

**УПРАВЛЕНИЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ГЛАЗОВА**

ПРИКАЗ

От 08.10.2026

№ 034

Об утверждении Порядка предоставления субсидии Акционерному обществу «Жилищно-коммунальное управление города Глазова», 100% акций которого находится в муниципальной собственности, в виде вклада в имущество, не увеличивающего уставный капитал, в целях финансирования, поддержания деятельности общества и погашения кредиторской задолженности перед Акционерным обществом «Чепецкий механический завод» в соответствии с условиями концессионного соглашения от 30.12.2020 № АБ-434/98

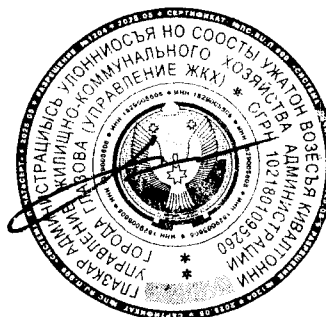
В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 № 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", постановлением Администрации города Глазова от 23.01.2026 № 8/002 «Об организации предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в 2026 году», распоряжением Управления финансов Администрации города Глазова от 07.10.2026 года № 126/од «О внесении изменений в сводную бюджетную роспись бюджета города Глазова на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов», руководствуясь Положением об Управлении жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Глазова,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии Акционерному обществу «Жилищно-коммунальное управление города Глазова», 100% акций которого находится в муниципальной собственности, в виде вклада в имущество, не увеличивающего уставный капитал, в целях финансирования, поддержания деятельности общества и погашения кредиторской задолженности перед Акционерным обществом «Чепецкий механический завод» в соответствии с условиями концессионного соглашения от 30.12.2020 № АБ-434/98.

2. Контроль за исполнением настоящего приказ оставляю за собой.

Начальник Управления
жилищно-коммунального хозяйства,
наделенного правами юридического лица,
Администрации города Глазова



М.А. Богоев

**Порядок предоставления субсидии
Акционерному обществу «Жилищно-коммунальное управление города Глазова»,
100% акций которого находится в муниципальной собственности, в виде вклада в
имущество, не увеличивающего уставный капитал, в целях финансирования,
поддержания деятельности общества и погашения кредиторской задолженности
перед Акционерным обществом «Чепецкий механический завод» в соответствии с
условиями концессионного соглашения от 30.12.2020 № АБ-434/98**

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий порядок устанавливает цели, порядок и условия предоставления субсидии Акционерному обществу «Жилищно-коммунальное управление города Глазова», 100% акций которого находится в муниципальной собственности, в виде вклада в имущество, не увеличивающего уставный капитал, в целях финансирования, поддержания деятельности общества и погашения кредиторской задолженности перед Акционерным обществом «Чепецкий механический завод» в соответствии с условиями концессионного соглашения от 30.12.2020 № АБ-434/98 (далее - Порядок).

1.2. Цель предоставления субсидий — погашение кредиторской задолженности перед Акционерным обществом «Чепецкий механический завод» в соответствии с условиями концессионного соглашения от 30.12.2020 № АБ-434/98.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных в бюджете МО «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики» на предоставление субсидии в рамках настоящего Порядка, является Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Глазова (далее — Управление).

1.4. Получателем субсидии является Акционерное общество «Жилищно-коммунальное управление города Глазова» в соответствии с распоряжением Управления финансов Администрации города Глазова от 07.10.2026 года № 126/од «О внесении изменений в сводную бюджетную роспись бюджета города Глазова на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов» (далее — Получатель субсидии, Акционерное общество).

1.5. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до главного распорядителя и учтенных на лицевом счете главного распорядителя, открытом в управлении финансов Администрации города Глазова.

1.6. Способ предоставления субсидии – финансовое обеспечение затрат.

1.7. Информация о субсидии в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, подлежит размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до главных распорядителей бюджетных средств.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется при условии соблюдения получателем субсидий следующих требований:

2.1.1. По состоянию на дату подачи документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка:

1. получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

2. получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3. получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4. получатель субсидии не получает средства из бюджета города Глазова на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

5. получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

6. у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет города Глазова субсидий, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городом Глазовом.

2.2. Получатель субсидии предоставляет в Управление заявление о предоставлении субсидии в произвольной форме. К заявлению прилагается:

- акт сверки с Акционерным обществом «Чепецкий механический завод» по состоянию на 30.09.2026 года,
- судебные решения с Акционерным обществом «Чепецкий механический завод» (при наличии),
- исполнительные листы по указанным судебным решениям (при наличии),
- иные документы, подтверждающие кредиторскую задолженность перед Акционерным обществом «Чепецкий механический завод».

Все представленные копии документов заверяются руководителем и скрепляются печатью получателя субсидии.

Получатель субсидии несет ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в представленных им документах, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Заявление регистрируется управлением в день его представления.

2.4. Управление в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня регистрации представленных Получателем, в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, документов рассматривает их и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии. Решение оформляется протоколом комиссии.

2.5. Основаниями для отказа Получателю субсидии являются:

- несоответствие представленных документов перечню, установленному пунктом 2.2 настоящего Порядка, или не предоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность представленной информации;
- недостаточность лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидии.

2.6. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии управление в течение 5 рабочих дней со дня его принятия направляет акционерному обществу соответствующее письменное уведомление с указанием причин, на основании которых принято данное решение.

После устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, акционерное общество вправе вновь обратиться в управление для получения субсидии в том же порядке.

2.7. При соответствии указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка документов Управление заключает с Получателем субсидии Соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение). Соглашением предусматриваются:

- цели, условия и порядок предоставления субсидии, счета, на которые перечисляется субсидия;
- сроки перечисления субсидии;
- размер субсидии;
- право на проведение проверок соблюдения Получателем субсидии условий;
- порядок и сроки предоставления отчетности (при необходимости);
- порядок возврата сумм Субсидии, в случае установления факта нарушения

Получателем условий предоставления Субсидии по результатам проверок, проведенных главным распорядителем и уполномоченным органом муниципального финансового контроля.

2.8. Проект соглашения направляется Получателю субсидии в течение 5 рабочих дней со дня положительного решения Комиссии.

2.9. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем подписания (заключения) Соглашения обеими сторонами (Управлением и Получателем субсидии).

2.10. В случае несвоевременного доведения до главного распорядителя бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования на соответствующий период, срок перечисления денежных средств продлевается на 7 (семь) рабочих дней с момента поступления на лицевой счет главного распорядителя бюджетных средств предельных объемов финансирования.

2.11. Субсидия перечисляется на расчетный счет Получателя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в соответствии с реквизитами, указанными Получателем в Соглашении.

2.12. Получателю субсидий за счет полученных из бюджета города Глазова средств запрещено приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.13. Результатом предоставления субсидии является погашение кредиторской задолженности Получателя субсидии перед Акционерным обществом «Чепецкий механический завод».

2.14. при реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся

изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.15. при реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет города Глазова.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии представляет в Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Глазова не позднее 30 календарных дней с даты получения Субсидии:

- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата;

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

Отчетность предоставляется по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными управлением финансов Администрации города Глазова.

3.2. По запросу Управления Получатель субсидии предоставляет иные сведения, необходимые для оценки результативности использования субсидии.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Соблюдение некоммерческой организацией порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии подлежит обязательной проверке управлением, а также управлением финансов Администрации города Глазова в ходе осуществления проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Управление проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных в соглашении о предоставлении субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

4.2. Контроль за целевым использованием средств бюджета МО «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики», перечисленных в соответствии с данным Порядком, осуществляет Управление.

4.3. Ответственность за нецелевое использование средств бюджета МО «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики», предоставленных в соответствии с настоящим Порядком, несет Получатель субсидии в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Субсидия подлежит возврату в бюджет города Глазова в случае:

1. Неиспользования субсидии или использование не в полном объеме;
2. Нарушения Получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, выявленного в том числе, по фактам проверок,

проведенных управлением или управлением финансов Администрации города Глазова, либо установления факта представления акционерным обществом для получения субсидии недостоверных сведений или документов, содержащих недостоверные сведения;

3. Недостижения акционерным обществом значений результатов предоставления субсидии, определенных в пункте 2.13 настоящего Порядка.

4.5. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 4.4 настоящего Порядка, возврат субсидии осуществляется в бюджет города Глазова в следующем порядке:

- Управление в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения факта, предусмотренного пунктом 4.4 настоящего Порядка, направляет акционерному обществу письменное требование о возврате субсидии с указанием ее суммы и реквизитов для перечисления;

- акционерное общество в течение 30 рабочих дней со дня получения письменного требования обязано перечислить указанную в нем сумму субсидии в бюджет города Глазова.

4.6. В случае отказа от добровольного возврата, либо невозвращения в установленный настоящим Порядком срок, средства, предоставленные в виде субсидии, подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.