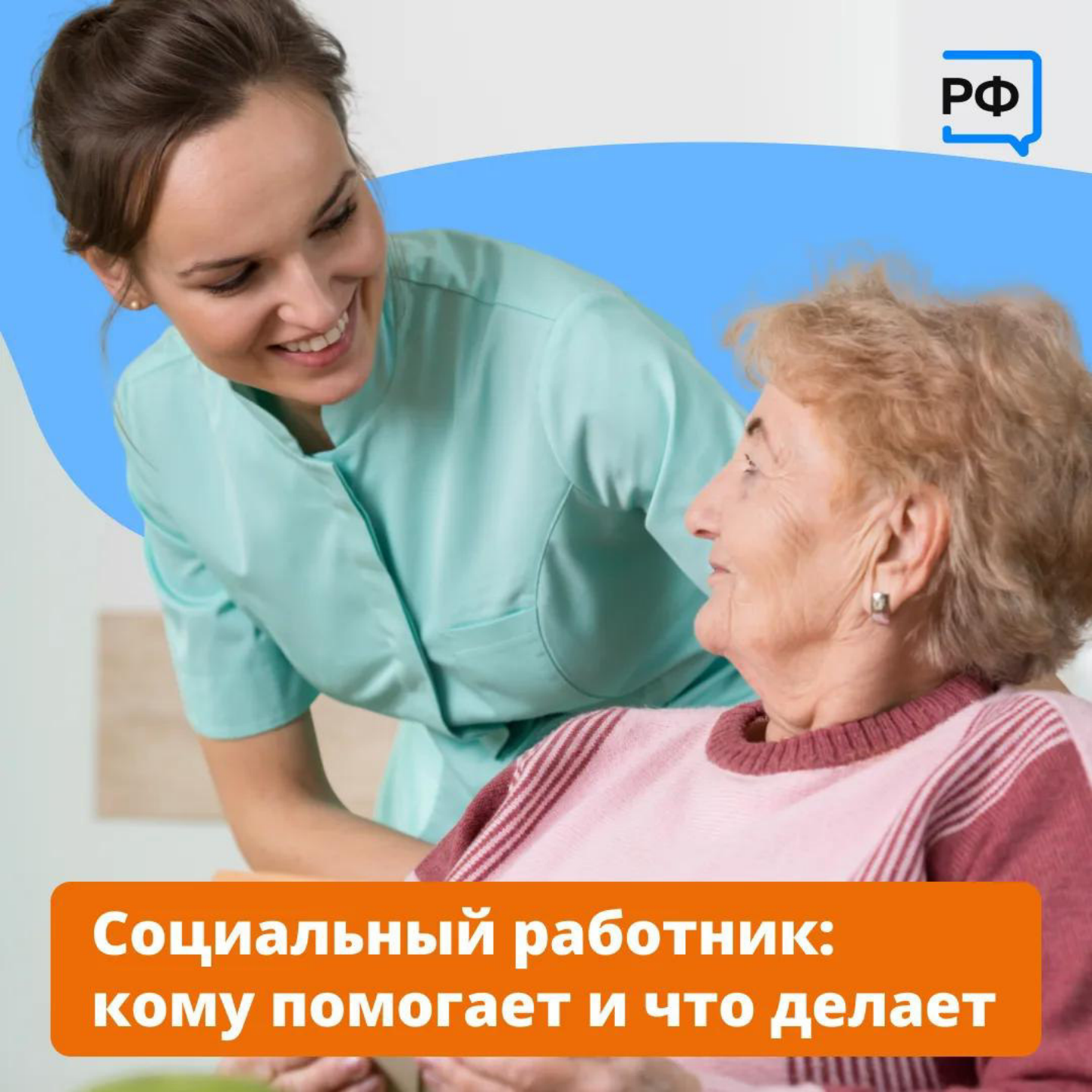


A photograph showing a young woman with brown hair tied back, wearing a light blue short-sleeved uniform, leaning over an elderly woman with short, wavy brown hair. The elderly woman is wearing a pink and white striped sweater. Both are smiling and looking at each other. The background is a plain, light-colored wall. A large blue curved shape is overlaid on the left side of the image.

**Социальный работник:
кому помогает и что делает**

Кто имеет право на поддержку



Если **вашему близкому нужна помощь**, вы можете оформить для него услуги социального работника. **Право на поддержку есть:**

- ◆ у пенсионеров
- ◆ людей с ограниченными возможностями здоровья
- ◆ семей с маленькими детьми, оказавшихся в трудной ситуации
- ◆ многодетных и семей, в которых есть дети с инвалидностью
- ◆ одиноких людей и тех, кто столкнулся с жизненными сложностями



Что входит в обязанности



Соцработник помогает:

- ◆ с приёмом пищи и гигиеной, психологической и доврачебной поддержкой
- ◆ купить и приготовить еду, доставить воду
- ◆ с уборкой, оплатой ЖКУ и т. д.
- ◆ в трудоустройстве или получении образования
- ◆ отправить письмо, оформить документы
- ◆ сходить в кино, театр и т. д.



Как подать заявление



Заявление можно подать **через МФЦ**, центр соцобслуживания своего района или **онлайн — через Госуслуги**.



Какие потребуются документы



Вместе с заявлением нужно предоставить:

- ♦ паспорт получателя соцслужги
- ♦ регистрацию или справку о фактическом проживании
- ♦ документы о составе семьи, об условиях проживания, о доходах на члена семьи
- ♦ заключение о состоянии здоровья
- ♦ если есть инвалидность — справку и программу реабилитации
- ♦ для представителя дополнительно нужны доверенность и паспорт



Заключение договора и контроль



В договоре **прописывают все обязанности соцработника** и периодичность его услуг. Также заводят журнал, где отмечаются все работы. В нём подписи ставят соцработник и его подопечный.

В Центре соцобслуживания ежемесячно проверяют записи. Если потребуется прояснить какую-то ситуацию, в первую очередь смотрят этот документ.



Почему могут отказать в помощи:



- ◆ **не все документы** собраны либо они просрочены или оформлены с ошибками
- ◆ **недостоверные сведения** о доходах, семье, здоровье
- ◆ **медицинские противопоказания** — инфекционные, психические заболевания и т. д.
- ◆ **нарушение условий договора:** например, подопечный не открывает соцработнику дверь
- ◆ **отсутствие оснований** — доказана способность к самообслуживанию



Что делать, если отказали



- ♦ Попросите письменный отказ с указанием причины
- ♦ Исправьте недочёты и подайте заявление заново
- ♦ Если причина неясна или не соответствует закону — можно обратиться в прокуратуру и Роструд или обжаловать в суде



Если не устраивает качество услуг



Обратитесь в Центр соцобслуживания с просьбой проверить качество работы и заменить сотрудника. Здесь пригодится журнал — именно его в первую очередь посмотрит проверяющий.



**Срок рассмотрения обращения —
от 10 до 30 дней.**

Памятка



Если у вас **возникла необходимость в помощи** социального работника, найдите телефон и адрес центра соцобслуживания на официальных ресурсах. Либо попросите близких или соседей найти эту информацию.



Позвоните в центр соцобслуживания — там вам разъяснят детали и направят к вам специалиста для оформления договора.