



Администрация  
муниципального образования  
«Городской округ «Город Глазов»  
Удмуртской Республики»  
(Администрация города Глазова)

«Удмурт Элькуньсь  
«Глазкар» кар округ»  
муниципал кылдытэтлэн  
Администрациез  
(Глазкарлэн Администрациез)

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.10.2026

№ 15/046

г. Глазов

**О внесении изменений в постановление Администрации города Глазова от 03.07.2017 № 23/150 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление градостроительного плана земельного участка»**

Руководствуясь Федеральными законами от 29.12.2004 № 190-ФЗ «Градостроительный кодекс Российской Федерации», от 26.12.2024 № 494-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.04.2022 № 603 «О случаях и порядке выдачи разрешений на строительство объектов капитального строительства, не являющихся линейными объектами, на двух и более земельных участках, разрешений на ввод в эксплуатацию таких объектов, а также выдачи необходимых для этих целей градостроительных планов земельных участков», Постановлением Правительства Удмуртской Республики от 27.08.2026 № 509 «О подготовке к выводу из эксплуатации государственной информационной системы Удмуртской Республики "Портал государственных и муниципальных услуг (функций)" и признании утратившим силу постановления Правительства Удмуртской Республики от 30.12.2013 № 621 «О государственной информационной системе Удмуртской Республики «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)», постановлением Администрации города Глазова от 18.11.2025 № 20/73 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики», 100 процентов очных обращений которых осуществляется в автономном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Удмуртской Республики», постановлением Администрации города Глазова от 22.04.2025 № 20/21 «О внесении

изменений в постановление Администрации города Глазова от 10.10.2016 № 20/32 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления муниципального образования «Город Глазов» (Перечень услуг № 1)», Уставом города Глазова,

### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации города Глазова от 03.07.2017 № 23/150 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление градостроительного плана земельного участка» следующие изменения:

1.1. В наименовании и в пункте 1 постановления слово «Предоставление» заменить словом «Выдача»;

1.2. Преамбулу постановления изложить в следующей редакции:

«Руководствуясь статьей 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства РФ от 06.04.2022 № 603 "О случаях и порядке выдачи разрешений на строительство объектов капитального строительства, не являющихся линейными объектами, на двух и более земельных участках, разрешений на ввод в эксплуатацию таких объектов, а также выдачи необходимых для этих целей градостроительных планов земельных участков", постановлением Администрации города Глазова от 10.10.2016 № 20/32 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики», постановлением Администрации города Глазова от 27.06.2011 № 18/53 «Об утверждении порядка разработки и утверждения Административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг в муниципальном образовании «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики», постановлением Администрации города Глазова от 18.11.2025 № 20/73 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики», 100 процентов очных обращений которых осуществляется в автономном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Удмуртской Республики», Уставом города Глазова»,

2. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление градостроительного плана земельного участка", утверждённый постановлением Администрации города Глазова от 03.07.2017 № 23/150 (в ред. от 31.01.2020 № 20/4, от 08.02.2023 № 20/4), следующие изменения:

2.1 в наименовании административного регламента слово «Предоставление» заменить на слово «Выдача»;

2.2. в разделе Содержание:

2.2.1. строку 11 - исключить;

2.2.2. строки 23-26 - исключить;

2.2.3. строку 28 - исключить;

2.3. По тексту Административного регламента слова «муниципальное образование «Город Глазов» в соответствующем падеже заменить словами «муниципальное образование «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики» в соответствующем падеже;

2.4. В разделе I:

2.4.1. в первом абзаце пункта 1 слово «Предоставление» заменить на слово «Выдача»;

2.4.2. пункты 3 – 3.14 исключить;

2.4.3. пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Описание заявителей

Услуга предоставляется

- правообладателям, расположенного в границах территории города Глазова земельного участка,

-правообладателям двух и более смежных земельных участков, расположенных в границах территории города Глазова и имеющих одинаковый вид разрешенного использования, допускающий размещение объекта капитального строительства;

-лицам, которым для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения необходим земельный участок, образуемый из земель и (или) земельных участков, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и которые не обременены правами третьих лиц (за исключением сервитута, публичного сервитута) до образования такого земельного участка в соответствии с земельным законодательством на основании утвержденных проекта межевания территории и (или) схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории;

- оператору комплексного развития территории или лицу, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, в случае если земельный участок образуется из земель и (или) земельных участков, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, в целях комплексного развития территории до образования такого земельного участка при наличии проекта планировки территории на основании проекта межевания территории и (или) схемы расположения такого земельного участка или таких земельных участков на кадастровом плане территории.

Заявитель вправе обратиться за получением муниципальной услуги через представителя. Полномочия представителя, выступающего от имени заявителя, подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.»;

2.4.4. пункт 5.1. изложить в следующей редакции:

«5.1. Информация о местонахождении, графике работы исполнителя муниципальной услуги:

Местонахождение Управления: Удмуртская Республика, г. Глазов, ул. Энгельса, д. 18;

Адрес электронной почты: [arh@glazov.udmr.ru](mailto:arh@glazov.udmr.ru);

Адрес официального портала муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики: <http://glazov-gov.ru/>

Контактные телефоны:

Приёмная Управления: тел.66-032;

Начальник Управления: тел. 66-032;

Заместитель начальника Управления: тел. 66-032;

Консультации по вопросам предоставления муниципальной услуги: тел. 66-032.

2.4.5. в пункте 5.2:

2.4.5.1. слова «в информационной системе Удмуртской Республики «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Удмуртской Республики» - <http://uslugi.udmurt.ru> (далее – РПГУ УР),» - исключить.

2.4.5.2. слова «[mfc-glazov.ru](http://mfc-glazov.ru)» заменить словами «[mfc.udmr.ru](http://mfc.udmr.ru)»;

2.4.6. в пункте 5.4:

2.4.6.1. шестой абзац-исключить;

2.4.6.2. в седьмом абзаце слова «или РПГУ УР» исключить;

2.4.7. в пункте 5.8. слова «, либо факсимильной связью» -исключить;

2.4.8. в пункте 5.9. пятый абзац исключить;

2.4.9. в пункте 5.11. последний абзац-исключить;

2.4.10. пункт 5.12. изложить в следующей редакции:

«5.12. С момента регистрации в Управлении заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка необходимого для предоставления муниципальной услуги (согласно Приложению № 1 к настоящему Регламенту (далее - заявление), заявитель имеет право на получение сведений о ходе предоставления муниципальной услуги при личном обращении в Управление, либо посредством

телефонной связи или электронной почты. Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе находится рассмотрение его заявления.

Информирование о предоставлении муниципальной услуги Управлением осуществляется в рабочие дни в соответствии со следующим графиком:

|             |                  |
|-------------|------------------|
| Понедельник | с 08-00 до 17-00 |
| Вторник     | с 08-00 до 17-00 |
| Среда       | с 08-00 до 17-00 |
| Четверг     | с 08-00 до 17-00 |
| Пятница     | с 08-00 до 17-00 |

Время для перерыва на отдых и питание специалистов, оказывающих информирование о правилах предоставления муниципальной услуги, устанавливается с 10-00 до 10-15, с 12-00 до 13-00, с 15-00 до 15-15 часов.»

2.5. В разделе II:

2.5.1 в пункте 6 слово «Предоставление» заменить на слово «Выдача»;

2.5.2. пункт 8 изложить в следующей редакции:

**«8. Результат предоставления муниципальной услуги**

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- выдача градостроительного плана земельного участка;
- уведомление об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка»;

2.5.3. пункт 9 изложить в следующей редакции:

**«9. Срок предоставления муниципальной услуги**

Общий срок предоставления муниципальной услуги составляет 11 рабочих дней с даты регистрации заявления.

В случае представления заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка в электронной форме способом, указанным в пункте 11.1. настоящего регламента, вне рабочего времени Управления либо в выходной, нерабочий праздничный день, днём получения заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка считается первый рабочий день, следующий за днем представления заявителем указанного заявления.»;

2.5.4. пункт 10 исключить;

2.5.5. пункт 11.1 изложить в следующей редакции:

**«11.1. Заявитель предоставляет следующие документы:**

11.1.1 Заявление по форме, установленное Приложением 1 к настоящему Регламенту;

11.1.2. Согласие на обработку персональных данных, по форме установленной Приложением 1.1 к настоящему Регламенту (для физических лиц);

11.1.3. Заявитель по собственной инициативе вправе предоставить с заявлением правоустанавливающие документы на земельный участок.»;

2.5.6. В пункте 12.1. слова «Управления или» - исключить;

2.5.7. пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка подано в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги (часть 5 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

2) заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка представлено лицом, не являющимся правообладателем земельного участка или иным лицом, не указанным в пункте 4 настоящего Регламента (часть 5 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

3) отсутствие утвержденной документации по планировке территории, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами размещение объекта капитального строительства не допускается при отсутствии документации по планировке территории (часть 4 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

4) отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о комплексном развитии территории (за исключением случаев, установленных нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации) в отношении земельного участка, расположенного в границах территории, в отношении которой принято решение о комплексном развитии территории (часть 4 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

5) границы земельного участка не установлены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации - в случае, если земельный участок для размещения объектов федерального значения, объектов

регионального значения, объектов местного значения образуется из земель и (или) земельных участков, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и которые не обременены правами третьих лиц (за исключением сервитута, публичного сервитута) до образования такого земельного участка в соответствии с земельным законодательством на основании утвержденных проекта межевания территории и (или) схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории;

6) земельный участок, на основании карты градостроительного зонирования Правил землепользования и застройки муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики», расположен в границах территории общего пользования (часть 4 статьи 36 Градостроительного кодекса Российской Федерации) - на которые действие градостроительного регламента не распространяется;

7) срок действия договоров аренды указанных в заявлении земельных участков, на которых планируется строительство многоквартирных домов, составляет менее одного года и (или) истекает не в пределах одного и того же календарного месяца в один и тот же год (третий абзаца пункта «а» части 2 Постановления Правительства РФ от 06.04.2022 № 603 "О случаях и порядке выдачи разрешений на строительство объектов капитального строительства, не являющихся линейными объектами, на двух и более земельных участках, разрешений на ввод в эксплуатацию таких объектов, а также выдачи необходимых для этих целей градостроительных планов земельных участков");

8) не предоставление документов, установленных подпунктами 11.1.1 и 11.1.2 пункта 11.1 настоящего Регламента;

9) в случае наличия на ЕПГУ информации о включении физического лица в список лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры (при подаче заявления способами, установленными пунктом 20.2 настоящего Регламента).

2.5.8 дополнить пунктом 14.1 следующего содержания:

«14.1. В случае отказа в предоставлении муниципальной услуги Управление информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении муниципальной услуги.»;

2.5.9. пункт 17 изложить в следующей редакции:

**«17. Срок регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги**

Заявление, направленное в Управление через МФЦ, ЕПГУ регистрируются в течение одного рабочего дня с момента предоставления в Управление заявления.»;

2.5.10. пункт 20.1.1 изложить в следующей редакции:

«20.1.1. Муниципальная услуга предоставляется в МФЦ г. Глазова.

Местонахождение: Удмуртская Республика, г. Глазов, ул. Карла Маркса, д.43.

График работы:

- понедельник с 08:30 - 17:30
- вторник с 08:30 - 17:30
- среда: 10:00 - 20:00
- четверг: 08:30 - 17:30
- пятница: 08:00 - 17:00
- суббота 9:00-13:00;
- воскресенье – выходной.

Адрес сайта многофункционального центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: [mfc.udmr.ru](http://mfc.udmr.ru).»

2.5.11. во втором абзаце пункта 20.1.2. слова «[mfc-glazov.ru](http://mfc-glazov.ru)» заменить словами «[mfc.udmr.ru](http://mfc.udmr.ru)»;

2.5.12. в пункте 20.2:

2.5.12.1. в подпункте 1 слова «РПГУ УР» «или РПГУ УР» исключить;

2.5.12.2. в подпункте 2 слова «электронной почты Управления [arh07@glazov-gov.ru](mailto:arh07@glazov-gov.ru) или» исключить;

2.5.12.3. пункт 20.2. дополнить абзацем следующего содержания:

«Подача заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе единого портала государственных и муниципальных услуг, физическим лицом, включенным в список лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры, не допускается.

2.6. в Разделе III:

2.6.1. пункт 22.1. изложить в следующей редакции:

«22.1. Прием заявления осуществляется при обращении Заявителя в МФЦ либо при направлении заявления в электронной форме через ЕПГУ.»;

2.6.2. пункт 22.1.1. изложить в следующей редакции:

«22.1.1. При предоставлении муниципальной услуги при обращении Заявителя в МФЦ.

Основанием для начала административного действия является обращение Заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги в МФЦ. Заявитель вправе по собственной инициативе представить к заявлению правоустанавливающие документы на земельный участок.

В целях предоставления услуги заявителю или его представителю в МФЦ обеспечивается доступ к ЕГПУ в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 "Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг".

Специалист МФЦ, осуществляющий прием, проверяет правильность заполнения заявления.

В случае, если имеются основания для отказа в приеме заявления, предусмотренного пунктом 13 настоящего Регламента, специалист МФЦ устно отказывает Заявителю в приеме заявления с объяснением причин.

Максимальное время для административного действия по приему заявления - 15 минут.

В случае обращения Заявителя с запросом о предоставлении муниципальной услуги через МФЦ срок принятия решения о предоставлении услуги исчисляется со дня передачи МФЦ таких документов в Управление.

Специалист Управления, ответственный за регистрацию документов Управления, осуществляет регистрацию заявления и направляет заявление и прилагаемые к нему документы на рассмотрение начальнику Управления.

Максимальный срок выполнения данной административной процедуры составляет 1 рабочий день.»;

2.6.3.в пункте 22.1.2.:

2.6.3.1. второй абзац изложить в следующей редакции:

«Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административного действия, является получение специалистом Управления в Государственной информационной системе градостроительной деятельности Удмуртской Республики (далее – ГИСОГД УР) заявления в электронном виде, направленного через ЕПГУ. Заявитель вправе по собственной инициативе направить правоустанавливающие

документы на земельный участок, которые направляются в форме отсканированных копий в формате JPEG или PDF файлов.»;

2.6.3.2. в четвертом абзаце слова «по системе СИР» заменить словами «в ГИСОГД УР.»;

2.6.3.3 пункт 22.1.2. дополнить абзацами следующего содержания:

«Специалист Управления, ответственный за регистрацию документов Управления, осуществляет регистрацию заявления и направляет заявление и прилагаемые к нему документы на рассмотрение начальнику Управления.

Максимальный срок выполнения данной административной процедуры составляет 4 часа рабочего времени с момента поступления заявления в Управление.»;

2.6.4. пункт 22.1.3. изложить в следующей редакции:

«22.1.3. При поступлении заявления начальнику Управления.

Начальник Управления рассматривает поступившее заявление и принимает решение о назначении специалиста Управления и направляет представленные Заявителем документы в порядке делопроизводства этому специалисту.

Максимальный срок выполнения данной административной процедуры составляет 4 часа рабочего времени с момента поступления заявления к начальнику Управления.»;

2.6.5. в пункте 22.2:

2.6.5.1. после третьего абзаца дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае предоставления персональных данных лица, не являющегося заявителем, посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия для исполнения полномочий федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов субъектов Российской Федерации, а также органов местного самоуправления по предоставлению государственных и муниципальных услуг без отображения таких сведений для заявителя получение согласия такого лица или его законного представителя на обработку персональных данных такого лица в указанных целях не требуется.»;

2.6.5.2. в четвертом абзаце после слов «2 рабочих дня» дополнить словами «с момента регистрации»;

2.6.6. пункт 22.3.1. изложить в следующей редакции:

«22.3.1. При предоставлении информации, указанной в абзаце 3 пункта 22.2. и пункте 22.2.1., специалист Управления рассматривает документы, устанавливает их соответствие действующему законодательству, настоящему регламенту и осуществляет подготовку градостроительного плана земельного участка в ГИСОГД УР и направляет на подписание в ГИСОГД УР начальнику Управления.

Максимальное время для административного действия – 2 рабочих дня»;

2.6.7. Пункт 22.3.2. изложить в следующей редакции:

«22.3.2. В случаях, если имеются основания для отказа в предоставлении градостроительного плана земельного участка, установленные пунктом 14 настоящего Регламента специалист Управления в ГИСОГД УР осуществляет подготовку уведомления об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка и направляет его на подписание в ГИСОГД УР начальнику Управления.

Максимальное время для административного действия – 2 рабочих дня»;

2.6.8. пункт 22.4. изложить в следующей редакции:

«22.4. Направление решения Заявителю.

Основанием для начала административного действия является наличие подписанного начальником Управления градостроительного плана земельного участка либо уведомления об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка.

В случае, если в заявлении указано предоставление результата муниципальной услуги на бумажном носителе Заявителю в МФЦ выдается градостроительный план земельного участка в двух экземплярах либо уведомление об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка.

В случае, если в заявлении указано о направлении результата муниципальной услуги в форме электронного документа в личный кабинет в ЕПГУ - специалист Управления направляет градостроительный план земельного участка либо уведомление об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка в личный кабинет заявителя ЕПГУ через ГИСОГД УР.

О статусе готовности результата муниципальной услуги Заявителю в личный кабинет в ЕПГУ приходит уведомление.

В случае, если выдача осуществляется на бумажном носителе - о готовности документов Заявителю сообщается по телефону и предоставляются способом, указанным в заявлении.

Максимальное время для административного действия – 1 рабочий день.»

2.7. Раздел IV исключить;

2.8. Раздел V исключить;

2.9. Приложение 1 изложить в следующей редакции:

Приложение 1.  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Выдача градостроительного плана  
земельного участка»

«Форма заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка

### З А Я В Л Е Н И Е

о выдаче градостроительного плана земельного участка

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

указать наименование уполномоченного органа местного самоуправления

---

#### 1. Сведения о заявителе

|       |                                                                                                                                                               |  |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 1.1   | Сведения о физическом лице<br>(в случае если заявителем является<br>физическое лицо):                                                                         |  |
| 1.1.1 | Фамилия, имя, отчество (при наличии)                                                                                                                          |  |
| 1.1.2 | Реквизиты документа,<br>удостоверяющего личность<br>(не указываются в случае, если<br>заявитель является индивидуальным<br>предпринимателем)                  |  |
| 1.1.3 | Основной государственный<br>регистрационный номер<br>индивидуального предпринимателя (в<br>случае если заявитель является<br>индивидуальным предпринимателем) |  |
| 1.2   | Сведения о юридическом лице<br>(в случае если заявителем является<br>юридическое лицо):                                                                       |  |
| 1.2.1 | Полное наименование                                                                                                                                           |  |
| 1.2.2 | Основной государственный<br>регистрационный номер                                                                                                             |  |
| 1.2.3 | Идентификационный номер<br>налогоплательщика – юридического<br>лица                                                                                           |  |

## 2. Сведения о земельном участке

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 2.1 | Кадастровый номер земельного участка                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
| 2.2 | Реквизиты утвержденного проекта межевания территории и (или) схемы расположения образуемого земельного участка на кадастровом плане территории, и проектная площадь образуемого земельного участка (указываются в случае, предусмотренном частью 11 статьи 573 Градостроительного кодекса Российской Федерации) |  |
| 2.3 | Цель использования земельного участка                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
| 2.4 | Адрес или описание местоположения земельного участка (указываются в случае, предусмотренном частью 11 статьи 573 Градостроительного кодекса Российской Федерации)                                                                                                                                               |  |

Прошу выдать градостроительный план земельного участка.

Приложение:

Номер телефона и адрес электронной почты для связи:

Результат предоставления услуги прошу:

|                                                                                                                                                                                |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» |  |
| выдать на бумажном носителе в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу:                                         |  |
| Указывается один из перечисленных способов                                                                                                                                     |  |

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество (при наличии)

2.9.1 дополнить приложением 1.1 (для заявлений от физических лиц) в следующей редакции:

«Приложение 1.1.  
к административному регламенту

предоставления муниципальной  
услуги «Выдача градостроительного  
плана земельного участка»

В соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» согласен /согласна на бессрочную, смешанную обработку указанных мной персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных в Управлении архитектуры и градостроительства Администрации города Глазова (427620, УР, г. Глазов, ул. Энгельса, 18) в целях совершения действий по моему заявлению.

Мне известно, что я могу отозвать данное согласие путем подачи письменного заявления в Управление архитектуры и градостроительства Администрации города Глазова.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_

подпись

расшифровка подписи»

2.10. Приложение 2 исключить.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования, за исключением подпункта 2.4.5.1 пункта 2.4.5; подпункта 2.4.6.2 пункта 2.4.6; пункта 2.4.8; подпункта 2.5.12.1 пункта 2.5.12;

4. Подпункт 2.4.5.1 пункта 2.4.5; подпункт 2.4.6.2 пункта 2.4.6; пункт 2.4.8; подпункт 2.5.12.1 пункта 2.5.12 настоящего постановления вступают в силу с 1 декабря 2026 года;

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Администрации города Глазова по вопросам строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Шейко Е.Ю.

Глава города Глазова



С.Н. Коновалов