



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.08.2015

№ 9/3

О внесении изменений в муниципальную программу «Муниципальное управление», утвержденную постановлением Администрации города Глазова от 10.10.2014 № 9/30 «Об утверждении муниципальной программы «Муниципальное управление»

В целях реализации полномочий органов местного самоуправления, определенных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и отдельных государственных полномочий, переданных Администрации города Глазова, создания условий для повышения качества и эффективности административно-управленческих процессов, Уставом муниципального образования «Город Глазов», на основании постановления Администрации города Глазова от 28.04.2014 № 9/3 «Об организации разработки муниципальных программ на период 2015-2020 годы», руководствуясь порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Город Глазов», утвержденным постановлением Администрации города Глазова от 08.05.2014 г. № 9/4,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Муниципальное управление», утвержденную постановлением Администрации города Глазова от 10.10.2014 № 9/30, изложив ее в новой редакции (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации города Глазова М.Г.Высотских.

Глава Администрации
города Глазова



А.Н.Коземаслов

Утверждена
 Постановлением Администрации
 города Глазова
 от 18.12.2015 № 9/3



**Краткая характеристика (паспорт) муниципальной программы
 «Муниципальное управление»**

Наименование муниципальной программы	9. Муниципальное управление
Подпрограммы	9.1. Организация муниципального управления 9.2. Архивное дело 9.3. Создание условий для государственной регистрации актов гражданского состояния в муниципальном образовании «Город Глазов» на 2015-2020 годы 9.4. Развитие информационного общества в городе Глазове
Координатор	Первый заместитель Главы Администрации города Глазова М.Г. Высотских
Ответственный исполнитель	Управление учета и отчетности Управление муниципальной службы и кадровой работы
Соисполнители	Управление по делам опеки, попечительства, семьи и несовершеннолетних Управление муниципального жилья Управление информационно-документационного обеспечения Административная комиссия Управление тарифной политики Отдел мобилизационной работы и режима секретности Руководитель Аппарата Администрации города Глазова Управление ЗАГС Архивное управление Управление информатизации и связи Управление жилищно-коммунального хозяйства
Цель	Реализация полномочий органов местного самоуправления, определенных ФЗ № 131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и отдельных государственных полномочий, переданных Администрации города Глазова, создание условий для повышения качества и эффективности административно-управленческих процессов.
Задачи программы (цели подпрограмм)	1) Создание условий для развития и совершенствования муниципального управления на территории МО «Город Глазов» и повышение эффективности деятельности Администрации города Глазова. 2) Обеспечение хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документов в интересах граждан, общества и государства. 3) Реализация переданных органам местного самоуправления

	<p>муниципального образования «Город Глазов» полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории муниципального образования «Город Глазов», повышение качества и доступности государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния, обеспечение сохранности документов Управления ЗАГС, осуществляющего государственную регистрацию актов гражданского состояния в городе Глазове Удмуртской Республики, в целях защиты имущественных и личных неимущественных прав граждан и интересов государства.</p> <p>4) Совершенствование системы муниципального управления в городе Глазове на основе использования информационных и телекоммуникационных технологий.</p>
<p>Целевые показатели</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Исполнение полномочий по решению вопросов местного значения и полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации отдельных государственных полномочий. 2. Повышение результативности использования бюджетных средств, повышение качества составления и достоверности бюджетной отчетности, исключение возможных нарушений действующего законодательства РФ. 3. Повышение уровня заработной платы работников Администрации муниципального образования «Город Глазов». 4. Просроченная кредиторская задолженность Администрации муниципального образования «Город Глазов» на начало финансового года. 5. Просроченная дебиторская задолженность Администрации муниципального образования «Город Глазов» на начало финансового года. 6. Количество единиц автотранспорта со сроком эксплуатации свыше 5 лет. 7. Доля опубликованных нормативных правовых актов к общему количеству нормативно-правовых актов, подлежащих опубликованию в СМИ. 8. Доля муниципальных служащих прошедших обучение, повышение квалификации, переподготовку, от общего количества запланированных на обучение муниципальных служащих. 9. Доля муниципальных услуг, для предоставления которых приняты административные регламенты, соответствующие требованиям Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" от общего количества муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления муниципального образования «Город Глазов». 10. Доля межведомственных запросов, направляемых органами муниципального образования «Город Глазов» и МАУ «МФЦ» в рамках предоставления (оказания) ими государственных и муниципальных услуг, от планового (расчетного) значения межведомственных запросов. 11. Доля государственных и муниципальных услуг, предоставляемых жителям города Глазова в режиме «одного окна» в МФЦ города Глазова, от общего количества государственных и муниципальных услуг, рекомендованных к предоставлению в МФЦ. 12. Доля контрольных функций, для исполнения которых приняты

- административные регламенты, от общего количества контрольных функций, исполняемых Администрацией города Глазова.
13. Среднее число обращений жителей города Глазова в органы местного самоуправления муниципального образования «Город Глазов» для получения одной муниципальной услуги.
14. Среднее число обращений представителей бизнес-сообщества в Администрацию города Глазова для получения одной муниципальной услуги, связанной со сферой предпринимательской деятельности.
15. Доля жителей города Глазова, использующих механизм получения муниципальных услуг в электронной форме.
16. Доля жителей города Глазова, удовлетворенных качеством государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в городе Глазове.
17. Доля жителей города Глазова, удовлетворенных качеством государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в МФЦ города.
18. Время ожидания в очереди при обращении заявителя в Администрацию города Глазова или в МФЦ города Глазова для получения муниципальных услуг.
19. Соответствие реестра муниципальных услуг в муниципальном образовании «Город Глазов» требованиям Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
20. Отсутствие нарушения нормативных сроков предоставления муниципальных услуг.
21. Доля муниципальных услуг, информация о которых размещена на Едином портале и Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), от общего количества муниципальных услуг, предоставляемых в городе Глазове.
22. Рейтинг муниципального образования «Город Глазов» по реализации административной реформы.
23. Удовлетворенность населения деятельностью органов местного самоуправления муниципального образования «Город Глазов» (% от числа опрошенных).
24. Предоставление заявителям государственных и муниципальных услуг в области архивного дела в установленные законодательством сроки от общего количества предоставленных государственных и муниципальных услуг в области архивного дела, в процентах.
25. Доля архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение, в общем количестве документов архивного управления Администрации МО «Город Глазов», в процентах.
26. Удельный вес архивных единиц хранения, включённых в автоматизированные информационно-поисковые системы муниципального архива, в процентах.
27. Удельный вес документов Архивного фонда Удмуртской Республики, хранящихся сверх установленных сроков их временного хранения в организациях-источниках комплектования архивного управления Администрации МО «Город Глазов», в процентах.
28. Доля архивных документов, включая фонды аудио- и видеоархивов, переведённых в электронную форму, в общем объёме хранящихся в архивном управлении Администрации МО «Город Глазов», в процентах.
29. Удовлетворенность граждан качеством и доступностью государственных услуг в сфере государственной регистрации актов

гражданского состояния, в процентах от числа опрошенных.

30. Доля записей актов гражданского состояния, переданных Управлением ЗАГС в Комитет по делам записи актов гражданского состояния при Правительстве Удмуртской Республики (далее – Комитет по делам ЗАГС) в электронном виде, в общем количестве переданных записей актов гражданского состояния (за период с 1925 года по отчетный год), в процентах.

31. Доля заявлений о государственной регистрации актов гражданского состояния и совершенных юридически значимых действиях, поступивших в электронном виде с Единого портала государственных и муниципальных услуг и/или Регионального портала государственных и муниципальных услуг Удмуртской Республики к общему количеству поступивших заявлений, в процентах.

32. Доля граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

33. Доля государственных и муниципальных услуг, предоставленных (оказанных) в электронном виде, от общего количества услуг, предоставляемых (оказываемых) органами муниципального образования «Город Глазов».

Сроки и этапы реализации 2015-2020 годы

Ресурсное обеспечение за счет средств бюджета городского округа

Общий объем финансирования мероприятий программы на 2015-2020 годы за счет средств бюджета муниципального образования «Город Глазов» планируется в объеме 641944,17 тыс. рублей, в том числе за счет собственных средств бюджета города Глазова – 527490,59 тыс. руб., за счет субвенций из бюджета УР – 113193,58 тыс. руб., за счет субсидий из бюджета УР – 1260,00 тыс. руб.

Сведения о ресурсном обеспечении муниципальной программы по годам реализации (в тыс. руб.):

Годы реализации	Итого 2015-2020гг.	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Объем финансирования, всего, в том числе:	641944,17	101952,40	101648,60	101549,60	106728,72	112172,00	117892,85
Собственные средства бюджета города Глазова	527490,59	83566,00	83692,00	83454,00	87710,21	92183,49	96884,89
Субвенции из бюджета УР	113193,58	17126,40	17956,60	18095,60	19018,51	19988,51	21007,96
Субсидии из бюджета УР	1260,00	1260,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Субсидии из бюджета Удмуртской Республики могут быть привлечены по итогам участия города Глазова в конкурсных процедурах по распределению субсидий на поддержку малого и

	<p>среднего предпринимательства. Ресурсное обеспечение подпрограммы за счет средств бюджета муниципального образования «Город Глазов» подлежит уточнению в рамках бюджетного цикла.</p>
<p>Ожидаемые конечные результаты, оценка планируемой эффективности</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Повышение эффективности и результативности муниципального управления. 2. Обеспечение открытости и прозрачности в сфере управления бюджетными средствами Администрации МО «Город Глазов». 3. Повышение доверия населения к органам местного самоуправления муниципального образования «Город Глазов». 4. Повышение степени удовлетворенности жителей города Глазова качеством и доступностью государственных и муниципальных услуг. 5. Повышение рейтинга муниципального образования «Город Глазов» по реализации административной реформы среди органов местного самоуправления в Удмуртской Республике. 6. Создание необходимых условий для профессионального развития муниципальных служащих. 7. Повышение доступности и качества предоставления услуг в области архивного дела. 8. Повышение оперативности исполнения запросов пользователей по архивным документам для обеспечения гарантий их конституционных прав. 9. Повышение уровня безопасности архивных документов за счет создания современной материально-технической базы архива, включения 100 процента архивных дел, хранящихся в архиве, в автоматизированную систему централизованного государственного учета. 10. Пополнение Архивного фонда Удмуртской Республики документами, востребованными в исторической перспективе. 11. Сохранение нулевого % удельного веса документов Архивного фонда Удмуртской Республики, хранящихся в организациях-источниках комплектования архивного управления, сверх установленных законодательством сроков их временного хранения; 12. Обеспечение перевода в цифровую форму 2,8% архивных документов для формирования фонда пользования особо ценных и наиболее востребованных архивных фондов и доступа пользователей к справочно-поисковым средствам и электронным копиям архивных документов, в том числе на основе удалённого доступа через сеть «Интернет». 13. Повышение уровня патриотического и гражданского сознания жителей города путем пропаганды архивных документов. 14. Повышение доступности, качества и оперативности предоставления государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния. 15. Обеспечение сохранности документов Управления ЗАГС. 16. Создание электронного фонда записей актов гражданского состояния за 1925-2020 годы. 17. Увеличение доли записей актов гражданского состояния, переданных Управлением ЗАГС в Комитет по делам ЗАГС в электронном виде, до 100 процентов от общего количества переданных записей актов гражданского состояния (за период с 1925 года по 2020 год). 18. Развитие системы межведомственного электронного

	<p>документооборота между Управлением ЗАГС, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, территориальными органами исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики.</p> <p>19. Реализация третьего и четвертого этапов перехода на предоставление государственных услуг в электронном виде (третий этап - осуществление приема документов на государственную регистрацию актов гражданского состояния в электронном виде; четвертый этап - возможность удаленного мониторинга (отслеживания) хода предоставления государственной услуги).</p> <p>20. Повышение эффективности работы Управления ЗАГС.</p> <p>21. Обеспечение функционирования современной информационной телекоммуникационной инфраструктуры города Глазова.</p> <p>22. Функционирование системы электронного документооборота органов государственной и муниципальной власти.</p> <p>23. Обеспечение возможности получения в электронном виде государственных (муниципальных) услуг, в том числе с элементами межведомственного взаимодействия.</p> <p>24. Обеспечение безопасности информационных систем в соответствии с требованиями действующего законодательства.</p>
--	--

9.1. Подпрограмма «Организация муниципального управления»

Краткая характеристика (паспорт) подпрограммы

Наименование подпрограммы	9.1. Организация муниципального управления
Координатор	Управление муниципальной службы и кадровой работы Управление учета и отчетности
Ответственный исполнитель	Управление учета и отчетности Управление муниципальной службы и кадровой работы
Соисполнители	Управление информационно-документационного обеспечения Административная комиссия Отдел мобилизационной работы и режима секретности Управление по делам опеки, попечительства, семьи и несовершеннолетних Управление муниципального жилья Отдел муниципального заказа управления экономики и развития города Управление тарифной политики Руководитель Аппарата Администрации города Глазова Управление жилищно-коммунального хозяйства
Цель	Создание оптимальных условий для развития и совершенствования муниципального управления на территории МО «Город Глазов» и повышение эффективности деятельности Администрации города Глазова.
Задачи	1. Обеспечение деятельности Администрации муниципального образования «Город Глазова». 2. Реализация отдельных государственных полномочий, переданных

	<p>органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации.</p> <p>3. Повышение эффективности расходов бюджетных средств Администрации муниципального образования «Город Глазова».</p> <p>4. Создание оптимальных условий для повышения качества и доступности государственных и муниципальных услуг, предоставляемых населению города Глазова.</p> <p>5. Обеспечение единого порядка документооборота, эффективного контроля исполнения документов и поручений.</p> <p>6. Осуществление комплекса мероприятий по протоколно-организационному обеспечению Администрации города Глазова.</p> <p>7. Обнародование (официальное опубликование) муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей МО «Город Глазов» информации о социально-экономическом развитии муниципального образования и иной официальной информации.</p> <p>8. Противодействие коррупции в муниципальном образовании «Город Глазов».</p> <p>9. Организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории города Глазова.</p> <p>10. Развитие муниципальной службы в Администрации города.</p> <p>11. Создание условий и оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям муниципального образования «Город Глазов» с целью участия их в социально-экономическом развитии города Глазова.</p>
Целевые показатели	<p>1. Исполнение полномочий по решению вопросов местного значения и полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации отдельных государственных полномочий.</p> <p>2. Повышение результативности использования бюджетных средств, повышение качества составления и достоверности бюджетной отчетности, исключение возможных нарушений действующего законодательства РФ.</p> <p>3. Повышение уровня заработной платы работников Администрации муниципального образования «Город Глазов».</p> <p>4. Просроченная кредиторская задолженность Администрации муниципального образования «Город Глазов» на начало финансового года.</p> <p>5. Просроченная дебиторская задолженность Администрации муниципального образования «Город Глазов» на начало финансового года.</p> <p>6. Количество единиц автотранспорта со сроком эксплуатации свыше 5 лет.</p> <p>7. Доля опубликованных нормативных правовых актов к общему количеству нормативно-правовых актов, подлежащих опубликованию в СМИ.</p> <p>8. Доля муниципальных служащих прошедших обучение, повышение квалификации, переподготовку, от общего количества запланированных на обучение муниципальных служащих.</p> <p>9. Доля муниципальных услуг, для предоставления которых приняты административные регламенты, соответствующие требованиям Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ</p>

	<p>"Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" от общего количества муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления муниципального образования «Город Глазов».</p> <p>10. Доля межведомственных запросов, направляемых органами муниципального образования «Город Глазов» и МАУ «МФЦ» в рамках предоставления (оказания) ими государственных и муниципальных услуг, от планового (расчетного) значения межведомственных запросов.</p> <p>11. Доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг, по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в МФЦ города Глазова.</p> <p>12. Доля контрольных функций, для исполнения которых приняты административные регламенты, от общего количества контрольных функций, исполняемых Администрацией города Глазова.</p> <p>13. Среднее число обращений жителей города Глазова в органы местного самоуправления муниципального образования «Город Глазов» для получения одной муниципальной услуги.</p> <p>14. Среднее число обращений представителей бизнес-сообщества в Администрацию города Глазова для получения одной муниципальной услуги, связанной со сферой предпринимательской деятельности.</p> <p>15. Доля жителей города Глазова, использующих механизм получения муниципальных услуг в электронной форме.</p> <p>16. Доля жителей города Глазова, удовлетворенных качеством государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в городе Глазове.</p> <p>17. Доля жителей города Глазова, удовлетворенных качеством государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в МФЦ города.</p> <p>18. Время ожидания в очереди при обращении заявителя в Администрацию города Глазова или в МФЦ города Глазова для получения муниципальных услуг.</p> <p>19. Соответствие реестра муниципальных услуг в муниципальном образовании «Город Глазов» требованиям Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».</p> <p>20. Отсутствие нарушения нормативных сроков предоставления муниципальных услуг.</p> <p>21. Доля муниципальных услуг, информация о которых размещена на Едином портале и Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), от общего количества муниципальных услуг, предоставляемых в городе Глазове.</p> <p>22. Рейтинг муниципального образования «Город Глазов» по реализации административной реформы.</p> <p>23. Удовлетворенность населения деятельностью органов местного самоуправления муниципального образования «Город Глазов» (% от числа опрошенных).</p>
Сроки и этапы реализации	2015-2020 годы
Ресурсное обеспечение за счет средств бюджета	Общий объем финансирования мероприятий подпрограммы на 2015-2020 годы за счет средств бюджета муниципального образования «Город Глазов» планируется в объеме 576133,00 тыс.

городского округа	<p>рублей, в том числе за счет собственных средств – 512962,47 тыс. руб., за счет субвенций из бюджета УР – 61970,53 тыс. руб., за счет субсидий из бюджета УР – 1200,00 тыс. руб.</p> <p>Сведения о ресурсном обеспечении муниципальной подпрограммы по годам реализации (в тыс. руб.):</p> <table border="1" data-bbox="504 349 1441 987"> <thead> <tr> <th>Годы реализации</th> <th>Итого 2015-2020гг.</th> <th>2015</th> <th>2016</th> <th>2017</th> <th>2018</th> <th>2019</th> <th>2020</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Объем финансирования всего (в тыс. руб.):</td> <td>576133,00</td> <td>92269,22</td> <td>91294,92</td> <td>90945,22</td> <td>95583,50</td> <td>100458,35</td> <td>1055 1,79</td> </tr> <tr> <td>Собственные средства бюджета города Глазова</td> <td>512962,47</td> <td>81275,62</td> <td>81392,62</td> <td>81151,62</td> <td>85290,40</td> <td>89640,26</td> <td>94211,95</td> </tr> <tr> <td>Субвенции из бюджета УР</td> <td>61970,53</td> <td>9793,60</td> <td>9902,30</td> <td>9793,60</td> <td>10293,10</td> <td>10818,09</td> <td>11369,84</td> </tr> <tr> <td>Субсидии из бюджета УР</td> <td>1200,00</td> <td>1200,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0 0</td> <td>0,00</td> </tr> </tbody> </table> <p>Могут быть привлечены субсидии из бюджета Удмуртской Республики. Ресурсное обеспечение подпрограммы за счет средств бюджета муниципального образования «Город Глазов» подлежит уточнению в рамках бюджетного цикла.</p>	Годы реализации	Итого 2015-2020гг.	2015	2016	2017	2018	2019	2020	Объем финансирования всего (в тыс. руб.):	576133,00	92269,22	91294,92	90945,22	95583,50	100458,35	1055 1,79	Собственные средства бюджета города Глазова	512962,47	81275,62	81392,62	81151,62	85290,40	89640,26	94211,95	Субвенции из бюджета УР	61970,53	9793,60	9902,30	9793,60	10293,10	10818,09	11369,84	Субсидии из бюджета УР	1200,00	1200,00	0,00	0,00	0,00	0 0	0,00
Годы реализации	Итого 2015-2020гг.	2015	2016	2017	2018	2019	2020																																		
Объем финансирования всего (в тыс. руб.):	576133,00	92269,22	91294,92	90945,22	95583,50	100458,35	1055 1,79																																		
Собственные средства бюджета города Глазова	512962,47	81275,62	81392,62	81151,62	85290,40	89640,26	94211,95																																		
Субвенции из бюджета УР	61970,53	9793,60	9902,30	9793,60	10293,10	10818,09	11369,84																																		
Субсидии из бюджета УР	1200,00	1200,00	0,00	0,00	0,00	0 0	0,00																																		
Ожидаемые конечные результаты, оценка планируемой эффективности	<ol style="list-style-type: none"> 1. Повышение эффективности и результативности муниципального управления. 2. Обеспечение открытости и прозрачности в сфере управления бюджетными средствами Администрации МО «Город Глазов». 3. Повышение доверия населения к органам местного самоуправления муниципального образования «Город Глазов». 4. Повышение степени удовлетворенности жителей города Глазова качеством и доступностью государственных и муниципальных услуг. 5. Повышение рейтинга муниципального образования «Город Глазов» по реализации административной реформы среди органов местного самоуправления в Удмуртской Республике 6. Создание необходимых условий для профессионального развития муниципальных служащих. 																																								

1. Характеристика сферы деятельности

Местное самоуправление составляет одну из основ конституционного строя Российской Федерации, признается, гарантируется и осуществляется на всей территории Российской Федерации. Местное самоуправление осуществляется населением непосредственно и (или) через органы местного самоуправления.

Администрация города Глазова (далее – администрация города) в соответствии с Уставом МО «Город Глазов» (далее – Устав) является исполнительно-распорядительным органом муниципального образования «Город Глазов», и наделена собственными полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями

для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами Удмуртской Республики, деятельностью которого руководит Глава Администрации города Глазова на принципах единоначалия.

Администрация города осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации и Удмуртской Республики, Уставом, решениями Глазовской городской Думы, постановлениями и распоряжениями Администрации города Глазова.

Администрация города обеспечивает права, свободы и законные интересы человека и гражданина, исполнительно-распорядительные функции по эффективному решению вопросов местного значения в интересах населения города, осуществление задач социально-экономического развития города, исполнение законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Удмуртской Республики, принятых в пределах их компетенции; осуществляет координацию и связь между органами государственной власти и местного самоуправления на территории города способствует привлечению населения к управлению городом.

Согласно Уставу города Глазова Администрация города состоит из: 17 функциональных и 6 отраслевых органов, наделенных статусом юридического лица.

По состоянию на 1 января 2014 года в Администрации города штатная численность составляет 205 чел., из них 165 человек - муниципальные служащие, 21 чел.- работники, осуществляющие профессиональную деятельность по профессиям рабочих, 19 чел.- работники, занимающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы.

Фактически замещают должности муниципальной службы-163 чел.

Гендерный состав муниципальной службы на 01.01.2014г. следующий: мужчин – 35 человека, женщин - 128 (в 3,7 раза больше).

Возрастной состав муниципальных служащих Администрации города: до 30 лет – 30 человек (18,4%), от 30 до 49 лет - 83 человек (50,9%), от 50 до 59 лет - 47 человека (28,8%), от 60 лет и старше – 3 человека (1,8 %).

79 чел. (48%) муниципальных служащих имеют стаж муниципальной службы более 10 лет, они придают стабильность муниципальной службе, обеспечивают высокий профессиональный уровень.

Одним из основных условий развития муниципальной службы в муниципальном образовании «Город Глазов» является повышение профессионализма и компетентности кадрового состава Администрации города, которое взаимосвязано с эффективным применением системы профессионального развития муниципальных служащих. Основой для решения данной задачи является постоянный мониторинг кадрового состава муниципальных служащих, выполняемых ими функций, а также потребностей Администрации города в кадрах.

Из общего числа муниципальных служащих на 1 января 2014 года высшее профессиональное образование имеют 152 человека (93,2%), среднее профессиональное – 11 человек (6,1%), имеющих два и более высших профессиональных образования - 18 человек (11%).

Доля муниципальных служащих, имеющих высшее профессиональное образование по специальности «Государственное и муниципальное управление» составляет 5 человек или 3 % от общей численности.

В 2010 году прошли обучение по программам дополнительного профессионального образования и повышение квалификации 115 муниципальных служащих, 2011 году – 49 муниципальных служащих, 2012 году - 21 муниципальный служащий, 2013 году-66 муниципальных служащих. Повышение квалификации муниципальных служащих должно осуществляться по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

Количество лиц, назначенных на должности муниципальной службы из кадрового резерва, в 2011 году -4 чел. (2.8%), 2012 году – 7 чел. (5%). Однако при формировании кадрового состава муниципальной службы кадровые резервы на должности муниципальной службы используются не в полном объеме. В муниципальном

образовании «Город Глазов» кадровые резервы должны стать одним из основных источников формирования кадрового состава.

С 2014 года внедрена в эксплуатацию система электронного документооборота «Директум». Обучение прошли 163 муниципальных служащих, работающих в электронном документообороте.

Основным направлением деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Город Глазов» является профилактика и противодействие коррупции.

В связи с принятием ряда нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции, на кадровые подразделения возложены функции по проверке достоверности представляемых сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, повышению эффективности организации деятельности комиссий по урегулированию конфликта интересов и другие. Данная деятельность нуждается в выработке единого подхода к координации и методическому сопровождению, повышению эффективности взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования «Город Глазов» и гражданского общества, обеспечению прозрачности деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Город Глазов». Меры по противодействию коррупции должны проводиться комплексно и системно.

Деятельность органов местного самоуправления муниципального образования «Город Глазов» освещается средствами массовой информации.

В целях создания положительного имиджа муниципального служащего, повышения роли и престижа муниципальной службы необходимо обеспечить открытость и гласность муниципальной службы посредством публикуемых в средствах массовой информации результатов опросов общественного мнения, выступлений руководителей органов местного самоуправления муниципального образования «Город Глазов». Для достижения вышеуказанных целей в городе Глазове проводится городской конкурс на звание «Лучший муниципальный служащий муниципального образования «Город Глазов».

Оплата труда муниципальных служащих Администрации города осуществляется в соответствии с действующим законодательством: решением Глазовской городской Думы от 20.10.2008 № 636 «Об утверждении Положения «О денежном содержании муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Город Глазов», постановлением Администрации города Глазова от 28.10.2008 № 12/2 «Об утверждении Положения «О порядке осуществления ежемесячных и иных дополнительных выплат муниципальным служащим Администрации муниципального образования «Город Глазов».

Оплата труда работников Администрации города Глазова, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих осуществляется в соответствии с распоряжением Администрации города Глазова от 01.03.2010 № 16/од « Об утверждении положения об оплате труда работников Администрации города Глазова, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих».

Оплата труда работников Администрации города Глазова, занимающих должности, не являющихся должностями муниципальной службы осуществляется в соответствии с распоряжением Администрации города Глазова от 15.03.2011 № 81/од « Об утверждении положения об оплате труда работников Администрации города Глазова, занимающих должности, не являющихся должностями муниципальной службы».

Администрация города Глазова осуществляет назначение, перерасчет размера и выплату пенсий за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы и муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования «Город Глазов».

Количество лиц, которым назначено пенсионное обеспечение за выслугу лет составило: на начало 2012 года - 20 чел., на начало 2013 года -22 чел., на начало 2014 года -23 чел. Администрация города ежемесячно осуществляет перечисление доплаты к пенсиям и перечисление пенсии за выслугу лет.

При формировании расходов на содержание органов местного самоуправления в муниципальном образовании «Город Глазов» основным ограничением является, устанавливаемый Правительством Удмуртской Республики предельный норматив расходования средств на содержание.

В перечень расходов при формировании потребностей включаются:

- 1) расходы на содержание служащих администрации: оплата труда, выплаты на оплату труда, прочие выплаты, командировочные расходы, прочие расходы;
- 2) расходы на обеспечение деятельности Администрации города: коммунальные услуги, услуги связи, приобретение необходимого оборудования, канцелярских и хозяйственных товаров, услуги по ремонту и содержанию имущества.

В соответствии со статьей 134 Трудового Кодекса Российской Федерации заработная плата сотрудников Администрации города Глазова ежегодно индексируется. Индексация заработной платы осуществляется в порядке, установленном законодательством.

На балансе Администрации города находится 8 легковых автомобилей, осуществляющих транспортное обслуживание Администрации города и ее структурных подразделений. Основной проблемой в данной сфере является высокая степень изношенности автомобильного парка. Автомобили сроком эксплуатации более 5 лет составляют 75% автопарка. С каждым годом этот процент растет, что увеличивает расходы на ремонт и замену запчастей для устаревающих автомобилей. Поэтому необходима ежегодная поэтапная замена устаревшего автопарка.

Постановлением Администрации города Глазова от 26.11.2012 № 20/5 «Об утверждении Перечней услуг, входящих в состав Реестра муниципальных услуг муниципального образования «Город Глазов» утверждены Перечень услуг № 1 и Перечень услуг № 3. Решением Глазовской городской Думы от 28 марта 2012 № 173 утверждены:

- перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципального образования «Город Глазов» муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг;

- порядок определения размера оплаты за оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципального образования «Город Глазов» муниципальных услуг.

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в многофункциональных центрах предоставления государственных услуг (далее – МФЦ), к 2015 году должна составлять – не менее 90%.

В городе Глазове в 2010 году был организован многофункциональный центр (Постановление Администрации города Глазова от 12.03.2010 № 18/17 «О создании муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципального образования «Город Глазов»).

Все жители города имеют доступ к получению государственных и муниципальных услуг через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

Реализация подпрограммы «Организация муниципального управления» позволит обеспечить системный подход к решению поставленных задач, поэтапный контроль за выполнением мероприятий подпрограммы и оценку их результатов.

2. Приоритеты, цели и задачи в сфере деятельности

В соответствии с приоритетами государственной политики, в рамках полномочий органов местного самоуправления, определены цель и задачи подпрограммы.

Цель подпрограммы - создание условий для развития и совершенствования муниципального управления на территории МО «Город Глазов» и повышение эффективности деятельности Администрации города Глазова

Для достижения поставленной цели в рамках подпрограммы будут решаться следующие задачи:

1) Обеспечение деятельности Администрации муниципального образования «Город Глазова».

2) Реализация отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации

3) Повышение эффективности расходов бюджетных средств Администрации муниципального образования «Город Глазова».

4) Создание оптимальных условий для повышения качества и доступности государственных и муниципальных, предоставляемых населению города Глазова

5) Обеспечение единого порядка документооборота, эффективного контроля исполнения документов и поручений.

6) Осуществление комплекса мероприятий по протоколно-организационному обеспечению Администрации города Глазова.

7) Обнародование (официальное опубликование) муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей МО «Город Глазов» информации о социально-экономическом развитии муниципального образования и иной официальной информации.

8) Противодействие коррупции в муниципальном образовании «Город Глазов».

9) Организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории города Глазова.

10) Развитие муниципальной службы в Администрации города.

11) Создание условий и оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям муниципального образования «Город Глазов» с целью участия их в социально-экономическом развитии города Глазова.

3. Целевые показатели (индикаторы)

В качестве целевых показателей (индикаторов) подпрограммы определены:

1) Исполнение полномочий по решению вопросов местного значения и переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации отдельных государственных полномочий.

2) Повышение результативности использования бюджетных средств, повышение качества составления и достоверности бюджетной отчетности, исключение возможных нарушений действующего законодательства РФ.

3) Повышение уровня заработной платы работников Администрации муниципального образования «Город Глазов».

4) Просроченная кредиторская задолженность Администрации муниципального образования «Город Глазов» на начало финансового года.

5) Просроченная дебиторская задолженность Администрации муниципального образования «Город Глазов» на начало финансового год.

6) Количество единиц автотранспорта со сроком эксплуатации свыше 5 лет.

7) Доля опубликованных нормативных правовых актов к общему количеству нормативно-правовых актов, подлежащих опубликованию в СМИ.

8) Доля муниципальных служащих прошедших обучение, повышение квалификации, переподготовку, от общего количества запланированных на обучение муниципальных служащих.

9) Доля муниципальных услуг, для предоставления которых приняты административные регламенты, соответствующие требованиям Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" от общего количества муниципальных услуг, предоставляемых

органами местного самоуправления муниципального образования «Город Глазов».

10) Доля межведомственных запросов, направленных органами муниципального образования «Город Глазов» в рамках предоставления (оказания) ими государственных и муниципальных услуг, от общего расчетного количества межведомственных запросов в электронной форме в соответствии с административными регламентами.

11) Доля государственных и муниципальных услуг, предоставляемых жителям города Глазова в режиме «одного окна» в МФЦ города Глазова, от общего количества государственных и муниципальных услуг, рекомендованных к предоставлению в МФЦ.

12) Доля контрольных функций, для исполнения которых приняты административные регламенты, от общего количества контрольных функций, исполняемых Администрацией города Глазова.

13) Среднее число обращений жителей города Глазова в органы местного самоуправления муниципального образования «Город Глазов» для получения одной муниципальной услуги.

14) Среднее число обращений представителей бизнес-сообщества в Администрацию города Глазова для получения одной муниципальной услуги, связанной со сферой предпринимательской деятельности.

15) Доля жителей города Глазова, использующих механизм получения муниципальных услуг в электронной форме.

16) Доля жителей города Глазова, удовлетворенных качеством государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в городе Глазове.

17) Доля жителей города Глазова, удовлетворенных качеством государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в МФЦ города.

18) Время ожидания в очереди при обращении заявителя в Администрацию города Глазова или в МФЦ города Глазова для получения муниципальных услуг.

19) Соответствие реестра муниципальных услуг в муниципальном образовании «Город Глазов» требованиям Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

20) Отсутствие нарушения нормативных сроков предоставления муниципальных услуг.

21) Доля муниципальных услуг, информация о которых размещена на Едином портале и Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), от общего количества муниципальных услуг, предоставляемых в городе Глазове.

22) Рейтинг муниципального образования «Город Глазов» по реализации административной реформы.

23) Удовлетворенность населения деятельностью органов местного самоуправления муниципального образования «Город Глазов» (% от числа опрошенных).

Сведения о составе и значениях целевых показателей (индикаторов) подпрограммы по годам реализации программы представлены в приложении 1.

4. Сроки и этапы реализации

Подпрограмма разработана на период - 2015 - 2020 годы. Этапы реализации не предусмотрены.

5. Основные мероприятия

Сведения об основных мероприятиях Подпрограммы с указанием исполнителей, сроков реализации и ожидаемых результатов представлены в Приложении 2 к Программе.

6. Меры муниципального регулирования

В рамках данной Подпрограммы реализуются следующие меры правового регулирования:

- Бюджетный кодекс РФ;
- Налоговый кодекс РФ;

- Указ Президента РФ от 07.05.2008 г. № 714 « Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов»;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 06.12.2011г. № 402-ФЗ « О бухгалтерском учете»;
- Федеральный закон от 12.01.1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах»;
- Федеральный закон от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 20.08.2004 № 113-ФЗ «О присяжных заседателях Федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ»;
- Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- Закон УР от 20.03.2008 № 10-ПЗ «О муниципальной службе в УР»;
- Закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Закон УР от 13.10.2011 № 57-ПЗ «Об установлении административной ответственности за отдельные виды правонарушений»;
- Закон УР от 23.06.2006 г. № 29-ПЗ О наделении органов местного самоуправления в Удмуртской Республике государственными полномочиями по созданию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав»;
- Закон УР от 17.03.2008 г. № 6-ПЗ «О наделении органов местного самоуправления в Удмуртской Республике отдельными государственными полномочиями по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних»;
- Закон УР от 06.03.2007 г. № 2-ПЗ «О мерах по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Закон УР от 14.03.2013 г. № 8-ПЗ «Об обеспечении жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Закон УР от 12.09.2007 г. № 51-ПЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Удмуртской Республики по организации предоставления гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»;
- Закон УР от 30.06.2014 № 40-ПЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Удмуртской Республики по государственному жилищному надзору и внесению изменения в статью 35 Закона Удмуртской Республики «Об установлении административный ответственности за отдельные виды правонарушений».

7. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий

В рамках подпрограммы по основному мероприятию «Субсидии муниципальному автономному учреждению «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципального образования «Город Глазов» наименованием работы является обеспечение предоставления государственных и муниципальных услуг на основании распоряжения Правительства Удмуртской Республики от 28.07.2014 № 515-р «Об утверждении отраслевого перечня государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) государственными учреждениями Удмуртской Республики в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна».

Указанные работы выполняются в соответствии с приказом Управления муниципальной службы и кадровой работы Администрации города Глазова от 27.12.2013 № 27 «Об установлении ведомственного перечня услуг (работ)».

Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание указанных муниципальных услуг представлен в приложении 4 к муниципальной программе.

8. Взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления, организациями и гражданами

В рамках подпрограммы осуществляется взаимодействие с Администрацией Главы Республики и Правительства Удмуртской Республики, органами государственной власти Удмуртской Республики, территориальными органами федеральных органов власти и контрольно-надзорными органами, Глазовской городской Думой.

9. Ресурсное обеспечение

Источник финансирования	Ориентировочные объемы финансирования по годам (в тыс. руб.)						
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	Итого:
Всего по подпрограмме в том числе:	92269,22	91294,92	90945,22	95583,50	100458,35	105581,79	576133,00
Собственные средства бюджета г. Глазова	81275,62	81392,62	81151,62	85290,40	89640,26	94211,95	512962,47
Субвенции из бюджета УР	9793,60	9902,30	9793,60	10293,10	10818,09	11369,84	61970,53
Субсидии из бюджета УР	1200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1200,00

Объемы финансирования носят ориентировочный характер и подлежат корректировке при формировании бюджета муниципального образования «Город Глазов» на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

10. Риски и меры по управлению рисками

Риски, влияющие на реализацию подпрограммы:

1) институционально-правовые риски: отсутствие нормативного регулирования основных мероприятий подпрограммы. Мерами по снижению данного риска являются принятие нормативных правовых актов Удмуртской Республики, регулирующих сферы деятельности при создании и развитии инфраструктурных комплексов экономики и своевременное внесение изменений в действующие муниципальные нормативно-правовые акты;

2) организационные риски: неактуальность прогнозирования и запаздывание разработки, согласования и выполнения мероприятий подпрограммы. Минимизация организационных рисков связана главным образом с эффективной координацией выполнения мероприятий подпрограммы. Для минимизации риска проводится повышение квалификации и ответственности персонала, ответственного исполнителя и соисполнителей для своевременной и эффективной реализации предусмотренных мероприятий;

3) финансовые риски: дефицит бюджетных средств, необходимых на реализацию подпрограммных мероприятий. Меры по снижению рисков: обеспечение сбалансированного распределения финансовых средств по основным мероприятиям подпрограммы в соответствии с ожидаемыми конечными результатами.

4) непредвиденные риски: ухудшение состояния экономики вследствие финансового и экономического кризиса, природные и техногенные катастрофы. Данные риски являются неуправляемыми.

В ходе реализации Подпрограммы возможно внесение корректировок в соответствующие разделы Подпрограммы.

11. Конечные результаты и оценка эффективности

Результатами реализации Подпрограммы является достижение целей, эффективного решения задач и выполнение показателей Подпрограммы, а также повышение эффективности и результативности муниципального управления.

Конечные результаты реализации Подпрограммы зависят от уровня финансирования мероприятий Подпрограммы. Оценка эффективности результатов реализации Подпрограммы будет осуществляться путем сопоставления достигнутых результатов значениям целевых показателей Подпрограммы.

9.2. Подпрограмма «Архивное дело»

Краткая характеристика (паспорт) подпрограммы

Наименование подпрограммы	9.2. Архивное дело
Координатор	Первый заместитель Главы Администрации города Глазова М.Г. Высотских
Ответственный исполнитель	Архивное управление Администрации МО «Город Глазов»
Соисполнители	не предусмотрены
Цель	Обеспечение хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документов в интересах граждан, общества и государства
Задачи	1) обеспечение сохранности, комплектования и использования документов Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документов; 2) удовлетворение потребностей населения на получение информации, содержащейся в документах Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документах, хранящихся в архивном управлении Администрации МО «Город Глазов»; 3) повышение качества и доступности государственных и муниципальных услуг в области архивного дела, расширение доступа населения к документам Архивного фонда Удмуртской Республики, в том числе на основе внедрения информационных и телекоммуникационных технологий ; 4) осуществление отдельных государственных полномочий в области архивного дела, переданных муниципальному образованию «Город Глазов».
Целевые показатели	1) предоставление заявителям государственных и муниципальных услуг в области архивного дела в установленные законодательством сроки от общего количества предоставленных государственных и муниципальных услуг в области архивного дела, в процентах; 2) доля архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение, в общем количестве документов архивного управления Администрации МО «Город Глазов», в процентах;

	<p>3) удельный вес архивных единиц хранения, включённых в автоматизированные информационно-поисковые системы муниципального архива, в процентах;</p> <p>4) удельный вес документов Архивного фонда Удмуртской Республики, хранящихся сверх установленных сроков их временного хранения в организациях-источниках комплектования архивного управления Администрации МО «Город Глазов», в процентах;</p> <p>5) доля архивных документов, включая фонды аудио- и видеоархивов, переведённых в электронную форму, в общем объёме хранящихся в архивном управлении Администрации МО «Город Глазов», в процентах</p>
Сроки и этапы реализации	2015-2020 годы. Этапы реализации не предусматриваются
Ресурсное обеспечение за счет средств бюджета городского округа	<p>Общий объем финансирования мероприятий подпрограммы за счет субвенций из бюджета Удмуртской Республики составляет 18242,32 тыс. рублей, в том числе по годам реализации:</p> <p>2015 год - 2881,10 тыс. рублей;</p> <p>2016 год – 2885,10 тыс. рублей;</p> <p>2017 год - 2890,30 тыс. рублей;</p> <p>2018 год- 3037,71 тыс. рублей;</p> <p>2019 год- 3192,64 тыс. рублей;</p> <p>2020 год- 3355,47 тыс. рублей.</p> <p>Общий объем финансирования мероприятий подпрограммы за счет собственных средств бюджета муниципального образования «Город Глазов» составляет 14521,76 тыс. рублей, в том числе по годам реализации:</p> <p>2015 год – 2289,38 тыс. рублей;</p> <p>2016 год – 2298,38 тыс. рублей;</p> <p>2017 год – 2301,38 тыс. рублей;</p> <p>2018 год – 2418,75 тыс. рублей;</p> <p>2019 год – 2542,11 тыс. рублей;</p> <p>2020 год – 2671,76 тыс. рублей.</p> <p>Общий объем финансирования мероприятий подпрограммы за счет субсидий из бюджета Удмуртской Республики составляет 30,00 тыс. рублей, в том числе по годам реализации:</p> <p>2015 год – 30,00 тыс. рублей;</p> <p>2016 год – 0,00 тыс. рублей;</p> <p>2017 год – 0,00 тыс. рублей;</p> <p>2018 год – 0,00 тыс. рублей;</p> <p>2019 год – 0,00 тыс. рублей;</p> <p>2020 год – 0,00 тыс. рублей.</p>
Ожидаемые конечные результаты, оценка планируемой эффективности	<p>1) повышение доступности и качества предоставления услуг в области архивного дела;</p> <p>2) повышение оперативности исполнения запросов пользователей по архивным документам для обеспечения гарантий их конституционных прав;</p> <p>3) повышение уровня безопасности архивных документов за счет создания современной материально-технической базы архива, включения 100 процента архивных дел, хранящихся в архиве, в автоматизированную систему централизованного государственного учета;</p> <p>4) пополнение Архивного фонда Удмуртской Республики</p>

	<p>документами, востребованными в исторической перспективе;</p> <p>5) сохранение нулевого % удельного веса документов Архивного фонда Удмуртской Республики, хранящихся в организациях-источниках комплектования архивного управления, сверх установленных законодательством сроков их временного хранения</p> <p>6) обеспечение перевода в цифровую форму 2,8 % архивных документов для формирования фонда пользования особо ценных и наиболее востребованных архивных фондов и доступа пользователей к справочно-поисковым средствам и электронным копиям архивных документов, в том числе на основе удалённого доступа через сеть «Интернет»;</p> <p>7) повышение уровня патриотического и гражданского сознания жителей города путем пропаганды архивных документов</p>
--	---

1. Характеристика сферы деятельности

Развитие архивного дела на территории Удмуртской Республики регулируется Федеральным законом от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Законом Удмуртской Республики от 30 июня 2005 года № 36-РЗ «Об архивном деле в Удмуртской Республике».

Законом Удмуртской Республики от 29 декабря 2005 года № 82-РЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Удмуртской Республики в области архивного дела» органы местного самоуправления наделены отдельными государственными полномочиями Удмуртской Республики по хранению, комплектованию, осуществлению экспертизы ценности, созданию-справочно-поисковых средств, государственному учёту и использованию архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики и находящихся на территории МО «Город Глазов» и временно хранящихся в муниципальном архиве, оказанию методической помощи органам государственной власти Удмуртской Республики и иным государственным органам Удмуртской Республики, государственным унитарным предприятия Удмуртской Республики, расположенным на территории МО «Город Глазов», в организации работы по обеспечению сохранности, упорядочению, комплектованию, учёту и использованию архивных документов. Из общего объёма документов, хранящихся в архивном управлении Администрации города Глазова, 48 % составляют документы, отнесённые к государственной собственности Удмуртской Республики.

Основным направлением работы архивного управления Администрации города Глазова является управление архивным делом на территории муниципального образования, организация комплектования, обеспечение сохранности, учёта и использования архивных документов, осуществление отдельных переданных государственных полномочий Удмуртской Республики в области архивного дела.

Архив занимает 2 здания общей площадью 608,7 кв.м., в т.ч. 371,33 кв.м.- архивохранилища. Общая протяжённость стеллажных полок составляет 1894,1 пог.м. Оба здания архива оснащены современными системами охранной и пожарной сигнализации, оборудованы для поддержания нормативного температурно-влажностного режима хранения документов. Штатная численность муниципального архива составляет 7 человек, 3 из которых имеют значительный стаж архивной работы.

В архивном управлении сосредоточено 123603 ед.хр. на различных видах носителей за период с 1914 года по 2013 год. Документы на бумажном носителе составляют 98,2 процента от общего объёма. Среди комплекса документов 145 ед.хр. являются особо ценными документами, на 56 ед.хр. создан страховой фонд.

Источниками комплектования архивного управления является 61 организация, в которых на временном хранении до передачи на постоянное хранение в архивное

управление по истечении установленных законом сроков находится более 10 тысяч единиц хранения документов Архивного фонда Удмуртской Республики.

Ежегодно проводится работа по учёту и отбору на постоянное хранение научно-технической документации, фотодокументов, электронных видео-фотодокументов. Создаются и пополняются фонды личного происхождения. За последние 5 лет на хранение принято более 9500 ед.хр. постоянного хранения на различных видах носителей.

С целью обеспечения социальных прав граждан уделяется должное внимание обеспечению сохранности документов ликвидированных предприятий, за последние годы упорядочены и приняты документы по личному составу МУ «Автобаза санитарного транспорта», МУ «Редакция журнала «Городские ведомости», МУ «РЭУ», ЗАО «Спектр», ОАО «Аптека № 41» и его предшественники» (за 5 лет принято более 2000 ед.хр. по личному составу).

Для облегчения поиска информации ведутся автоматизированные базы данных на архивные документы - «Акты ввода в эксплуатацию объектов», «Предметно-тематический указатель к протоколам заседаний государственных органов», «Фотокаталог», «Учет запросов социально-правового характера» в режиме «Одного окна», «Учет и регистрация запросов тематического характера».

В автоматизированную систему государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации включено 100 процентов фондов и 100 процентов дел, хранящихся в архивном управлении.

В целях осуществления межведомственного взаимодействия при предоставлении услуг осуществляется обмен электронными документами по телекоммуникационным каналам связи между:

Архивным управлением и Управлениями Пенсионного фонда Российской Федерации (государственными учреждениями) в городских округах и муниципальных районах в Удмуртской Республике, МАУ «Многофункциональный центр города Глазова» - в части получения архивных справок, архивных выписок и архивных копий о стаже и заработной плате застрахованных лиц и иных юридически значимых документов в целях пенсионного обеспечения граждан.

Архивные документы широко используются в социальных и научно-просветительских целях. За период 2010 – 2014 годов организовано 150 информационных мероприятий (документальных выставок, семинаров, публикаций, школьных уроков) и других мероприятий, направленных на популяризацию архивных документов. Подготовлен Путеводитель по фондам личного происхождения. Исполнено более 10 тысяч запросов от граждан и организаций. Организован прием запросов граждан в режиме «одного окна». Модернизация официального сайта «Архивная служба Удмуртии» в сети «Интернет» позволила принимать заявления на предоставление архивной информации в электронном виде. С января 2013 года предоставление услуги «Предоставление гражданам и организациям архивной информации и копий архивных документов» осуществляется в электронном виде через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Достигнуты определённые успехи в укреплении материально-технической базы, пожарной безопасности, создании условий по обеспечению сохранности архивных документов, но имеются и нерешённые вопросы и проблемы.

1. С внедрением информационных технологий в делопроизводстве организаций стали создаваться электронные образы документов и электронные документы, заверенные электронной подписью, что ставит перед архивным управлением новые задачи, в том числе технические, связанные с организацией приема, постоянного хранения и использования этого нового вида документов.

2. Проблема создания условий для расширенного доступа к документам Архивного Фонда Удмуртской Республики, в том числе из-за ограниченных возможностей по оцифровке особо ценных документов, создания полнотекстовой базы данных на архивные документы

3. Низкие темпы сканирования и оцифровки документов Архивного фонда Удмуртской Республики, обусловленные недостаточной штатной численностью сотрудников, не позволяют достичь к 2015 году контрольного значения показателя «Доля архивных документов, включая фонды аудио- и видеоархивов, переведенных в электронную форму», не менее 20 процентов, установленного Стратегией развития информационного общества в Российской Федерации (утверждена Президентом Российской Федерации 7 февраля 2008 года N Пр-212).

2. Приоритеты, цели и задачи

Целью настоящей подпрограммы является обеспечение хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документов в интересах граждан, общества и государства.

Для достижения поставленной цели будут решаться следующие задачи:

1) обеспечение сохранности, комплектования и использования документов Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документов;

2) удовлетворение потребностей населения на получение информации, содержащейся в документах Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документах, хранящихся в архивном управлении Администрации МО «Город Глазов»;

3) повышение качества и доступности государственных и муниципальных услуг в области архивного дела, расширение доступа населения к документам Архивного фонда Удмуртской Республики, в том числе на основе внедрения информационных и телекоммуникационных технологий;

4) осуществление отдельных государственных полномочий в области архивного дела, переданных муниципальному образованию «Город Глазов».

Ожидаемыми конечными результатами реализации подпрограммы являются:

- повышение доступности и качества предоставления государственных и муниципальных услуг в области архивного дела;

- повышение оперативности исполнения запросов пользователей по архивным документам для обеспечения гарантий их конституционных прав;

- повышение уровня безопасности документов Архивного фонда Удмуртской Республики, включение 100 процентов архивных дел, хранящихся в архивном управлении, в автоматизированную систему централизованного государственного учета;

- пополнение Архивного фонда Удмуртской Республики документами, востребованными в исторической перспективе;

- сохранение нулевого % удельного веса документов Архивного фонда Удмуртской Республики, хранящихся в организациях - источниках комплектования архивного управления, сверх установленных законодательством сроков их временного хранения;

- обеспечение перевода в цифровую форму 2,8 % архивных документов для формирования фонда пользования особо ценных и наиболее востребованных архивных фондов и доступа пользователей к справочно-поисковым средствам и электронным копиям архивных документов, в том числе на основе удалённого доступа через сеть «Интернет»;

- повышение уровня патриотического и гражданского сознания жителей города, духовности и патриотизма путем пропаганды документов Архивного фонда Удмуртской Республики.

3. Целевые показатели (индикаторы)

В качестве целевых показателей (индикаторов) подпрограммы будут оцениваться:

1) предоставление заявителям государственных и муниципальных услуг в области архивного дела в установленные законодательством сроки от общего количества предоставленных государственных и муниципальных услуг в области архивного дела, в процентах;

2) доля архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение, в общем количестве документов архивного управления Администрации МО «Город Глазов», в процентах.

Показатель характеризует условия хранения архивных документов, позволяет оценить решение задачи по созданию условий для обеспечения сохранности документов Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документов, хранящихся в архивном управлении Администрации МО «Город Глазов».

3) удельный вес архивных единиц хранения, включённых в автоматизированные информационно-поисковые системы муниципального архива, в процентах.

Показатель характеризует работу по включению архивных документов в автоматизированные информационно-поисковые системы архивного управления, что облегчает поиск архивных документов, способствует повышению качества и доступности предоставления муниципальных услуг в области архивного дела.

4) удельный вес документов Архивного фонда Удмуртской Республики, хранящихся сверх установленных сроков их временного хранения в организациях-источниках комплектования архивного управления Администрации МО «Город Глазов», в процентах.

Показатель характеризует степень решения проблемы с нехваткой площадей для приема архивных документов на постоянное хранение в архивное управление Администрации МО «Город Глазов».

5) доля архивных документов, включая фонды аудио- и видеоархивов, переведённых в электронную форму, в общем объёме хранящихся в архивном управлении Администрации МО «Город Глазов», в процентах.

Показатель характеризует процесс расширения доступа пользователей к документам Архивного фонда Удмуртской Республики на основе внедрения информационных и телекоммуникационных технологий.

Сведения о составе и значениях целевых показателей (индикаторов) подпрограммы по годам реализации программы представлены в приложении 1.

4. Сроки и этапы реализации

Подпрограмма разработана на период - 2015 - 2020 годы. Этапы реализации не предусмотрены.

5. Основные мероприятия

Сведения об основных мероприятиях Подпрограммы с указанием исполнителей, сроков реализации и ожидаемых результатов представлены в Приложении 2 к Программе.

Основные мероприятия подпрограммы:

1) Обеспечение сохранности, комплектования и использования документов Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документов.

В рамках основного мероприятия выполняются следующие мероприятия:

- работы по повышению уровня безопасности архивов и сохранности архивных фондов (реализация противопожарных мер, обеспечение охраны объектов, оснащение оборудованием и материалами для хранения документов на различных видах носителей);
- физико-химическая и техническая обработка архивных документов;
- страховое копирование особо ценных документов;
- комплектование Архивного фонда Удмуртской Республики;
- расширение доступа к документам Архивного фонда Удмуртской Республики и их популяризация.

2) Удовлетворение потребностей населения на получение информации, содержащейся в документах Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документах, хранящихся в архивном управлении Администрации МО «Город Глазов».

В рамках данного мероприятия предоставляются муниципальные услуги в области архивного дела, а именно:

- предоставление гражданам и организациям архивной информации и копий архивных

документов;

- обеспечение доступа к архивным документам (копиям) и справочно-поисковым средствам к ним в читальном зале;
- оказание методической и практической помощи в работе по организации документов в делопроизводстве, отбору и передаче в состав Архивного Фонда Удмуртской Республики архивных документов, находящихся на временном хранении, подготовке нормативных и методических документов по вопросам делопроизводства и архивного дела.

3) Повышение качества и доступности государственных и муниципальных услуг в области архивного дела, расширение доступа населения к документам Архивного фонда Удмуртской Республики, в том числе на основе внедрения информационных и телекоммуникационных технологий:

В рамках основного мероприятия выполняются следующие мероприятия:

- перевод документов Архивного фонда в электронную форму (оцифровка);
- формирование Баз данных «Фотокаталог», «Предметно-тематический указатель к протоколам заседаний государственных органов и постановлениям Администрации города Глазова», «Акты ввода в эксплуатацию законченных строительством объектов»

4) Осуществление отдельных государственных полномочий в области архивного дела, переданных муниципальному образованию «Город Глазов».

В рамках данного основного мероприятия архивным управлением реализуются следующие мероприятия:

- временное хранение архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики;
- комплектование архивного управления документами, относящимися к собственности Удмуртской Республики и находящимися на территории муниципального образования «Город Глазов»
- государственный учёт архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики и временно хранящихся в архивном управлении Администрации МО «Город Глазов»;
- использование архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики и временно хранящихся в архивном управлении Администрации МО «Город Глазов»;
- предоставление государственных услуг при осуществлении отдельных государственных полномочий, а именно:

предоставление государственным организациям Удмуртской Республики, иным организациям и гражданам оформленных в установленном порядке архивных справок или копий архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики и временно хранящихся в архивном управлении Администрации МО «Город Глазов»;

предоставление архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики и временно хранящихся в архивном управлении Администрации МО «Город Глазов», пользователям в читальном зале муниципального архива;

оказание методической помощи органам государственной власти Удмуртской Республики и иным государственным органам Удмуртской Республики, государственным унитарным предприятиям Удмуртской Республики, включая казенные предприятия, и государственным учреждениям Удмуртской Республики, расположенным на территории муниципального образования «Город Глазов», в организации работы по обеспечению сохранности, упорядочению, комплектованию, учету и использованию архивных документов.

5) Обеспечение деятельности архивного управления.

В рамках данного основного мероприятия архивным управлением реализуются следующие мероприятия:

- обеспечение расходов на содержание работников архивного управления;
- материально-техническое обеспечение деятельности архивного управления Администрации МО «Город Глазов»: коммунальные услуги, услуги связи, приобретение необходимого оборудования, канцелярских и хозяйственных товаров, услуги по ремонту и содержанию имущества, текущий ремонт здания, оцифровка архивных документов, уплата прочих налогов, сборов и иных платежей;

- субсидия на решение вопросов местного значения по владению имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в части уплаты налога на имущество организации.

6. Меры муниципального регулирования

В соответствии с Перечнем муниципальных услуг, предоставляемых органами местного управления МО «Город Глазов», утверждённого Постановлением Администрации города Глазова от 26.11.2012 № 20/5, архивное управление Администрации МО «Город Глазов» предоставляет следующие муниципальные услуги в области архивного дела:

- предоставление гражданам и организациям архивной информации и копий архивных документов - в соответствии с Постановлением Администрации города Глазова от 04.03. 2012 года N 20/5 "Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление гражданам и организациям архивной информации и копий архивных документов»;

- предоставление архивных документов пользователям в читальном зале муниципального архива - в соответствии с Постановлением Администрации города Глазова от 20.06. 2012 года N 18/93 "Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Обеспечение доступа к архивным документам (копиям) и справочно-поисковым средствам к ним в читальном зале муниципального архива»;

- оказание методической и практической помощи предприятиям и учреждениям - в соответствии с Постановлением Администрации города Глазова от 19.06. 2012 года N 18/80 "Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Оказание методической и практической помощи в работе по организации документов в делопроизводстве, отбору и передаче в состав Архивного Фонда Удмуртской Республики архивных документов, находящихся на временном хранении, подготовке нормативных и методических документов по вопросам делопроизводства и архивного дела».

Архивное управление предоставляет следующие государственные услуги в области архивного дела:

- предоставление государственным организациям Удмуртской Республики, иным организациям и гражданам архивных справок или копий архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики и временно хранящихся в муниципальных архивах в соответствии с приказом Комитета от 27 августа 2012 года N 79-п «Об утверждении Административного регламента предоставления органами местного самоуправления в Удмуртской Республике государственной услуги "Предоставление гражданам и организациям архивной информации и копий архивных документов»;

- предоставление архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики и временно хранящихся в муниципальных архивах, пользователям в читальном зале муниципального архива - в соответствии с приказом Комитета от 27 августа 2012 года N 80-п "Об утверждении Административного регламента предоставления органами местного самоуправления в Удмуртской Республике государственной услуги "Предоставление архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики и временно хранящихся в муниципальных архивах, пользователям в читальном зале муниципального архива";

- оказание методической помощи государственным унитарным предприятиям Удмуртской Республики, включая казенные предприятия, и государственным учреждениям Удмуртской Республики, расположенным на территории муниципального образования, в организации работы по обеспечению сохранности, упорядочению, комплектованию, учету и использованию архивных документов - в соответствии с приказом Комитета от 27 августа 2012 года N 81-п "Об утверждении Административного регламента предоставления органами местного самоуправления в Удмуртской Республике государственной услуги "Оказание методической помощи государственным унитарным

предприятиям Удмуртской Республики, включая казенные предприятия, и государственным учреждениям Удмуртской Республики, расположенным на территории муниципального образования, в организации работы по обеспечению сохранности, упорядочению, комплектованию, учету и использованию архивных документов".

7. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий

В рамках подпрограммы муниципальные услуги не оказываются, муниципальные работы не выполняются.

8. Взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления, организациями и гражданами

Архивное управление осуществляет хранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документов.

Комитет по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики является уполномоченным исполнительным органом государственной власти Удмуртской Республики в области архивного дела и осуществляет государственное управление архивным делом в Удмуртской Республике.

В целях предоставления гражданам и организациям государственных и муниципальных услуг (выполнения работ) осуществляется межведомственное электронное взаимодействие со следующими организациями:

- а) Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации (государственным учреждением) по Удмуртской Республике - в соответствии с соглашением об обмене электронными документами № 284п/11 от 14.12.2011 г. Предметом данного соглашения является обмен электронными документами между Управлениями Пенсионного фонда Российской Федерации (государственными учреждениями) в городских округах и муниципальных районах в Удмуртской Республике и государственными и муниципальными архивами в части получения архивных справок, архивных выписок и архивных копий о стаже и заработной плате застрахованных лиц и иных юридически значимых документов в целях пенсионного обеспечения граждан;
- б) муниципальным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципального образования «Город Глазов» в части предоставления гражданам и организациям архивной информации и копий архивных документов;
- в) организациями, учреждениями, предприятиями города Глазова, являющимися источниками комплектования архивного управления;
- в) на основе договоров (государственных контрактов) для решения задач подпрограммы привлекаются образовательные, научные и коммерческие организации.

9. Ресурсное обеспечение

Общий объем финансирования мероприятий подпрограммы за счет средств бюджета Удмуртской Республики составляет 18242,32 тыс. рублей, в том числе по годам реализации:

- 2015 год - 2881,10 тыс. рублей;
- 2016 год - 2885,10 тыс. рублей;
- 2017 год - 2890,30 тыс. рублей;
- 2018 год - 3037,71 тыс. рублей;
- 2019 год - 3192,64 тыс. рублей;
- 2020 год - 3355,47 тыс. рублей.

Общий объем финансирования подпрограммы за счет собственных средств бюджета муниципального образования «Город Глазов» составляет 14521,76 тыс. рублей, в том

числе по годам реализации:

2015 год – 2289,38 тыс. рублей;
2016 год – 2298,38 тыс. рублей;
2017 год – 2301,38 тыс. рублей;
2018 год – 2418,75 тыс. рублей;
2019 год – 2542,11 тыс. рублей;
2020 год – 2671,76 тыс. рублей.

Общий объем финансирования мероприятий подпрограммы за счет субсидий из бюджета Удмуртской Республики составляет 30,00 тыс. рублей, в том числе по годам реализации:

2015 год - 30,00 тыс. рублей;
2016 год - 0,00 тыс. рублей;
2017 год - 0,00 тыс. рублей;
2018 год - 0,00 тыс. рублей;
2019 год - 0,00 тыс. рублей;
2020 год - 0,00 тыс. рублей.

Сведения о ресурсном обеспечении подпрограммы за счет средств бюджета Удмуртской Республики и бюджета муниципального образования представлены в приложении 6 к Программе.

Объемы финансирования носят ориентировочный характер и подлежат корректировке при формировании бюджета муниципального образования «Город Глазов» на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

10. Риски и меры по управлению рисками

Риски, влияющие на реализацию подпрограммы:

1) институционально-правовые риски: отсутствие нормативного регулирования основных мероприятий подпрограммы. Мерами по снижению данного риска являются принятие нормативных правовых актов Удмуртской Республики, регулирующих сферы деятельности при создании и развитии инфраструктурных комплексов экономики и своевременное внесение изменений в действующие муниципальные нормативно-правовые акты;

2) организационные риски: неактуальность прогнозирования и запаздывание разработки, согласования и выполнения мероприятий подпрограммы. Минимизация организационных рисков связана главным образом с эффективной координацией выполнения мероприятий подпрограммы. Для минимизации риска проводится повышение квалификации и ответственности персонала, ответственного исполнителя и соисполнителей для своевременной и эффективной реализации предусмотренных мероприятий;

3) финансовые риски: дефицит бюджетных средств, необходимых на реализацию подпрограммных мероприятий. Меры по снижению рисков: обеспечение сбалансированного распределения финансовых средств по основным мероприятиям подпрограммы в соответствии с ожидаемыми конечными результатами.

4) непредвиденные риски: ухудшение состояния экономики вследствие финансового и экономического кризиса, природные и техногенные катастрофы. Данные риски являются неуправляемыми.

В ходе реализации Подпрограммы возможно внесение корректировок в соответствующие разделы Подпрограммы.

11. Конечные результаты и оценка эффективности

В ходе реализации подпрограммы достигаются социальные эффекты. Обеспечивается хранение, комплектование, учет и использование архивных документов как важной составной части информационных ресурсов и историко-культурного наследия

города.

Реализуются права граждан и организаций на получение информации, содержащейся в архивных документах.

За счет реализации мероприятий по популяризации архивных документов (проведения выставок, школьных уроков, семинаров, публикации документов и т.п.) повышается уровень культуры и знания истории жителей города. Данный фактор оказывает влияние на уровень образования, профессиональные успехи.

За счет развития информационно-телекоммуникационных технологий будет повышена доступность и качество предоставления государственных услуг.

Для количественной оценки результатов реализации подпрограммы используется система целевых показателей (индикаторов), приведенных в приложении 1 к Программе.

9.3. Подпрограмма «Создание условий для государственной регистрации актов гражданского состояния в муниципальном образовании «Город Глазов» на 2015-2020 годы»

Краткая характеристика (паспорт) подпрограммы

Наименование подпрограммы	9.3. Создание условий для государственной регистрации актов гражданского состояния в муниципальном образовании «Город Глазов» на 2015-2020 годы
Координатор	Первый заместитель Главы Администрации г.Глазова: М.Г.Высотских
Ответственный исполнитель	Управление записи актов гражданского состояния Администрации муниципального образования «Город Глазов»
Соисполнители	не предусмотрены
Цель	реализация переданных органам местного самоуправления муниципального образования «Город Глазов» полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории муниципального образования «Город Глазов», повышение качества и доступности государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния, обеспечение сохранности документов Управления ЗАГС, осуществляющего государственную регистрацию актов гражданского состояния в городе Глазове Удмуртской Республики, в целях защиты имущественных и личных неимущественных прав граждан и интересов государства
Задачи	1.Обеспечение государственной регистрации актов гражданского состояния на территории муниципального образования «Город Глазов»; 2.Создание условий для обеспечения сохранности и использования документов Управления ЗАГС; 3.Перевод предоставления государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния в электронный вид; 4.Организация и повышение эффективности деятельности Управления ЗАГС по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории муниципального образования «Город Глазов»; 5. Обеспечение деятельности Управления ЗАГС
Целевые	1.Удовлетворенность граждан качеством и доступностью государственных услуг в сфере государственной регистрации актов

показатели	<p>гражданского состояния, в процентах от числа опрошенных;</p> <p>2. Доля записей актов гражданского состояния, переданных Управлением ЗАГС в Комитет по делам записи актов гражданского состояния при Правительстве Удмуртской Республики (далее – Комитет по делам ЗАГС) в электронном виде, в общем количестве переданных записей актов гражданского состояния (за период с 1925 года по отчетный год), процентов;</p> <p>3. Доля заявлений о государственной регистрации актов гражданского состояния и совершенных юридически значимых действиях, поступивших в электронном виде с Единого портала государственных и муниципальных услуг и/или Регионального портала государственных и муниципальных услуг Удмуртской Республики к общему количеству поступивших заявлений, в процентах</p>																																								
Сроки и этапы реализации	<p>2015-2020 годы</p> <p>Этапы не предусмотрены</p>																																								
Ресурсное обеспечение за счет средств бюджета городского округа	<p>Подпрограмма финансируется за счет субвенций из бюджета Удмуртской Республики муниципальному образованию «Город Глазов», выделенных в виде субвенций из федерального бюджета на реализацию государственных полномочий в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния.</p> <p>Общий объем финансирования мероприятий подпрограммы составит 33010,73 тыс. рублей, в том числе за счет собственных средств – 0,00 тыс. руб., за счет субвенций из бюджета УР – 32980,73 тыс. руб., за счет субсидий из бюджета УР – 30,00 тыс. руб.</p> <p>Сведения о ресурсном обеспечении муниципальной подпрограммы по годам реализации (в тыс. руб.):</p> <table border="1" data-bbox="475 1099 1457 1693"> <thead> <tr> <th>Годы реализации</th> <th>Итого: 2015г.-2020г.</th> <th>2015</th> <th>2016</th> <th>2017</th> <th>2018</th> <th>2019</th> <th>2020</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Объем финансирования всего: тыс. руб.</td> <td>33010,73</td> <td>4481,70</td> <td>5169,20</td> <td>5411,70</td> <td>5687,70</td> <td>5977,78</td> <td>6282,65</td> </tr> <tr> <td>Собственные средства бюджета города Глазова</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Субвенции из бюджета УР</td> <td>32980,73</td> <td>4451,70</td> <td>5169,20</td> <td>5411,70</td> <td>5687,70</td> <td>5977,78</td> <td>6282,65</td> </tr> <tr> <td>Субсидии из бюджета УР</td> <td>30,00</td> <td>30,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> </tr> </tbody> </table>	Годы реализации	Итого: 2015г.-2020г.	2015	2016	2017	2018	2019	2020	Объем финансирования всего: тыс. руб.	33010,73	4481,70	5169,20	5411,70	5687,70	5977,78	6282,65	Собственные средства бюджета города Глазова	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Субвенции из бюджета УР	32980,73	4451,70	5169,20	5411,70	5687,70	5977,78	6282,65	Субсидии из бюджета УР	30,00	30,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Годы реализации	Итого: 2015г.-2020г.	2015	2016	2017	2018	2019	2020																																		
Объем финансирования всего: тыс. руб.	33010,73	4481,70	5169,20	5411,70	5687,70	5977,78	6282,65																																		
Собственные средства бюджета города Глазова	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00																																		
Субвенции из бюджета УР	32980,73	4451,70	5169,20	5411,70	5687,70	5977,78	6282,65																																		
Субсидии из бюджета УР	30,00	30,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00																																		
Ожидаемые конечные результаты, оценка планируемой эффективности	<p>Реализация подпрограммы позволит:</p> <p>повысить доступность, качество и оперативность предоставления государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния;</p> <p>обеспечить сохранность документов Управления ЗАГС;</p> <p>создать электронный фонд записей актов гражданского состояния за 1925-2020 годы;</p> <p>увеличить долю записей актов гражданского состояния, переданных Управлением ЗАГС в Комитет по делам ЗАГС в электронном виде, до 100 процентов от общего количества переданных записей актов гражданского состояния (за период с 1925 года по 2020 год);</p>																																								

	<p>развить систему межведомственного электронного документооборота между Управлением ЗАГС, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, территориальными органами исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики;</p> <p>реализовать третий и четвертый этапы перехода на предоставление государственных услуг в электронном виде (третий этап - осуществление приема документов на государственную регистрацию актов гражданского состояния в электронном виде; четвертый этап - возможность удаленного мониторинга (отслеживания) хода предоставления государственной услуги);</p> <p>повысить эффективность работы Управления ЗАГС.</p> <p>В ходе реализации подпрограммы достигаются следующие социальные эффекты:</p> <p>повышение доступности государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния позволит снизить издержки на получение услуг для граждан независимо от их места проживания, состояния здоровья и занятости;</p> <p>реализация мероприятий по созданию электронного фонда записей актов гражданского состояния и развитию системы межведомственного электронного взаимодействия позволит создать оптимальные условия для максимально полного удовлетворения потребностей государственных структур, организаций, учреждений и граждан в получении актуальной и доступной информации, а также сократить финансовые и временные издержки на её получение. В конечном итоге, реализация подпрограммы окажет влияние на эффективность государственного управления и местного самоуправления</p>
--	---

1. Характеристика сферы деятельности

В рамках подпрограммы Управление ЗАГС осуществляет реализацию переданных органам местного самоуправления муниципального образования «Город Глазов» полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории муниципального образования «Город Глазов», обеспечивает надлежащие условия хранения книг государственной регистрации актов гражданского состояния, собранных из первых экземпляров записей актов гражданского состояния. Ежемесячно осуществляется передача вторых экземпляров записей актов гражданского состояния, составленных Управлением ЗАГС в Комитет по делам ЗАГС при Правительстве Удмуртской Республики. Общий фонд первых экземпляров записей актов гражданского состояния на 1 января 2014 года составляет 241078 актов. В 2013 году сформировано и переплетено 7 алфавитных журналов и 26 книг актовых записей, в т.ч. 10 книг за 2012 год и 7 книг за предыдущие годы. Помещение Управления ЗАГС соответствует требованиям и нормам для 100-летнего хранения документов, соблюдаются следующие режимы хранения документов: световой, температурно-влажностный, санитарно-гигиенический, охранный и противопожарный, проводится обеспыливание. Для обеспечения условий хранения актовых книг в архивном помещении установлены железные шкафы. В деле сохранения записей актов гражданского состояния особое внимание уделяется пожарной безопасности. Часть фонда актовых записей находится в состоянии крайней ветхости и может быть безвозвратно потеряна. В целях сохранения документов осуществляется формирование электронного фонда записей актов гражданского состояния. По состоянию на 1 января 2014 года в электронный вид переведены 138232 записей актов гражданского состояния, находящихся на хранении в Управлении ЗАГС, что составляет 57,4 процента от их общего количества актов. Электронный архив по всем видам актов гражданского

состояния сформирован с 1985 года по 2013 год. Записи актов об усыновлении (удочерении) и перемене имени занесены в электронный архив полностью. Записи актов о заключении брака занесены частично с 1973 года, записи актов о рождении занесены с 1961 года, записи актов о смерти и расторжении брака занесены с 1982 года (что способствует быстрому поиску необходимых сведений).

Ежегодно фонд первых экземпляров актов записей пополняется в среднем на 4000 экземпляров, своевременно осуществляется их научно-техническая обработка, переплёт, составляются описи, история фонда и фондообразователя.

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 года № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде», в Управлении реализован второй этап перевода предоставления государственных услуг по государственной регистрации актов гражданского состояния в электронный вид. На «Едином портале государственных муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) (<https://www.gosuslugi.ru>) размещены формы документов, необходимых для предоставления государственных услуг, а также обеспечен доступ для их копирования и заполнения в электронном виде. Организована работа по реализации третьего этапа перехода на предоставление услуг в электронном виде, который обеспечивает возможность подачи заявителем заявления о предоставлении государственной услуги через Единый портал.

В целях реализации Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» на официальном сайте Администрации муниципального образования «Город Глазов» (<http://glazov-gov.ru/official/administration>), в специально выделенном разделе размещена информация о деятельности Управления, сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния, формы бланков заявлений о государственной регистрации актов гражданского состояния, справок, образцы квитанций для уплаты государственной пошлины и др.

Применение информационных и телекоммуникационных технологий в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния позволило значительно ускорить процесс поиска необходимой информации, повысить оперативность, качество и доступность оказания государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния гражданам и организациям. Со временем планируется полностью перевести предоставление государственных услуг в электронный вид.

2. Приоритеты, цели и задачи в сфере деятельности

Цели и задачи подпрограммы разработаны в соответствии с приоритетами государственной политики в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния, определенными государственной программой Удмуртской Республики «Развитие системы государственной регистрации актов гражданского состояния в Удмуртской Республике на 2013 – 2020 года».

В рамках подпрограммы осуществляется реализация переданных органам местного самоуправления муниципального образования «Город Глазов» полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории муниципального образования «Город Глазов».

Целями подпрограммы являются:

- 1) обеспечение государственной регистрации актов гражданского состояния на территории муниципального образования «Город Глазов»;
- 2) создание условий для обеспечения сохранности и использования документов Управления ЗАГС.
- 3) перевод предоставления государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния в электронный вид;

4) организация и повышение эффективности деятельности Управления ЗАГС по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории муниципального образования «Город Глазов».

Для достижения поставленных целей определены следующие задачи:

1) обеспечение реализации Управлением ЗАГС переданных государственных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния на территории города Глазова;

2) организация предоставления государственных услуг по государственной регистрации актов гражданского состояния, иных государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния, повышение их качества и доступности;

3) организация хранения первых экземпляров актовых книг в надлежащих условиях, их актуализация;

4) формирование электронного фонда записей актов гражданского состояния.

5) обеспечение деятельности Управления ЗАГС

3. Целевые показатели (индикаторы)

В качестве целевых показателей (индикаторов) подпрограммы определены:

1) Удовлетворенность граждан качеством и доступностью государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния, в процентах от числа опрошенных;

2) Доля записей актов гражданского состояния, переданных Управлением ЗАГС в Комитет по делам ЗАГС в электронном виде, в общем количестве переданных записей актов гражданского состояния (за период с 1925 года по отчетный год).

Показатель характеризует процесс формирования электронного фонда записей актов гражданского состояния в Управлении ЗАГС, а также процесс контроля качества деятельности Управления ЗАГС по переводу записей актов гражданского состояния в электронный вид со стороны Комитета по делам ЗАГС;

3) Доля заявлений о государственной регистрации актов гражданского состояния и совершенных юридически значимых действиях, поступивших в электронном виде с Единого портала и/или Регионального портала государственных и муниципальных услуг Удмуртской Республики к общему количеству поступивших заявлений, в процентах.

Сведения о значениях целевых показателей (индикаторов) подпрограммы по годам реализации государственной программы представлены в приложении 1 к подпрограмме.

Реализация подпрограммы позволит обеспечить государственную регистрацию актов гражданского состояния, повысить доступность, качество и оперативность предоставления государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния, обеспечить сохранность документов Управления ЗАГС.

На конец реализации подпрограммы планируется:

создать электронный фонд записей актов гражданского состояния за 1925-2020 годы;

увеличить долю заявлений о государственной регистрации актов гражданского состояния и совершенных юридически значимых действиях, поступивших в электронном виде с 7,5 процента в 2015 году до 14,4 процентов в 2020 году (к общему количеству поступивших заявлений).

4. Сроки и этапы реализации

Подпрограмма реализуется в 2015-2020 годах, этапы подпрограммы не предусмотрены.

5. Основные мероприятия

В рамках подпрограммы осуществляются следующие основные мероприятия:

1. При осуществлении переданных органам местного самоуправления муниципального образования «Город Глазов» государственных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния в рамках подпрограммы Управление ЗАГС осуществляет следующие основные мероприятия:

- 1.1 государственную регистрацию рождения, заключения брака, расторжения брака, усыновления (удочерения), установления отцовства, перемены имени, смерти;
- 1.2 внесение исправлений, изменений в первые экземпляры записей актов гражданского состояния;
- 1.3 восстановление и аннулирование записей актов гражданского состояния на основании решения суда;
- 1.4 осуществление учета, обработки книг государственной регистрации актов гражданского состояния, собранных из первых экземпляров записей актов гражданского состояния, обеспечение надлежащих условий их хранения в течение установленного федеральным законом срока;
- 1.5 выдачу повторных свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния;
- 1.6 передачу вторых экземпляров записей актов гражданского состояния в уполномоченный орган государственной власти Удмуртской Республики (Комитет по делам ЗАГС);
- 1.7 осуществление учета, надлежащего хранения и контроля за использованием бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, представление в установленном порядке в уполномоченный орган государственной власти Удмуртской Республики (Комитет по делам ЗАГС) отчетов по движению указанных бланков.

2. Предоставление государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния.

В рамках указанного основного мероприятия:

2.1 Управление ЗАГС предоставляет соответствующую государственную услугу по государственной регистрации актов гражданского состояния (рождение, заключение брака, усыновление (удочерение), установление отцовства, перемена имени и смерть), в том числе выдачу повторных свидетельств (справок), подтверждающих факт государственной регистрации акта гражданского состояния, внесение исправлений и (или) изменений в записи актов гражданского состояния, восстановление и аннулирование записей актов гражданского состояния.

2.2 предоставление государственной услуги по истребованию личных документов.

3. Формирование, систематизация, обработка, учет и хранение первых экземпляров записей актов гражданского состояния, составленных Управлением ЗАГС.

В рамках указанного основного мероприятия Управлением ЗАГС осуществляются следующие мероприятия:

3.1 проведение научно-технической обработки и переплёта записей актов гражданского состояния за предыдущий год, составление на них описей и истории фонда;

3.2 обеспечение сохранности книг государственной регистрации актов гражданского состояния.

4. Формирование и ведение электронного фонда первых записей актов гражданского состояния.

В рамках указанного основного мероприятия Управление ЗАГС при осуществлении переданных государственных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния осуществляют ввод в электронную базу данных первых экземпляров записей актов гражданского состояния.

5. Обеспечение деятельности Управления ЗАГС

5.1 Обеспечение расходов на содержание работников Управления ЗАГС.

5.2 Материально-техническое обеспечение деятельности Управления ЗАГС Администрации МО «Город Глазов»: коммунальные услуги, услуги связи, приобретение

необходимого оборудования, канцелярских и хозяйственных товаров, услуги по ремонту и содержанию имущества, текущий ремонт здания, переплет архивных документов, уплата прочих налогов, сборов и иных платежей.

5.3. Субсидия на решение вопросов местного значения по владению имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в части уплаты налога на имущество организаций.

Перечень основных мероприятий подпрограммы с указанием ответственных исполнителей, сроков реализации и непосредственных результатов представлен в приложении 2 к Программе.

6. Меры муниципального регулирования

Правовое регулирование в сфере реализации муниципальной подпрограммы осуществляется Федеральным законом от 15 ноября 1997 года № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния». В соответствии с указанным законом полномочия на государственную регистрацию актов гражданского состояния являются полномочиями Российской Федерации, которые передаются органам государственной власти субъектов Российской Федерации (с возможностью делегирования органам местного самоуправления).

Законом Удмуртской Республики от 20 марта 2007 года № 8-РЗ «О наделении органов местного самоуправления в Удмуртской Республике государственными полномочиями на государственную регистрацию актов гражданского состояния» органы местного самоуправления в Удмуртской Республике наделены государственными полномочиями на государственную регистрацию актов гражданского состояния.

Финансирование переданных полномочий осуществляется за счет субвенций из бюджета Удмуртской Республики муниципальному образованию «Город Глазов», выделенных в виде субвенций из федерального бюджета на реализацию государственных полномочий в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния.

В сфере реализации подпрограммы предоставляются следующие государственные услуги:

1. Государственная регистрация актов гражданского состояния (рождение, заключение брака, усыновление (удочерение), установление отцовства, перемена имени и смерть), в том числе выдача повторных свидетельств (справок), подтверждающих факт государственной регистрации акта гражданского состояния, внесение исправлений и (или) изменений в записи актов гражданского состояния, восстановление и аннулирование записей актов гражданского состояния - в соответствии с Административным регламентом, утвержденным приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 29 ноября 2011 года № 412 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по государственной регистрации актов гражданского состояния органами, осуществляющими государственную регистрацию актов гражданского состояния на территории Российской Федерации».

В соответствии с постановлением Правительства Удмуртской Республики от 20 февраля 2012 года № 60 «О Перечне государственных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления в Удмуртской Республике при осуществлении отдельных государственных полномочий, переданных законами» государственные услуги по государственной регистрации актов гражданского состояния предоставляют органы местного самоуправления в Удмуртской Республике при осуществлении государственных полномочий, переданных Законом Удмуртской Республики от 20 марта 2007 года № 8-РЗ «О наделении органов местного самоуправления в Удмуртской Республике государственными полномочиями на государственную регистрацию актов гражданского состояния».

2. Истребование личных документов - в соответствии с Административным регламентом, утвержденным приказом Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства юстиции Российской Федерации от 29 июня 2012 года №

10489/124 «Об утверждении Административного регламента Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства юстиции Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по истребованию личных документов».

Предоставляемые в рамках подпрограммы государственные услуги (кроме услуги по истребованию личных документов) включены в Перечень государственных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти Удмуртской Республики, утвержденный постановлением Правительства Удмуртской Республики от 7 февраля 2011 года № 24 «О перечне государственных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти Удмуртской Республики».

Меры муниципального регулирования сферы государственной регистрации актов гражданского состояния, законодательством не предусмотрены.

7. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий

В рамках подпрограммы муниципальные услуги не оказываются, муниципальные работы не выполняются.

8. Взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления, организациями и гражданами

В целях предоставления государственных услуг в электронном виде организовано межведомственное взаимодействие Управления ЗАГС со следующими организациями:

Комитетом по делам ЗАГС при Правительстве Удмуртской Республики;

Межрайонной ИФНС России № 2 по Удмуртской Республике;

Государственным учреждением – региональным отделением Фонда социального страхования Российской Федерации по Удмуртской Республике;

Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации (государственным учреждением) по Удмуртской Республике;

Территориальным фондом обязательного медицинского страхования Удмуртской Республики;

Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Удмуртской Республике;

Управлением социальной защиты населения в городе Глазове Удмуртской Республики;

Государственным казенным учреждением «Центральный государственный архив Удмуртской Республики».

9. Ресурсное обеспечение

Подпрограмма реализуется за счет субвенций из федерального бюджета. Объем финансирования подпрограммы составит 32980,73 тыс. рублей, в том числе по годам реализации подпрограммы:

в 2015 году – 4451,70 тыс. рублей;

в 2016 году – 5169,20 тыс. рублей;

в 2017 году – 5411,70 тыс. рублей;

в 2018 году – 5687,70 тыс. рублей;

в 2019 году – 5977,78 тыс. рублей;

в 2020 году – 6282,65 тыс. рублей.

Объем финансирования подпрограммы за счет субсидий из бюджета УР составит 30,00 тыс. руб., в том числе по годам реализации подпрограммы:

в 2015 году – 30,00 тыс. рублей;

в 2016 году – 0,00 тыс. рублей;

в 2017 году – 0,00 тыс. рублей;

в 2018 году – 0,00 тыс. рублей;

в 2019 году – 0,00 тыс. рублей;
в 2020 году – 0,00 тыс. рублей.

Сведения о ресурсном обеспечении подпрограммы за счет субвенций из бюджета Удмуртской Республики муниципальному образованию «Город Глазов», выделенных в виде субвенций из федерального бюджета на реализацию государственных полномочий в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния представлены в приложении 5 к Программе.

10. Риски и меры по управлению рисками

Риски реализации подпрограммы:

1. Утрата документов в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также преступных посягательств.

Для минимизации риска осуществляются меры по укреплению противопожарных и охранных режимов, сформирован электронный фонд документов.

2. Финансовые риски, связанные с сокращением бюджетного финансирования.

В настоящее время полномочия по государственной регистрации актов гражданского состояния являются полномочиями Российской Федерации и финансируются за счет субвенций из бюджета Удмуртской Республики муниципальному образованию «Город Глазов», выделенных в виде субвенций из федерального бюджета на реализацию государственных полномочий в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния. В случае изменения порядка определения размеров субвенций может измениться объем финансирования подпрограммы. Для минимизации риска будут осуществляться процедуры согласования исходных данных для определения размеров субвенций из соответствующего бюджета.

3. Институционально-правовые риски: отсутствие нормативного регулирования основных мероприятий подпрограммы. Мерами по снижению данного риска являются принятие нормативных правовых актов Удмуртской Республики, регулирующих сферы деятельности при создании и развитии инфраструктурных комплексов экономики и своевременное внесение изменений в действующие муниципальные нормативно-правовые акты;

4. Организационные риски: неактуальность прогнозирования и запаздывание разработки, согласования и выполнения мероприятий подпрограммы. Минимизация организационных рисков связана главным образом с эффективной координацией выполнения мероприятий подпрограммы. Для минимизации риска проводится повышение квалификации и ответственности персонала, ответственного исполнителя и соисполнителей для своевременной и эффективной реализации предусмотренных мероприятий;

5. непредвиденные риски: ухудшение состояния экономики вследствие финансового и экономического кризиса, природные и техногенные катастрофы. Данные риски являются неуправляемыми.

В ходе реализации Подпрограммы возможно внесение корректировок в соответствующие разделы Подпрограммы

11. Конечные результаты и оценка эффективности

В ходе реализации подпрограммы ожидается достижение следующих социальных эффектов:

1) повышение доступности государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния позволит снизить издержки на получение услуг для граждан независимо от их места проживания, состояния здоровья и занятости;

2) реализация мероприятий по созданию электронного фонда записей актов гражданского состояния и развитию системы межведомственного электронного

документооборота позволит создать оптимальные условия для максимально полного удовлетворения потребностей государственных структур, организаций, учреждений и граждан в получении актуальной и доступной информации, а также сократить финансовые и временные издержки на её получение. В конечном итоге реализация подпрограммы окажет влияние на эффективность государственного управления и местного самоуправления.

Для количественной оценки результатов реализации подпрограммы используется система целевых показателей (индикаторов), приведённых в приложении 1 к Программе.

9.4. Подпрограмма «Развитие информационного общества в городе Глазове»

Краткая характеристика (паспорт) подпрограммы

Наименование подпрограммы	9.4. Развитие информационного общества в городе Глазове
Ответственный исполнитель подпрограммы	Управление информатизации и связи Администрации города Глазова
Соисполнители подпрограммы	Органы муниципального образования «Город Глазов».
Цель	Совершенствование системы муниципального управления в городе Глазове на основе использования информационных и телекоммуникационных технологий.
Задачи	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование современной информационной телекоммуникационной инфраструктуры, предоставление на ее основе качественных услуг и обеспечение высокого уровня доступности для населения информации и технологий. 2. Обеспечение безопасности информационных ресурсов и безопасности телекоммуникационной инфраструктуры. 3. Обеспечение доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления в сети Интернет.
Целевые показатели	<ol style="list-style-type: none"> 1. Доля граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме. 2. Доля государственных и муниципальных услуг, предоставленных (оказанных) в электронном виде, от общего количества услуг, предоставляемых (оказываемых) органами муниципального образования «Город Глазов».
Сроки и этапы реализации	2015-2020 годы. Разбивка срока реализации подпрограммы на этапы не предусмотрена.
Ресурсное обеспечение за счет средств бюджета городского округа	Общий объем финансирования мероприятий подпрограммы на 2015-2020 годы за счет средств бюджета муниципального образования «Город Глазов» планируется в объеме 6,36 тыс. рублей, в том числе за счет собственных средств бюджета города Глазова – 6,36 тыс. руб., за счет субвенций из бюджета УР – 0,00 тыс. руб., за счет субсидий из бюджета УР – 0,00 тыс.руб.

		Сведения о ресурсном обеспечении муниципальной подпрограммы по годам реализации (в тыс. руб.):						
Источник финансирования		Ориентировочные объемы финансирования по годам, (тыс. руб.)						Итого
		2015	2016	2017	2018	2019	2020	
Собственные средства бюджета г. Глазова		1,00	1,00	1,00	1,06	1,12	1,18	6,36
Субвенции из бюджета УР		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Субсидии из бюджета УР		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Субсидии из бюджета Удмуртской Республики могут быть привлечены по итогам участия города Глазова в конкурсных процедурах по распределению субсидий. Ресурсное обеспечение подпрограммы за счет средств бюджета муниципального образования «Город Глазов» подлежит уточнению в рамках бюджетного цикла.						
Ожидаемые результаты, планируемой эффективности	конечные оценка	<p>1. Обеспечение функционирования современной информационной телекоммуникационной инфраструктуры города Глазова.</p> <p>2. Функционирование системы электронного документооборота органов государственной и муниципальной власти.</p> <p>3. Обеспечение возможности получения в электронном виде государственных (муниципальных) услуг, в том числе с элементами межведомственного взаимодействия.</p> <p>4. Обеспечение безопасности информационных систем в соответствии с требованиями действующего законодательства.</p>						

1. Характеристика сферы деятельности

Информационное общество характеризуется высоким уровнем развития информационных и телекоммуникационных технологий и их интенсивным использованием гражданами, бизнесом и органами власти. Развитие информационного общества в городе Глазове направлено на реализацию целей и задач, поставленных в Программе социально-экономического развития Удмуртской Республики на 2010 - 2014 годы, утвержденной Законом Удмуртской Республики от 18 декабря 2009 года N 68-РЗ "О Программе социально-экономического развития Удмуртской Республики на 2010 - 2014 годы", а также в ряде нормативных правовых актов Российской Федерации, таких как:

- 1) Федеральный закон от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";
- 2) Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации (утверждена Президентом Российской Федерации 7 февраля 2008 года N Пр-212) (далее - Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации);
- 3) Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года N 601 "Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления";
- 4) распоряжение Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2008 года N 1662-р "О Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года".

В соответствии со Стратегией развития информационного общества в Российской Федерации, целями формирования и развития информационного общества в Российской Федерации являются повышение качества жизни граждан, обеспечение конкурентоспособности России, развитие экономической, социально-политической,

культурной и духовной сфер жизни общества, совершенствование системы государственного управления на основе использования информационных и телекоммуникационных технологий.

Таким образом, создание информационного общества рассматривается как платформа для решения задач более высокого уровня - модернизации экономики и общественных отношений, обеспечения конституционных прав граждан и высвобождения ресурсов для личностного развития.

В настоящее время деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления направлена на повышение качества, выбор и использование оптимальных способов организации предоставления государственных и муниципальных услуг. Предоставление государственных услуг в электронном виде подразумевает возможность для заявителя пройти все этапы получения государственной (муниципальной) услуги: от ознакомления с информацией об услуге до получения результата ее предоставления посредством электронных коммуникационных средств.

Президентом Российской Федерации (Указ от 7 мая 2012 года N 601 "Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления") поставлена задача по достижению следующего показателя: доля граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме, к 2018 году - не менее 70%.

2. Приоритеты, цели и задачи в сфере деятельности

Цели и задачи Подпрограммы разработаны в соответствии с приоритетами государственной политики в области развития информационно-телекоммуникационных технологий, определенными Программой социально-экономического развития Удмуртской Республики на 2010 - 2014 годы (утверждена Законом Удмуртской Республики от 18 декабря 2009 года N 68-РЗ "О Программе социально-экономического развития Удмуртской Республики на 2010 - 2014 годы").

Кроме того, при разработке целей и задач подпрограммы учтены приоритеты государственной политики в области развития информационно-телекоммуникационных технологий, определенные стратегическими и программными документами Российской Федерации:

Целями формирования и развития информационного общества в городе Глазове являются повышение качества жизни граждан; совершенствование системы муниципального управления в органах муниципального образования «Город Глазов» на основе использования информационных и телекоммуникационных технологий.

К числу основных задач, требующих решения для достижения поставленных целей, относятся:

1. Формирование современной информационной телекоммуникационной инфраструктуры, предоставление на ее основе качественных услуг и обеспечение высокого уровня доступности для населения информации и технологий.
2. Обеспечение безопасности информационных ресурсов и безопасности телекоммуникационной инфраструктуры.
3. Обеспечение доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления в сети Интернет.

3. Целевые показатели

Сведения о составе и значениях показателей представлены в Приложении 1 к Программе.

4. Сроки и этапы реализации

Подпрограмма разработана на период - 2015 - 2020 годы. Этапы реализации не предусмотрены.

5. Основные мероприятия

Сведения об основных мероприятиях Подпрограммы с указанием исполнителей, сроков реализации и ожидаемых результатов представлены в Приложении 2 к Программе.

6. Меры муниципального регулирования

В рамках данной Подпрограммы реализуются следующие меры правового регулирования:

разработка и реализация правовых актов, направленных на реализацию данной Подпрограммы;

разработка механизмов муниципального регулирования поддержки проектов муниципальных учреждений города Глазова, направленных на развитие в области информатизации.

7. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий

В рамках подпрограммы муниципальные услуги не оказываются, муниципальные работы не выполняются.

8. Взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления, организациями и гражданами

Управление подпрограммой - это совокупность скоординированных действий, реализуемых органами управления различного уровня и призванных обеспечить запуск подпрограммы, контроль и анализ хода работ, корректировку программы в случае необходимости, анализ и оценку конечных результатов реализации.

Подпрограмма реализуется путем проведения мероприятий в соответствии с основными направлениями. Исполнитель подпрограммы несет ответственность за своевременное и полное выполнение мероприятий.

Главным распорядителем средств бюджета на выполнение Подпрограммы является Администрация города Глазова.

9. Ресурсное обеспечение

Общий объем финансирования мероприятий подпрограммы на 2015-2020 годы за счет средств бюджета муниципального образования «Город Глазов» планируется в объеме 6,36 тыс. рублей, в том числе за счет собственных средств бюджета города Глазова – 6,36 тыс.руб., за счет субвенций из бюджета УР – 0,00тыс.руб., за счет субсидий из бюджета УР- 0,00тыс.руб.

Сведения о ресурсном обеспечении подпрограммы по годам реализации (в тыс.руб.):

Источник финансирования	Ориентировочные объемы финансирования по годам (тыс. руб.)						
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	Итого
Собственные средства бюджета г. Глазова	1,00	1,00	1,00	1,06	1,12	1,18	6,36
Субвенции из бюджета УР	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Субсидии из бюджета УР	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Субсидии из бюджета Удмуртской Республики могут быть привлечены по итогам участия города Глазова в конкурсных процедурах по распределению субсидий.

Ресурсное обеспечение подпрограммы за счет средств бюджета муниципального образования «Город Глазов» подлежит уточнению в рамках бюджетного цикла.

10. Риски, влияющие на реализацию подпрограммы

На успешное выполнение мероприятий подпрограммы и достижение поставленных целей могут повлиять следующие внешние факторы и риски:

1) институционально-правовые риски: отсутствие нормативного регулирования основных мероприятий подпрограммы. Мерами по снижению данного риска являются принятие нормативных правовых актов Удмуртской Республики, регулирующих сферы деятельности при создании и развитии инфраструктурных комплексов экономики и своевременное внесение изменений в действующие муниципальные нормативно-правовые акты;

2) организационные риски: неактуальность прогнозирования и запаздывание разработки, согласования и выполнения мероприятий подпрограммы. Минимизация организационных рисков связана главным образом с эффективной координацией выполнения мероприятий подпрограммы. Для минимизации риска проводится повышение квалификации и ответственности персонала, ответственного исполнителя и соисполнителей для своевременной и эффективной реализации предусмотренных мероприятий;

3) финансовые риски: дефицит бюджетных средств, необходимых на реализацию подпрограммных мероприятий. Меры по снижению рисков: обеспечение сбалансированного распределения финансовых средств по основным мероприятиям подпрограммы в соответствии с ожидаемыми конечными результатами.

4) непредвиденные риски: ухудшение состояния экономики вследствие финансового и экономического кризиса, природные и техногенные катастрофы. Данные риски являются неуправляемыми.

В ходе реализации Подпрограммы возможно внесение корректировок в соответствующие разделы Подпрограммы.

11. Ожидаемые конечные результаты, оценка планируемой эффективности

Реализация мероприятий, предусмотренных Подпрограммой, позволит достичь следующих результатов:

- доля граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме – 70%.

- доля государственных и муниципальных услуг, предоставленных (оказанных) в электронном виде, от общего количества услуг, предоставляемых (оказываемых) органами Администрации города Глазова – 30%.

И обеспечит:

1. Функционирование современной информационной телекоммуникационной инфраструктуры города Глазова.

2. Функционирование системы электронного документооборота органов государственной и муниципальной власти.

3. Возможность получения в электронном виде государственных (муниципальных) услуг, в том числе с элементами межведомственного взаимодействия.

4. Безопасности информационных систем в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Приложение 2
к муниципальной программе
«Муниципальное управление»

Перечень основных мероприятий муниципальной программы

Код аналитической программы/классификации	Код аналитической программы/классификации				Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Срок выполнения	Ожидаемый непосредственный результат	Взаимосвязь с целевыми показателями (индикаторами)
	М	П	О	М					
09	1				Организация муниципального управления	<p>Управление муниципальной службы и кадровой работы</p> <p>Управление учета и отчетности</p> <p>Управление информационно-документационного обеспечения</p> <p>Административная комиссия</p> <p>Управление по делам опеки, попечительства, семьи и несовершеннолетних</p> <p>Управление муниципального жилья</p> <p>Управление тарифной политики</p> <p>Отдел мобилизационной работы и режима секретности</p> <p>Руководитель Аппарата Администрации города Глазова</p> <p>Управление жилищно-коммунального хозяйства</p>	2015-2020	Осуществление полномочий по решению вопросов местного значения, полномочий для осуществления отдельных государственных	
09	1	01			Обеспечение деятельности Администрации МО «Город Глазов»	Управление учета и отчетности	2015-2020	Осуществление полномочий по решению вопросов местного значения, полномочий для осуществления отдельных государственных	

						полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов РФ.		
09	1	01	1	Обеспечение содержания работников Администрации МО «Город Глазов»	Управление учета и отчетности	2015-2020	Своевременная и в полном объеме оплата труда, выплаты на оплату труда работников органов местного самоуправления, прочие выплаты, командировочные расходы, прочие расходы.	1,3,4,5,
09	1	01	2	Материально-техническое обеспечение деятельности Администрации МО «Город Глазов»: коммунальные услуги, услуги связи, приобретение необходимого оборудования, канцелярских и хозяйственных товаров, услуги по ремонту и содержанию имущества, текущий ремонт зданий, ути та прочих налогов, сборов и иных платежей.	Управление учета и отчетности	2015-2020	Надлежащее содержание здания администрации, в том числе уровень безопасности здания и сотрудников, использование услуг связи, доступ в сеть Интернет, техническое обслуживание оборудования и оргтехники, обеспечение и поддержка работоспособности прикладного и системного обеспечения, наличие необходимых основных средств, комплектующих и расходных материалов для обеспечения деятельности органов местного	1,3,4,5,6

						самоуправления, использование услуг почтовой связи, транспортных и коммунальных, техническое обслуживание, страхование, содержание и ремонт автомобилей Администрации, материально-техническое, информационное обеспечение.		
09	1	01	3	Осуществление функций по предоставлению компенсации гражданам, проживающим в МКД, оборудованными согласно проекту огневыми плитами Сушевского	Управление учета и отчетности Управление тарифной политики	2015-2020	Своевременная и в полном объеме оплата труда в соответствии с решением Глазовской городской Думы «О бюджете г. Глазова на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 гг.»	<i>Объемов своей деятельности решения на уровне допуска на работу на уровне Министерства (найти да нас) национальная мичингу на уровне увеличить перспективы</i>
09	1	02		Реализация отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами	Управление учета и отчетности Управление информационно-документационного обеспечения Административная комиссия Управление по делам опеки, попечительства, семьи и несовершеннолетних	2015-2020		<i>увеличить увеличить перспективы</i>

				субъектов Российской Федерации	Управление муниципального жилья Управление тарифной политики Управление жилищно-коммунального хозяйства			
09	1	02	1	Обеспечение деятельности административной комиссии по рассмотрению и исполнению дел об административных правонарушениях на территории муниципального образования «Город Глазов»	Управление учета и отчетности Административная комиссия	2015-2020	Выявление фактов административных правонарушений и профилактика их с целью да внейшего недопущения, в соответствии с Законом УР от 13.11.2011 № 57-РЗ «Об установлении административной ответственности за отдельные виды правонарушений»	1
09	1	02	2	Обеспечение исполнения государственных полномочий по составлению списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Удмуртской Республике	Управление учета и отчетности Управление информационно-документационного обеспечения	2015-2020	Формирование списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Удмуртской Республике в соответствии с Федеральным законом от 20.08.2004 № 113-ФЗ «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации»	1
09	1	02	3	Обеспечение деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	Управление учета и отчетности Управление по делам опеки, попечительства, семьи и несовершеннолетних	2015-2020	Осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в соответствии с Законом Удмуртской Республики	1

09	1	02	4	Обеспечение деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних	Управление учета и отчетности, управление по делам опеки, попечительства, семьи и несовершеннолетних	2015-2020	от 23.06.2006 г. № 29-РЗ « О наделении органов местного самоуправления в Удмуртской Республике государственными полномочиями по созданию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав».	
09	1	02	5	Обеспечение исполнения полномочий по социальной поддержке многодетных семей и учету /регистрации/ многодетных семей	Управление учета и отчетности Управление по делам опеки, попечительства, семьи и несовершеннолетних	2015-2020	Осуществление мероприятий по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних в соответствии с Законом Удмуртской Республики от 17.03.2008 г. № 6-РЗ « О наделении органов местного самоуправления в Удмуртской Республике отдельными государственными полномочиями по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних ».	1
							Осуществление мероприятий по предоставлению мер социальной поддержки многодетным семьям в соответствии с Законом Удмуртской Республики от 05.05.2006 г. № 13-РЗ /	

09	1	02	6	Обеспечение исполнения полномочий по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Управление учета и отчетности Управление по делам опеки, попечительства, семьи и несовершеннолетних	2015-2020	Реал. от 04.07.2013 г./ «О мерах по социальной поддержке многодетных семей» Осуществление мероприятий по предоставлению мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей в соответствии с Законом Удмуртской Республики от 06.03.2007 г. № 2-РЗ «О мерах по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».	1
0	1	02	7	Обеспечение исполнения полномочий по обеспечению жильем помещенными детьми-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Управление учета и отчетности Управление по делам опеки, попечительства, семьи и несовершеннолетних	2015-2020	Осуществление мероприятий по обеспечению жильем помещенными детьми-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в соответствии с Законом Удмуртской Республики от 14.03.2014 г. № 8-РЗ «Об обеспечении жильем помещенными детьми-сирот и детей, оставшихся без	1

09	1	02	8	Обеспечение исполнения полномочий по выплате гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	Управление учета и отчетности Управление тарифной политики	2015-2020	<p>попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»</p> <p>Осуществление мероприятий по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с Законом Удмуртской Республики от 12.09.2007 г. № 51-РЗ</p> <p>«О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Удмуртской Республики по организации предоставления гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг».</p>	1
09	1	02	9	Обеспечение исполнения полномочий по обеспечению жильем инвалидов войны и инвалидов боевых действий, участников Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий,	Управление учета и отчетности Управление муниципального жилья	2015-2020	<p>Осуществление мероприятий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан в соответствии с Федеральными законами от 12.01.1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах», от 24.11.1995 №181-ФЗ «О</p>	1

				<p>Военнослужащих в период 22.06.1941 г. по 03.09.1945 г., граждан, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда», лиц, работавших на военных объектах в период Великой Отечественной войны, членов семей, погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов.</p>			<p>социальной защите инвалидов в Российской Федерации», в соответствии с Указом Президента РФ от 07.05.2008 г. № 714 «Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов»;</p>	
09	1	02	10	<p>Обеспечение осуществления отдельных государственных полномочий по государственному жилищному надзору</p>	<p>Управление учета и отчетности Управление жилищно-коммунального хозяйства</p>	2015-2020	<p>Осуществление отдельных государственных полномочий по государственному жилищному надзору в соответствии с Законом Удмуртской Республики от 30.06.2014 № 40-РЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Удмуртской Республики по государственному жилищному надзору и внесении изменений в</p>	1

09	1	03	Товыбывение эфективности расходов бюджетных средств Администрация Муниципальности «Город Глазов»	Управление учета и отчетности	2015-2020	Статья 35 Закона Удмуртской Республики «Об установлении административной ответственности за отдельные виды правонарушений»	1,2, 1,5
09	1	04	Создание оптимальных условий для повышения качества и доступности государственных и муниципальных услуг, предоставляемых населению города Глазова	Управление муниципальной службы и кадровой работы МАУ «МФЦ» МО «Город Глазов»	2015-2020	Создание стабильных условий для достижения стратегических целей, повышения предсказуемости объема расходов, выделенных на цели реализации приоритетов.	
09	1	04	1 Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в МАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Муниципального образования «Город Глазова»	Управление муниципальной службы и кадровой работы МАУ «МФЦ» МО «Город Глазов»	2015-2020	Предоставление МАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципального образования «Город Глазов» государственных и муниципальных услуг населению города в соответствии с муниципальным	11, 17,23

				Глазов»				
				Формирование и ведение Реестра муниципальных услуг города Глазова	Управление муниципальной службы и кадровой работы Отраслевые органы Администрации города Глазова	2015-2020	Заданием. Соответствие МАУ «Многофункциональн й центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Муниципального объема для «Город Глазов» требованиям, предъявляемым к МФЦ постановлением Правительства Республики Татарстан от 22.12.2012г. №1376	19
09	1	04	3	Формирование и ведение Реестра функций Администрации города Глазова	Управление муниципальной службы и кадровой работы Отраслевые органы Администрации города Глазов	2015-2020	Соответствие Реестра муниципальных услуг города Глазова с требованиями Федерального закона от 27.07.2010г. 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»	
09	1	04	4	Регламентация муниципальных услуг,	Управление муниципальной службы и кадровой работы	2015-2020	Утвержденные административные	9

				предоставляемых Администрацией города Глазова, а также функций осуществления муниципального контроля	Органы Администрации города Глазова, предоставляющие муниципальные услуги, осуществляющие функции муниципального контроля		регламенты муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией города Глазова. Утвержденные административные регламенты функций осуществления муниципального контроля. в соответствии с федеральным законом № 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав потребителей и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»	
09	1	04	5	Проведение социологических исследований с целью мониторинга удовлетворенности населением деятельностью органов местного самоуправления города Глазова, а также качеством муниципальных услуг в городе Глазове в	Руководитель Аппарата Администрации города Глазова Управление муниципальной службы и кадровой работы МАУ «МФЦ» МО «Город Глазов»	2015-2020	Определение уровня удовлетворенности населением деятельностью органов местного самоуправления города Глазова, а также качеством муниципальных услуг в городе Глазове	16,17,22, 23

				соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 28.04.2008 № 607, постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2012 № 1317				
09	1	04	6	Организации межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг в электронной форме, повышение активности меведомственного информационного взаимодействия	Органы Администрации города Глаз ова, предоставляющие муниципальные услуги	2015-2020	Направление междомственных запросов в органы власти, органы местного самоуправления для получения документов и информации, предоставляемых для предоставления государственной или муниципальной услуги	10
09	1	04	7	Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности органов местного самоуправления и формируемых ими информационных ресурсов	Органы Администрации города Глаз ва	2015-2020	Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Город Глазов», о возможности получения услуг через МФЦ г. Глазова, в электронной форме через Региональный портал Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)	15,16,17,21, 23

09	1	04	8	Субсидия на решение вопросов местного значения по владению имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в части уплаты налога на имущество организаций	Управление учета и отчетности Управление муниципальной службы и кадровой работы	2015-2020	Уплата налога на имущество организаций	1
09	1	05		Обеспечение единого порядка документооборота, эффективного контроля исполнения документов и поручений	Управление информационно-документационного обеспечения	2015-2020	Своевременное и качественное исполнение документов и поручений, повышение исполнительской дисциплины должностных лиц и специалистов Администрации города Глазова	
09	1	06		Осуществление комплекса мероприятий по протокольно-организационному обеспечению Администрации города Глазова	Управление учета и отчетности Управление информационно-документационного обеспечения	2015-2020	Обеспечение приемов, делегаций, проведение официальных встреч	2
09	1	07		Обнаrodование (официальное опубликование) муниципальных правовых актов, обсуждений проектов муниципальных правовых актов по	Управление учета и отчетности Управление информационно-документационного обеспечения	2015-2020	Опубликование муниципальных правовых актов	7

				<p>вопросам местного значения, доведения до сведения жителей МО «Город Глазов» информации о социально-экономическом развитии муниципального образования и иной официальной информации</p>				
09	1	08	1	<p>Противодействие коррупции на территории муниципального образования «Город Глазов»</p>	<p>Руководитель Аппарата Администрации города Глазова Функциональные (отраслевые) органы Администрации муниципального образования «Город Глазов»</p>	2015-2020		
09	1	08	1	<p>Организация проведения заседаний Совета при Главе муниципального образования «Город Глазов» по пр тиводействию коррупции с участием представителей государственных органов УР, ОМС, правоохранительных, судебных органов, политических партий, иных общественных объединений</p>	<p>Руководитель Аппарата Администрации города Глазова</p>		<p>Организация и совершенствование работы Совета при Главе города Глазова</p>	
09	1	08	2	<p>Организация и проведение</p>	<p>Правовое управление Управление информационно-</p>	2015-2020	<p>Продолжение работы по проведению</p>	

				антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов органов местного самоуправления и их проектов и размещение на официальном сайте города Глазова проектов муниципальных правовых актов, разрабатываемых органами местного самоуправления, в целях обеспечения проведения независимой антикоррупционной экспертизы	Документационного обеспечения		антикоррупционной экспертизы МПА и проектов. Совершенствование системы информирования населения о разрабатываемых МПА.	
09	1	08	3	Анализ жалоб и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих	Руководитель аппарата Администрации города Глазова Управление информационно-документационного обеспечения Управление муниципальной службы и кадровой работы	2015-2020	Снижение числа жалоб и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих	
09	1	08	4	Проведение анализа мер, направленных на противодействие коррупции в сфере земельных и имущественных отношений	Руководитель аппарата Администрации города Глазова Управление имущественных отношений	2015-2020	Совершенствование работы по предоставлению муниципальных услуг	

09	1	08	5	<p>Разработка для муниципальных служащих методических материалов и повышение квалификации по вопросам противодействия коррупции</p>	<p>Руководитель Аппарата Администрации города Глазова Управление муниципальной службы и кадровой работы Правовое управление</p>	2015-2020	<p>Информирование муниципальных служащих и повышение квалификации по вопросам противодействия коррупции</p>	
09	1	08	6	<p>Обеспечение контроля за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности в ОМС, и муниципальными служащими ограничений и запретов, требований к службе и урегулированию конфликта интересов, а также требований, установленных законодательством о противодействии коррупции и осуществление контроля за реализацией требований ФЗ от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»</p>	<p>Руководитель Аппарата Администрации города Глазова Управление муниципальной службы и кадровой работы</p>	2015-2020	<p>Недопущение случаев нарушений ограничений и запретов на муниципальной службе, контроль за соответствием расходов муниципальных служащих</p>	

09	1	08	7	<p>Организация размещения в СМИ аналитической, разъяснительной и иной информации о деятельности по противодействию коррупции и мониторинг публикаций в СМИ о фактах коррупции со стороны лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих</p>	<p>Руководитель Аппарата Администрации города Глазова Управление информационно-документационного обеспечения</p>	2015-2020	<p>Информирование населения о проводимой работе</p>	23
09	1	08	8	<p>Расширение сотрудничества с институтами гражданского общества в сфере противодействия коррупции, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p>	<p>Руководитель Аппарата Администрации города Глазова</p>	2015-2020	<p>Совершенствование сотрудничества с общественными организациями (объединениями)</p>	23
09	1	08	9	<p>Проведение мониторинга соблюдения требований ФЗ от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и</p>	<p>Отдел муниципального заказа управления экономики и развития города</p>	2015-2020	<p>Снижение (недопущение) случаев нарушений требований ФЗ « 44-ФЗ Информирование жителей о выявленных нарушениях законодательства о контрактной системе закупок</p>	

				Муниципальных нужд» и подготовка информационно-аналитических материалов о нарушениях, выявленных при осуществлении контроля в сфере размещения заказов для муниципальных нужд				
09	1	09	1	Организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории города Глазова	Отдел мобилизационной работы и режима секретности	2015-2020	Повышение готовности органов местного самоуправления муниципального образования «Город Глазов» к выполнению мобилизационных мероприятий	
09	1	09	1	Подготовка к переводу органов местного самоуправления и экономики муниципального образования «Город Глазов» на работу в условиях военного времени	Отдел мобилизационной работы и режима секретности	2015-2020	Повышение готовности органов местного самоуправления муниципального образования «Город Глазов» к выполнению мобилизационных мероприятий	
09	1	09	2	Разработка и корректировка документов мобилизационного	Отдел мобилизационной работы и режима секретности	2015-2020	Повышение готовности органов местного самоуправления муниципального	

				планирования			образования «Город Глазов» к выполнению мобилизационных мероприятий	
09	1	09	3	Организация мобилизационной подготовки экономики муниципального образования «Город Глазов»	Отдел мобилизационной работы и режима секретности	2015-2020	Повышение готовности органов местного самоуправления муниципального образования «Город Глазов» к выполнению мобилизационных мероприятий	
09	1	09	4	Организация обучения руководящего состава и работников органов местного самоуправления муниципального образования «Город Глазов»	Отдел мобилизационной работы и режима секретности	2015-2020	Повышение готовности органов местного самоуправления муниципального образования «Город Глазов»	
09	1	09	5	Оказание содействия отделу ВК УР в его мобилизационной работе	Отдел мобилизационной работы и режима секретности	2015-2020	Повышение мобилизационной готовности органов местного самоуправления муниципального образования «Город Глазов»	
09	1	09	6	Обеспечение готовности подведомственных организаций к переводу на работу в условиях военного времени и выполнению установленных мобилизационных	Отдел м биллизационной работы и режима секретности	2015-2020	Повышение мобилизационной готовности органов местного самоуправления муниципального образования «Город Глазов»	

				заданий (заказов)				
09	1	10		Развитие муниципальной службы	Управление муниципальной службы и кадровой работы Управление учета и отчетности	2015-2020	Повышение престижа муниципальной службы за счет роста профессионализма и компетентности муниципальных служащих. Формирование эффективного кадрового потенциала муниципальной службы.	
09	1	10	1	Совершенствование нормативной правовой базы по вопросам развития муниципальной службы в системе управления муниципальной службой	Управление муниципальной службы и кадровой работы Правовое управление	2015-2020	Разработка муниципальных правовых актов по вопросам муниципальной службы	
09	1	10	2	Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования	Управление муниципальной службы и кадровой работы Управление учета и отчетности	2015-2020	Организация обучения муниципальных служащих Административного образования «Город Глазов»	8
09	1	10	3	Проведение входного медосмотра и медицинской диспансеризации с заочным отсутствием заболеланий, препятствующих прохождению муниципальной службы	Управление муниципальной службы и кадровой работы Управление учета и отчетности	2015-2020	Отсутствие заболеланий, препятствующих прохождению муниципальной службы	

09	1	10	4	Внедрение на муниципальной службе современных кадровых технологий, повышение эффективности и престижа муниципальной службы	Управление муниципальной службы и кадровой работы	2015-2020	Проведение конкурсов «Лучший муниципальный служащий», «Лучшее муниципальное образование». Подписка на периодические научно практические издания	
09	1	10	5	Проведение аттестации муниципальных служащих, п и ем квалификационного экзамена на присвоение классного чина. Совершенствование работы аттестационной комиссии, конкурсной комиссии	Управление муниципальной службы и кадровой работы	2015-2020	Повышение эффективности работы комиссий, снижение уровня коррупционных проявлений.	
09	1	10	6	Проведение экспериментов по совершенствованию муниципальной службы в Администрации города Глазова. Внедрение наставничества на муниципальной службе.	Управление муниципальной службы и кадровой работы	2015-2020	Совершенствован е деятельности Администрации города Глазова и повышение эффективности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих	
09	1	10	7	Совершенствование работы, направленной на приоритетное применение мер по предупреждению и борьбе с коррупцией и урегулирование конфликта интересов на	Руководитель Аппарата Администрации города Глазова. Управление муниципальной службы и кадровой работы	2015-2020	Исключение фактов коррупционных проявлений на муниципальной службе. Обеспечение п озрачности деятельности муниципальных служащих	

				муниципальной службе			служащих.	
09	1	10	8	Пенсионное обеспечение муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности ОМС МО «Город Глазов»	Управление учета и отчетности Управление муниципальной службы и кадровой работы	2 15-2020	Своевременное и в полном объеме перечисление пенсий за выслугу лет муниципальным служащим и доплат к пенсиям лицам, замещающим муниципальные должности	
09	1	10	9	Формирование эффективного кадрового резерва муниципальных служащих	Управление муниципальной службы и кадровой работы	2015-2020	Совершенствование технологий проведения аттестации, создание условий для формирования кадрового состава, подготовленного к реализации функций муниципальной управления	
09	1	10	10	Исполнение требований статьи 25 ТК РФ «Обучение и профессиональная подготовка в области охраны труда»	Сектор охраны труда Управления муниципальной службы и кадровой работы	2015-2020	Повышение уровня образования в области охраны труда	
09	1	10	11	Исполнение требований ФЗ от 28.12.2013 № 42 - ФЗ «О специальной оценке условий труда»	Сектор охраны труда Управления муниципальной службы и кадровой работы	2015-2020	Проведение специальной оценки условий труда	
09	1	11		Создание условий и оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим	Руководитель Аппарата Администрации города Глазова	2015-2020		

				<p>Организациями муниципального образования «Город Глазов» с целью участия их в социально-экономическом развитии города Глазова</p>				
09	1	11	1	<p>Оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям города Глазова в процессе взаимодействия с органами местного самоуправления муниципального образования «Город Глазов» для организации и проведения мероприятий, направленных на решение социально-значимых задач:</p> <p>- Глазовская городская общественная организация ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов;</p> <p>- общественная организация инвалидов и ветеранов радиационных</p>	<p>Руководитель Аппарата Администрации города Глазова</p>	2015-2020	<p>Оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2013 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»</p>	23

09	2	<p>аварий «Союз-Чернобыль»;</p> <p>- ассоциации жертв политических репрессий города Глазова и Глазовского района УР;</p> <p>- Глазовское городское отделение Удмуртского республиканского отделения</p> <p>Всероссийской общественной организации ветеранов "БОЕВОЕ БРАТСТВО";</p> <p>- Глазовское городское отделение Удмуртской региональной организации общероссийской общественной организации «Инвалиды войны в Афганистане»;</p> <p>- Глазовская городская организация Удмуртской Республики общественной организации</p> <p>«Всероссийское общество инвалидов»;</p> <p>- городская организация Всероссийского общества глухих;</p> <p>- Глазовское местное отделение «Всероссийское общество слепых»</p>	<p>АРХИВНОЕ ДЕЛО</p>
----	---	---	-----------------------------

09	2	01		Обеспечение сохранности, комплектования и использования документов Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документов	Архивное управление Администрации города Глазова	2015-2020		25,26,27,28
09	2	01	1	Работы по повышению уровня безопасности архива и сохранности архивных фондов (реализация противопожарных мер, обеспечение охраны архива, оснащение оборудованием и материалами для хранения документов на различных видах носителей)	Архивное управление Администрации города Глазова	2015-2020	Повышение уровня оснащённости архива оборудованием для хранения документов на различных видах носителей до 100%	25
09	2	01	2	Физико-химическая и техническая обработка архивных документов	Архивное управление Администрации города Глазова	2015-2020	Выполнение работ по подшивке и переплёту (ежегодно - 30 ед.хр.), реставрации, восстановлению затухающих текстов архивных документов на бумажном носителе (300 листов ежегодно)	25
09	2	01	3	Страховое копирование особо ценных документов	Архивное управление Администрации города Глазова, ЦГА УР	2015-2020	Создание копий страхового фонда на особо ценные документы в объёме 6 тыс. кадров	25

09	2	01	4	Комплектование Архивного фон а Удмуртской Респу'блики	Архивное управление Администрации города Глазова	2015-2020	Приём на постоянное хранение 7200 дел	27
09	2	01	5	Расширение доступа к архивным документам и их популяризация	Архивное управление Администрации города Глазова	20 5-2020	Подготовка более 150 информационных мероприятий (экспонирование выставок, подготовка теле- и радиопередач, публикации статей и подборки документов, в том числе в сети «Интернет»)	28
09	2	02		Удовлетворение потребностей населения на получение информации, содержащейся в Документах Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документах, хранящихся в архивном управлении Администрации МО «Город Глазов»	Архивное управление Администрации города Глазова	2015-2020		26
09	2	02	1	Предоставлены гражданам и организациям архивной информации и копий архивных документов	Архивное управление Администрации города Глазова	2015-2020	Прием и исполнение 9 тыс. запросов граждан и организаций по архивным документам в установленные законодательством сроки в том числе в режиме "одного окна."	26,27

09	2	02	2	Обеспечение доступа к архивным документам (копиям) и справочно-поисковым средствам к ним в читальном зале	Архивное управление Администрации города Глазова	2015-2020	Предоставление доступа около 300 пользователям к более 3 тыс. архивных дел. Формирование республиканской АБД "Местонахождение документов по личному составу"	26, 28
09	2	02	3	Оказание методической и практической помощи в работе по организации документов в деполпроизводстве, отбору и передаче в состав Архивного фонда Удмуртской Республики архивных документов, находящихся на временном хранении, подготовке нормативных и методических документов по вопросам делопроизводства и архивного дела	Архивное управление Администрации города Глазова	015-2020	Оказание методической помощи органам государственной власти Удмуртской Республики и иным государственным органам Удмуртской Республики, государственным унитарным предприятиям Удмуртской Республики, включая казенные предприятия, и государственным учреждениям Удмуртской Республики, расположенным на территории МО «Город Глазов» в организации работы по обеспечению сохранности, упорядочению, комплектованию, учету и использованию архивных документов (согласование 32 номенклатур, 18 положений об архиве и К, 12 инструкций по	27

09	2	03		Повышение качества и доступности государственных и муниципальных услуг в области архивного дела, расширение доступа населения к документам Архивного фонда Удмуртской Республики, в том числе на основе внедрения информационных и телекоммуникационных технологий	Архивное управление Администрации города Глазова	2015-2020	делопроизводству)	28
09	2	03	1	Перевод документов Архивного фонда в электронную форму (оцифровка)	Архивное управление Администрации города Глазова	2015- 020	Оцифровать 180 000 страниц архивных документов, довести уровень оцифрованных документов до 2,8 %	28
09	2	03	2	Формирование Баз данных «Фотокаталог», «Предметно-тематический указатель к протоколам заседаний государственных органов и постановлений Админстрации города Глазова», «Акты ввода в эксплуатацию законченных строительных объектом»	Архивное управление Администрации города Глазова	2015-2020	заполнение Баз данных: - «Фотокаталог»- 300 записей; -«Предметно-тематический указатель к протоколам заседаний государственных органов и постановлений Администрации города Глазова» -1200 записей; - «Акты ввода в эксплуатацию законченных строительных объектом» - 240 записей	28

09	2	04		<p>Осуществление отдельных государственных полномочий в области архивного дела, переданных муниципальному образованию «Город Глазов»</p>	<p>Архивное управление Администрации города Глазова</p>	2015-2020	<p>Выполнение органами местного самоуправления переданных отделных государственных полномочий Удмуртской Республики надлежащим образом в соответствии с <u>Законом Удмуртской Республики</u> от 29.12.2005 N 82-РЗ "О наделении органов местного самоуправления отдельных государственных полномочиями Удмуртской Республики в области архивного дела"</p>	27
09	2	04	1	<p>Временное хранение в архивном управлении архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики</p>	<p>Архивное управление Администрации города Глазова</p>	2015-2020	<p>Временное хранение в архиве 59750 архивных дел, относящихся к собственности Удмуртской Республики</p>	25
09	2	04	2	<p>Комплектование архивного управления архивными документами, относящимися к собственности Удмуртской Республики и находящимися на территории МО «Город Глазов»</p>	<p>Архивное управление Администрации города Глазова</p>	2015-2020	<p>Осуществление приема на постоянное хранение порядка 400 архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики и находящихся на территории МО «Город Глазов».</p> <p>Недопущение Хранения архивных документов в организациях</p>	27

09	2	04	3	Государственный учет архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики и временно хранящихся в муниципальном архиве	Архивное управление Администрации города Глазова	2015-2020	<p>собственности Удмуртской Республики - Источниках</p> <p>комплексования архивного управления сверх установленных законодательством сроков их временного хранения.</p> <p>Организация упорядочения архивных документов в орган записей-источниках</p> <p>комплексования, относящихся к собственности Удмуртской Республики и находящиеся на территории муниципального образования «Город Глазов», в установленные сроки</p> <p>Ведение государственного учета архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики и временно хранящихся в архиве, по установленным формам учета и отчетности; обеспечение включения в общегосударственной учетный</p>	26

09	2	04	4	Использование архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республ ки и временно хранящихся в муниципальном архиве	Архивное управление Администрации города Глазова	2015-2020	программный комплекс "Архивный фонд" 100% архивных дел Организация и проведение информационных мероприятий в форме подготовки выставок, теле- и радиопередач, статей и др. на основе архивных документов относящихся к собственности Удмуртской Республики и временно хранящихся в муниципальном архиве	28
09	2	04	5	Предоставление государственной услуги по предоставлению государственным организациям Удмуртской Республики, иным организациям и гражданам форм енных в установленном порядке архивных справок или копий архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики и временно хранящихся в муниципальном архиве	Архивное управление Администрации города Глазова	2015-2020	Прием и исполнение 130 запросов граждан и организаций по архивным документам в установленные законодательством сроки, в том числе в режиме "одного окна"	26
09	2	04	6	Предоставление государственной услуги	Архивное управление	2015-2020	Предоставление доступа Около 100 пользователям	26,28

				по Предоставлению архивных документов, относящихся к собственности У муртской Республики и временно хранящихся в муниципальном архиве, пользователям в читальном зале муниципального архива	Администрация города Глазова		к более 500 архивных дел. Формирование республиканской АБД "Местонахождение документов по личному составу"	
09	2	04	7	Предоставление государственной услуги по оказанию методической помощи органам государственной власти Удмуртской Республики и иным государственным органам Удмуртской Республики, государственным унитарным предприятиям Удмуртской Республики, вклучочая казённые предприятия, и государственным учреждениям Удмуртской Республики, расположенным на территории муниципальногo образования, в организации работ по обеспечению сохранности,	Архивное управление Администрации города Глазова	2015-2020	Оказание методической помощи органам государственной власти Удмуртской Республики и иным государственным органам Удмуртской Республики, государственным унитарным предприятиям Удмуртской Республики, вклучочая казённые предприятия, и государственным учреждениям Удмуртской Республики, расположенным на территории МО «Город Глазов» в организации работ по обеспечению сохранности, упорядочению, комплектованию, учету и использованию архивных документов (согласование 12 номенклатур, 4	27

				упорядоченно, комплектованию, учету и использованию архивных документов		положений об архиве и ЭК, 4 инструкции по делопроизводству)		
09	2	05	01	Обеспечение деятельности архивного управления (местный бюджет и субвенции из бюджета Удмуртской Республики)	Архивное управление Администрации города Глазова	2015-2020	осуществление полномочий по решению вопросов местного значения, полномочий для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов РФ	
09	2	05	01	Обеспечение содержания работников архивного управления	Архивное управление Администрации города Глазова	2015-2020	Своевременная и в полном объеме оплата труда, выплаты на оплату труда работников архивного управления, прочие выплаты, командировочные расходы, прочие расходы	
09	2	05	02	Материально-техническое обеспечение деятельности архивного управления Администрации МО «Город Глазов»: коммунальные услуги, услуги связи, приобретение необходимого оборудования, канцелярских и	Архивное управление Администрации города Глазова	2015-2020	Надлежащее содержание зданий архивного управления, в том числе уровень безопасности здания и сотрудников, использование услуг связи, доступ в сеть Интернет, техническое обслуживание оборудования и оргтехники, обеспечение и поддержка	

				хозяйственных товаров, услуги по ремонту и содержанию имущества, текущий ремонт здания, оцифровка архивных документов, уплата прочих налогов, сборов и иных платежей			работоспособности прикладного и системного обеспечения, наличия необходимых основных средств, комплектующих и расходных материалов для обеспечения деятельности архивного управления, использование услуг почтовой связи, транспортных и коммунальных, материально-техническое, информационное обеспечение, осуществление платы за загрязнение окружающей среды, расходов по уплате штрафов, пеней, иных налогов, сборов и обязательных платежей.	
09	2	05	03	Субсидия на решение вопросов местного значения по владению имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в части уплаты налога на имущество организаций	Управление учета и отчетности Архивное управление	2015-2020	Уплата налога на имущество организаций	1
09	3			Создание условий для государственной регистрации актов	Управление ЗАГС Администрации города Глазова	2015-2020		

				Гражданского состояния в муниципальном образовании «Город Глазов» на 2015-2020 годы				
09	3	01	1	Осуществление Управлением ЗАГС переданных государственных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния на территории города Глазова	Управление ЗАГС Администрации города Глазова	2015-2020	Выполнение органами местного самоуправления в Удмуртской Республике переданных полномочий надлежащим образом в соответствии с Федеральным законом от 15 ноября 1997 года № 143-ФЗ "Об актах гражданского состояния", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законом Удмуртской Республики от 20 марта 2007 г. № 8-РЗ «О наделении органов местного самоуправления в Удмуртской Республике государственными полномочиями на государственную регистрацию актов гражданского состояния», иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики.	29
09	3	01	1	Государственная регистрация рождения,	Управление ЗАГС Администрации города Глазова	2015-2020	Предоставление государственных услуг	29

				заключения брака, расторжения брака, усыновления (удочерения), установления отцовства, перемены имени, смерти		по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории города Глазова	
09	3	01	2	Внесение исправлений, изменений в первые экземпляры в записи актов гражданского состояния	Управление ЗАГС Администрации города Глазова	Актуализация первых экземпляров записей актов гражданского состояния	29
09	3	01	3	Восстановление и аннулирование записей актов гражданского состояния на основании решения суда	Управление ЗАГС Администрации города Глазова	Актуализация первых экземпляров записей актов гражданского состояния	29
09	3	01	4	Осуществление учета обработки книг государственной регистрации актов гражданского состояния, собранных из первых экземпляров записей актов гражданского состояния, обеспечение надлежащих условий их хранения в течение установленного федеральным законом срока	Управление ЗАГС Администрации города Глазова	Обеспечение сохранности книг государственной регистрации актов гражданского состояния (актовых книг), собранных из первых экземпляров записей актов гражданского состояния	29
09	3	01	5	Выдача повторных свидетельств о государственной регистрации актов	Управление ЗАГС Администрации города Глазова	Предоставление государственных услуг по государственной регистрации актов	29

				гражданского состояния, иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния		гражданского состояния на территории города Глазова		
09	3	01	6	Передача вторых экземпляров записей актов гражданского состояния в уполномоченный орган государственной власти Удмуртской Республики (Комитет по делам ЗАГС)	Управление ЗАГС Администрации города Глазова	2015-2020	Обеспечение сохранности книг государственной регистрации актов гражданского состояния (актовых книг), сбранных из вторых экземпляров записей актов гражданского состояния	29
09	3	01	7	Осуществление учета, надлежщего хранения и контроля за использованием бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, представления в установленном порядке в уполномоченный орган государственной власти Удмуртской Республики (Комитет по делам ЗАГС) отчетов по движению указанных бланков	Управление ЗАГС Администрации города Глазова	2015-2020	Обеспечение сохранности бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния	29
09	3	02		Предоставление	Управление ЗАГС Администрации	2015-2020	Предоставление	31

				государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния	города Глазова		государственных услуг по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории города Глазова	
09	3	02	1	Предоставление государственной услуги по государственной регистрации актов гражданского состояния (рождения, заключения брака, расторжения брака, усыновления (удочерения), установления отцовства, перемены имени и смерти), в том числе выдаче повторных свидетельств (справок), подтверждающих факт государственной регистрации акта гражданского состояния, внесению исправлений и (или) изменений в записи актов гражданского состояния, восстановлению и аннулированию записей актов гражданского состояния	Управление ЗАГС Администрации города Глазова	2015-2020	Предоставление государственных услуг по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории города Глазова	31
09	3	02	2	Предоставление государственной услуги по истребованию личных	Управление ЗАГС Администрации города Глазова	2015-2020	Предоставление государственных услуг по истребованию личных	29,31

				ДОКУМЕНТОВ				
09	3	03	1	Формирование, систематизация, обработка, учет и хранение первых экземпляров записей актов гражданского состояния, составленных составленными Управлением ЗАГС	Управление ЗАГС Администрации города Глазова	2015-2020	ДОКУМЕНТОВ Обеспечение сохранности и использование документов Управления ЗАГС	29
09	3	03	1	Проведение научно-технической обработки и переплета записей актов гражданского состояния за предыдущий год, составление на них описей и истории фонда	Управление ЗАГС Администрации города Глазова	2015-2020	Формирование актовых книг о государственной регистрации актов гражданского состояния за предыдущий год	29
09	3	03	2	Обеспечение сохранности книг государственной регистрации актов гражданского состояния	Управление ЗАГС Администрации города Глазова	2015-2020	Соблюдение светового, температурно-влажностного, санитарно-гигиенического, охранного и противопожарного режимов хранения документов	29
09	3	04		Формирование и ведение электронного фонда первых записей актов гражданского состояния, составленных составленными Управлением ЗАГС	Управление ЗАГС Администрации города Глазова	2015-2020	Снижение риска порчи и утраты бумажных документов, повышение оперативности предоставления государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния	30

09	3	04	1	Ввод в электронную базу первых экземпляров записей актов гражданского состояния	Управление ЗАГС Администрации города Глазова	2015-2020	Увеличение записей актов гражданского состояния в электронном виде	30
09	3	05	01	Обеспечение деятельности Управления ЗАГС	Управление ЗАГС Администрации города Глазова	2015-2020	осуществление государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов РФ	
09	3	05	01	Обеспечение содержания работников Управления ЗАГС	Управление ЗАГС Администрации города Глазова	2015-2020	Своевременная и в полном объеме оплата труда, выплаты на оплату труда работников Управления ЗАГС, прочие выплаты, командировочные расходы, прочие расходы	
09	3	05	02	Материально-техническое обеспечение деятельности Управления ЗАГС Администрации МО «Город Глазов»: коммунальные услуги, услуги связи, приобретение необходимого оборудования, канцелярских и хозяйственных товаров, услуги по ремонту и содержанию имущества, текущий ремонт здания,	Управление ЗАГС Администрации города Глазова	2015-2020	Надлежащее содержание здания Управления ЗАГС, в том числе уровень безопасности здания и сотрудников, использование услуг связи, доступ в сеть Интернет, техническое обслуживание оборудования и поддержка оргтехники, обеспечение работоспособности прикладного и системного обеспечения, наличие необходимых	

				переплет архивных книг, уплата прочих налогов, сборов и иных платежей			основных средств, комплектующих и расходных материалов для обеспечения деятельности Управления ЗАГС, использование услуг почтовой связи, транспортных и коммунальных, материально-техническое, информационное обеспечение, осуществление платы за загрязнение окружающей среды, расходов по уплате штрафов, пеней, иных налогов, сборов и обязательных платежей.	
09	3	05	03	Субсидия на решение вопросов местного значения по владению имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в части уплаты налогов на имущество организаций	Управление учета и отчетности Управление ЗАГС	2015-2020	Уплата налога на имущество организаций	
09	4			Развитие информационного общества в городе Глазове		2015-2020		
09	4	01		Формирование современной	Управление информатизации и связи, органы муниципального	2015-2020		

				<p>информационной телекоммуникационно й инфраструктуры, предоставление на ее основе качественных услуг и обеспечение высокого уровня Доступности для населения информации и технологий.</p>	<p>образования «Город Глазов»</p>			
09	4	01	1	<p>Развитие единой телекоммуникационной сети, информационной телекоммуникационной инфраструктуры органов государственной власти Удмуртской Республики, органов местного самоуправления и многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг на базе единой информационной магистралы города Глазова.</p>	<p>Территориальные отделы исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики, органы муниципального образования «Город Глазов», муниципальные и государственные учреждения.</p>	2015-2020	<p>Создание единой телекоммуникационной сети на территории города Глазова,</p>	33
09	4	01	2	<p>Развитие межведомственного электронного</p>	<p>Управление информатизации и связи, органы муниципального образования «Город Глазов»</p>	2015-2020	<p>Наличие единой системы межведомственного электронного</p>	33

				документооборота и автоматизированного депонирования в органах муниципального образования «Город Глазов», в том числе создание среды электронного взаимодействия.		документооборота		
09	4	01	3	Создание и развитие инфраструктуры автоматизированного учета коммунальных ресурсов в городе Глазове, в том числе создание и развитие отраслевой информационной системы учета оказываемых жилищно-коммунальных услуг и управления жилищно-коммунальным комплексом в городе Глазове	Управление информатизации и связи, Управление ЖКХ	2015-2020	Автоматически учет потребленных ресурсов к 2020 году во всех муниципальных учреждениях города Глазова	32
09	4	01	4	Создание и развитие центра хранения и обработки данных.	Управление информатизации и связи		Создание и развитие центра хранения и обработки данных.	33
09	4	01	5	Создание единой геоинформационной системы города Глазова	Управление информатизации и связи, Управление архитектуры и градостроительства	2015-2020	Предоставление государственных и муниципальных услуг на	32

						основе картографических данных		
09	4	02	1	Обеспечение безопасности информационных ресурсов и безопасности телекоммуникационной инфраструктуры.	Управление информатизации и связи.	2015-2020	Обеспечение заданного уровня информационной безопасности муниципальных информационных систем и сетевой инфраструктуры органов муниципального образования «Город Глазов»	
09	4	02	1	Приобретение средств криптографической защиты информации и электронно-цифровых подписей.	Управление информатизации и связи.	2015-2020	Обеспечение заданного уровня информационной безопасности муниципальных информационных систем и сетевой инфраструктуры органов муниципального образования «Город Глазов»	33
09	4	03	1	Обеспечение доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления в сети Интернет.	Управление информатизации и связи	2015-2020	Предоставление информации о деятельности органов	32
9	4	03	1	Обеспечение доступа к данным, опубликованным на	Управление информатизации и связи	2015-2020	Предоставление информации о деятельности органов	32

			официальном сайте муниципального образования «Город Глазов» в сети Интернет.			муниципального образования «Город Глазов» в сети Интернет.	
--	--	--	---	--	--	--	--

Приложение 1
к муниципальной программе

Код аналитической программной классификации	МП	Пп	№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Значения целевых показателей (индикаторов)									
						2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020		
				финансового года.		Отчет	Оценка	прогноз	прогноз	прогноз	прогноз	прогноз	прогноз	прогноз	
09		1	6	Количество единиц автотранспорта со сроком эксплуатации свыше 5 лет.	%	75	75	66	57	48	39	30	21		
09		1	7	Доля опубликованных нормативно-правовых актов к общему количеству нормативно-правовых актов, подлежащих опубликованию в СМИ.	%	100	100	100	100	100	100	100	100		
09		1	8	Доля муниципальных служащих повысивших профессиональный уровень, к запланированному на обучение количества муниципальных служащих.	%	42	не менее 50	не менее 50	не менее 50	не менее 50	не менее 50	не менее 50	не менее 50		
09		1	9	Доля муниципальных услуг, для предоставления которых приняты административные регламенты, соответствующие требованиям Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" от общего количества муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления муниципального образования «Город Глазов».	%	100	100	100	100	100	100	100	100		
09		1	10	Доля межведомственных запросов, направляемых органами муниципального образования «Город Глазов» и МАУ «МФЦ» в рамках предоставления (оказания) ими государственных и муниципальных услуг, от планового (расчетного) значения	%		50	70	80	90	90	90	90		

Код аналитической программной классификации	№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Значения целевых показателей (индикаторов)								
				2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	
МП	Па	Межведомственных запросов.		Отчет	Оценка	прогноз	прогноз	прогноз	прогноз	прогноз	прогноз	
09	1	11	Доля государственных и муниципальных услуг, предоставляемых жителям города Глазова в режиме «одного окна» в МФЦ города Глазова, от общего количества государственных и муниципальных услуг, рекомендованных к предоставлению в МФЦ.	%	25	не менее 80	100	100	100	100	100	100
09	1	12	Доля контрольных функций, для исполнения которых приняты административные регламенты, от общего количества контрольных функций, исполняемых Администрацией города Глазова.	%	100	100	100	100	100	100	100	100
09	1	13	Среднее число обращений жителей города Глазова в органы местного самоуправления муниципального образования «Город Глазов» для получения одной муниципальной услуги;	число обращений	не более 2	не более 2	не более 2	не более 2	не более 2	не более 2	не более 2	не более 2
09	1	14	Среднее число обращений представителей бизнес-сообщества в органы местного самоуправления муниципальной образования «Город Глазов» для получения одной муниципальной услуги, связанной со сферой предпринимательской деятельности;	число обращений	не более 2	не более 2	не более 2	не более 2	не более 2	не более 2	не более 2	не более 2
09	1	15	Доля жителей города Глазова, исполняющих механизм получения муниципальных услуг в электронной	%	15	не менее 40	не менее 45	не менее 50	не менее 60	не менее 70	не менее 70	не менее 70

Код аналитической программной классификации	№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Значения целевых показателей (индикаторов)								
				2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	
МП	Пп			Отчет	Оценка	прогноз	прогноз	прогноз	прогноз	прогноз	прогноз	
09	2	4	Удельный вес документов Архивного фонда Удмуртской Республики, хранящихся сверх установленных законодательством сроков их временного хранения в организациях – источниках комплектования архивного управления Администрации МО «Город Глазов»	%	0	0	0	0	0	0	0	
09	2	5	Доля архивных документов, включая фонды аудио- и видеозаписей, переведенных в электронную форму, в общем объеме документов Архивного фонда Удмуртской Республики, хранящихся в архивном управлении Администрации МО «Город Глазов»	%	2.4	2.5	2.6	2.6	2.7	2.7	2.8	2.8
Подпрограмма «Создание условий для государственной регистрации актов гражданского состояния в муниципальном образовании «Город Глазов» на 2015-2020 годы»												
09	3	1	Удовлетворенность граждан качеством и доступностью государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния	% от числа опрошен- ных	30	70	75	80	85	90	90	90
09	3	2	Доля записей актов гражданского состояния, переданных Управлением ЗАГС Удмуртской Республики в Комитет по делам ЗАГС в электронном виде, в общем количестве переданных записей актов гражданского состояния (за период с 1925 года по отчетный год).	%	35	45	60	65	75	85	100	100

Код аналитической программной классификации	МП	Пп	№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Значения целевых показателей (индикаторов)										
						2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020			
						Отчет	Оценка	прогноз	прогноз	прогноз	прогноз	прогноз	прогноз	прогноз		
09	3		3	Доля заявлений о государственной регистрации актов гражданского состояния и совершенных юридически значимых действиях, поступивших в электронном виде, к общему количеству поступивших заявлений.	%	2,5	5,0	7,5	9,0	10,8	11,9	13,1	14,4			
Подпрограмма «Развитие информационного общества в городе Глазове»																
09	4		1	Доля граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме	%	3	8	15	30	50	70	70	70			
09	4		2	Доля государственных и муниципальных услуг, предоставленных (оказанных) в электронном виде, от общего количества услуг, предоставляемых (оказываемых) органами Администрации города Глазова.	%	1	3	5	10	15	20	25	30			

Приложение 3
к муниципальной программе
«Муниципальное управление»

Финансовая оценка применения мер муниципального регулирования

Код аналитической программой классификации	№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Финансовая оценка результат, тыс.руб														
				2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020							
МП	01																	
9				Подпрограмма «Организация муниципального управления»														
				Меры муниципального регулирования не применяются														
9	02			Подпрограмма «Архивное Дело»														
				Меры муниципального регулирования не применяются														
9	03			Подпрограмма «Создание условий для государственной регистрации актов гражданского состояния в муниципальном образовании «Город Глазов» на 2015-2020 годы														
				Меры муниципального регулирования не применяются														
9	04			Подпрограмма «Развитие информационного общества в городе Глазове»														
				Меры муниципального регулирования не применяются														

Приложение 4
к муниципальной программе
«Муниципальное управление»

Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

Код аналитической программы классификации	МП	Пп	ОМ	М	ГРВС	Наименование муниципальной услуги (работы)	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя объема муниципальной услуги (работы)											Расходы бюджета города Глазова на оказание муниципальной услуги (выполнение работ), тыс. рублей				
									2015	2016	2017	2018	2019	2020	2015	2016	2017	2018	2019	2020				
09	1	04				Создание оптимальных условий для повышения качества и доступности государственных и муниципальных, предоставляемых населению города Глазова																		
09	1	04				Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в МАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» «Город Глазов»	Количество обращений за предоставлением услуг (работ)	1 обращение	19500	22000	22000	22000	22000	22000	22000	5004.00	5014.00	4997.00	5251.85	5519.70	5801.21			

Приложение 5
к муниципальной программе
«Муниципальное управление»

**Ресурсное обеспечение реализации Программы
за счет средств бюджета муниципального образования «Город Глазов»**

Код аналитической программы классификации	Код О М	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Код бюджетной классификации						Расходы бюджета муниципального образования «Город Глазов», тыс. рублей					
				ГРБС	Рз	Пр	ЦС	ВР	2015	2016	2017	2018	2019	2020	
09	1	Подпрограмма "Организация муниципального управления"	Управление муниципальной службы и кадровой работы							92269,22	91294,92	90945,22	95583,50	100458,37	105581,81
09	1	Обеспечение деятельности Администрации МО «Город Глазов»	Управление учета и отчетности							74012,62	73519,62	73295,62	77033,71	80962,44	85091,54
09	1	Обеспечение содержания работников Администрации МО «Город Глазов»	Управление учета и отчетности, Управление муниципальной службы и кадровой работы							65810,62	65810,62	65810,62	69166,97	72694,50	76401,93
09	1	Материально-техническое обеспечение деятельности Администрации МО «Город Глазов»: коммунальные услуги, услуги связи, приобретение необходимого оборудования, канцелярских и хозяйственных товаров, услуги по ремонту и содержанию имущества, текущий ремонт здания, уплата прочих налогов,	Управление учета и отчетности							960	960	960	960	960	960
					01	04	0916003			7852,00	7359,00	7135,00	7498,89	7881,33	8283,28
										49,00	49,00	49,00	51,50	54,13	56,89
										1991,00	1991,00	1905,00	2002,16	2104,27	2211,59
										5212,00	5319,00	5181,00	5445,23	5722,93	6014,80
										600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

09	1	02	3	Обеспечение деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	Управление по делам опеки, попечительства, семьи и несовершеннолетних К. Управление учета и отчетности	960	01	04	0910435	121 242 244	1189,30 1128,60 14,00 46,70	1189,30 1128,60 14,00 46,70	1189,30 1128,60 14,00 46,70	1249,96 1186,16 14,72 49,08	1313,71 1246,66 15,47 51,58	1380,71 1310,24 16,26 54,21
09	1	02	4	Обеспечение деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних	Управление по делам опеки, попечительства, семьи и несовершеннолетних К. Управление учета и отчетности	960	01	04	0910442	121 242 244	3584,90 3269,90 79,00 236,00	3584,90 3269,90 74,00 241,00	3584,90 3269,90 69,00 246,00	3767,73 3436,67 72,52 258,54	3959,89 3611,94 76,22 271,73	4161,85 3796,15 80,11 285,59
09	1	02	5	Обеспечение исполнения полномочий по социальной поддержке многолетних семей и учету (регистрации) многолетних семей	Управление по делам опеки, попечительства, семьи и несовершеннолетних К. Управление учета и отчетности	960	01	04	0910434	121 122 242 244	388,40 301,08 1,5 4,00 81,82	388,40 301,08 1,50 4,00 81,82	388,40 301,08 1,50 4,00 81,82	408,21 316,44 1,58 4,19 86,00	429,03 332,58 1,66 4,40 90,39	450,91 349,55 1,75 4,61 95,00
09	1	02	6	Обеспечение исполнения полномочий по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Управление по делам опеки, попечительства, семьи и несовершеннолетних К. Управление учета и отчетности	960	01	04	0910441	121 244	143,70 137,40 6,30	143,70 137,40 6,30	143,70 137,40 6,30	151,03 144,41 6,62	158,74 151,78 6,96	166,84 159,52 7,32
09	1	02	7	Обеспечение исполнения полномочий по обеспечению жильем помещенных детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Управление по делам опеки, попечительства, семьи и несовершеннолетних К. Управление учета и отчетности	960	01	04	0910566	121 244	733,60 707,80 25,80	733,60 707,80 25,80	733,60 707,80 25,80	771,02 743,90 27,12	810,35 781,84 28,51	851,68 821,72 29,96
09	1	02	8	Обеспечение исполнения полномочий по выплате гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	Управление тарифной политики, Управление учета и отчетности	960	01	04	0910440	121 122 242 244	3212,30 2451,90 1,00 271,40 488,00	3212,30 2451,90 1,00 271,40 488,00	3212,30 2451,90 1,00 271,40 488,00	3376,13 2576,95 1,04 285,25 512,89	3548,32 2708,38 1,09 299,80 539,05	3729,29 2846,51 1,14 315,09 566,55
09	1	02	9	Обеспечение исполнения полномочий по обеспечению жильем инвалидов войны и инвалидов боевых действий, участников ВОВ, ветеранов боевых действий, военнослужащих в период 22.06.1941г. по 09.09.1945г.,	Управление муниципального жилья, Управление учета и отчетности	960	01	04	0910447	121	5,3	5,3	5,3	5,57	5,86	6,16

09	1	09		Организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории города Глазова	Отдел мобилизационной работы и режима секретности, Управление учета и отчетности	960	03	14	0916020	244	60,00	60,00	60,00	63,06	66,28	69,66
09	1	09	1	Оказание содействия отделу ВК УР в его мобилизационной работе	Отдел мобилизационной работы и режима секретности Управление учета и отчетности	960	03	14	0916020	244	60,00	60,00	60,00	63,06	66,28	69,66
09	1	10		Развитие муниципальной службы	Управление муниципальной службы и кадровой работы, Управление учета и отчетности											
09	1	10	2	Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования	Управление муниципальной службы и кадровой работы, Управление учета и отчетности	960	01	13	0916021	244	1537,00	1537,00	1537,00	1615,40	1697,80	1784,39
09	1	10	3	Проведение входного медосмотра и медицинской диспансеризации с заключением об отсутствии заболеваний, препятствующих прохождению муниципальной службы	Управление муниципальной службы и кадровой работы, Управление учета и отчетности	0				0	0	0	0	0	0	0
09	1	10	8	Пенсионное обеспечение муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности ОМС МО «Город Глазов»	Управление муниципальной службы и кадровой работы, Управление учета и отчетности	960	10	01	0916171	312	1536,00	1536,00	1536,00	1614,34	1696,68	1783,21

09	1	11	1	Создание условий и оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям муниципального образования «Город Глазов» с целью участия их в социально-экономическом развитии города Глазова	Руководитель аппарата Администрации города Глазова Управление учета и отчетности	960	01	13	0916175	244	1,00	1,00	1,00	1,00	1,06	1,12	1,18
09	1	11	1	Оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям города Глазова в процессе взаимодействия с органами местного самоуправления муниципального образования «Город Глазов» для организации и проведения мероприятий, направленных на решение социально-значимых задач: - Глазовская городская общественная организация ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов; - общественная организация инвалидов и ветеранов радиационных аварий «Союз-Чернобыль»; - ассоциация жертв политических репрессий города Глазова и Глазовского района УР; - Глазовское городское отделение Удмуртского республиканского отделения Всероссийской	Руководитель аппарата Администрации города Глазова Управление учета и отчетности	960	10	06	0916175	244	1,00	1,00	1,00	1,00	1,06	1,12	1,18

				Документов, уплаты прочих налогов, сборов и иных платежей															
09	3	05	3	Субсидия на решение вопросов местного значения по владению имуществом, находящимся в муниципальной собственности. в части уплаты налога на имущество организаций															
09	4			Подпрограмма "Развитие информационного общества в городе Глазове"	Управление информатизации и связи, Управление учета и отчетности	960	01	13	0946022	242	1,00	1,00	1,00	1,00	1,06	1,12	1,18		
9	4	02		Обеспечение безопасности информационных ресурсов и безопасности телекоммуникационной инфраструктуры.	Управление информатизации и связи, Управление учета и отчетности	960	01	13	0946022	242	1,00	1,00	1,00	1,00	1,06	1,12	1,18		
09	4	02	01	Приобретение средств криптографической защиты информации и электронно-цифровых подписей.	Управление информатизации и связи, Управление учета и отчетности	960	01	13	0946022	242	1,00	1,00	1,00	1,00	1,06	1,12	1,18		

Приложение 6
к муниципальной программе
«Муниципальное управление»

Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы
за счет всех источников финансирования

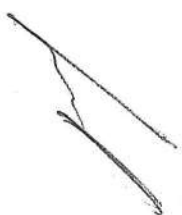
Код аналитической программной классификации	Наименование муниципальной программы, подпрограммы	Источник финансирования	Оценка расходов, тыс. рублей						
			2015	2016	2017	2018	2019	2020	
9	Программа "Муниципальное управление"	Всего	101952,40	101648,60	101549,60	106728,72	112172,00	117892,85	
			Бюджет муниципального образования «Город Лязов», в том числе: Глазов», в том числе:	101952,40	101648,60	101549,60	106728,72	112172,00	117892,85
			собственные средства бюджета	83566,00	83692,00	83454,00	87710,21	92183,49	96884,89
			субсидии из бюджета субъекта Российской Федерации	1260,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			субвенции из бюджета субъекта Российской Федерации	17126,40	17936,60	18095,60	19018,51	19988,51	21007,96
			иные межбюджетные трансферты из бюджета субъекта Российской Федерации, имеющие целевое назначение						
			средства бюджета субъекта Российской Федерации, планируемые к привлечению						
			иные источники						
			Всего	92269,22	91294,92	90945,22	95583,50	100458,35	105581,79
			Бюджет муниципального образования «Город Лязов», в том числе:	92269,22	91294,92	90945,22	95583,50	100458,35	105581,79
собственные средства бюджета	81275,62	81392,62	81151,62	85290,40	89640,26	94211,95			
09	1	Подпрограмма "Муниципального управления "							

09	2	Подпрограмма «Архивное дело»	субсидии из бюджета субъекта Российской Федерации	1200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			субвенции из бюджета субъекта Российской Федерации	9793,60	9902,30	9793,60	10293,10	10818,09	11369,84	
			иные межбюджетные трансферты из бюджета субъекта Российской Федерации, имеющие целевое назначение							
			средства бюджета субъекта Российской Федерации, планируемые к привлечению							
			иные источники							
			Всего	5200,48	5183,48	5191,68	5456,46	5734,75	6027,23	
			в том числе:							
			средства бюджета муниципального образования, в том числе:	2289,38	2298,38	2301,38	2418,75	2542,11	2671,76	
			- обеспечение расходов на содержание работников;	1606,68	1604,18	1600,88	1682,52	1768,33	1838,51	
			- материально-техническое обеспечение деятельности архивного управления	682,70	694,20	700,50	736,23	773,78	813,25	

09	3	Подпрограмма «Создание условий для государственной регистрации актов Гражданского состояния в муниципальном образовании «Город Глазов» на 2015-2020 годы»	Субвенции из бюджета Удмуртской Республики, в том числе:	2881,10	2885,10	2890,30	3037,71	3192,64	3355,47
			-обеспечение расходов на содержание работников; - материально- техническое обеспечение деятельности архивного управления Субсидия на решение вопросов местного значения по владению имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в части уплаты налога на имущество организаций	1834,70	1837,20	1840,50	1934,37	2033,03	2136,72
			Субвенции из бюджета субъекта Российской Федерации	4481,70	5169,20	5411,70	5687,70	5977,78	6282,65
			В том числе:						
			- обеспечение расходов на содержание работников; - материально- техническое обеспечение деятельности управления ЗАГС; - Субсидия на решение вопросов местного значения по владению имуществом, находящимся в	3264,90	3264,90	3264,90	3431,41	3606,42	3790,35
				1186,80	1904,30	2146,80	2256,30	2371,36	2492,30
				30,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

			Муниципальной собственности, в части уплаты налога на имущество организаций						
09	4	Подпрограмма "Развитие информационного общества в городе Глазове"	Всего	1,00	1,00	1,00	1,06	1,12	1,18
			Бюджет муниципального образования «Город Глазов», в том числе: собственные средства бюджета	1,00	1,00	1,00	1,06	1,12	1,18
			субсидии из бюджета субъекта Российской Федерации						
			субвенции из бюджета субъекта Российской Федерации						
			иные межбюджетные трансферты из бюджета субъекта Российской Федерации, имеющие целевое назначение						
			средства бюджета субъекта Российской Федерации, планируемые к привлечению иные источники						

Первый заместитель
Главы Администрации города Глазова



М.Г. Высокских