляются:

1) копия дополнительного соглашения к трудовому договору;

2) справка из коммерческого банка о размере ипотечного жилищного кредита (займа), который банк готов предоставить заявителю, с указанием цели и срока его предоставления).

15. Копии документов, предусмотренных пунктами 9, 11-14 настоящего Порядка, за исключением документов, заверенных руководителем организации-работодателя, представляются с предъявлением оригиналов в случае, если они не заверены нотариально.

Заявитель несет ответственность за достоверность сведений и документов, представляемых им для получения меры социальной поддержки, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Государственное учреждение здравоохранения в течение 5 дней с момента поступления заявления и документов, предусмотренных пунктами 9, 11-14 настоящего Порядка (далее – пакет документов), направляет в Администрацию

города Глазова ходатайство об установлении заявителю меры социальной поддержки с приложением пакета документов.

17. На основании ходатайства государственного учреждения здравоохранения и прилагаемого к нему пакета документов:

17.1. МКУ «Центр учета и отчетности» оформляет справку о том, что заявитель не получал (получал) меру социальной поддержки, указанную в подпункте 1 пункта 2 настоящего Порядка (в случае получения – указывается сумма предоставленных выплат).

17.2. Управление муниципального жилья Администрации города Глазова:

1) делает запросы в регистрирующие органы о наличии или отсутствии у заявителя и членов его семьи жилых помещений на праве собственности;

2) оформляет справку о том, что:

- заявитель и члены его семьи обеспечены жилыми помещениями на территории муниципального образования «Город Глазов» менее (более) учетной нормы; что они не являются (являются) нанимателями (членами семьи нанимателя) жилого помещения по договору специализированного найма – в случае, если гражданином подано заявление на получение ежемесячной компенсации за наем жилья;

- заявитель и члены его семьи на дату заключения кредитного договора были обеспечены жилыми помещениями на территории муниципального образования «Город Глазов» на одного члена семьи менее (более) учетной нормы - в случае, если гражданином подано заявление на получение ежемесячной компенсации на погашение кредита;

- заявитель и члены его семьи обеспечены жилыми помещениями на территории муниципального образования «Город Глазов» менее (более) учетной нормы – в случае, если гражданином подано заявление на получение единовременной выплаты на первоначальный взнос;

3) в случае соответствия заявителя критериям, установленным настоящим Порядком, и представленных документов требованиям настоящего Порядка готовит проект постановления Администрации города Глазова об установлении заявителю меры социальной поддержки и вносит его в установленном порядке на рассмотрение и подписание Главе города Глазова.

18. Заявителю отказывается в установлении меры социальной поддержки в случаях:

1) несоответствия заявителя критериям, установленным подпунктами 1 и 2 пункта 2 настоящего Порядка;

2) непредставления документов, предусмотренных пунктами 9, 11-14 настоящего Порядка.

При наличии оснований Управление муниципального жилья Администрации города Глазова направляет заявителю уведомление об отказе в установлении меры социальной поддержки.

19. Меры социальной поддержки устанавливаются заявителю постановлением Администрации города Глазова (далее – постановление).

20. Выплаты мер социальной поддержки заявителю производится МКУ «Центр учета и отчетности» в следующем порядке:

20.1. Выплата ежемесячной компенсации за наем жилья предоставляется ежемесячно с учетом срока заключения договора найма (поднайма) жилого помещения в период со дня обращения заявителя и до наступления обстоятельств, указанных в п.23 настоящего Порядка, в размере фактически произведенных расходов за наем (поднаем) жилого помещения, но не более 10 (десяти) тысяч рублей в месяц, путем перечисления денежных средств на счет заявителя, указанный в заявлении, на основании постановления, указанного в пункте 19 настоящего Порядка, и документов, подтверждающих фактически произведенные за месяц расходы (оплату).

20.2. Выплата ежемесячной компенсации на погашение кредита предоставляется ежемесячно на срок не более 60 месяцев, но не позднее даты окончания срока действия кредитного договора, (общая сумма компенсации на погашение кредита составляет не более 600 000 рублей) путем перечисления денежных средств на счет заявителя, указанный в заявлении, на основании постановления, указанного в пункте 19 настоящего Порядка, и документов, подтверждающих фактически произведенные за месяц расходы (оплату).

20.3. Единовременная выплата на первоначальный взнос предоставляется единовременно путем перечисления денежных средств на счет продавца, указанного в договоре купли-продажи жилого помещения (договоре участия в долевом строительстве многоквартирного дома), на основании постановления, указанного в пункте 19 настоящего Порядка, копий кредитного договора и договора купли-продажи (договора участия в долевом строительстве многоквартирного дома), прошедшего государственную регистрацию.

21. Предоставление мер социальной поддержки заявителю приостанавливается МКУ «Центр учета и отчетности» в следующих случаях:

1) при отсутствии в Администрации города Глазова бюджетных ассигнований на предоставление мер социальной поддержки, предусмотренных муниципальной программой «Социальная поддержка населения», утвержденной постановлением Администрации города Глазова;

2) непредставления документов, подтверждающих:

- оплату за наем (поднаем) жилого помещения за соответствующий месяц – в случае предоставления ежемесячной компенсации за наем жилья;

- оплату расходов по погашению кредита - в случае предоставления ежемесячной компенсации на погашение кредита.

22. Единовременная выплата на первоначальный взнос заявителю не предоставляется в следующих случаях:

1) при отсутствии в Администрации города Глазова бюджетных ассигнований на предоставление мер социальной поддержки, предусмотренных муниципальной программой «Социальная поддержка населения», утвержденной постановлением Администрации города Глазова;

2) не предоставления копий кредитного договора и договора купли-продажи (договора участия в долевом строительстве многоквартирного дома), прошедшего государственную регистрацию.

23. Выплата ежемесячной компенсации за наем жилья заявителю прекращается МКУ «Центр учета и отчетности» со дня, следующего за днем наступления нижеуказанных обстоятельств:

- 1) расторжения трудового договора с заявителем;
- 2) расторжения заявителем договора найма (поднайма) жилого помещения;
- 3) обеспеченность заявителя и (или) членов его семьи жилыми помещениями на территории муниципального образования «Город Глазов» более учетной нормы;
- 4) предоставление заявителю и (или) членам его семьи жилого помещения по договору найма специализированного жилого помещения;
- 5) смерти заявителя, а также признания его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим.

24. Выплата ежемесячной компенсации на погашение кредита заявителю прекращается МКУ «Центр учета и отчетности» со дня, следующего за днем наступления нижеуказанных обстоятельств:

- 1) расторжения трудового договора с заявителем;
- 2) смерти заявителя, а также признания его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим.

25. При наступлении обстоятельств, указанных в пп. 1-4 пункта 23 и пп.1 пункта 24 настоящего Порядка, заявитель обязан известить Администрацию города Глазова в лице Управления муниципального жилья в течение 3 рабочих дней со дня наступления указанных обстоятельств.

26. Заявитель обязан:

26.1. Возвратить в бюджет города Глазова часть ежемесячной компенсации за наем жилья, в случае излишне полученных сумм в связи с:

- расторжением трудового договора с заявителем;
- расторжением заявителем договора найма (поднайма) жилого помещения;

- обеспеченностью заявителя и (или) членов его семьи жилыми помещениями на территории муниципального образования «Город Глазов» более учетной нормы;

- предоставлением заявителю и (или) членам его семьи жилого помещения по договору найма специализированного жилого помещения.

26.2. Возвратить в бюджет города Глазова часть ежемесячной компенсации на погашение кредита/единовременной выплаты на первоначальный взнос, рассчитанной пропорционально неотработанному периоду со дня прекращения трудового договора до истечения 5-летнего срока (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77 и пунктами 5 - 7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации), а также в случае перевода на другую должность или поступления на обучение по дополнительным профессиональным программам.

26.3. Возвратить в бюджет города Глазова часть ежемесячной компенсации на погашение кредита/единовременной выплаты на первоначальный взнос, рассчитанной пропорционально неотработанному периоду со дня прекращения трудового договора, в случае увольнения в связи с призывом на военную службу (в соответствии с пунктом 1 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации) или продлить срок действия договора на период неисполнения функциональных обязанностей (по выбору заявителя).

27. МКУ «Центр учета и отчетности» осуществляет ввод информации о заявителях, получивших (получающих) меры социальной поддержки, в Единую государственную информационную систему социального обеспечения.

Заместитель Главы Администрации
города Глазова по социальной политике



О.В.Станкевич

к Порядку предоставления мер социальной поддержки врачам, приглашенным на работу в государственные учреждения здравоохранения, расположенные на территории муниципального образования «Город Глазов» и участвующие в реализации территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на территории Удмуртской Республики

Главе города Глазова

от _____

(ф.и.о.)

Адрес регистрации по месту жительства:

сот.тел. _____

Заявление

1. Прошу предоставить меру социальной поддержки в виде:

_____ (указывается мера социальной поддержки: ежемесячная компенсация за наем жилого помещения; ежемесячная компенсация на погашение кредита; единовременная выплата на первоначальный взнос)

Члены семьи:

_____ (супруг (супруга) и совместно проживающие несовершеннолетние дети заявителя, супруга (супруги))

Согласен на обработку и использование персональных данных, связанных с получением мер социальной поддержки.

Подпись _____

Дата _____

В случае получения меры социальной поддержки в виде ежемесячной компенсации за наем жилого помещения, дополнительно заполняется пункт 2 данного заявления.

2. Мне _____

указывается ф.и.о

разъяснено, что я обязан(а) в течение 3 рабочих дней со дня наступления нижеуказанных обстоятельств известить Администрацию города Глазова в лице Управления муниципального жилья:

1) о расторжении трудового договора с государственным учреждением здравоохранения;

2) о расторжении договора найма (поднайма) жилого помещения, за которое предоставляется ежемесячная компенсация за наем жилого помещения;

3) о приобретении мной (мною и (или) членами моей семьи) на территории МО «Город Глазов» в собственность жилого помещения: жилого дома, квартиры, комнаты;

4) об обеспеченности меня и членов моей семьи жилыми помещениями на территории города Глазова более учетной нормы.

В случае не извещения Администрации города Глазова об указанных обстоятельствах, я обязуюсь возвратить в бюджет города Глазова излишне полученные суммы ежемесячной компенсации за наем жилого помещения.

Подпись _____
Дата _____».

Приложение № 2
к Порядку предоставления мер
социальной поддержки врачам,
приглашенным на работу в
государственные учреждения
здравоохранения, расположенные на
территории муниципального
образования «Город Глазов» и
участвующие в реализации
территориальной программы
государственных гарантий бесплатного
оказания гражданам медицинской
помощи на территории Удмуртской
Республики

ТИПОВАЯ ФОРМА
трехстороннего соглашения

г. Глазов
года

" _ " _____ 20__

Администрация города Глазова в лице Главы города Глазова Коновалова Сергея Николаевича, действующего на основании Устава муниципального образования «Город Глазов», именуемая в дальнейшем «Администрация», с одной стороны, Государственное учреждение здравоохранения, расположенное на территории муниципального образования «Город Глазов» и участвующее в реализации территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на территории Удмуртской Республики

_____ в лице
руководителя _____,

действующего на основании Устава, далее именуемое «Государственное учреждение здравоохранения», со второй стороны, и гражданин

_____, работающий по

основному месту работы в Государственном учреждении здравоохранения по письменному приглашению учреждения и не обеспеченный жилыми помещениями на территории города Глазова в соответствии с требованиями действующего законодательства, именуемый в дальнейшем «Заявитель», с третьей стороны, совместно в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

1. Администрация на основании Решения Глазовской городской Думы от 30.11.2016 года № 186 «Об установлении мер социальной поддержки врачам, приглашенным на работу в государственные учреждения здравоохранения, расположенные на территории муниципального образования «Город Глазов» и участвующие в реализации территориальной программы государственных

гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на территории Удмуртской Республики» (далее - Решение) и в соответствии с Порядком предоставления мер социальной поддержки врачам, приглашенным на работу в государственные учреждения здравоохранения, расположенные на территории муниципального образования «Город Глазов» и участвующие в реализации территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на территории Удмуртской Республики, утвержденным постановлением Администрации города Глазова от _____ № _____ (далее – Порядок), обязуется:

1) предоставить Заявителю:

(указывается одна из мер поддержки, указанных в подпунктах 1), 2) пункта 2 Решения.

В случае предоставления мер, указанных в пп.2) п.2 Решения, указывается сумма выплаты, рассчитанная с учетом положения п.4.1 Решения)

2) принять от Заявителя жилое помещение муниципального специализированного жилищного фонда в случае, если заявитель (заявитель и члены его семьи) занимали его по договору найма специализированного жилого помещения, по акту приема-передачи в состоянии, отвечающем установленным законодательством требованиям;

3) принимать необходимые меры по обеспечению сохранности персональных данных Заявителя.

2. Государственное учреждение здравоохранения обязуется:

1) заключить с Заявителем дополнительное соглашение к трудовому договору, заключенному с Заявителем, содержащее обязанность Заявителя исполнять трудовые обязанности в течение 5 лет со дня заключения договора на должности в соответствии с трудовым договором при условии продления договора на период неисполнения трудовой функции в полном объеме (кроме времени отдыха, предусмотренного статьями 106 и 107 Трудового кодекса Российской Федерации);

2) принимать от Заявителя документы, предусмотренные пунктами 9, 11-14 Порядка;

3) в течение 5 дней с момента поступления заявления о предоставлении меры социальной поддержки и документов, подготовить и направить в Управление муниципального жилья Администрации города Глазова ходатайство на имя Главы города Глазова об установлении Заявителю ежемесячной компенсации на погашение кредита/единовременной выплаты на первоначальный взнос с приложением к ходатайству документов, предусмотренных пунктами 9, 11-14 Порядка.

3. Заявитель обязуется:

1) заключить с Государственным учреждением здравоохранения дополнительное соглашение к трудовому договору, заключенному с Государственным учреждением здравоохранения, содержащее обязанность Заявителя исполнять трудовые обязанности в течение 5 лет со дня заключения договора на должности в соответствии с трудовым договором при условии

продления договора на период неисполнения трудовой функции в полном объеме (кроме времени отдыха, предусмотренного статьями 106 и 107 Трудового кодекса Российской Федерации);

2) уведомить Администрацию города Глазова в лице Управления муниципального жилья в течение 3 рабочих дней о расторжении трудового договора с заявителем;

3) вернуть в бюджет города Глазова часть ежемесячной компенсации на погашение кредита/единовременной выплаты на первоначальный взнос, рассчитанной пропорционально неотработанному периоду со дня прекращения трудового договора до истечения 5-летнего срока (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77 и пунктами 5 - 7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации), а также в случае перевода на другую должность или поступления на обучение по дополнительным профессиональным программам;

4) вернуть в бюджет города Глазова часть ежемесячной компенсации на погашение кредита/единовременной выплаты на первоначальный взнос, рассчитанной пропорционально неотработанному периоду со дня прекращения трудового договора, в случае увольнения в связи с призывом на военную службу (в соответствии с пунктом 1 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации) или продлить срок действия договора на период неисполнения функциональных обязанностей (по выбору заявителя);

5) вернуть в бюджет города Глазова излишне полученные суммы ежемесячной компенсации за наем (поднаем) жилья в случае наступления событий, указанных в подпунктах 1-4 п.23 Порядка;

6) в течение 30 календарных дней с момента приобретения на территории города Глазова жилого помещения в собственность Заявителя и (или) членов его семьи освободить жилое помещение муниципального специализированного жилищного фонда (общежитие, служебное жилое помещение, маневренное жилое помещение) в случае, если Заявитель и (или) члены его семьи занимали его по договору найма специализированного жилого помещения, и сдать его Администрации города Глазова по акту приема-передачи в состоянии, отвечающем установленным законодательством требованиям.

Администрация города Глазова

Глава города Глазова

_____ С.Н.Коновалов

Государственное учреждение
здравоохранения

Руководитель

_____ ф.и.о.

Заявитель:

_____ ф.и.о.