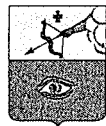


Администрация  
муниципального образования  
«Город Глазов»  
(Администрация города Глазова)



«Глазкар»  
муниципал кылдытэтлэн  
Администрацияез  
(Глазкарлэн Администрацияез)

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.06.2015

№ 9/18

**О внесении изменений в Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Город Глазов», утвержденный постановлением Администрации города Глазова от 08.05.2014 №9/4 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Город Глазов» (в ред. постановления Администрации города Глазова №9/14 от 18.07.2014)**

В целях повышения эффективности муниципального управления, перехода к составлению проекта бюджета города Глазова в программной структуре, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, распоряжением Правительства Удмуртской Республики от 03.03.2014 года № 121-р «О порядке взаимодействия при разработке муниципальных программ городских округов и муниципальных районов, образованных на территории Удмуртской Республики, на период до 2020 года», руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Глазов»

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Город Глазов», утвержденный постановлением Администрации города Глазова от 08.05.2014 №9/4 (в ред. постановления Администрации города Глазова №9/14 от 18.07.2014 года) (далее – Порядок), следующие изменения:

1.1. Раздел 3 «Порядок разработки, согласования и утверждения муниципальных программ, изменений в муниципальные программы» дополнить пунктом 3.7.1. следующего содержания:

«Ответственный исполнитель муниципальной программы размещает на официальном сайте муниципального образования «Город Глазов» в сети «Интернет» проект муниципальной программы для публичного обсуждения.

Срок размещения на официальном сайте проекта муниципальной программы составляет 30 календарных дней со дня размещения.»;

1.2. По тексту Порядка и приложениях к нему слова «индикатор» исключить;

1.3. Раздел 6 «Контроль реализации муниципальных программ» изложить в новой редакции:

«6.1. Контроль реализации муниципальных программ осуществляется на основе составления полугодового и годового отчета о реализации муниципальных программ, а также проведения ежегодной оценки эффективности реализации муниципальных программ.

6.2. Составление полугодового и годового отчета о реализации муниципальной программы, оценку ее эффективности организует координатор. Составление полугодового и годового отчетов о реализации муниципальной программы, оценку эффективности реализации муниципальной программы осуществляет ответственный исполнитель совместно с соисполнителями.

6.3. Полугодовой отчет о реализации муниципальной программы, утвержденный координатором, направляется в управление экономики и развития города Глазова в течение 20 рабочих дней после окончания отчетного периода.

В составе полугодового отчета о реализации муниципальной программы содержатся следующие сведения:

- 1) отчет о достигнутых значениях целевых показателей муниципальной программы – по форме 1 согласно приложению 3 к настоящему Порядку;
- 2) отчет о выполнении основных мероприятий муниципальной программы – по форме 2 согласно приложению 3 к настоящему Порядку;
- 3) отчет о финансовой оценке применении мер муниципального регулирования – по форме 3 согласно приложению 3 к настоящему Порядку;
- 4) сведения о внесенных за отчетный период изменениях в муниципальную программу - по форме 7 согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

6.4. Годовой отчет о реализации муниципальной программы, утвержденный координатором, направляется в управление экономики и развития города Администрации города Глазова и управление финансов Администрации города Глазова в до 25 февраля года, следующего за отчетным.

В составе годового отчета о реализации муниципальной программы содержатся следующие сведения:

- 1) отчет о достигнутых значениях целевых показателей муниципальной программы – по форме 1 согласно приложению 3 к настоящему Порядку;
- 2) отчет о выполнении основных мероприятий муниципальной программы – по форме 2 согласно приложению 3 к настоящему Порядку;
- 3) отчет о финансовой оценке применении мер муниципального регулирования – по форме 3 согласно приложению 3 к настоящему Порядку;
- 4) отчет о выполнении сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) – по форме 4 согласно приложению 3 к настоящему Порядку;
- 5) отчет об использовании бюджетных ассигнований бюджета города на реализацию муниципальной программы – по форме 5 согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

- 6) отчет о расходах на реализацию муниципальной программы за счет всех источников финансирования - по форме 6 согласно приложению 3 к настоящему Порядку;
- 7) сведения о внесенных за отчетный период изменениях в муниципальную программу - по форме 7 согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Отчеты по пунктам 1, 2, 3,7 направляются в управление экономики и развития города.

Отчеты по пунктам 4, 5, 6, 7 направляются в управление финансов.

6.5. К годовому отчету прилагаются:

- 1) результаты оценки эффективности муниципальной программы – по форме 8 согласно приложению 3 к настоящему порядку;

- 2) доклад о ходе реализации муниципальной программы (далее - доклад), в составе которого приводятся следующие сведения:

- a) основные результаты реализации муниципальной программы, достигнутые в отчетном году;

- b) анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

- в) обоснование причин (при наличии соответствующих факторов):

отклонений достигнутых в отчетном периоде значений целевых показателей от плановых (как в большую, так и в меньшую сторону), а также изменений в этой связи плановых значений показателей на предстоящий период;

недовыполнения одних целевых показателей в сочетании с перевыполнением других;

неисполнения, исполнения не в полном объеме или с нарушением запланированных сроков, мероприятий муниципальной программы в отчетном году;

экономии бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в отчетном году;

перераспределения бюджетных ассигнований между мероприятиями муниципальной программы в отчетном году;

- 3) предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы и их обоснование (в случае отклонений от плановой динамики реализации муниципальной программы или воздействия факторов риска, оказывающих негативное влияние на основные параметры муниципальной программы).

6.6. Оценка эффективности реализации муниципальных программ проводится на основе годовых отчетов о реализации муниципальных программ в соответствии с Методикой, содержащейся в приложении 4 к настоящему Порядку.

6.7. Управление экономики и развития города Администрации города Глазова:

- 1) рассматривает результаты оценки эффективности реализации муниципальной программы;

- 2) проводит анализ результатов оценки эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы);

3) готовит заключение об эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы), содержащее один из следующих выводов:

эффективность реализации муниципальной программы (подпрограммы) высокая;  
эффективность реализации муниципальной программы (подпрограммы) удовлетворительная;

эффективность реализации муниципальной программы (подпрограммы) неудовлетворительная;

4) в соответствии с результатами оценки эффективности реализации муниципальных программ формирует их рейтинг, содержащий наименования муниципальных программ, их координаторов, ответственных исполнителей, оценку эффективности реализации;

5) на основе годовых отчетов о реализации муниципальных программ, сведений об оценке эффективности муниципальных программ разрабатывает сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ, который содержит:

а) сведения о результатах реализации муниципальных программ за отчетный период;

б) сведения о степени соответствия установленных в муниципальных программах и достигнутых значениях целевых показателей (индикаторов) муниципальных программ за отчетный год;

в) сведения об оценке эффективности муниципальных программ.

6.8. Заместитель Главы Администрации города Глазова по вопросам управления муниципальной собственностью и инвестиционному развитию города представляет Главе Администрации города Глазова в срок до 15 апреля года, следующего за отчетным:

1) доклад о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ;

2) рейтинг муниципальных программ, составленный по результатам оценки их эффективности.

6.9. При неудовлетворительной эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы) Глава Администрации города Глазова принимает решение:

1) об изменении, начиная с очередного финансового года, муниципальных программ (подпрограмм), в том числе в части объемов бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение их реализации;

2) о досрочном прекращении реализации, начиная с очередного финансового года, муниципальных программ (подпрограмм);

3) о применении мер воздействия на должностных лиц, ответственных за реализацию муниципальных программ (подпрограмм).

6.10. Полугодовой и годовой отчеты о реализации муниципальных программ, результаты оценки эффективности муниципальных программ подлежат размещению на официальном сайте муниципального образования.»;

1.4. В подпунктах 6 и 7 пункта 7.1. раздела 7 «Полномочия координаторов, ответственных исполнителей, соисполнителей муниципальных программ» слова «ежеквартальных», «ежеквартального» заменить словом «полугодового»;

1.5. В подпункте 1 пункта 7.2. раздела 7 «Полномочия координаторов, ответственных исполнителей, соисполнителей муниципальных программ» слово «ежеквартальные» заменить словом «полугодовой»;

1.6. В подпункте 2 пункта 7.3. раздела 7 «Полномочия координаторов, ответственных исполнителей, соисполнителей муниципальных программ» слово «ежеквартальных» заменить словом «полугодового»;

1.7. В Форме 4 «Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)» Приложения 2 к Порядку слова «муниципального района» исключить;

1.8. В наименовании Приложения 3 к Порядку слово «ежеквартальных» заменить словом «полугодового».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Глазова по вопросам управления муниципальной собственностью и инвестиционному развитию города И.В. Шаврова.

Глава Администрации города Глазова



А.Н. Коземаслов