Городская Дума
муниципального образования
«Городской округ «Город Глазов»
Удмуртской Республики»
(Глазовская городская Дума)

Удмурт Элькуныс
«Глазкар» кар округ» муниципал
кылдытэтлэн кар Думаез
(Глазкар Дума)

РЕШЕНИЕ
Глазовской городской Думы
восьмого созыва

№ 137 **30 сентября 2026 года**

О согласовании внесения изменений в муниципальную программу «Муниципальное управление» на 2025-2028 годы», утвержденную постановлением Администрации города Глазова от 01.10.2024 № 7/32

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением «О бюджетном процессе в муниципальном образовании «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики», утвержденным решением Глазовской городской Думы от 30.03.2016 № 99, Уставом муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики»,

Глазовская городская Дума решает:

Согласовать внесение изменений в муниципальную программу «Муниципальное управление» на 2025-2028 годы», утвержденную постановлением Администрации города Глазова от 01.10.2024 № 7/32, изложив её в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

Председатель
Глазовской городской Думы **И.А. Волков**

город Глазов
«30» сентября 2026 года

Приложение
к решению Глазовской городской Думы
от 30.09.2026 № 137

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Муниципальное управление» на 2025-2029 годы

Краткая характеристика (паспорт) муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	Муниципальное управление
Подпрограммы	Организация муниципального управления Архивное дело Создание условий для государственной регистрации актов гражданского состояния в муниципальном образовании «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики» Развитие информационного общества в городе Глазове
Координатор	Руководитель Аппарата Администрации города Глазова
Ответственный исполнитель	Управление организационной и кадровой работы Администрации города Глазова
Соисполнители	Управление финансов, наделенного правами юридического лица, Администрации города Глазова Управление муниципального жилья Администрации города Глазова Отдел мобилизационной работы и режима секретности Администрации города Глазова Отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации города Глазова Сектор по делам несовершеннолетних Администрации города Глазова Управление записи актов гражданского состояния Администрации города Глазова Архивное управление Администрации города Глазова Управление жилищно-коммунального хозяйства наделенного правами юридического лица, Администрации города Глазова Правовое управление Администрации города Глазова Управление экономики, развития города, промышленности, потребительского рынка и предпринимательства Администрации города Глазова МБУ «Центр достоверной информации и обеспечения безопасности» муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики» Административная комиссия МБУ «Служба эксплуатации и ремонта» муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики» МКУ «Управление капитального строительства» муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики» Муниципальное казенное учреждение «Центр учета и отчетности» Управление архитектуры и градостроительства Администрации города Глазова Управление общественных связей Администрации города Глазова Отдел организации проектного управления МБУК «ЦБС г.Глазова»

Цель	Реализация полномочий органов местного самоуправления, определенных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и отдельных государственных полномочий, переданных Администрации города Глазова, создание условий для повышения качества и эффективности административно-управленческих процессов, реализация федеральных проектов «Цифровое государственное управление» и «Цифровые технологии» национального проекта «Цифровая экономика» на территории муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики»
Задачи программы (цели подпрограмм)	1. Создание условий для развития и совершенствования муниципального управления на территории муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики» и повышение эффективности деятельности Администрации города Глазова. 2. Обеспечение хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документов в интересах граждан, общества и государства. 3. Реализация переданных органам местного самоуправления муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики» полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики», повышение качества и доступности государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния, обеспечение сохранности документов Управления ЗАГС, осуществляющего государственную регистрацию актов гражданского состояния в городе Глазове Удмуртской Республики, в целях защиты имущественных и личных неимущественных прав граждан и интересов государства. 4. Повышение качества жизни граждан, улучшение условий деятельности организаций на основе использования информационных и коммуникационных технологий.
Приоритетные проекты (программы), реализуемые в рамках муниципальной программы	Федеральный проект «Цифровое государственное управление»; Федеральный проект «Цифровые технологии»; Стратегия цифровой трансформации в Удмуртской Республике на период до 2030 года; Стратегия социально-экономического развития муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики» на период до 2030 года; План мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики»
Региональные проекты (программы) федеральных национальных проектов (программ), реализуемые в рамках муниципальной программы	Государственная программа Удмуртской Республики «Развитие информационного общества в Удмуртской Республике»

<table>
<tr><td>Сроки и этапы реализации</td><td>2025-2029 годы.
Этапы реализации муниципальной программы и ее подпрограмм не выделяются.</td></tr>
<tr><td>Ресурсное обеспечение</td><td>Общий объем финансирования мероприятий муниципальной программы за 2025-2029 годы за счет средств бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики» составит 734 075,87 тыс. руб., в том числе:
<table>
<tr><th>всего</th><th>2025</th><th>2026</th><th>2027</th><th>2028</th><th>2029</th></tr>
<tr><td>Объем финансирования всего, в т.ч.</td><td>134 231,33</td><td>150 827,29</td><td>146 195,14</td><td>147 574,13</td><td>155 247,98</td></tr>
<tr><td>Собственные средства бюджета города Глазова</td><td>117 181,17</td><td>129 081,56</td><td>124 280,65</td><td>125 322,15</td><td>131 838,91</td></tr>
</table>
Могут быть привлечены субсидии из бюджета Удмуртской Республики.
Ресурсное обеспечение программы подлежит уточнению в рамках бюджетного цикла.</td></tr>
<tr><td>Ожидаемые конечные результаты, оценка планируемой эффективности</td><td>1. Повышение эффективности и результативности муниципального управления.
2. Обеспечение открытости и прозрачности в сфере управления бюджетными средствами Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики».
3. Повышение доверия населения к органам местного самоуправления муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики».
4. Развитие эффективной управленческой команды и создание необходимых условий для профессионального развития муниципальных служащих.
5. Повышение доступности и качества предоставления государственных и муниципальных услуг в области архивного дела.
6. Повышение оперативности исполнения запросов пользователей по архивным документам для обеспечения гарантий их конституционных прав. Сокращение времени исполнения запросов.
7. Повышение уровня безопасности архивных документов за счет создания современной материально-технической базы архива, включения 100 процентов архивных дел, хранящихся в архивном управлении, в автоматизированную систему централизованного государственного учета.
8. Пополнение Архивного фонда Удмуртской Республики документами, востребованными в исторической перспективе.
9. Отсутствие документов Архивного фонда Удмуртской Республики, хранящихся в организациях-источниках комплектования архивного управления, сверх установленных законодательством сроков их временного хранения.
10. Обеспечение перевода в цифровую форму 7,86% архивных документов для формирования фонда пользования особо ценных и наиболее востребованных архивных фондов и доступа пользователей к справочно-поисковым средствам и электронным копиям архивных документов, в том числе на основе удаленного доступа через сеть «Интернет».
11. Повышение уровня патриотического и гражданского сознания жителей города Глазова путем пропаганды документов Архивного Фонда Удмуртской Республики.
12. Повышение доступности, качества и оперативности предоставления</td></tr>
</table>

	государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния. 13. Обеспечение сохранности документов Управления ЗАГС. 14. Создание электронного фонда записей актов гражданского состояния за 1926-2029 годы. 15. Увеличение доли массовых социально значимых услуг, доступных в электронном виде, до 95% к 2030 году. 16. Обеспечение технологической независимости, переход на использование отечественных решений.

Подпрограмма
«Организация муниципального управления»

Краткая характеристика (паспорт) подпрограммы

Наименование подпрограммы	Организация муниципального управления
Координатор	Руководитель Аппарата Администрации города Глазова
Ответственный исполнитель	Управление организационной и кадровой работы Администрации города Глазова
Соисполнители	Управление финансов, наделенного правами юридического лица, Администрации города Глазова Управление муниципального жилья Администрации города Глазова Отдел мобилизационной работы и режима секретности Администрации города Глазова Отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации города Глазова Сектор по делам несовершеннолетних Администрации города Глазова Управление записи актов гражданского состояния Администрации города Глазова Архивное управление Администрации города Глазова Управление жилищно-коммунального хозяйства наделенного правами юридического лица, Администрации города Глазова Правовое управление Администрации города Глазова Управление экономики, развития города, промышленности, потребительского рынка и предпринимательства Администрации города Глазова МБУ «Центр достоверной информации и обеспечения безопасности» муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики» МБУ «Служба эксплуатации и ремонта» муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики» МКУ «Управление капитального строительства» муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики» Муниципальное казенное учреждение «Центр учета и отчетности» Управление архитектуры и градостроительства Администрации города Глазова Управление общественных связей Администрации города Глазова Отдел организации проектного управления МБУК «ЦБС г.Глазова»

<table>
<tr><td>Цель</td><td>Создание условий для развития и совершенствования муниципального управления на территории муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики» и повышение эффективности деятельности Администрации города Глазова</td></tr>
<tr><td>Задачи</td><td>1. Реализация установленных функций (полномочий) Администрации города Глазова.
2. Реализация установленных функций (полномочий) Главы города Глазова.
3. Реализация отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления.
4. Создание оптимальных условий для повышения качества и доступности государственных и муниципальных услуг, предоставляемых населению города Глазова.
5. Реализация муниципальных функций, связанных с общегосударственным управлением.
6. Противодействие коррупции на территории муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики».
7. Обеспечение единого порядка документооборота, эффективного контроля исполнения документов и поручений.
8. Развитие муниципальной службы.</td></tr>
<tr><td>Приоритетные проекты (программы), реализуемые в рамках муниципальной программы</td><td>Стратегия социально-экономического развития муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики» на период до 2030 года;
План мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики»</td></tr>
<tr><td>Региональные проекты (программы) федеральных национальных проектов (программ), реализуемые в рамках муниципальной программы</td><td>Не реализуются</td></tr>
<tr><td>Сроки и этапы реализации</td><td>2025-2029 годы
Этапы реализации не предусмотрены</td></tr>
<tr><td>Ресурсное обеспечение</td><td>Общий объем финансирования мероприятий подпрограммы за 2025-2029 годы за счет средств бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики» составит 645 039,76 тыс. руб., в том числе:
<table>
<tr><td>всего</td><td>2025</td><td>2026</td><td>2027</td><td>2028</td><td>2029</td></tr>
<tr><td>Объем финансирования всего, в т.ч.</td><td>120 458,04</td><td>129 388,72</td><td>128 758,06</td><td>129 841,59</td><td>136 593,35</td></tr>
<tr><td>Собственные средства</td><td>112 817,85</td><td>120 476,53</td><td>119 923,98</td><td>120 965,48</td><td>127 255,69</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

	бюджета города Глазова | | | | | | Могут быть привлечены субсидии из бюджета Удмуртской Республики. Ресурсное обеспечение подпрограммы подлежит уточнению в рамках бюджетного цикла.
Ожидаемые конечные результаты, оценка планируемой эффективности	1. Повышение эффективности и результативности муниципального управления. 2. Обеспечение открытости и прозрачности в сфере управления бюджетными средствами Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики». 3. Повышение доверия населения к органам местного самоуправления муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики». 4. Развитие эффективной управленческой команды и создание необходимых условий для профессионального развития муниципальных служащих.

Приоритеты, цели и задачи

Целью государственной политики в области развития местного самоуправления в Российской Федерации является обеспечение дальнейшего развития местного самоуправления и повышения эффективности его деятельности как необходимых условий становления экономически и социально развитого демократического государства.

Для достижения указанной цели эта политика должна быть направлена:

на обеспечение реализации конституционных прав граждан на осуществление местного самоуправления;

на создание условий для реализации конституционных полномочий органов местного самоуправления;

на обеспечение государственных гарантий местного самоуправления.

В соответствии с приоритетами государственной политики, в рмках полномочий органов местного самоуправления, определены цели и задачи подпрограмм:.

Цель подпрограммы – создание условий для развития и совершенствования муниципального управления на территории муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики» и повышение эффективности деятельности Администрации города Глазова.

Для достижения поставленной цели в рамках подпрограммы будут решаться следующие задачи:

1) Реализация установленных функций (полномочий) Администрации города Глазова.

2) Реализация установленных функций (полномочий) Главы города Глазова.

3) Реализация отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления.

4) Создание оптимальных условий для повышения качества и доступности государственных и муниципальных услуг, предоставляемых населению города Глазова.

5) Реализация муниципальных функций, связанных с общегосударственным управлением.

6) Противодействие коррупции на территории муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики».

7) Обеспечение единого порядка документооборота, эффективного контроля исполнения документов и поручений.

8) Развитие муниципальной службы.

Подпрограмма
«Архивное дело»

Краткая характеристика (паспорт) подпрограммы

Наименование подпрограммы	Архивное дело
Координатор	Руководитель Аппарата Администрации города Глазова
Ответственный исполнитель	Архивное управление Администрации города Глазова
Соисполнители	Управление организационной и кадровой работы Администрации города Глазова Муниципальное казенное учреждение «Центр учета и отчетности»
Цель	Обеспечение хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документов в интересах граждан, общества и государства
Задачи	1. Обеспечение сохранности, комплектования и использования документов Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документов; 2. Удовлетворение потребностей населения на получение информации, содержащейся в документах Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документах, хранящихся в архивном управлении Администрации города Глазова; 3. Повышение качества и доступности государственных и муниципальных услуг в области архивного дела, расширение доступа населения к документам Архивного фонда Удмуртской Республики, в том числе на основе информационных и телекоммуникационных технологий; 4. Осуществление отдельных государственных полномочий в области архивного дела, переданных Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики».
Приоритетные проекты (программы), реализуемые в рамках муниципальной программы	Не реализуются
Региональные проекты (программы) федеральных национальных проектов (программ), реализуемые в рамках муниципальной программы	Не реализуются
Сроки и этапы реализации	2025-2029 годы Этапы реализации не предусмотрены

<table>
<tr><td>Ресурсное обеспечение</td><td>Общий объем финансирования мероприятий подпрограммы за 2025-2029 годы за счет средств бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики» составит 49 625,09 тыс. руб., в том числе:

<table>
<tr><td>всего</td><td>2025</td><td>2026</td><td>2027</td><td>2028</td><td>2029</td></tr>
<tr><td>Объем финансирования всего, в т.ч.</td><td>7 376,90</td><td>10 259,89</td><td>10 475,34</td><td>10 483,90</td><td>11 029,06</td></tr>
<tr><td>Собственные средства бюджета города Глазова</td><td>3 996,56</td><td>4 076,35</td><td>4 067,08</td><td>4 067,08</td><td>4 278,57</td></tr>
</table>
Ресурсное обеспечение подпрограммы подлежит уточнению в рамках бюджетного цикла.</td></tr>
<tr><td>Ожидаемые конечные результаты, оценка планируемой эффективности</td><td>1. Повышение доступности и качества предоставления государственных и муниципальных услуг в области архивного дела.
2. Повышение оперативности исполнения запросов пользователей по архивным документам для обеспечения гарантий их конституционных прав. Сокращение времени исполнения запросов.
3. Повышение уровня безопасности архивных документов за счет создания современной материально-технической базы архива, включения 100 процентов архивных дел, хранящихся в архивном управлении, в автоматизированную систему централизованного государственного учета.
4. Пополнение Архивного фонда Удмуртской Республики документами, востребованными в исторической перспективе.
5. Отсутствие документов Архивного фонда Удмуртской Республики, хранящихся в организациях-источниках комплектования архивного управления, сверх установленных законодательством сроков их временного хранения.
6. Обеспечение перевода в цифровую форму 7,86% архивных документов для формирования фонда пользования особо ценных и наиболее востребованных архивных фондов и доступа пользователей к справочно-поисковым средствам и электронным копиям архивных документов, в том числе на основе удаленного доступа через сеть «Интернет».
7. Повышение уровня патриотического и гражданского сознания жителей города Глазова путем пропаганды документов Архивного Фонда Удмуртской Республики.</td></tr>
</table>

Приоритеты, цели и задачи

Основной целью подпрограммы «Архивное дело» является обеспечение хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документов в интересах граждан, общества и государства

Для достижения поставленной цели подпрограммы будут решаться следующие задачи:

1. Обеспечение сохранности, комплектования и использования документов Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документов.

2. Удовлетворение потребностей населения на получение информации, содержащейся в документах Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документах, хранящихся в архивном управлении Администрации города Глазова.

3. Повышение качества и доступности государственных и муниципальных услуг в области архивного дела, расширение доступа населения к документам Архивного фонда Удмуртской Республики, в том числе на основе информационных и телекоммуникационных технологий.

4. Осуществление отдельных государственных полномочий в области архивного дела, переданных Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики».

Подпрограмма
«Создание условий для государственной регистрации актов гражданского состояния в муниципальном образовании «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики»

Краткая характеристика (паспорт) подпрограммы

Наименование подпрограммы	Создание условий для государственной регистрации актов гражданского состояния в муниципальном образовании «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики»
Координатор	Руководитель Аппарата Администрации города Глазова
Ответственный исполнитель	Управление записи актов гражданского состояния Администрации города Глазова
Соисполнители	Управление организационной и кадровой работы Администрации города Глазова Муниципальное казенное учреждение «Центр учета и отчетности»
Цель	1. Реализация переданных органам местного самоуправления муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики» полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики». 2. Повышение качества и доступности государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния для граждан независимо от их места проживания, состояния здоровья и занятости. 3. Обеспечение сохранности документов Управления ЗАГС, осуществляющего государственную регистрацию актов гражданского состояния в городе Глазове Удмуртской Республики, в целях защиты имущественных и личных неимущественных прав граждан и интересов государства. 4. Создание электронного фонда записей актов гражданского состояния за 1926-2029 годы.
Задачи	Реализация отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики»
Приоритетные проекты (программы), реализуемые в рамках муниципальной программы	Не реализуются
Региональные проекты (программы) федеральных национальных проектов (программ), реализуемые в рамках муниципальной	Не реализуются

<table>
<tr><td>программы</td><td></td></tr>
<tr><td>Сроки и этапы реализации</td><td>2025-2029 годы
Этапы реализации не предусмотрены</td></tr>
<tr><td>Ресурсное обеспечение</td><td>Общий объем финансирования мероприятий подпрограммы за 2025-2029 годы за счет средств бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики» составит 39 409,29 тыс. руб., в том числе:
<table>
<tr><td>всего</td><td>2025</td><td>2026</td><td>2027</td><td>2028</td><td>202</td></tr>
<tr><td>Объем финансирования всего, в т.ч.</td><td>6 394,66</td><td>11 178,68</td><td>6 961,74</td><td>7 248,64</td><td>7 62</td></tr>
<tr><td>Собственные средства бюджета города Глазова</td><td>365,03</td><td>4 528,68</td><td>289,59</td><td>289,59</td><td>304</td></tr>
</table>
Подпрограмма финансируется за счет субвенций из бюджета Удмуртской Республики муниципальному образованию «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики», выделенных в виде субвенций из федерального бюджета на реализацию государственных полномочий в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния, а также за счет собственных средств бюджета города Глазова.
Ресурсное обеспечение подпрограммы подлежит уточнению в рамках бюджетного цикла.</td></tr>
<tr><td>Ожидаемые конечные результаты, оценка планируемой эффективности</td><td>1. Повышение доступности, качества и оперативности предоставления государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния;
2. Обеспечение сохранности документов Управления ЗАГС.
3. Создание электронного фонда записей актов гражданского состояния за 1926-2029 годы.</td></tr>
</table>

Приоритеты, цели и задачи

Акты гражданского состояния – действия граждан или события, влияющие на возникновение, изменение или прекращение прав и обязанностей, а также характеризующие правовое состояние граждан. Органы ЗАГС занимаются формированием правового статуса гражданина. Только с момента регистрации в органах ЗАГС возникают семейные, наследственные и другие права и обязанности. Регистрация актов гражданского состояния признана массовой социально значимой государственной услугой.

В рамках подпрограммы Управление ЗАГС осуществляет реализацию переданных органам местного самоуправления муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики» полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики» (Закон Удмуртской Республики от 20.03.2007 (в ред. от 25.03.2024) № 8-РЗ «О наделении органов местного самоуправления в Удмуртской Республике государственными полномочиями на государственную регистрацию актов гражданского состояния»).

Государственной регистрации в порядке, установленном Федеральным законом от 15 ноября 1997 г. № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния», подлежат следующие акты гражданского состояния: рождение, заключение брака, расторжение брака, усыновление (удочерение), установление отцовства, перемена имени и смерть.

Целями подпрограммы являются:

- реализация переданных органам местного самоуправления муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики» полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики»;

- повышение качества и доступности государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния для граждан независимо от их места проживания, состояния здоровья и занятости;

- обеспечение сохранности документов Управления ЗАГС, осуществляющего государственную регистрацию актов гражданского состояния в городе Глазове Удмуртской Республики, в целях защиты имущественных и личных неимущественных прав граждан и интересов государства;

- создание электронного фонда записей актов гражданского состояния за 1926-2029 годы.

Для достижения поставленных целей определена следующая задача:

- реализация отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики».

Подпрограмма «Развитие информационного общества в городе Глазове»

Краткая характеристика (паспорт) подпрограммы

Наименование подпрограммы	Развитие информационного общества в городе Глазове
Координатор	Руководитель Аппарата Администрации города Глазова
Ответственный исполнитель	Отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации города Глазова
Соисполнители	МБУ «Центр достоверной информации и обеспечения безопасности» муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики» Органы Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики»
Цель	Повышение качества жизни граждан, улучшение условий деятельности организаций на основе использования информационных и коммуникационных технологий; обеспечение исполнения полномочий органов местного самоуправления, осуществляемых в электронной форме, в том числе предоставление гражданам и организациям государственных, муниципальных и социально значимых услуг (реализации функций); повышение эффективности государственного управления, взаимодействия государственных органов Удмуртской Республики и органов местного самоуправления в Удмуртской Республике, граждан и бизнеса на основе использования информационно-коммуникационных технологий.
Задачи	1. Формирование современной информационной и коммуникационной инфраструктуры, обеспечение высокого уровня ее доступности, предоставление на ее основе качественных государственных и муниципальных услуг. 2. Повышение готовности населения и бизнеса к возможностям информационного общества, в том числе обучение использованию

<table>
<tr><td></td><td>современных информационных и коммуникационных технологий.
3. Повышение эффективности местного самоуправления при взаимодействии гражданского общества и бизнеса с муниципальными органами власти, качества и оперативности предоставления государственных и муниципальных услуг, повышение грамотности населения в области информационных и коммуникационных технологий.</td></tr>
<tr><td>Приоритетные проекты (программы), реализуемые в рамках муниципальной программы</td><td>Федеральный проект «Цифровое государственное управление»;
Федеральный проект «Цифровые технологии»;
Стратегия цифровой трансформации в Удмуртской Республике на период до 2030 года;
Стратегия социально-экономического развития муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики» на период до 2030 года</td></tr>
<tr><td>Региональные проекты (программы) федеральных национальных проектов (программ), реализуемые в рамках муниципальной программы</td><td>Государственная программа Удмуртской Республики «Развитие информационного общества в Удмуртской Республике»</td></tr>
<tr><td>Сроки и этапы реализации</td><td>2025-2029 годы
Этапы реализации не предусмотрены</td></tr>
<tr><td>Ресурсное обеспечение</td><td>Общий объем финансирования мероприятий подпрограммы за 2025-2029 годы за счет средств бюджета муницпального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики» составит 1,73 тыс. руб., в том числе:
<table>
<tr><td>всего</td><td>2025</td><td>2026</td><td>2027</td><td>2028</td><td>2029</td></tr>
<tr><td>Объем финансирования всего, в т.ч.</td><td>1,73</td><td>0,00</td><td>0,00</td><td>0,00</td><td>0,00</td></tr>
<tr><td>Собственные средства бюджета города Глазова</td><td>1,73</td><td>0,00</td><td>0,00</td><td>0,00</td><td>0,00</td></tr>
</table>
Могут быть привлечены субсидии из бюджета Удмуртской Республики.
Ресурсное обеспечение подпрограммы подлежит уточнению в рамках бюджетного цикла.</td></tr>
<tr><td>Ожидаемые конечные результаты, оценка планируемой эффективности</td><td>Создание экосистемы цифровой экономики, в которой данные в цифровой форме являются ключевым фактором производства во всех сферах социально-экономической деятельности и, в которой обеспечено эффективное взаимодействие, включая трансграничное, бизнеса, научно-образовательного сообщества, государства и граждан; создание необходимых и достаточных условий институционального и инфраструктурного характера, устранение имеющихся препятствий и</td></tr>
</table>

	ограничений для создания и(или) развития высокотехнологических бизнесов и недопущение появления новых препятствий и ограничений как в традиционных отраслях экономики, так и в новых отраслях и высокотехнологичных рынках; повышение конкурентоспособности на глобальном рынке как отдельных отраслей экономики Российской Федерации, так и экономики в целом.

Приоритеты, цели и задачи

Цели и задачи муниципальной подпрограммы разработаны в соответствии с приоритетами политики в области развития информационно-коммуникационных технологий, определенными Стратегией социально-экономического развития муниципального **образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики» на период до** 2030 года и направлены на реализацию Федеральных проектов «Цифровое государственное управление», «Цифровые технологии» национального проекта «Цифровая экономика», стратегии цифровой трансформации в Удмуртской Республике на период до 2030 года.

Основными целями формирования и развития информационного общества в городе Глазове являются повышение качества жизни граждан, улучшение условий деятельности организаций на основе использования информационных и коммуникационных технологий; обеспечение исполнения полномочий органов местного самоуправления, осуществляемых в электронной форме, в том числе предоставление гражданам и организациям государственных, муниципальных и социально значимых услуг (реализации функций); повышение эффективности государственного управления, взаимодействия государственных органов Удмуртской Республики и органов местного самоуправления в Удмуртской Республике, граждан и бизнеса на основе использования информационно-коммуникационных технологий.

К числу основных задач, требующих решения для достижения поставленных целей, относятся:

- формирование современной информационной и коммуникационной инфраструктуры, обеспечение высокого уровня ее доступности, предоставление на ее основе качественных государственных и муниципальных услуг;
- повышение готовности населения и бизнеса к возможностям информационного общества, в том числе обучение использованию современных информационных и коммуникационных технологий;
- повышение эффективности местного самоуправления при взаимодействии гражданского общества и бизнеса с муниципальными органами власти, качества и оперативности предоставления государственных и муниципальных услуг, повышение грамотности населения в области информационных и коммуникационных технологий.

В настоящее время деятельность органов местного самоуправления направлена на повышение качества и доступности, выбор и использование оптимальных способов организации предоставления государственных и муниципальных услуг в соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», основными задачами которого в части применения информационно-коммуникационных технологий являются:

1) обеспечение возможности получения гражданами государственных и муниципальных услуг в электронной форме с использованием порталов государственных и муниципальных услуг, официальных сайтов;

2) внедрение информационно-коммуникационных технологий в деятельность многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг;

3) обеспечение возможности межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме органов (организаций), предоставляющих и (или) участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг.