Администрация
муниципального образования
«Городской округ «Город Глазов»
Удмуртской Республики»
(Администрация города Глазова)

«Удмурт Элькунысь
«Глазкар» кар округ»
муниципал кылдытэтлэн
Администрациез
(Глазкарлэн Администрациез)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.10.2026 № 15/049

г. Глазов

О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги "Присвоение квалификационных категорий спортивных судей", утвержденный постановлением Администрации города Глазова от 11.05.2022 № 20/9

Руководствуясь Федеральным законом от 27.10.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Удмуртской Республики от 27.08.2026 года № 509 «О подготовке к выводу из эксплуатации государственной информационной системы Удмуртской Республики «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и признании утратившим силу постановления Правительства Удмуртской Республики от 30.12.2013 года № 621 «О государственной информационной системе Удмуртской Республики "Портал государственных и муниципальных услуг (функций)», Постановлением Администрации города Глазова от 18.11.2025 №20/73 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики», 100 процентов очных обращений за предоставлением которых осуществляется в автономном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Удмуртской Республики», Уставом города Глазова

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей», утвержденный постановлением Администрации города Глазова от 11.05.2022 года № 20/9, следующие изменения:

1.1 В разделе «Содержание» строки «IV. Порядок и формы контроля исполнения муниципальной услуги» и «V. Досудебный (внесудебный) порядок

обжалования решений и действий (бездействий) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц и муниципальных служащих» исключить.

1.2 В пункте 6 раздела 1:

1.2.1 Подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Информация о местонахождении, графике работы исполнителя муниципальной услуги:

Местонахождение Управления: Удмуртская Республика, г. Глазов, ул. Калинина, д. 4-а.

Адрес электронной почты: kultura07@.udmr.ru.

Адрес официального портала муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики»: www.glazov-gov.ru

Контактные телефоны: 8(34141) 66-108.

Приемная Управления: 8(34141) 2-54-60.

Начальник Управления: 8(34141) 3-02-50.

Консультации по вопросам предоставления муниципальной услуги: тел. 8(34141) 66-108.

Часы приема и консультирования:

Понедельник – Пятница с 08-00 до 17-00 часов.

Время для перерыва на отдых и питание специалистов, оказывающих муниципальную услугу, устанавливается с 10-00 до 10-15, с 12-00 до 13-00, с 15-00 до 15-15 часов.»;

1.2.2. Подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Информация о муниципальной услуге размещена в федеральной информационной системе «Единый портал государственных услуг Российской Федерации» – www.gosuslugi.ru (далее - ЕПГУ), на официальном сайте в сети «Интернет» муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики» – www.glazov-gov.ru, на информационном стенде Управления, на сайте Филиала «Глазовский» автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Удмуртской Республики» (далее - МФЦ) – mfc.udmr.ru.»;

1.2.3 В подпункте 4:

1.2.3.1 абзац 6 исключить;

1.2.3.2 в абзаце 7 слова «или РПГУ» исключить;

1.2.4 В подпункте 8 слова «, либо факсимильной связью» исключить.

1.2.5 Абзац 5 подпункта 9 исключить.

1.3 Пункт 18 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

1. Муниципальная услуга предоставляется в МФЦ.

Местонахождение: Удмуртская Республика, г. Глазов, ул. Карла Маркса, д.43.

График работы:

- понедельник 8:30 до 17:30;
- вторник 8:30 до 17:30;
- среда 10:00 до 20:00;
- четверг 8:30 до 17:30;
- пятница 8:00 до17:00;
- суббота 9:00–13:00;
- воскресенье – выходной.

Единая справочная служба: 122.

Адрес сайта многофункционального центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: mfc.udmr.ru.

1.2. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010г № 210 - ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Удмуртской Республики, муниципальными правовыми актами по принципу «одного окна», в соответствии с которым предоставление муниципальной услуги осуществляется после однократного обращения Заявителя с соответствующим запросом. Взаимодействие с Управлением осуществляется МФЦ без участия Заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами и соглашением о взаимодействии.

При обращении в МФЦ Заявитель представляет документы согласно пункту 10 настоящего Регламента.

Информирование и консультирование Заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги может также осуществляться специалистами многофункциональных центров, в т.ч. на интернет странице МФЦ - mfc.udmr.ru .

2. В электронной форме муниципальная услуга предоставляется с использованием:

1) информационно-телекоммуникационных технологий ЕПГУ. Заявитель имеет возможность зарегистрироваться на ЕПГУ самостоятельно.

2) официального портала муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики» - www.glazov-gov.ru.

2.1.При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме для Заявителей обеспечены следующие возможности:

1) самостоятельного доступа Заявителя к получению муниципальной услуги (не обращаясь в Управление);

2) получения Заявителем с использованием информационно-телекоммуникационных технологий результатов предоставления муниципальной услуги;

3) сохранения и внесения в электронном виде изменений в ранее созданные Заявления.

4) доступа в электронном виде к сведениям о муниципальной услуге;

5) получения в электронном виде сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги.»

1.4 Пункт 20 раздела 3 изложить в следующей редакции:

« 20. Описание административных действий и сроки выполнения

1. Прием представления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и его регистрация.

Представление и прилагаемые документы могут быть поданы Заявителем через многофункциональный центр, в электронной форме посредством ЕПГУ.

1.1. При предоставлении муниципальной услуги при обращении заявителя в МФЦ.

Основанием для начала административного действия является обращение Заявителя с представлением о предоставлении муниципальной услуги в МФЦ.

В целях предоставления услуги, заявителю в МФЦ обеспечивается доступ к ЕПГУ в соответствии с постановлением Правительства РФ от 22.12.2012 №1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

Специалист МФЦ, осуществляющий прием, проверяет правильность заполнения представления, комплектность прилагаемых к преставлению документов, соответствие их перечню документов, необходимых для оказания муниципальной услуги, согласно пункту 10 настоящего Регламента.

В случае если имеются основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренные пунктом 11 настоящего Регламента, специалист МФЦ отказывает Заявителю в приеме представления и документов с указанием причины отказа.

Максимальное время для административного действия по приему представления и документов - 15 минут.

В случае обращения Заявителя с запросом о предоставлении муниципальной услуги через МФЦ, срок принятия решения о предоставлении услуги исчисляется со дня передачи МФЦ таких документов и их регистрацией в Управлении.

1.2. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме.

Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административного действия, является получение специалистом Управления в Платформе государственных сервисов (далее – ПГС) заявления в электронном виде, направленного через ЕПГУ.

Специалист Управления в ПГС проверяет правильность заполнения, комплектность прилагаемых к представлению документов, соответствие их перечню документов, необходимых для оказания муниципальной услуги, согласно пункту 10 настоящего Регламента.

В случае если имеются основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренные пунктом 11 настоящего Регламента, специалист Управления отказывает Заявителю с указанием причин в ПГС.

Максимально время для административного действия по приему и рассмотрению представления и прилагаемых к нему документов - 15 минут.

При отсутствии оснований для отказа в приеме документов, направляет специалисту Управления, ответственному за регистрацию документов Управления.

Специалист Управления, ответственный за регистрацию документов Управления, осуществляет регистрацию представления и направляет его и прилагаемые документы на рассмотрение начальнику Управления. Начальник Управления рассматривает поступившее представление и назначает специалиста Управления для рассмотрения представления.

2. Рассмотрение представления и прилагаемых к нему документов, принятие решения.

Основанием для начала осуществления административной процедуры является получение специалистом Управления в работу представления и прилагаемых к нему документов.

Специалист Управления рассматривает представление и прилагаемые к нему документы, устанавливает их соответствие действующему законодательству, настоящему Регламенту.

При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные пунктом 13 настоящего Регламента, специалист Управления осуществляет подготовку письма (уведомления) об отказе в присвоении спортивной категории судьи.

Письмо (уведомление) об отказе должно содержать основания отказа с обязательной ссылкой на пункт 13 данного Регламента, с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которых повлекло отказ в предоставлении муниципальной услуги.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист Управления осуществляет подготовку проекта Приказа о присвоении спортивной категории судьи («спортивный судья третьей категории», «спортивный судья второй категории»), его согласование и подписание начальником Управления.

Максимальное время для административной процедуры по подготовке проекта Приказа или уведомления, согласования и подписания - 5 (пять) рабочих дней.

3. Направление решения Заявителю.

Основанием для начала административного действия является наличие подписанного начальником Управления Приказа или письма (уведомление) об отказе в присвоении спортивной категории судьи.

В случае, если в заявлении указано предоставление результата муниципальной услуги на бумажном носителе, Заявителю в МФЦ выдается Приказ или письмо (уведомление) об отказе в присвоении спортивной категории судьи.

В случае, если в заявлении указано о направлении результата муниципальной услуги в форме электронного документа в личный кабинет в ЕПГУ, специалист Управления направляет Приказ или письмо (уведомление) об отказе в присвоении спортивной категории судьи в личный кабинет заявителя на ЕПГУ.

О статусе готовности результата муниципальной услуги Заявителю в личный кабинет на ЕПГУ приходит уведомление.

В случае, если выдача осуществляется на бумажном носителе – о готовности документов Заявителю сообщается по телефону и предоставляются способом, указанным в заявлении.

Копия Приказа в течение 10 рабочих дней со дня его подписания направляется в региональную спортивную федерацию, физкультурно-спортивную организацию, включенную в перечень, утверждаемый Министерством спорта РФ в соответствии с частью 6 статьи 25 Федерального закона от 04.12.2007 г. №329-ФЗ «О физической культуре и спорту в Российской Федерации», и (или) размещается на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования, за исключением пунктов 1.2.2, 1.2.3.2, 1.2.5, 1.3, 1.4, которые вступают в силу с 01.12.2026 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации города Глазова.

Глава города Глазова С.Н. Коновалов