Администрация
муниципального образования
«Городской округ «Город Глазов»
Удмуртской Республики»
(Администрация города Глазова)

«Удмурт Элькунысь
«Глазкар» кар округ»
муниципал кылдытэтлэн
Администрациез
(Глазкарлэн Администрациез)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.02.2016 № 13/016

г. Глазов

О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности, которые могут быть переданы в аренду», утвержденный постановлением Администрации города Глазова от 31.12.2013 № 20/31

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики», принятым решением Городской Думы города Глазова от 30.06.2005 N 461, постановлением Администрации города Глазова от 27.06.2011 № 18/53 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг в муниципальном образовании «Город Глазов»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности, которые могут быть переданы в аренду», утвержденный постановлением Администрации города Глазова от 31.12.2013 № 20/31, следующие изменения:

1.1. В пунктах 1.5., 1.13. раздела 1 и в пункте 3.9. раздела 3 слова «Город Глазов» заменить словами «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики».

1.2. В пункте 1.6. раздела 1 слова «на сайте филиала «Глазовский» автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Удмуртской Республики» (далее – многофункциональный центр) – http://mfc-glazov.ru» заменить словами «на сайте Автономного учреждения Удмуртской Республики «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Глазова» (далее – многофункциональный центр) – http://mfc.udmr.ru»

1.3. Пункт 2.3. раздела 2 исключить.

1.4. В пункте 2.8. раздела 2 слова «(не приводится)» исключить.

1.5. Абзац 12 пункта 2.9. раздела 2 исключить.

1.6. Пункт 3.8. раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.8. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных п. 2.15. административного регламента, специалист Управления осуществляет подготовку письменного уведомления об отказе Заявителю в предоставлении муниципальной услуги и в течение 10 дне направляет данное уведомление Заявителю.

В уведомлении об отказе Заявителю в предоставлении муниципальной услуги указываются причины такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении муниципальной услуги.»

1.7. Приложение N 1 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему Постановлению.

Глава города Глазова С.Н. Коновалов

Приложение к постановлению
Администрации города Глазова
от 04 02 2026 № 75/016

Приложение № 1
к Административному регламенту,
утвержденному постановлением Администрации
города Глазова от 31.12.2013г. № 20/31

Образец

Начальнику Управления имущественных
отношений Администрации города
Глазова

_____

(Ф.И.О. заявителя (наименование юр. лица)
адрес, контактный телефон)

Заявление

Прошу предоставить информацию об имуществе, находящемся в муниципальной собственности и предназначенном для сдачи в аренду:

- ориентировочное место расположение объекта недвижимости (район города) _____ _____ _____ (если заявителю известно);
- ориентировочная площадь объекта недвижимости: _____ (кв.м.) _____ (если заявителю известно);
- предполагаемое целевое использование объекта недвижимости: _____ _____ (если заявителю известно).

Информацию прошу предоставить:
(поставить отметку напротив выбранного варианта)
почтовым отправлением по адресу: _____
по электронному адресу: _____
при личном обращении в Управление.

О готовности результатов предоставления муниципальной услуги прошу сообщить по телефону: _____

Заявитель (представитель заявителя) _____
_____

Ф.И.О. (полностью) (подпись) (дата)