Приложение №5

к Методическим рекомендациям

по формированию Народных программ

городских изменений в рамках проекта

стимулирования самоорганизации граждан

«Радиус доверия» в городах присутствия

 предприятий Топливной компании

**Паспорт инициативы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** сообщества

 (локального или общегородского)

1. Направление инициативы (социальное, благоустройство, капитальное строительство, иное – указать)

|  |
| --- |
|  |

1. Название инициативы

|  |
| --- |
|  |

1. Территория реализации инициативы (адрес объекта благоустройства, капитального строительства, места проведения мероприятий и т.д.)

|  |
| --- |
|  |

1. Данные о сообществе-заявителе

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование объединения граждан, его краткая (цели, история) характеристика  |  |
| Количество фиксированных участников |  |
| ФИО, контактные телефоны, электронные адреса членов инициативной группы (2-3 чел.), ответственных за планирование и организацию работ по проекту |  |

1. Данные об организации-партнере (операторе, подрядчике) сообщества

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование организации |  |
| ФИО, должность , контактный телефон руководителя |  |
| Наименование банка |  |
| Номер расчетного счета |  |
| ИНН организации |  |
| БИК |  |
| КПП организации  |  |
| ОГРН |  |
| ОКПО |  |
| Номер корреспондентского счета |  |
| Юридический адрес |  |
| Фактический адрес |  |
| Электронная почта организации |  |
| ОКТМО *(для бюджетных организаций)* |  |
| КБК *(для бюджетных организаций)* |  |
| Получатель денежных средств *(для бюджетных организаций)* |  |

1. Краткое описание инициативы и планируемые результаты (не более 1,5 страниц)

|  |
| --- |
|  |

1. Мероприятия, запланированные после реализации инициативы для поддержки/усиления результата:

|  |
| --- |
|  |

1. Партнеры (другие сообщества, организации), при участии которых будет реализовываться инициатива, формы партнерства (при наличии):

|  |
| --- |
| *Обязательно приводится информация об общем количестве физических лиц участвующих в реализации инициативы*  |

1. Опыт привлечения сообществом средств других благотворителей/грантодателей в прошлом (при наличии) с указанием реализованных инициатив (проектов):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование организации/частного лица | Наименование проекта | Объем выделенных средств |
| 1 |  |  |  |
| … |  |  |  |

1. Дополнительная информация по инициативе *(по желанию)*

|  |
| --- |
|  |

1. Подписи руководителей инициативной группы

|  |
| --- |
| *Подпись Ф.И.О.* |

1. Подпись руководителя организации-партнера

*Должность Подпись Ф.И.О.*

*Достоверность сведений, указанных в заявке, подтверждаем.*

МП.

1. Дата оформления

|  |
| --- |
| \_ \_.\_ \_.202\_ г |

II. Бюджет инициативы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование статьи | Запрашиваемые средства, руб. | Имеющиеся ср-ва, руб. | Всего, руб. |
| Ср-ва инициаторов | Бюджетные ср-ва |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
|  | Всего расходов по проекту |  |  |  |  |

Имеющиеся средства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб.

Запрашиваемые средства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб.

Полная стоимость инициативы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб.

Бюджет составил: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 Подпись Ф.И.О.

М.П.

Комментарий к бюджету

*(не более двух страниц)*

*В комментарии приводится обоснование необходимости расходов, перечисленных в бюджете в привязке к выполнению основных целевых показателей инициативы. Может быть приложено подтверждение стоимостной оценки расходов (коммерческие предложения, ссылки на информационные ресурсы в сети Интернет с указанием цен), если планируется закупка оборудования – должны быть перечислены наименование каждой единицы, общее количество и предполагаемая стоимость. Если планируется возникновение сопутствующих расходов по статье (транспортировка, наладка, монтаж и т.д.), они включаются в стоимость статьи, но при этом прописываются в статье для понимания общей оценки расходов. Для организационных мероприятий должно быть указано количество участников, транспортные расходы (с детализацией по отдельным трансферам).*

III. План реализации инициативы

| № п/п | Описание мероприятий | Дата/период проведения | Ответственный исполнитель |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Подготовительный этап |
| 1.1 |  |  |  |
| 1.2 |  |  |  |
| … |  |  |  |
| 2. Основной этап |
| 2.1 |  |  |  |
| 2.2 |  |  |  |
| … |  |  |  |
| 3. Заключительный этап |
| 3.1 |  |  |  |
| 3.2 |  |  |  |
| … |  |  |  |

Руководитель организации-партнера:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 Подпись Ф.И.О.

МП.

Руководители инициативной группы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

IV. Обязательство по обслуживанию созданного имущества\*

*(при необходимости)*

Обязуюсь обслуживать и поддерживать в работоспособном состоянии созданное при реализации инициативы имущество и в случае необходимости принять на баланс.

Перечень имущества:

1…

2…

…

Реквизиты конечного пользователя: *(добавляются при необходимости)\**

Руководитель организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 Подпись Ф.И.О.

МП.

*\* - Раздел заполняется при необходимости в случае создания в ходе реализации инициативы имущества (прежде всего уличного) требующего его обслуживания и поддержания в исправном состоянии. Если имущество создается заявителем в ходе реализации инициативы для использования на территории третьей стороны допускается заполнение раздела конечным пользователем с указанием его основных реквизитов.*