

**УПРАВЛЕНИЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ГЛАЗОВА**

**П Р И К А З**

От 09.06.2022

№ 35

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий муниципальному унитарному предприятию «Жилищно-коммунальное управление» муниципального образования «Город Глазов» в целях возмещения затрат, связанных с выполнением работ по текущему ремонту муниципальных квартир находящихся в собственности МО «Город Глазов», расположенных по адресам: г. Глазов, ул. Кирова д. 125, кв. 55, ул. Карла Маркса д. 12, кв. 104, ул. Куйбышева д. 89, кв. 2, ул. Тани Барамзиной д. 3, кв. 29.**

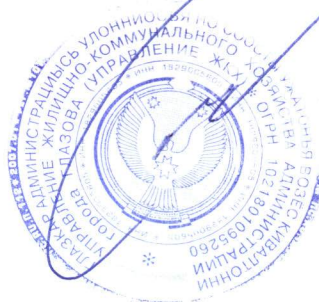
В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", постановлением Администрации города Глазова от 31.03.2022 № 11/10 «Об организации предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в 2022 году», руководствуясь Положением об Управлении жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Глазова,

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий муниципальному унитарному предприятию «Жилищно-коммунальное управление» муниципального образования «Город Глазов» в целях возмещения затрат, связанных с выполнением работ по текущему ремонту муниципальных квартир находящихся в собственности МО «Город Глазов», расположенных по адресам: г. Глазов, ул. Кирова д. 125, кв. 55, ул. Карла Маркса д. 12, кв. 104, ул. Куйбышева д. 89, кв. 2, ул. Тани Барамзиной д. 3, кв. 29.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления жилищно-коммунального хозяйства по вопросам жилищного хозяйства, наделенного правами юридического лица, Администрации города Глазова Л.В. Касимову.

Начальник управления  
жилищно-коммунального хозяйства,  
наделенного правами юридического лица,  
Администрации города Глазова



Е.Ю. Шейко



**Порядок предоставления субсидий муниципальному унитарному предприятию «Жилищно-коммунальное управление» муниципального образования «Город Глазов» в целях возмещения затрат, связанных с выполнением работ по текущему ремонту в муниципальных квартирах находящихся в собственности МО «Город Глазов», расположенных по адресам: г. Глазов, ул. Кирова д. 125, кв. 55, ул. Карла Маркса д. 12, кв. 104, ул. Куйбышева д. 89, кв. 2, ул. Тани Барамзиной д. 3, кв. 29.**

## 1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий порядок устанавливает процедуру предоставления субсидий муниципальному унитарному предприятию «Жилищно-коммунальное управление» муниципального образования «Город Глазов» (далее – Получатель субсидии) в целях возмещения затрат, связанных с работой по текущему ремонту муниципальных квартир находящихся в собственности МО «Город Глазов», расположенных по адресам: : г. Глазов, ул. Кирова д. 125, кв. 55, ул. Карла Маркса д. 12, кв. 104, ул. Куйбышева д. 89, кв. 2, ул. Тани Барамзиной д. 3, кв. 29. (далее – Порядок).

1.2. Цель предоставления субсидий – возмещение затрат, связанных с выполнением работ по текущему ремонту муниципальных квартир находящихся в собственности МО «Город Глазов», расположенных по адресам: г. Глазов, ул. Кирова д. 125, кв. 55, ул. Карла Маркса д. 12, кв. 104, ул. Куйбышева д. 89, кв. 2, ул. Тани Барамзиной д. 3, кв. 29.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных в бюджете МО «Город Глазов» на предоставление субсидии в рамках настоящего Порядка, является Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации МО «Город Глазов» (далее – Управление).

1.4. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в бюджете МО «Город Глазов» на 2022 год на данные цели.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Получатель субсидии предоставляет в Управление заявление о предоставлении субсидии в произвольной форме.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- акт выполненных работ по текущему ремонту муниципальных квартир находящихся в собственности МО «Город Глазов», расположенных по адресам: : г. Глазов, ул. Кирова д. 125, кв. 55, ул. Карла Маркса д. 12, кв. 104, ул. Куйбышева д. 89, кв. 2, ул. Тани Барамзиной д. 3, кв. 29.

- копии документов, подтверждающих произведенные расходы по текущему ремонту муниципальных квартир находящихся в собственности МО «Город Глазов», расположенных по адресам: : г. Глазов, ул. Кирова д. 125, кв. 55, ул. Карла Маркса д. 12, кв. 104, ул. Куйбышева д. 89, кв. 2, ул. Тани Барамзиной д. 3, кв. 29. (платежные поручения



с отметкой банка о списании денежных средств со счета заявителя и (или) квитанции, об оплате на приобретение расходных материалов, заказ – наряд).

Все представленные копии документов заверяются руководителем и скрепляются печатью субъекта (при ее наличии).

Получатель субсидии несет ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в представленных им документах, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Управление в срок, не превышающий 5 рабочих дней, рассматривает представленные Получателем, согласно пункту 2.1 настоящего Порядка, документы.

2.3. Основаниями для отказа Получателю субсидии являются:

- несоответствие представленных документов перечню, установленному пунктом 2.1 настоящего Порядка, или не предоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной информации.

2.4. Управление выносит представленное заявление и прилагаемые к нему документы на рассмотрение Комиссии. Решение Комиссии оформляется протоколом.

2.5. Управление заключает с Получателем субсидии Соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение). Соглашением предусматриваются:

- цели, условия и порядок предоставления субсидии, счета, на которые перечисляется субсидия;

- сроки перечисления субсидии;

- размер субсидии;

- право Администрации на проведение проверок соблюдения Получателем субсидии условий;

- порядок и сроки предоставления отчетности (при необходимости);

- порядок возврата сумм Субсидии, в случае установления факта нарушения Получателем условий предоставления Субсидии по результатам проверок, проведенных главным распорядителем и уполномоченным органом муниципального финансового контроля.

2.6. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем подписания (заключения) Соглашения обеими сторонами (Управлением и Получателем).

2.7. Субсидия перечисляется на расчетный счет Получателя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в соответствии с реквизитами, указанными Получателем в Соглашении.

2.8. Предоставление субсидии приостанавливается в случае:

- банкротства, реорганизации Получателя субсидии;

- нецелевого использования или неиспользования Получателем предоставленной субсидии;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения Получателем обязательств, предусмотренных Соглашением о предоставлении субсидии;

- непредставления подтверждающих документов.

### 3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии представляет в Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Глазова не позднее 10 числа месяца, следующего за месяцем получения Субсидии, отчет о достижении значений показателей результативности по форме, установленной Соглашением.



3.2. По запросу Администрации предоставляет иные сведения, необходимые для оценки результативности использования субсидии.

#### 4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Ответственность за нецелевое использование средств бюджета МО «Город Глазов», предоставленных в соответствии с настоящим Порядком, несет Получатель субсидии в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Контроль за целевым использованием средств бюджета МО «Город Глазов», перечисленных в соответствии с данным Порядком, осуществляет Администрация города Глазова в лице Управления.

4.3. Управление и (или) орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии.

4.4. В случае установления фактов нецелевого использования или неиспользования субсидии средства подлежат возврату Получателем субсидии в бюджет МО «Город Глазов».

4.5. Факт нецелевого использования или неиспользования субсидии устанавливается актом проверки Управления и (или) органа муниципального финансового контроля. Возврат в доход бюджета МО «Город Глазов» денежных средств осуществляется Получателем субсидии в течение 7 (семи) банковских дней с момента ознакомления Получателя субсидии с актом проверки, фиксирующим нецелевое использование или неиспользование полученных денежных средств.

4.6. Остатки субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, подлежат возврату в бюджет МО «Город Глазов» в течение первых 15 дней текущего календарного года в случаях, предусмотренных соглашениями о предоставлении субсидий.

4.7. В случае отказа от добровольного возврата, либо невозвращения в установленный настоящим Порядком срок, средства, предоставленные в виде субсидии, подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

