



Управление финансов  
Администрации города Глазова  
(Глазкар Администрациэн коньдон  
ужпумъёсья кивалтонниез)

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

30.04.2019

№ 40/од

г. Глазов

**О санкционировании расходов юридических лиц, источником финансового обеспечения которых являются средства, предоставленные из бюджета города Глазова на основании статьи 6 решения Глазовской городской Думы от 19.12.2018 № 424 «О бюджете города Глазова на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»**

В соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1. Утвердить прилагаемый Порядок санкционирования расходов юридических лиц, источником финансового обеспечения которых являются средства, предоставленные из бюджета города Глазова на основании статьи 6 решения Глазовской городской Думы от 19.12.2018 № 424 «О бюджете города Глазова на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов».
2. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 мая 2019 года.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя начальника управления, наделенного правами юридического лица – начальника отдела прогнозирования и исполнения бюджета Е.Л. Максимову и начальника отдела казначейского исполнения бюджета Управления финансов Администрации города Глазова Н.А. Мингазову.

Начальник управления финансов,  
наделенного правами юридического лица,  
Администрации города Глазова

И.В. Петров

**Порядок  
осуществления санкционирования расходов юридических лиц, источником финансового обеспечения которых являются средства, предоставленные из бюджета города Глазова на основании статьи 6 решения Глазовской городской Думы от 19.12.2018 № 424 «О бюджете города Глазова на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила осуществления Управлением финансов Администрации города Глазова (далее – Управление финансов) санкционирования расходов юридических лиц через лицевые счета, открытые юридическим лицам в Управлении финансов, в случаях, установленных статьей 6 решения Глазовской городской Думы от 19.12.2018 № 424 «О бюджете города Глазова на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», источником финансового обеспечения которых являются, предоставленные из бюджета города Глазова:

субсидии (за исключением субсидий муниципальным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров (работ и услуг), субсидий муниципальным унитарным предприятиям на осуществление капитальных вложений);

субсидии (кроме субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства собственности муниципального образования «Город Глазов» или приобретение объектов недвижимого имущества в собственность муниципального образования «Город Глазов») некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями.

2. Операции со средствами, указанными в пункте 1 настоящего Порядка, осуществляются на счетах, открытых Управлению финансов в Отделении-НБ по Удмуртской Республике на балансовом счете № 40701 «Счета негосударственных организаций. Финансовые организации».

3. Учет операций с целевыми субсидиями (далее - целевые средства), поступающими юридическим лицам от получателей средств бюджета города Глазова - органов местной администрации, являющихся главными распорядителями средств бюджета города Глазова, осуществляющими предоставление указанных средств (далее - главный распорядитель средств бюджета), осуществляется на лицевых счетах для учета операций неучастника бюджетного процесса, открываемых юридическим лицам в Управлении финансов в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов бюджетных и автономных учреждений города Глазова, иных юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, в Управлении финансов, утвержденным распоряжением Управления финансов от 31.08.2018 № 51/од.

4. Юридическое лицо, являющееся получателем субсидии по соглашению или нормативному правовому акту о предоставлении субсидии, в целях санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства, представляет в Управление финансов платежные поручения, оформленные в соответствии с Положением о правилах осуществления перевода денежных средств, утвержденным Центральным банком Российской Федерации 19.06.2012 № 383-П, с учетом требований, установленных Положением Центрального банка Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации от 23.01.2018 № 629-П/12н «О ведении счетов территориальных органов Федерального казначейства и финансовых органов субъектов Российской Федерации (муниципальных образований), органов управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации» и настоящим Порядком.

5. При санкционировании целевых расходов обмен документами между главным распорядителем бюджетных средств, которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, юридическим лицом и Управлением финансов осуществляется с применением усиленной квалифицированной электронной подписи лица, уполномоченного действовать от имени главного распорядителя бюджетных средств или юридического лица, на основании договора об электронном взаимодействии, заключенного главным распорядителем бюджетных средств и юридическим лицом с Управлением финансов.

При отсутствии у главного распорядителя средств бюджета, юридического лица или Управления финансов технической возможности информационного обмена с применением электронной подписи, обмен документами осуществляется с применением документооборота на бумажном носителе с одновременным представлением документов на машинном носителе.

## II. Порядок санкционирования расходов юридических лиц, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства

6. Для санкционирования целевых расходов юридическое лицо представляет в Управление финансов Сведения об операциях с целевыми средствами на 20\_\_ год (код формы по ОКУД 0501213) согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - Сведения), утвержденные главным распорядителем средств бюджета, в которых указываются источники поступлений целевых средств, а также направления их расходования в соответствии с Перечнем направлений расходования целевых средств согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее - Перечень направлений расходования), соответствующие целям (предмету), установленным Соглашением или нормативным правовым актом о предоставлении субсидии, регулирующим порядок предоставления целевых средств.

7. Основанием для санкционирования целевых расходов юридического лица, являющегося получателем субсидии, источником финансового обеспечения которой являются не использованные на начало текущего финансового года остатки субсидий, а также средства от возврата ранее произведенных юридическим лицом выплат (далее - дебиторская задолженность), источником финансового обеспечения которой являются указанные субсидии, в отношении которых принято решение соответствующего главного распорядителя бюджетных средств об их использовании для достижения целей, установленных при предоставлении целевых средств, являются Сведения для юридического лица, утвержденные соответствующим главным распорядителем бюджетных средств.

Управление финансов не позднее рабочего дня, следующего за днем представления юридическим лицом Сведений, указанных в абзаце первом настоящего пункта, проверяет их на непревышение суммы разрешенного к использованию остатка целевых средств (разрешенной к использованию суммы возврата дебиторской задолженности), над суммой соответствующего остатка целевых средств (суммой возврата дебиторской задолженности), учтенного на лицевом счете, открытом юридическому лицу.

До предоставления юридическим лицом Сведений, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в которых отражены суммы не использованных на начало текущего финансового года остатков субсидий, а также средств от возврата дебиторской задолженности, такие средства учитываются Управлением финансов на лицевом счете без права расходования.

8. При внесении изменений в Сведения юридическое лицо представляет в Управление финансов Сведения, в которых указываются показатели с учетом вносимых изменений.

В случае уменьшения планируемых в текущем финансовом году поступлений целевых средств суммы поступлений, включая разрешенный к использованию остаток целевых средств (с учетом вносимых изменений), указанные в Сведениях, должны быть больше или равны сумме

фактических поступлений по соответствующему коду источников поступлений, отраженных на лицевом счете на дату внесения изменений.

В случае уменьшения планируемых в текущем финансовом году целевых расходов сумма планируемых выплат по кодам направлений расходования целевых средств, указанная в Сведениях, должна быть больше или равна сумме произведенных целевых расходов по соответствующему коду выплат, отраженных на лицевом счете на дату внесения изменений.

9. В Сведениях указываются:

детализированные аналитические коды, в соответствии с перечнем направлений расходования целевых средств согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее - код целевых средств);

по каждому коду целевых средств соответствующее ему направление расходования целевых средств и планируемая на текущий финансовый год сумма целевых расходов организации;

суммы разрешенных к использованию остатков целевых средств;

сумма возврата дебиторской задолженности, по которой подтверждена потребность в направлении ее на цели, ранее установленные условиями предоставления целевых средств;

10. Управление финансов осуществляет проверку представленных юридическим лицом Сведений на соответствие требованиям, установленным пунктами 6 - 9 настоящего Порядка, и не позднее рабочего дня, следующего за днем представления Сведений:

отражает показатели Сведений на лицевом счете для учета операций неучастника бюджетного процесса в случае соответствия представленных Сведений требованиям, указанным в абзаце первом настоящего пункта;

возвращает Сведения в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка в случае несоответствия их требованиям, указанным в абзаце первом настоящего пункта.

11. При санкционировании целевых расходов Управление финансов не принимает к исполнению платежные поручения юридического лица на перечисление целевых средств:

на счета, открытые юридическому лицу в кредитных организациях, за исключением случаев оплаты расходов организации на оплату труда с учетом начислений и социальных выплат, расходов организации в иностранной валюте, а также возмещения произведенных организацией расходов (части расходов), если нормативным правовым актом, регулирующим порядок предоставления целевых средств, предусмотрена возможность возмещения расходов (части расходов) организации;

в целях размещения указанных средств на депозиты, в иные финансовые инструменты.

12. Операции по целевым расходам осуществляются в пределах остатка целевых средств, отраженных на лицевом счете для учета операций неучастника бюджетного процесса.

13. Уполномоченный руководителем управления финансов работник не позднее рабочего дня, следующего за днем представления юридическим лицом в Управление финансов платежных поручений, проверяет их на соответствие установленной форме, требованиям настоящего Порядка, а также соответствие подписей имеющимся образцам, представленным юридическим лицом в порядке, установленном для открытия и ведения лицевых счетов бюджетных и автономных учреждений, иных юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

14. Для санкционирования целевых расходов, связанных с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, юридическое лицо представляет в Управление финансов вместе с платежным поручением указанные в нем договор, иные документы, подтверждающие возникновение денежного обязательства, предусмотренные порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета города Глазова и администраторов

источников финансирования дефицита бюджета города Глазова (далее соответственно - документ-основание, Порядок санкционирования).

Документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, представляются юридическим лицом в Управление финансов в форме электронной копии документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени юридического лица.

15. Управление финансов при санкционировании целевых расходов осуществляет проверку представленных юридическим лицом платежных поручений учетом положений пункта 4 настоящего Порядка по следующим направлениям:

а) соответствие указанных в платежном поручении реквизитов (номер, дата) документа, обосновывающего обязательство, его реквизитам, указанным в Сведениях;

б) наличие в платежном поручении текстового назначения платежа, детализированного кода направления расходования целевых средств, согласно Перечня направлений расходования целевых;

в) соответствие наименования, ИНН, КПП, банковских реквизитов получателя денежных средств, указанных в платежном поручении, наименованию, ИНН, КПП, банковским реквизитам получателя денежных средств, указанным в документах-основаниях;

г) не превышение суммы, указанной в платежном поручении, над суммой остатка целевых средств на лицевом счете для учета операций неучастника бюджетного процесса и суммой планируемых целевых расходов, указанной в Сведениях по соответствующему коду целевых средств с учетом ранее произведенных кассовых выплат по данному коду целевых средств;

д) наличие в платежном поручении на оплату целевых расходов, связанных с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, реквизитов (тип, номер, дата) документов-оснований и их соответствие реквизитам документов-оснований, представленных вместе с платежным поручением в Управление финансов;

е) соответствие содержания операции по расходам, связанным с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, исходя из документа-основания, текстовому назначению платежа, указанному в платежном поручении, предмету (целям) документа, обосновывающего обязательство;

ж) соответствие текстового назначения платежа, указанного в платежном поручении, направлению расходования целевых средств, указанному в Сведениях по соответствующему коду направления расходования целевых средств;

16. В случае если форма или информация, указанная в платежном поручении, не соответствуют требованиям, установленным пунктами 4 и 11 - 15 настоящего Порядка, Управление финансов осуществляет процедуру возврата (отказа в приеме) платежного поручения и документов-оснований (при наличии), представленных юридическим лицом, не позднее рабочего дня, следующего за днем представления юридическим лицом платежных поручений и (или) документов-оснований в порядке, установленном пунктом 17 настоящего Порядка.

17. При возврате документов, предусмотренных настоящим Порядком Управление финансов возвращает юридическому лицу экземпляры документов на бумажном носителе, если документы предоставлялись на бумажном носителе, с указанием в прилагаемом Протоколе причины возврата, либо указывает информацию о нарушениях в электронном виде, если документы представлялись в электронном виде.

18. При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, в платежном поручении, представленном на бумажном носителе, уполномоченным руководителем Управления финансов работником проставляется отметка, подтверждающая санкционирование оплаты денежных обязательств организации с

указанием даты, подписи, расшифровки подписи, содержащей фамилию, инициалы указанного работника, и платежное поручение принимается к исполнению.

Принятые к исполнению платежные поручения исполняются не позднее второго рабочего дня, следующего за днем их представления юридическим лицом в Управление финансов.

Начальник управления финансов,  
наделенного правами юридического лица,  
Администрации города Глазова



И.В. Петров

Приложение № 1

к Порядку осуществления санкционирования расходов юридических лиц, источником финансового обеспечения которых являются средства, предоставленные из бюджета города Глазова на основании статьи 6 решения Глазовской городской Думы от 19.12.2018 № 424 «О бюджете города Глазова на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», утвержденному распоряжением Управления финансов Администрации города Глазова от 30.04.2019 № 40/од

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_ (наименование должности лица, утверждающего документ; наименование

получателя средств федерального бюджета, государственного заказчика, заказчика-учреждения)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

СВЕДЕНИЯ

ОБ ОПЕРАЦИЯХ С ЦЕЛЕВЫМИ СРЕДСТВАМИ НА 20\_\_\_ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_\_ - 20\_\_\_ ГОДОВ

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

		Коды
	Форма по ОКУД	0501213
	Дата	
	Дата представления предыдущих Сведений по Сводному Реестру	
	Номер лицевого счета	
	ИНН	
	КПП	
Наименование юридического лица	_____ по Сводному Реестру	
	Номер лицевого счета	
Наименование обособленного подразделения	_____ КПП	
Наименование бюджета	_____ по	
	ОКТМО	
Наименование Получателя бюджетных средств / Государственного (Муниципального) заказчика / юридического лица	_____ по Сводному Реестру	
	Глава по БК	
	Номер лицевого счета	
Наименование органа, осуществляющего ведение лицевого счета	_____ по КОФК	
	Номер	
	Дата	
Документ, обосновывающий обязательство	_____ Идентификатор	
	Дата начала	
	Дата окончания	
Срок действия документа, обосновывающего обязательство		
Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака после запятой)	_____ по ОКЕИ	383
Сумма обязательства (всего), в том числе:	сумма	
на текущий финансовый год	сумма	
на первый год планируемого периода	сумма	
на второй год планируемого периода	сумма	
на последующие годы	сумма	

Аналитический код поступления / выплаты	Кол объекта ФАИП / код иного объекта контроля, установленного нормативным правовым актом	Разрешенный к использованию остаток целевых средств	Сумма возврата дебиторской задолженности и прошлых лет, разрешенная к использованию	Планируемые поступления				Итого к использованию				Выплаты								
				в том числе				в том числе				в том числе								
				Текущий финансовый год	Первый год планируемого периода	Второй год планируемого периода	Последующие годы	Текущий финансовый год (гр. 4 + гр. 5 + гр. 7)	Первый год планируемого периода	Второй год планируемого периода	Последующие годы	Всего	Текущий финансовый год	Первый год планируемого периода	Второй год планируемого периода	Последующие годы				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
Итого по коду целевых средств																				

Номер страницы  
Всего страниц

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (дата подписания)

Руководитель финансово-экономической службы \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (дата подписания)

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (дата подписания)

**ОТМЕТКА УПРАВЛЕНИЯ ФИНАНСОВ  
О ПРИНЯТИИ НАСТОЯЩИХ СВЕДЕНИЙ**

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_ (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«    »    20    г.



Приложение № 2  
к Порядку осуществления санкционирования расходов юридических лиц, источником финансового обеспечения которых являются средства, предоставленные из бюджета города Глазова на основании статьи 6 решения Глазовской городской Думы от 19.12.2018 № 424 «О бюджете города Глазова на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», утвержденному распоряжением Управления финансов Администрации города Глазова от 30.04.2019 № 40/од

**Перечень  
направлений расходования целевых средств**

№ п/п	Направления расходования целевых средств		
	наименование	наименование выплат, указываемых в платежных поручениях *	детализированный код
1	Заработная плата	Приказ Минфина России от 29 ноября 2017 г. № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления»	211
2	Прочие несоциальные выплаты персоналу в денежной форме		212
3	Начисления на выплаты по оплате труда		213
4	Прочие несоциальные выплаты персоналу в натуральной форме		214
5	Услуги связи		221
6	Транспортные услуги		222
7	Коммунальные услуги		223
8	Арендная плата за пользование имуществом		224
9	Работы, услуги по содержанию имущества		225
10	Прочие работы, услуги		226
11	Страхование		227
12	Услуги, работы для целей капитальных вложений		228
13	Прочие расходы		290
14	Увеличение стоимости основных средств		310
15	Увеличение стоимости произведенных активов		330
16	Увеличение стоимости материальных запасов		340

\*Наименование выплат, указываемых в платежных поручениях, должно соответствовать направлению расходования целевых средств и детализированному коду.