

**УПРАВЛЕНИЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ГЛАЗОВА**

**П Р И К А З**

От 26.11.2021

№ 88

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий муниципальному унитарному предприятию «Жилищно-коммунальное управление» муниципального образования «Город Глазов» в целях возмещения затрат, связанных с выполнением работ по замене оконного блока и монтажа приборов учета в муниципальной квартире находящейся в собственности МО «Город Глазов», расположенной по адресу: г. Глазов, ул. Кирова, д. 125, квартира №55**

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", постановлением Администрации города Глазова от 04.05.2021 № 18/1 «Об организации предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в 2021 году», руководствуясь Положением об Управлении жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Глазова,

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий муниципальному унитарному предприятию «Жилищно-коммунальное управление» муниципального образования «Город Глазов» в целях возмещения затрат, связанных с выполнением работ по замене оконного блока и монтажа приборов учета в муниципальной квартире находящейся в собственности МО «Город Глазов», расположенной по адресу: г. Глазов, ул. Кирова, д. 125, квартира №55. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления жилищно-коммунального хозяйства по вопросам жилищного хозяйства, наделенного правами юридического лица, Администрации города Глазова Л.В. Касимову.

Начальник управления  
жилищно-коммунального хозяйства,  
наделенного правами юридического лица,  
Администрации города Глазова



Е.Ю. Шейко

**Порядок предоставления субсидий муниципальному унитарному предприятию  
«Жилищно-коммунальное управление» муниципального образования «Город  
Глазов» в целях возмещения затрат, связанных с выполнением работ по замене  
оконного блока и монтажа приборов учета в муниципальной квартире находящейся  
в собственности МО «Город Глазов», расположенной по адресу: г. Глазов, ул. Кирова,  
д. 125, квартира №55**

**1. Общие положения о предоставлении субсидии**

1.1. Настоящий порядок устанавливает процедуру предоставления субсидий муниципальному унитарному предприятию «Жилищно-коммунальное управление» муниципального образования «Город Глазов» (далее – Получатель субсидии) в целях возмещения затрат, связанных с выполнением работ по замене оконного блока и монтажа приборов учета в муниципальной квартире находящейся в собственности МО «Город Глазов», расположенной по адресу: г. Глазов, ул. Кирова, д. 125, квартира №55

(далее – Порядок).

1.2. Цель предоставления субсидий – возмещение затрат, связанных с выполнением работ по замене оконного блока и монтажа приборов учета в муниципальной квартире находящейся в собственности МО «Город Глазов», расположенной по адресу: г. Глазов, ул. Кирова, д. 125, квартира №55

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных в бюджете МО «Город Глазов» на предоставление субсидии в рамках настоящего Порядка, является Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации МО «Город Глазов» (далее – Управление).

1.4. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в бюджете МО «Глазов» на 2021 год на данные цели.

**2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Получатель субсидии предоставляет в Управление заявление о предоставлении субсидии в произвольной форме.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- акт выполненных работ по замене оконного блока и монтажа приборов учета в муниципальной квартире находящейся в собственности МО «Город Глазов», расположенной по адресу: г. Глазов, ул. Кирова, д. 125, квартира №55;

- копии документов, подтверждающих произведенные расходы по замене оконного блока и монтажа приборов учета отопления в муниципальной квартире находящейся в собственности МО «Город Глазов», расположенной по адресу: г. Глазов, ул. Кирова, д. 125, квартира №55 (платежные поручения с отметкой банка о списании денежных средств со счета заявителя и (или) квитанции, об оплате на приобретение расходных материалов, заказ – наряд).

Все представленные копии документов заверяются руководителем и скрепляются печатью субъекта (при ее наличии).



Получатель субсидии несет ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в представленных им документах, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Управление в срок, не превышающий 5 рабочих дней, рассматривает представленные Получателем, согласно пункту 2.1 настоящего Порядка, документы.

2.3. Основаниями для отказа Получателю субсидии являются:

- несоответствие представленных документов перечню, установленному пунктом 2.1 настоящего Порядка, или не предоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной информации.

2.4. Управление выносит представленное заявление и прилагаемые к нему документы на рассмотрение Комиссии. Решение Комиссии оформляется протоколом.

2.5. Управление заключает с Получателем субсидии Соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение). Соглашением предусматриваются:

- цели, условия и порядок предоставления субсидии, счета, на которые перечисляется субсидия;

- сроки перечисления субсидии;

- размер субсидии;

- право Администрации на проведение проверок соблюдения Получателем субсидии условий;

- порядок и сроки предоставления отчетности (при необходимости);

- порядок возврата сумм Субсидии, в случае установления факта нарушения Получателем условий предоставления Субсидии по результатам проверок, проведенных главным распорядителем и уполномоченным органом муниципального финансового контроля.

2.6. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем подписания (заключения) Соглашения обеими сторонами (Управлением и Получателем).

2.7. Субсидия перечисляется на расчетный счет Получателя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в соответствии с реквизитами, указанными Получателем в Соглашении.

2.8. Предоставление субсидии приостанавливается в случае:

- банкротства, реорганизации Получателя субсидии;

- нецелевого использования или неиспользования Получателем предоставленной субсидии;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения Получателем обязательств, предусмотренных Соглашением о предоставлении субсидии;

- непредставления подтверждающих документов.

### 3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии представляет в Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Глазова не позднее 10 числа месяца, следующего за месяцем получения Субсидии, отчет о достижении значений показателей результативности по форме, установленной Соглашением.

3.2. По запросу Администрации предоставляет иные сведения, необходимые для оценки результативности использования субсидии.

#### 4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Ответственность за нецелевое использование средств бюджета МО «Город Глазов», предоставленных в соответствии с настоящим Порядком, несет Получатель субсидии в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Контроль за целевым использованием средств бюджета МО «Город Глазов», перечисленных в соответствии с данным Порядком, осуществляет Администрация города Глазова в лице Управления.

4.3. Управление и (или) орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии.

4.4. В случае установления фактов нецелевого использования или неиспользования субсидии средства подлежат возврату Получателем субсидии в бюджет МО «Город Глазов».

4.5. Факт нецелевого использования или неиспользования субсидии устанавливается актом проверки Управления и (или) органа муниципального финансового контроля. Возврат в доход бюджета МО «Город Глазов» денежных средств осуществляется Получателем субсидии в течение 7 (семи) банковских дней с момента ознакомления Получателя субсидии с актом проверки, фиксирующим нецелевое использование или неиспользование полученных денежных средств.

4.6. Остатки субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, подлежат возврату в бюджет МО «Город Глазов» в течение первых 15 дней текущего календарного года в случаях, предусмотренных соглашениями о предоставлении субсидий.

4.7. В случае отказа от добровольного возврата, либо невозвращения в установленный настоящим Порядком срок, средства, предоставленные в виде субсидии, подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.