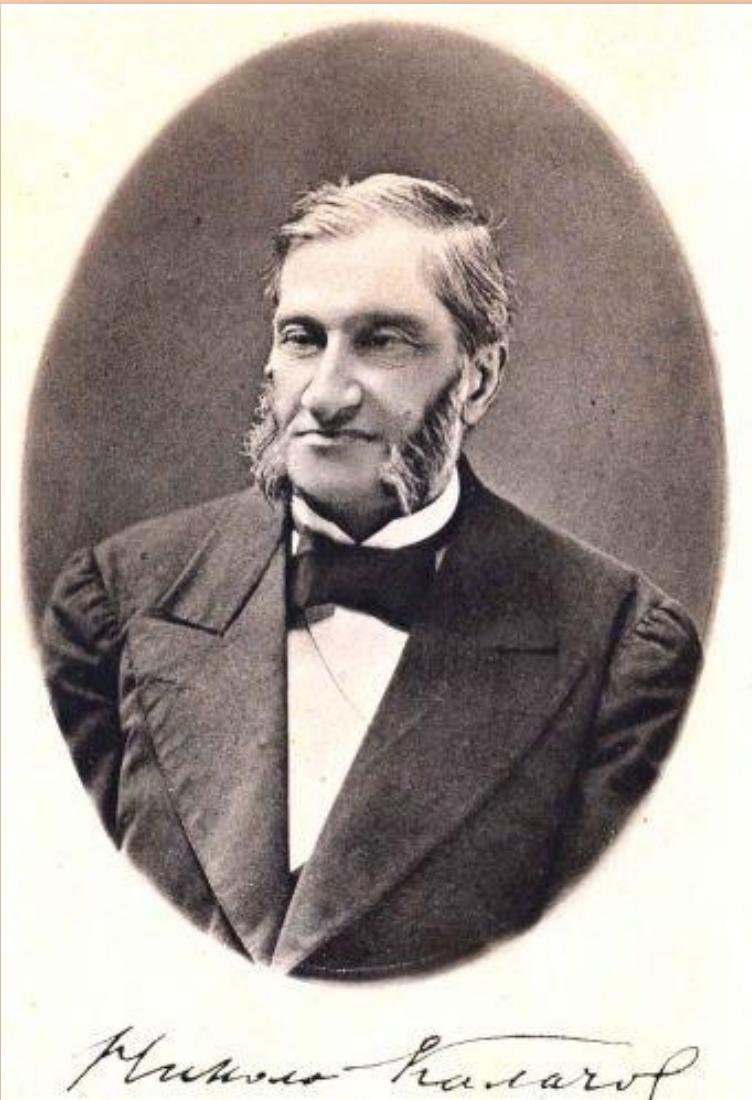


Интернет-выставка, посвященная празднованию Дня архивиста Удмуртской Республики

*Архив - не только стеллажи ...*



Название «архив» появилось в русском законодательстве впервые при императоре Петре I, но понятие о хранении актов и создание различных способов такого хранения известно в России издавна — с тех пор, как начали распространяться у нас письменные акты и поднялся вопрос об их хранении.



Проблема организации архивного дела во второй половине XIX столетия была поднята профессором Н.В. Калачовым, выдающимся русским архивистом, историком и источникovedом в 1869 г. на I Археологическом съезде. Он предложил ввести в архивное дело научные приемы систематизации материалов; улучшить описание архивных дел; прекратить бесконтрольное уничтожение архивных документов; расширить допуск исследователей в архивы; создать в губерниях центральные исторические архивы; улучшить качество подготовки архивных кадров, то есть дать им университетское образование. На II Археологическом съезде в 1871 г. Н.В. Калачов вновь выступил с докладом о реорганизации архивного дела. Он предложил создать в стране сеть архивов: текущих, справочных при учреждениях и центральных исторических.

# ДЕКРЕТ СОВЕТА НАРОДНЫХ КОМИССАРОВ от 1 июня 1918 г. О РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЦЕНТРАЛИЗАЦИИ АРХИВНОГО ДЕЛА

1. Все архивы правительственные учреждений ликвидируются, как ведомственные учреждения и хранящиеся в них дела и документы отныне образуют Единый Государственный Архивный Фонд.

2. Заведывание Государственным Архивным Фондом возлагается на Главное Управление Архивным Делом.

3. Все дела и переписка правительственных учреждений, законченные к 25 октября 1917 года, поступают в Государственный Архивный Фонд.

За период времени, особо определяемый Главным Управлением Архивным Делом для каждого ведомства, по соглашению с ним, дела, не утратившие значения для повседневной деятельности, остаются в помещении данного ведомства и не поступают в ведение и распоряжение Главного Управления Архивным Делом.

4. Все ныне производящиеся дела и переписка правительственных учреждений остаются при них в течение срока, устанавливаемого для каждого ведомства

особым положением. После указанного срока все оконченные дела передаются в Государственный Архивный Фонд.

5. Правительственные учреждения не имеют права уничтожать наименование, то было дела и переписку или отдельные бумаги без письменного разрешения Главного Управления Архивным Делом.

Нарушители сего запрещения будут привлечены к судебной ответственности.

6. Главное Управление Архивным Делом должно немедленно установить порядок получения справок из Государственного Архивного Фонда, при чем преимущественное право получения справок предоставляется тому ведомству, которое производило данное дело.

7. В целях лучшего научного использования, а также для удобства хранения и экономии расходов, отдельные части Государственного Архивного Фонда по возможности должны быть соединены по принципу централизации архивного дела.

8. Главное Управление Архивным Делом входит в Народный Комиссариат Просвещения, составляя в нем особую часть.

9. Заведывающий Главным Управлением Архивным Делом утверждается по представлению Народного Комиссара Просвещения Центральным Правительством.

Он пользуется правами члена Коллегии Народного Комиссариата Просвещения и является представителем Управления Архивным Делом в Центральном Правительстве с правом непосредственного доклада.

10. Положение о Главном Управлении Архивным Делом и подведомственных ему областных управлениях будет издано дополнительно.

11. С опубликованием настоящего декрета отменяется действие всех доныне изданных декретов и постановлений об организации архивного дела в России.

12. С 1-го июля 1918 года кредиты, открытые различным ведомствам на содержание состоящих при них архивов, передаются в распоряжение Народного Комиссариата Просвещения на нужды Главного Управления Архивным Делом.

Председатель Совета Народных Комиссаров **Вл. Ульянов (Ленин)**.

Управляющий Делами Совета Народных Комиссаров **Вл. Бонч-Бруевич**.

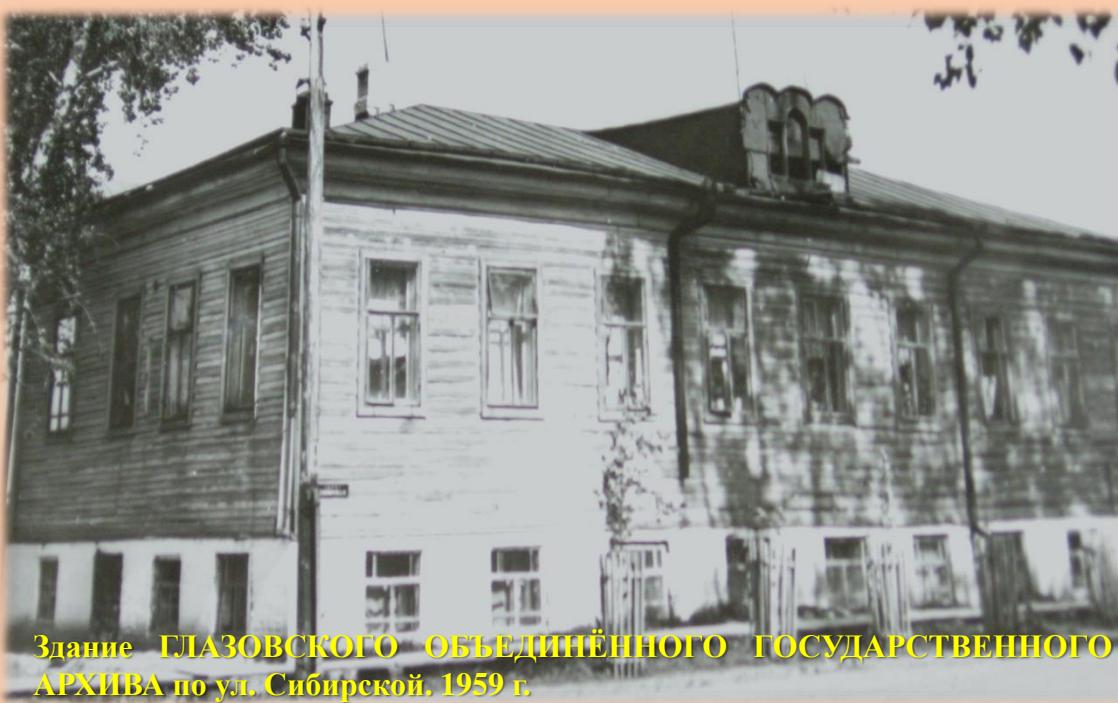
(Собрание Узаконений 1918 г., № 40, ст. 514).

Важнейшие изменения в архивной отрасли произошли после событий октября 1917 года. 1 июня 1918 г. Совет Народных Комиссаров принял декрет «О реорганизации и централизации архивного дела в РСФСР». Этим документом в нашей стране впервые публично были узаконены принципы и технологии организации архивного дела, заложены основы упорядочения архивного фонда страны, а также фактически подтверждена необходимость существования центрального органа управления архивным строительством.

28 января 1929 г. ВЦИКом и СНК РСФСР было принято Положение об архивном управлении РСФСР, которое подвело итоги архивного строительства 1920-г гг. Документы и архивы делились на дореволюционные, советские, центральные и местные. Во главе архивной системы находилось Центральное архивное управление РСФСР (ЦАУ) при Президиуме ВЦИК РСФСР. Ему подчинялись краевые, областные, губернские, окружные архбюро при местных исполкомах.



Здание ГЛАЗОВСКОГО РАЙОННОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО  
АРХИВА по ул. Кирова. 1948 г.



Здание ГЛАЗОВСКОГО ОБЪЕДИНЁННОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО  
АРХИВА по ул. Сибирской. 1959 г.

Начало организации архивной службы в Удмуртии было положено 2 октября 1923 года. В этот день исполком Вотской Автономной области принял постановление об организации областного архивного бюро.

В городе Глазове уездное архивное бюро было создано 1 июля 1925 года.

За время своего существования архив не раз менял наименование:

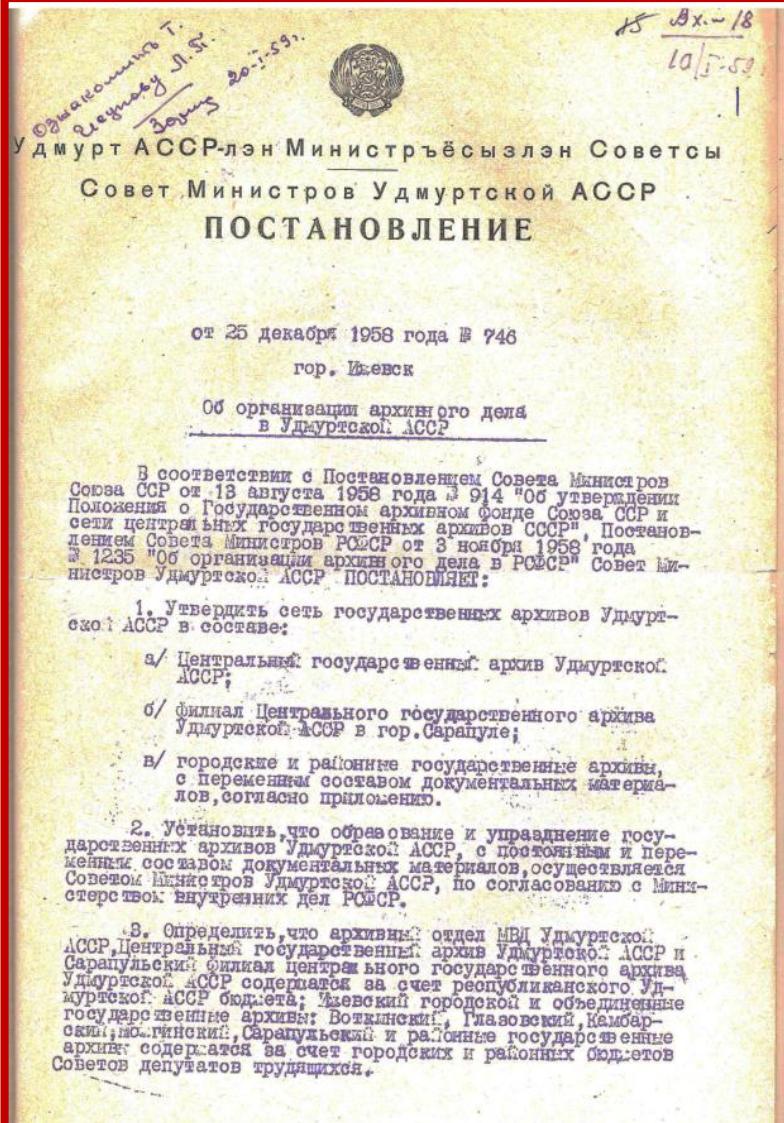
- в связи с районированием Вотской Автономной области в 1929 году уездное архивное бюро было переименовано в районное архивное бюро;
- в 1936 г. архивное бюро переименовано в Глазовский районный архив;
- в соответствии с постановлением Совета Министров УАССР от 1958 г. «Об организации архивного дела в Удмуртской АССР» районный архив преобразован в Глазовский объединенный архив;
- в 1967 г. архив был реорганизован в Глазовский филиал Центрального государственного архива УАССР;
- 1 января 1994 г. преобразован в архивный отдел исполкома Глазовского городского Совета народных депутатов, а с 10 апреля того же года – в архивный отдел Администрации города Глазова;



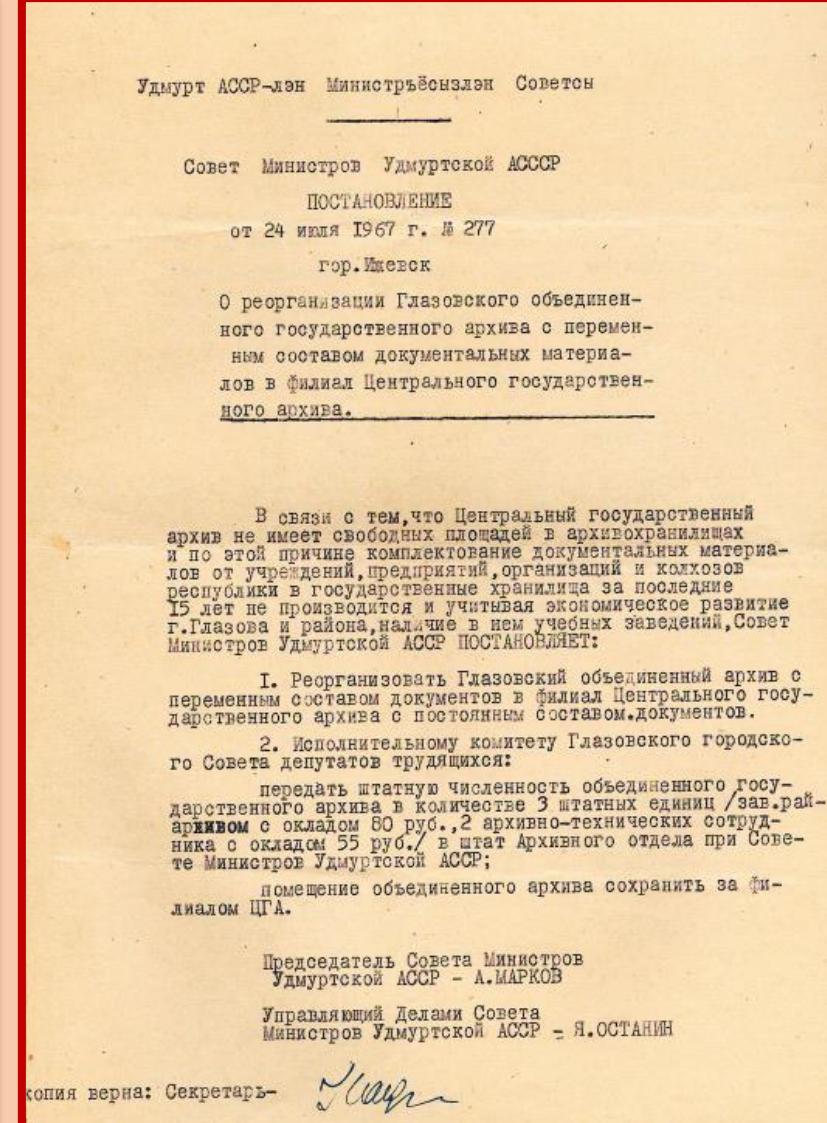
- со 2 октября 2006 г. по настоящее время – архивное управление Администрации города Глазова.

На сегодняшний день архивное управление Администрации г. Глазова является одним из крупных муниципальных архивов Удмуртии, который хранит документы советского и современного периодов, отражающие историю не только г. Глазова и Глазовского района, но и историю северных районов Удмуртии до 1994 г. (Балезинского, Красногорского, Юкаменского, Понинского, Ярского, Кезского). Основное помещение архива размещено по адресу ул. Пионерская, 1г. Дополнительное помещение по адресу ул. Мопра, 37. Общая площадь двух зданий составляет более 600 кв.м., из них 352 кв.м. – архивохранилища.



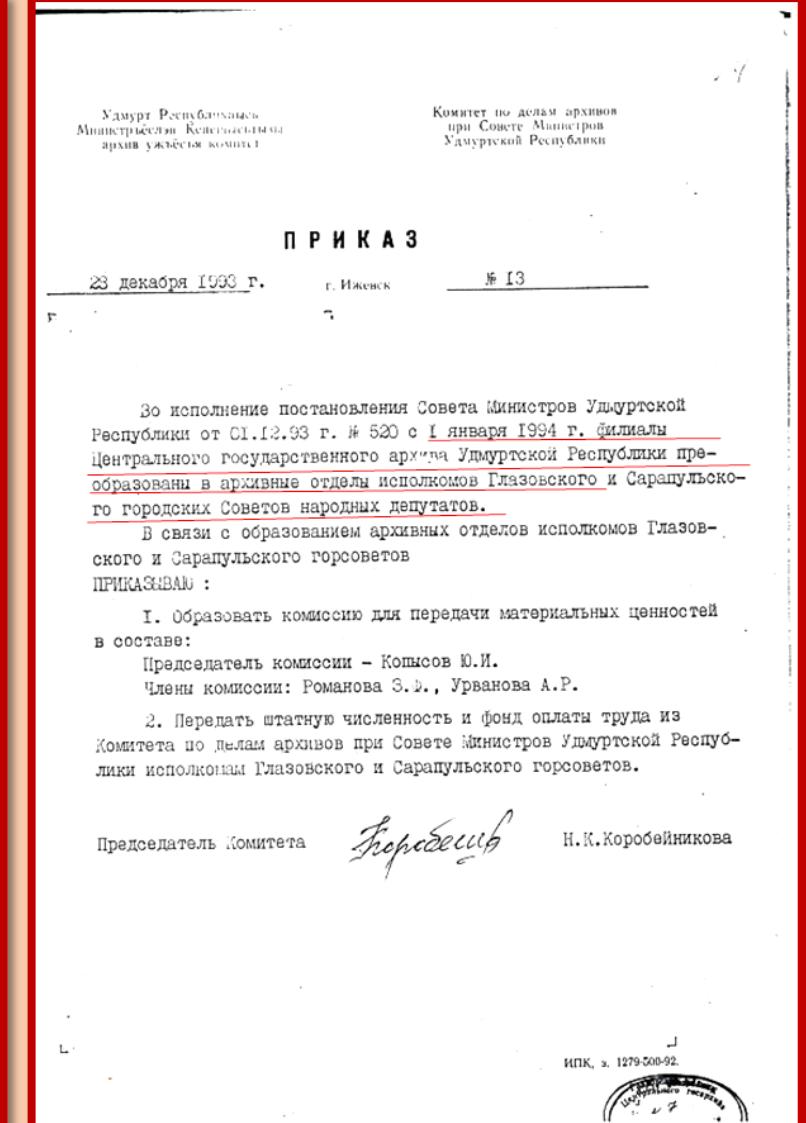


Постановлением Совета Министров УАССР от 1958г.  
«Об организации архивного дела в УАССР»



Постановление Совета Министров УАССР от 1967г.  
«О реорганизации Глазовского объединенного  
государственного архива в филиал ЦГА»

Основание: Фонд Р-78, оп.1, д.64, л.1, д.98, л.62, д.318, л.104.



Приказ Комитета по делам архивов при Совете Министров УР от 23 декабря 1993г. № 13.

Годовой отчет  
о работе Глазовского филиала Центрального Государствен-  
ного Архива Удм. АССР за 1967 год

35

Н/и: Наименование видов работ		Разделы: Выполнено: Выполнено в ед.: чено ед. хр. хр. рабоч. дней	
I. Экспертиза ценности и отбор материалов на государственное хранение проведено за 1928-1959 годы			
Количество фондов		5	5
Количество просмотренных ед. хр.		287	
Выдано в макулатуру		58	
Оставлено на хранение		234	
II. Научно-техническая обработка документов			
Количество материалов произведено:		54	110
а/ Количество фондов		54	402
б/ Количество ед. хр. подвергнуто технической обработке		8507	
в/ Описано ед. хр.		8777	9007
III. Прием документальных материалов в архив:			
а/ Количество фондов		28	58
б/ Количество ед. хр.		1202	691
IV. Возврат документальных материалов по описи № 1			
фондов ед. хр.		1	1
По описи № 2		10	
фондов ед. хр.		4	12
V. Наведение и выдача архивных справок из них с положительным результатом			
		890	100
		204	
VI. По общественному смотру оказана практическая помощь организациям			
		4	4
VII. Количество проведенных индивидуальных консультаций в том числе зав. архивом Юкаменского госархива			
		3	3
VIII. Пользовались материалами госархива для районной выставки достижения за 50 лет Советской власти и для истории района и города 42 человека			
		10	
IX. Остальная работа: Составление списка № 1 и 2, сбор сведений и составление сводного, составление отчетов, помощь по составлению номенклатур дел и другая канцелярская работа			
		169	
Зав. архивом -		А. Ившина.	

Годовой отчет о работе Глазовского филиала  
ЦГА Удм. АССР за 1967 г.

Основание: Фонд Р-78, оп.1, д.99, л.35, д.276, л.1.

УДМУРТ АССР-ЫСЬ МИНИСТРЫ-С-ЗИН  
Советытызы архивной  
управление

АРХИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ  
при Совете Министров  
Удмуртской АССР

СПРАВКА  
ДЗ.07.81 № 14-101

г. Ижевск

Проверка работы филиала Центрального госархива в г. Глазове по выполнению постановлений Совета Министров Удмуртской АССР от 13 июля 1977г. №219 "О мерах по обеспечению сохранности документов и дальнейшему развитию архивного дела в Удмуртской АССР" и №89 от 1 апреля 1981г.

В соответствии с постановлениями Совета Министров Удмуртской АССР от 13 июля 1977г. №219 и от 1 апреля 1981г. №89 филиалом Центрального госархива в г. Глазове проводится определенная работа по обеспечению сохранности архивных документов и дальнейшему совершенствованию делопроизводства и архивного дела в учреждениях и организациях г. Глазова и района.

В целях обеспечения сохранности документов в филиале в 1976-1977гг. проведена сплошная проверка наличия дел, результаты которой одобрены республиканской комиссией при Архивном управлении. Систематически проводится работа по усовершенствованию научно-справочного аппарата и документов: завершена переработка описей, в течение 1976-1980гг. усовершенствованы описи по фондам в объеме 13116 дел, изучена история фондообразователей и составлены исторические справки по 72 фондам (из 108 отсутствовавших), проводится уточнение и пересоставление фондовых карточек. Изменения, происходящие в учете, в процессе усовершенствования описей и приема дел своевременно вносятся во все учетные документы.

На день проверки в филиале хранится 424 фонда в объеме 44060 дел, что полностью соответствует данным фондового каталога.

Проверка работы филиала ЦГА в г. Глазове по выполнению постановлений Совета Министров Удм. АССР

## *Ветераны архивной службы*



Борисова Анфиса Павловна  
1956-1968 гг.



Трефилова Надежда  
Анатольевна 1992-2007 гг.



Ворончихина Галина  
Михайловна 1970-2009 гг.



Аульбекова Татьяна  
Владимировна 2002-2015 гг.



Широких Людмила  
Ивановна 1995-2011 гг.



Белослудцева Светлана  
Григорьевна 1996-2017 гг.



Носкова Ольга Николаевна  
с 1996 г. по настоящее время

## *Рабочие будни архивного управления*



прием документов организации  
на постоянное хранение



экскурсия по архивохранилищу для учащихся школ



работа по оцифровке архивных документов



обеспыливание документов

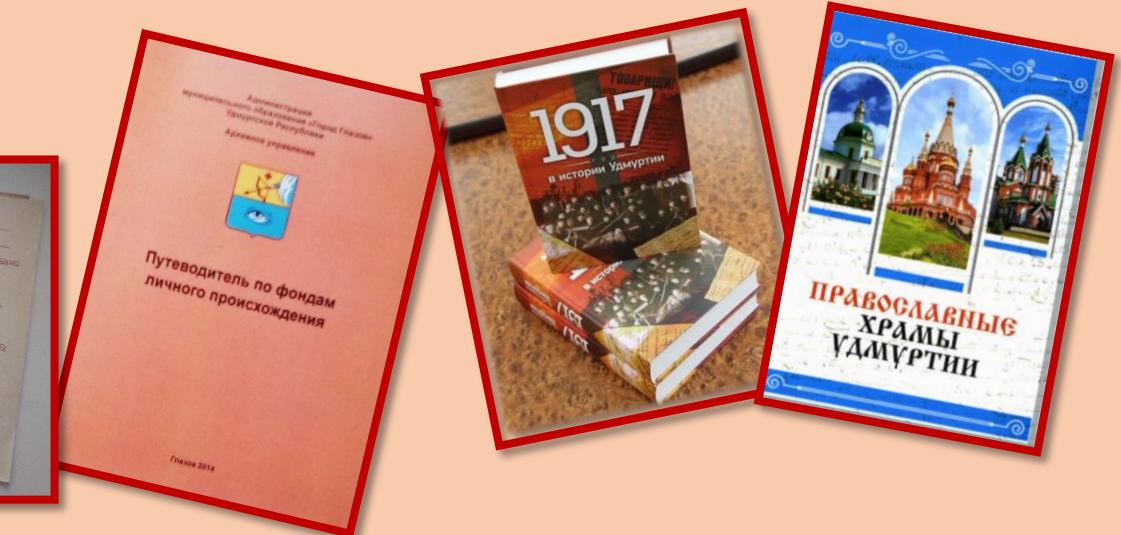


работа по запросам социально-правового  
характера



лекция для архивистов  
организаций – источников комплектования

Популярной формой использования документов в архивном управлении является предоставление дел пользователям в читальный зал для исследовательской работы. В читальном зале архивного управления занимаются школьники, студенты, учителя, научные сотрудники Глазовского краеведческого музея, юристы, библиотекари, сотрудники Администрации города Глазова, пенсионеры. Для простоты и удобства пользователей в архиве имеются описи, указатели, картотеки (названий фондов архива, по истории города Глазова, газетных статей, ликвидированных предприятий и другие), систематический каталог.





На официальном портале МО «Город Глазов» архивное управление имеет отдельную страницу, где размещена информация об Управлении, документы, необходимые для получения архивных справок. Также на сайте ежегодно размещаются подготовленный Управлением Календарь памятных дат г. Глазова, интернет-выставки и статьи, заполняется фондовый каталог. Кроме того, существует и группа в социальной сети «ВКонтакте».

Архивным управлением активно развивается такая форма использования документов, как оформление выставок и презентаций, написание статей, докладов, обзоров.



**Буня Михаил Иванович**  
(3 декабря 1920 г. – 24 мая 1985 г.)



**Костицына Татьяна Павловна**  
(7 ноября 1921 г. - 1 октября 1995 г.)

В архивном управлении имеются документы личного происхождения граждан, внесших большой вклад в развитие города, ветеранов войны и труда. 21 фонд общим объемом более 5 тысяч ед.хр. (5684 ед.хр.)

Одним из наиболее интересных фондов архива является личный фонд Буни Михаила Ивановича, народного судьи, второго секретаря горкома КПСС, краеведа, Почетного гражданина г. Глазова.

Его фонд богат документами по истории г. Глазова и Глазовского уезда, Мултанского дела, революционного движения в Российской империи, Гражданской войны на территории Глазовского уезда, об участии жителей Удмуртии в Великой Отечественной войне. Михаил Иванович является автором трёх книг – «Глазовские находки», «Глазов. Исторический очерк», «В.Г. Короленко в Удмуртии». Им написано большое количество статей по вопросам истории и краеведения. Особую ценность его фонда составляют фотодокументы.

Фонд Костицыной Татьяны Павловны, ветерана народного образования Удмуртии, учителя истории, краеведа, содержащий документы по истории пионерского движения в Удмуртии, г. Глазове и Глазовском районе, о городских и республиканских слетах туристов. Воспоминания участников революционных событий, творческие материалы Костицыной Т.П., отражающие ее работу над рукописями книг «Из речки черпать звезды», «Родина, Родина, ты-это мы», «Я твой, Революция!», также вошли статьи опубликованные в различных изданиях Удмуртии за 1960-1995 гг. и другие .



**Медведев Федор Калистратович**  
(19 июля 1923 г. - 25 декабря 2007 г.)

Фонд Медведева Федора Калистратовича, участника Великой Отечественной войны 1941-1945 гг., председателя Глазовского городского Совета ветеранов войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов, содержащий документы о враче Корчёмкине, статьи посвященные Великой Отечественной войне, о службе земляков в армии. В фонде имеются сборники «Ветеран Удмуртии», «Говорит память... Глазовчане о Великой Отечественной войне», фотодокументы, отражающие героев гражданской и Великой Отечественной войны и другие документы.



**Основание: Фонд Р-492, оп.1, д.32; фонд Р-516, оп.1, д.47.**

**Рылов Зот Петрович**  
(29 сентября 1914 г. - 30 января 1995 г.)



**Сыркина Инна Андреевна**  
(31 мая 1936 г. - 23 июня 2013 г.)

Фонд семьи Сыркиных, Сыркина Виктора Абрамовича - кандидата исторических наук, Заслуженного работника народного образования УР и его супруги Сыркиной Инны Андреевны - историка, археолога, который содержит богатый материал, отражающий научную и педагогическую деятельность фондообразователей. В них достаточно ярко и полно отражена история Февральской и Октябрьской революции, Гражданской войны и ее героев, приводится оценка зарубежных историков на события 1917-1920-х гг. особый интерес представляют номера еженедельной общественно-политической газеты «Родина» за 1905-1906 гг., изучение которых позволяет охарактеризовать жизнь Российской империи начала XX столетия. Богатый этнографический материал содержится в курсовых работах студентов истфака ГГПИ, написанных под руководством Сыркиной И.А. для учителей и студентов-историков педвузов будут полезны статьи по методологии преподавания истории в школе, написанные и собранные Сыркиным В.А.



**Сыркин Виктор Абрамович**  
(8 марта 1937 г. - 21 февраля 2018 г.)



Т.П. Костицына с летописцами во время работы над 1-ым стендом музея истории областной пионерии.  
г. Глазов. Снимок 1979 г.



Заседание Совета пенсионеров, в работе которого принимает участие **Лобовиков Н.М.**, отличник сельского хозяйства, заслуженный агроном УАССР



Ветераны 357 стрелковой дивизии П.Рыжков,  
И.Проценко, Н.Павленко, **И.Костицын**  
у могилы любимого командира. Эзери, Латвия



Подполковник А.С. Соколов.  
(1946 - 1955 гг.)

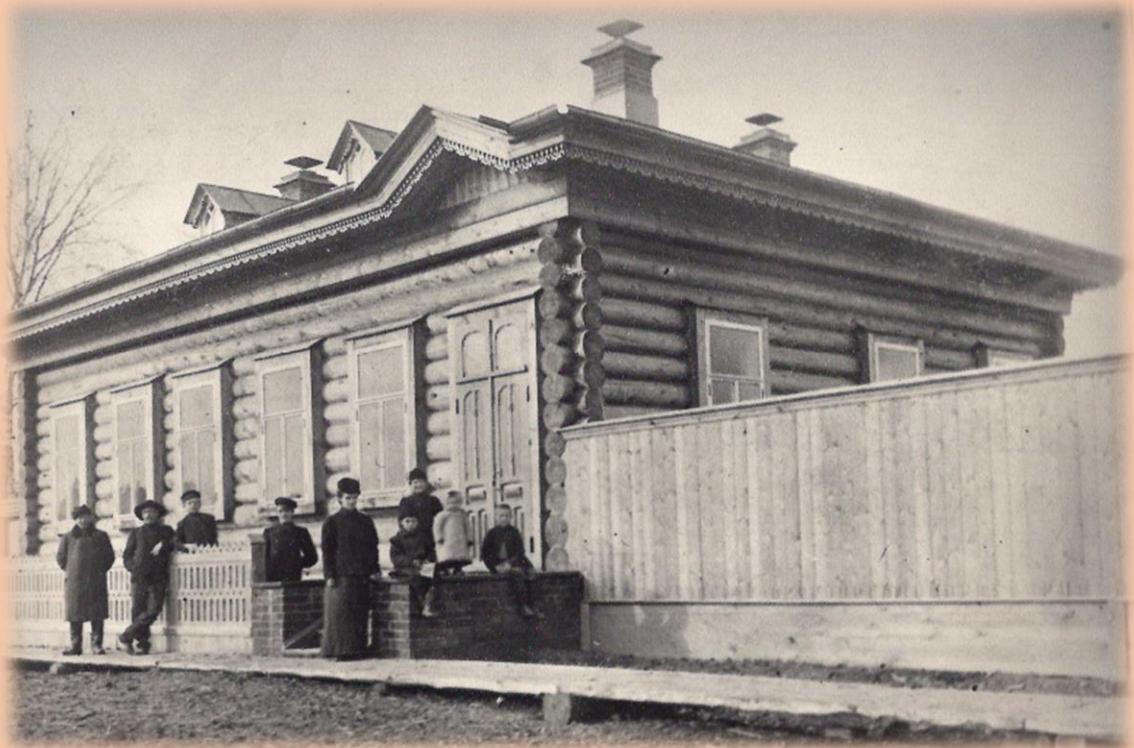


На встрече воинов-интернационалистов.  
Офицер Глазовского военкомата **Медведев Ф.К.**  
беседует с Н. Калашниковым и Н. Поторочиным  
из совхоза-техникума.



**Рылов З.П.**, почётный гражданин г. Глазова, участник ВОВ, член КПСС с группой работников мебельной фабрики перед первомайской демонстрацией.

## *Глазов: страницы истории*



Частный дом Сарычева Н. в дореволюционном Глазове.



Вид Глазова с крыши мужской гимназии в сторону центральной части города. Фото периода 1905-1913 гг.



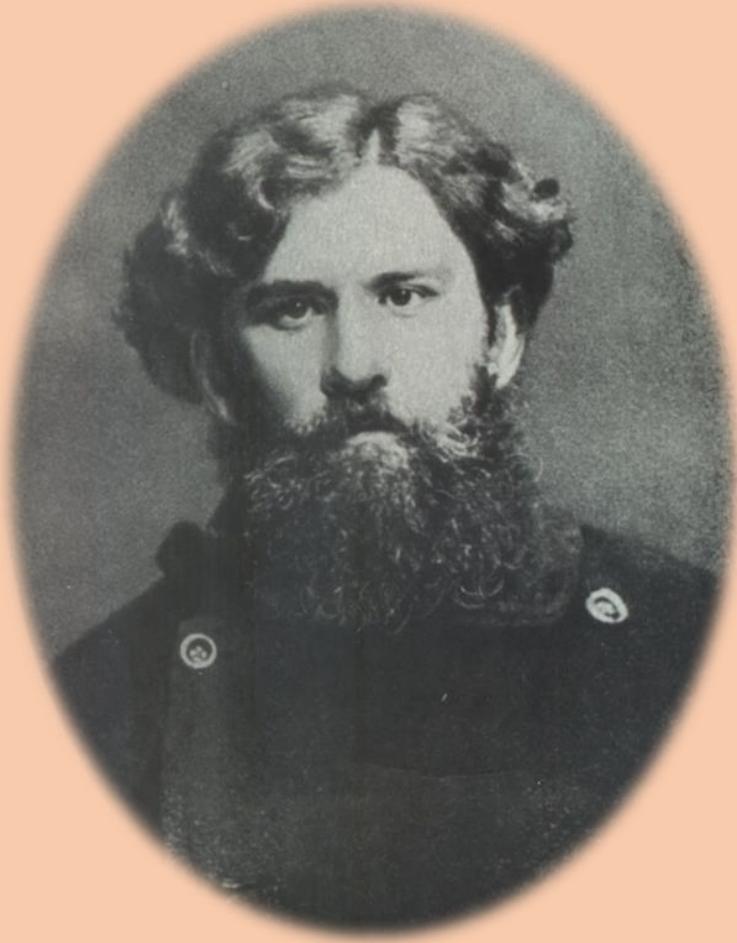
Дореволюционный город Глазов.  
Ул. Кругловознесенская (ныне ул. Первомайская).



Пристань на реке Чепца в г. Глазове, весна.  
Дореволюционный снимок.



Подсудимые мултанцы в зале судебного заседания. Фотокопия. 1896 г.



Портрет В.Г. Короленко. Снимок 1879 г.



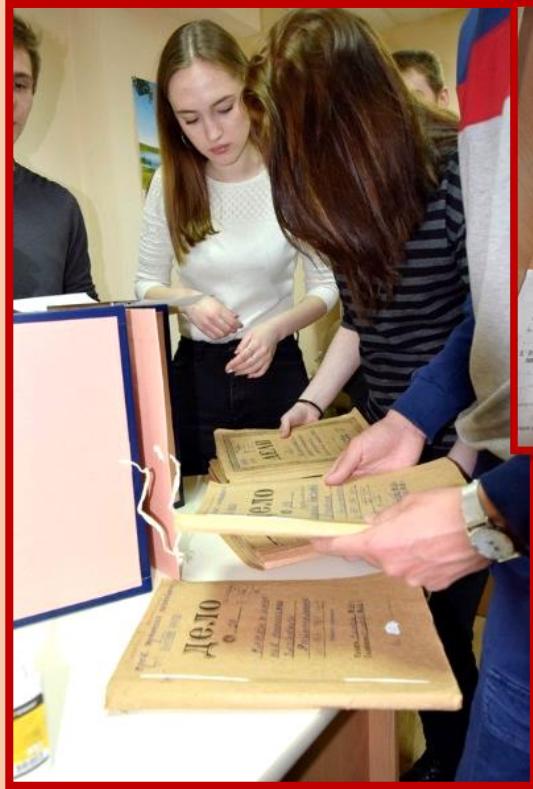
Группа работников народного образования г. Глазова. 1895 год.



Салтыков Фёдор Петрович - друг Короленко В.Г.  
семейное фото. Снимок 1900 года

## Инициативное фотодокументирование







Коллектив архивного управления  
Администрации муниципального образования «Город Глазов».  
2018 год.

Штат архива состоит из шести специалистов.

Усилия коллектива архивного управления при поддержке Комитета по делам архивов при Правительстве УР, органов местного самоуправления дают положительный результат – это удовлетворение интересов граждан к истории родного края и оказание информационных услуг, способствующих их социальной защите.

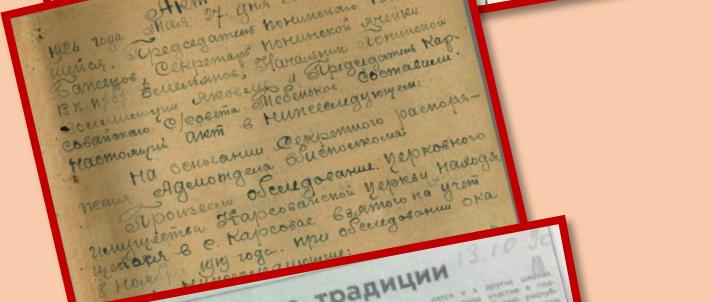
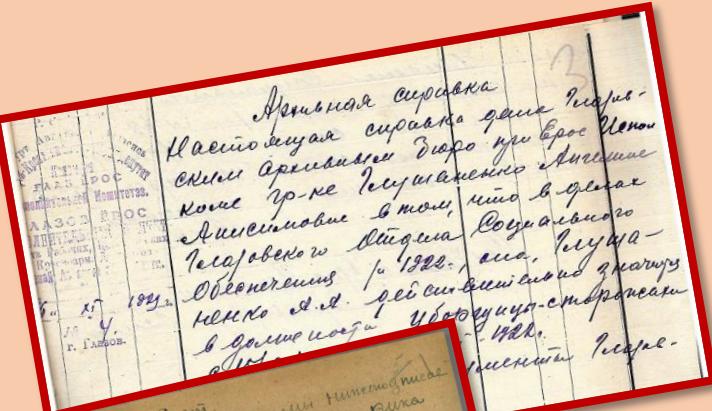


Профессионализм, слаженность, ответственное отношение к работе специалистов архивного управления помогают запечатлеть достоверные сведения о дне сегодняшнем, выраженное языком документов, и передать потомкам.

Муниципальный архив – это хранилище документов, по которым пишется история, все они хранятся как память истории.

«Архивы... это хранилища более ценного народного имущества, чем содержимое государственных казначейств: деньги теряются и вновь наживаются, а письменные памятники народной истории, раз потерянные не могут быть куплены и приобретены вновь никакою ценой и никаким трудом»

Н.В. Калачов



Основание: Фонд Р-31, оп.1, д.183, оп.2ф., д.1, фонд Р-78, оп.1, д.8, фонд Р-513, оп.1, д.33, фонд Р-347, д.1, фонд Р-611, оп.1, д.27, д.86.

