|  |  |
| --- | --- |
|  | **УТВЕРЖДАЮ**Генеральный директор союза организаций атомной отрасли «Атомные города» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.Н. Фролова«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_ года. |

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

**по формированию Народных программ городских изменений в рамках проекта стимулирования самоорганизации граждан «Радиус доверия» в городах присутствия предприятий Топливной компании**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящие Методические по формированию Народных программ городских изменений в рамках проекта стимулирования самоорганизации граждан «Радиус доверия» в городах присутствия предприятий Топливной компании (далее – Методические рекомендации) определяют условия и порядок формирования Народных программ городских изменений (далее – Народные программы) в рамках проекта «Радиус доверия» в городах присутствия предприятий Топливной компании.

1.2. Территории, участвующие в формировании и реализации Народных программ – ЗАТО Зеленогорск, ЗАТО Северск, ЗАТО Новоуральск и город Глазов.

По соглашению с АО «ТВЭЛ» организатором проекта «Радиус доверия» выступает союз организаций атомной отрасли «Атомные города» (далее – Организатор).

1.3. Целями формирования Народных программ является повышение лояльности жителей к деятельности органов власти и организаций атомной отрасли, формирование местных сообществ, наращивание социального капитала и улучшение социально-экономической ситуации в городах присутствия предприятий Топливной компании.

1.4. Задачи формирования Народной программы:

1.4.1. Повышение информированности населения городов о деятельности Топливной компании и ее предприятий по поддержке социально значимых инициатив.

1.4.2. Вовлечение жителей городов в социальные проекты, осуществляемые при поддержке Топливной компанией.

1.4.3. Создание условий для реализации жителями инициатив благоустроительной и/или социальной направленности, а также развитие лидерского потенциала активных граждан и формирование атмосферы доверия и сотрудничества в городских сообществах.

1.5. Народные программы включают следующие направления:

- Инициативы локальных сообществ;

- Инициативы общегородских сообществ.

1.6 Для целей настоящих Методических рекомендаций используются следующие понятия:

«Городской гражданский Форум» - открытое собрание инициативных групп горожан для обсуждения с экспертами и органами местного самоуправления выработанных местными сообществами и оформленными в паспорта установленной формы инициатив, по результатам которого осуществляется отбор мероприятий в проект Народной программы городских изменений.

 «Народная программа городских изменений» - совокупность мероприятий (благоустроительных, социальных и иных инициатив местных сообществ), сформированная по результатам общественных обсуждений и голосования на городском гражданском Форуме. Народная программа городских изменений утверждается Главой города (Мэром) после рассмотрения и принятия решения о софинансировании включенных инициатив Экспертным советом Проекта «Радиус доверия».

«Участник инициативы» - физическое лицо, непосредственно включившееся в реализацию инициативы, в том числе - финансовыми средствами.

«Экспертный совет Проекта «Радиус доверия» - в части настоящих Методических рекомендаций совет осуществляет экспертизу инициатив в составе заявок городов и принимает решение о софинансировании в разрезе каждой инициативы.

«Конкурсная комиссия» - комиссия, формируемая на Городском гражданском Форуме для участия в оценке представляемых инициатив. Решение о формировании и составе комиссии принимается на Городском гражданском Форуме.

«Наблюдательный совет» - совет, формируемый на Городском гражданском Форуме из числа представителей атомной отрасли, лидеров общественного мнения, органов власти, активных граждан для мониторинга реализации поддержанных инициатив.

**2. Формирование Народной программы городских изменений.**

2.1. Отбор инициатив включает в себя следующие этапы:

- отбор инициатив в соседских, хобби- и иных местных сообществах, в рамках общественных обсуждений, для оформления и представления на рассмотрение на Городском гражданском Форуме (далее – Городской форум).

- финальный отбор инициатив на Городском форуме для включения в проект Народной программы городских изменений (далее – Народная программа).

- рассмотрение заявок городов с проектами Народных программ Экспертным советом Проекта «Радиус доверия» (далее – экспертный совет) и принятие решения о выделении финансирования на их реализацию.

2.2. Отбор инициатив в городах может включать в себя предварительные обсуждения и голосования по предлагаемым инициативам как в онлайн формате, так и в очном формате. Финальный отбор инициатив для включения в проект Народной программы проходит в очном формате на Городском форуме. В проект Народной программы включаются инициативы получившие наибольший рейтинг.

Рекомендуется при описании инициативы использовать форму Паспорта инициативы (Приложение №5 к настоящим Методическим рекомендациям).

Проект Народной программы оформляется в соответствии с Приложением №6 к настоящим Методическим рекомендациям.

2.3. Включение инициатив в проект Народной программы происходит на основе рейтингования в ходе защиты проектов на Городском форуме соответственно по направлениям «Инициативы локальных сообществ» и «Инициативы общегородских сообществ». Включаются инициативы набравшие наивысший рейтинг в пределах предусмотренного финансирования по направлениям «Инициативы локальных сообществ» и «Инициативы общегородских сообществ».

2.4. Рекомендуется рейтинг инициативы формировать на основе суммы двух оценок:

- оценка конкурсной комиссии;

- оценка участников Городского форума.

Оценки округляются до сотых долей единицы.

На Городском форуме может быть принято решение о формировании рейтинга инициатив только на основе оценки участников Городского форума. В этом случае конкурсная комиссия не формируется.

2.5. Оценка конкурсной комиссии по инициативе равняется отношению числа членов, поддержавших инициативу, к общему числу членов конкурсной комиссии.

2.6. Оценка участников Городского форума равняется отношению участников, поддержавших инициативу, к числу зарегистрированных участников Городского форума.

2.7. Состав конкурсной комиссии определяется на Городском форуме. Рекомендуется включать в ее состав руководителя структурного подразделения администрации осуществляющего полномочия в сфере архитектуры и градостроительной деятельности.

2.8. В оформляемом по итогам Городского форума решении отражается рейтинг представленных инициатив по каждому направлению и перечень инициатив, включаемых в проект Народной программы и, в дальнейшем, в заявку для получения софинансирования. Решение Городского форума оформляется по форме согласно Приложения 3 к настоящим Методическим рекомендациям.

2.9. Требования по направлению «Инициативы локальных сообществ» при формировании проекта Народной программы.

2.9.1. Количество инициатив, включенных в проект Народной программы от города по направлению «Инициативы локальных сообществ» не нормируется.

2.9.2. Суммарный объем финансирования по направлению выделяемый на город Организатором определяется в соответствии с Приложением 2 к настоящим Методическим рекомендациям.

2.9.3. Предельный объем выделяемого Организатором финансирования на инициативу по направлению не может быть больше 1000 (одной тысячи) рублей на участника инициативы (физическое лицо) и превышать 70% от суммы расходов на реализацию инициативы.

2.9.4. Объем софинансирования реализации инициативы заявителями (участниками) должен составлять не менее 30% от ее стоимости либо обеспечиваться из бюджета в аналогичном объеме.

2.9.5. Организация, представляющая инициативу и в дальнейшем ее реализующая должна быть некоммерческой.

2.10. Требования по направлению «Инициативы общегородских сообществ» при формировании проекта Народной программы.

2.10.1. Количество инициатив от города по направлению «Инициативы общегородских сообществ», включаемых в Народную программу, не более 2 (двух) в рамках годового цикла.

2.10.2. Суммарный объем финансирования по направлению выделяемый на город Организатором определяется в соответствии с Приложением №2 к настоящим Методическим рекомендациям.

2.10.3. Предельный объем выделяемого Организатором финансирования на инициативу не может превышать 50% от сметы расходов на реализацию инициативы.

2.10.4. Организация, представляющая инициативу и в дальнейшем ее реализующая должна быть некоммерческой.

**3. Рассмотрение заявок экспертным советом**

3.1. Прием заявок от городов для рассмотрения экспертным советом и принятия решения о выделении софинансирования на реализацию отобранных инициатив осуществляется после получения соответствующей информации от АО «ТВЭЛ». Прием заявок осуществляет Организатор.

3.2. Порядок деятельности экспертного совета в рамках настоящих Методических рекомендаций.

3.2.1. В состав экспертного совета входит председатель экспертного совета, секретарь экспертного совета и члены экспертного совета.

Экспертный совет возглавляет председатель экспертного совета.

Организационно-техническое обеспечение работы экспертного совета осуществляет секретарь экспертного совета.

3.2.2. Председатель экспертного совета:

- руководит работой экспертного совета, утверждает план его деятельности;

- ведет заседания экспертного совета;

- вносит на обсуждение экспертного совета вопросы, связанные с реализацией Народных программ;

- контролирует выполнение решений экспертного совета;

- подписывает протоколы заседаний экспертного совета.

3.2.3. Секретарь экспертного совета.

- координирует подготовку рассмотрения представленных материалов;

- ведет протокол заседания экспертного совета;

- обеспечивает документооборот и осуществляет контроль за сроками исполнения решений экспертного совета.

3.2.4. Заседания экспертного совета проводятся по мере необходимости. Предусмотрены варианты проведения заседаний в очном и заочном форматах.

3.2.5. Работа экспертного совета осуществляется в форме заседания. Заседание экспертного совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины лиц, входящих в его состав. Решение о проведении заочного голосования принимается председателем экспертного совета.

3.2.6. Решения экспертного совета принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в его состав. Экспертный совет вправе принимать решения путем проведения заочного голосования. При заочном голосовании решение является легитимным, если в голосовании участвовало не менее половины списочного состава членов экспертного совета. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании является решающим.

3.2.7. При принятии решения экспертный совет руководствуется следующими критериями:

- соответствие целям и задачам;

- полезность и значимость для территорий расположения обществ, входящих в контур управления Топливной компании;

- востребованность получаемых результатов деятельности;

- реалистичность сроков реализации;

- рационально составленный бюджет, его экономичность и сбалансированность;

- наличие позитивного опыта реализации подобных проектов;

- степень вовлеченности местного населения, общественных организаций, органов местного самоуправления;

- социальное партнерство и синергия, доли софинансирования инициативы.

3.2.8. Принятые на заседании экспертного совета решения оформляются протоколом.

3.3. Заявка оформляется по форме согласно Приложению №4 к настоящим Методическим рекомендациям.

3.4. К заявке прилагаются следующие документы:

1) Копия решения Городского форума с перечнем отобранных инициатив для включения в проект Народной программы и в заявку для получения софинансирования.

2) Проект Народной программы городских изменений с отобранными инициативами и включенными в заявку от города.

3) Копии Паспортов инициатив, включенных в Народную программу и в состав заявки по форме согласно Приложению №5 к настоящим Методическим рекомендациям.

4) Копии документов, подтверждающих полномочия лиц, подписавших Паспорта инициатив.

3.5. Порядок рассмотрения заявок экспертным советом.

3.5.1. Экспертный совет рассматривает заявки и принимает решение поддержать или отклонить по каждой инициативе, включенной в заявку.

3.5.2. Рассмотрение направленных заявок экспертным советом осуществляется в течение 20 рабочих дней с момента завершения приема.

3.5.3. Протокол заседания экспертного совета с результатами рассмотрения заявок подписывается в течение 5 рабочих дней с момента проведения заседания.

3.5.4. Инициативы по направлению «Инициативы локальных сообществ», не соответствующие условиям п. 2.9. настоящих Методических рекомендаций отклоняются.

3.5.5 Инициативы по направлению «Инициативы локальных сообществ», не соответствующие условиям п. 2.10. настоящих Методических рекомендаций отклоняются.

**4. Реализация Проекта.**

4.1. На основе протокола экспертного совета Глава города (Мэр) утверждает Народную программу, включающую поддержанные мероприятия.

4.2. Для возможности заключения договор по выделению финансирования на поддержанные инициативы Глава города (Мэр) направляет утвержденную Народную программу с сопроводительным письмом Организатору.

4.3. Для заключения с Организатором договора и получения финансирования на реализацию инициативы в составе утвержденной Народной программы руководитель некоммерческой организации представляет пакет документов в соответствии с требованиями Организатора.

4.4. Инициативы, получившие поддержку, реализуются в соответствии с условиями заключенных договоров.

4.5. Некоммерческие организации, являющиеся получателями средств на реализацию поддержанных инициатив, представляют Организатору итоговые содержательные и финансовые отчеты о реализации инициативы не позднее одного месяца после окончания реализации инициативы по форме, согласованной в договоре.

4.6. С целью мониторинга реализации инициатив в каждом городе создается Наблюдательный совет Народной программы городских изменений (далее – Наблюдательный совет). Рекомендуемое число участников Наблюдательного совета 7-9 человек. Состав Наблюдательного совета формируется на Городском форуме и отражается в решении Городского форума.