

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Администрация  муниципального образования  «Городской округ «Город Глазов»  Удмуртской Республики»  (Администрация города Глазова) |  | «Удмурт Элькунысь  «Глазкар» кар округ»  муниципал кылдытэтлэн  Администрациез  (Глазкарлэн Администрациез) |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

\_\_\_02.10.2024\_\_\_ № \_20/28\_\_

г. Глазов

**Об утверждении Регламента сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального образования «Городской округ «Город Глазов»**

**Удмуртской Республики»**

В целях создания благоприятных условий для привлечения инвестиций в экономику муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики», в соответствии с Федеральным законом от 25.02.1999 № 39-ФЗ "Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений", приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 26.09.2023 № 672 "Об утверждении Методических рекомендаций по организации системной работы по сопровождению инвестиционных проектов муниципальными образованиями с учетом внедрения в субъектах Российской Федерации системы поддержки новых инвестиционных проектов ("Региональный инвестиционный стандарт")", руководствуясь Уставом города Глазова,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Регламент сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава города Глазова | С.Н. Коновалов |

Приложение

к постановлению

Администрации города Глазова

от "\_02\_"\_10\_\_ 2024 г. №\_\_20/28\_\_

**Регламент**

**сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики»**

I. Общие положения

1.1. Регламент сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики» (далее – Регламент), разработан в целях создания благоприятных условий для развития инвестиционной деятельности.

1.2. Регламент устанавливает сроки и последовательность действий органов администрации муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики» по оказанию информационно-консультационного и организационного содействия субъектам инвестиционной деятельности, реализующим или планирующим реализацию инвестиционных проектов на территории муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики».

1.3. Для целей настоящего Регламента применяются следующие понятия:

- инвестор - юридическое и (или) физическое лицо, осуществляющее вложения собственных, заемных или привлеченных средств в форме инвестиций;

- инвестиции - денежные средства, целевые банковские вклады, паи, акции и другие ценные бумаги, технологии, машины, оборудование, кредиты, любое другое имущество или имущественные права, интеллектуальные ценности, вкладываемые в объекты предпринимательской и иных видов деятельности в целях получения прибыли (дохода) и достижения положительного результата;

- инвестиционная деятельность в Удмуртской Республике - совокупность практических действий по реализации инвестиционных проектов на территории Удмуртской Республики в целях получения прибыли и (или) достижения иного полезного эффекта;

- инвестиционный проект - совокупность практических действий по вложению инвестиций и достижению их окупаемости, в том числе обоснование экономической целесообразности, объема и сроков вложения инвестиций (бизнес-план);

- специализированная организация по привлечению инвестиций и работе с инвесторами - организация, созданная по решению Правительства Удмуртской Республики, деятельность которой направлена на привлечение инвестиций в экономику и социальную сферу Удмуртской Республики, продвижение инвестиционных возможностей и проектов Удмуртской Республики, содействие инвесторам и инициаторам проектов по вопросам инвестиционной и предпринимательской деятельности (далее – Автономная некоммерческая организация «Корпорация развития Удмуртской Республики»);

- канал прямой связи для бизнеса – средство коммуникации для приема прямых обращений участников инвестиционной и предпринимательской деятельности, размещенный на официальном портале муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики» (<http://portal.glazov-gov.ru/>) по адресу: http://glazov-gov.ru/biznes/investor/;

- куратор инвестиционного проекта (далее – куратор) – сотрудник управления экономики, развития города, промышленности, потребительского рынка и предпринимательства, ответственный за сопровождение инвестиционного проекта;

- план мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта (далее – план мероприятий) – комплекс взаимоувязанных по срокам реализации, задачам и ответственным исполнителям информационно-консультационных и организационных мероприятий по содействию инвестору (инициатору) в реализации инвестиционного проекта на территории муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики»;

- реестр инвестиционных проектов муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики» (далее – Реестр проектов) – информационный ресурс по учету сопровождаемых проектов муниципальным образованием «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики»;

- сопровождение инвестиционного проекта – комплекс информационно-консультационных и организационных мероприятий по содействию инвестору (инициатору) инвестиционного проекта в реализации инвестиционного проекта на территории муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Удмуртской Республики и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики»;

- Совет по инвестиционной политике на территории муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики (далее – инвестиционный совет) - рабочая группа по рассмотрению вопросов содействия реализации инвестиционных проектов, сопровождаемых администрацией муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики».

1.4. Инвестор (инициатор), претендующий на сопровождение инвестиционного проекта, не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации (индивидуальные предприниматели не должны прекращать деятельность в качестве индивидуального предпринимателя), в отношении инвестора (инициатора) не введена процедура банкротства, деятельность инвестора (инициатора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.5. Не подлежат сопровождению инвестиционные проекты:

- связанные с привлечением денежных средств граждан и юридических лиц для долевого строительства жилого или нежилого помещения в соответствии с Федеральным законом «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» от 30.12.2004 № 214-ФЗ;

- по индивидуальному жилищному строительству;

- финансируемые в полном объеме за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

II. Сопровождение инвестиционных проектов

2.1. Работа с инвестором (инициатором) по сопровождению инвестиционного проекта осуществляется куратором, при необходимости, во взаимодействии с исполнительными органами государственной власти Удмуртской Республики и специализированной организацией по привлечению инвестиций и работе с инвесторами.

2.2. Мероприятия по сопровождению инвестиционного проекта:

- рассмотрение возможностей использования механизмов муниципально-частного партнерства в отношении инвестиционного проекта;

- информирование и консультирование инвестора (инициатора) о возможных формах государственной поддержки инвестиционной деятельности в Удмуртской Республике, муниципальной поддержки инвестиционной деятельности;

- организация взаимодействия инвестора (инициатора) с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами Удмуртской Республики по вопросам проведения подготовительных, согласовательных и разрешительных процедур в ходе подготовки и реализации инвестиционных проектов, включая мониторинг соблюдения сроков ответов и процедур в соответствии с административными регламентами и иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики;

- определение списка согласовательных и разрешительных процедур, необходимых инвестору (инициатору);

- консультирование инвестора (инициатора) по вопросам получения земельных участков и муниципального имущества для реализации инвестиционного проекта;

- консультирование инвестора (инициатора) по вопросам подключения к объектам инженерной инфраструктуры;

- консультирование инвестора (инициатора) по порядку осуществления градостроительной деятельности на территории муниципального образования муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики»;

- иные действия, необходимые для реализации инвестиционного проекта, предусмотренные планом мероприятий.

2.3. Организационное сопровождение реализации инвестиционного проекта, в том числе:

- рассмотрение обращения инвестора (инициатора);

- оперативная организация куратором переговоров, встреч, совещаний, консультаций, направленных на решение вопросов, возникающих в процессе реализации инвестиционного проекта;

- разработка плана мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта рабочей группой;

- размещение куратором сведений об инвестиционном проекте в Реестре проектов на официальном портале муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики»;

- взаимодействие куратора с органами исполнительной власти Удмуртской Республики, учреждениями и организациями независимо от их организационно-правовой формы (при необходимости).

2.4. Форма Реестра проектов приведена в приложении № 5 к настоящему Регламенту.

2.5. Сопровождение инвестиционного проекта осуществляется на безвозмездной основе.

III. Порядок и сроки рассмотрения обращений инвесторов (инициаторов) инвестиционных проектов

3.1. Основанием для рассмотрения инвестиционного проекта является обращение инвестора (инициатора), претендующего на сопровождение инвестиционного проекта, направленного любым удобным способом, в том числе через каналы прямой связи, с приложением заявления, оформленным в соответствии с приложением № 1 к настоящему Регламенту.

К заявлению прикладывается:

- паспорт инвестиционного проекта по форме согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту.

- копии учредительных документов инвестора (инициатора), документов, подтверждающих полномочия лица на подачу заявления, его подписание, заверение копий документов;

- сведения об отсутствии задолженности перед работниками по заработной плате (дата предоставления сведений не должна превышать 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявления) по форме согласно приложению № 3.

- согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 4.

3.2. Заявление регистрируется администрацией муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики» как входящая документация в течение одного рабочего дня со дня ее поступления.

3.3. Заявление и прилагаемые к ней документы, представленные инвестором (инициатором) с соблюдением требований настоящего Регламента, рассматривает куратор при взаимодействии со специализированной организацией.

Ответственность за достоверность сведений по инвестиционному проекту несет заявитель – инвестор (инициатор) проекта.

3.4. Куратор в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления возвращает инвестору (инициатору) заявление с приложенными к нему документами с обоснованием причин возврата в случае:

- несоответствия представленного заявления настоящему Регламенту;

- отнесения инвестиционного проекта к инвестиционным проектам, указанным в пункте 1.5 настоящего Регламента.

В случае устранения обстоятельств, послуживших основанием для возврата заявления, инвестор (инициатор) вправе повторно обратиться в администрацию муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики» в соответствии с настоящим Регламентом.

3.4.1. Куратор запрашивает сведения, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

3.5. В случае отсутствия оснований для возврата заявления, в соответствии с п. 3.4 настоящего раздела Регламента, куратор организует проведение инвестиционного совета.

3.6. По результатам заседания инвестиционного совета оформляется и утверждается протокол с планом мероприятий по реализации инвестиционного проекта.

3.7. Выписка из протокола инвестиционного совета, указанного в п. 3.6, направляется инвестору (инициатору) в срок не позднее трех рабочих дней.

3.8. План мероприятий по реализации инвестиционного проекта согласовывается инвестором (инициатором), Главой города Глазова и специализированной организацией в срок не позднее пятнадцати рабочих дней.

IV. Порядок сопровождения инвестиционных проектов

4.5. При сопровождении инвестиционного проекта:

4.5.1. Ответственные исполнители, предусмотренные планом мероприятий, обеспечивают выполнение мероприятий в установленные сроки в соответствии с утвержденным планом мероприятий.

4.5.2. Куратор осуществляет мониторинг хода реализации инвестиционного проекта, организует по мере необходимости рассмотрение вопросов, связанных с реализацией инвестиционного проекта, на заседаниях инвестиционного совета, в том числе вопросов о внесение изменений в план мероприятий.

4.6. Сопровождение инвестиционного проекта прекращается и информация об инвестиционном проекте исключается из Реестра проектов на основании решения инвестиционного совета в случаях:

- завершения исполнения всех мероприятий, предусмотренных планом мероприятий;

- отказа инвестора (инициатора) от сопровождения инвестиционного проекта на основании его заявления;

- несоблюдения инвестором (инициатором) сроков реализации отдельных мероприятий, предусмотренных планом мероприятий, по которым он выступает ответственным исполнителем, более чем на 60 рабочих дней;

- отсутствия сведений о начале реализации инвестиционного проекта в течение одного года со дня включения инвестиционного проекта в Реестре проектов.

4.7. Информация об инвестиционном проекте исключается из Реестра проектов при реализации инвестиционного проекта решением инвестиционного совета и инвестор (инициатор) уведомляется в течение трех рабочих дней.

4.8. Куратор представляет на рассмотрение инвестиционного совета (не реже одного раза в квартал) информацию о результатах сопровождения администрацией муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики» инвестиционных проектов.

Приложение № 1

к Регламенту сопровождения

инвестиционных проектов, реализуемых и (или)

планируемых к реализации на территории

муниципального образования «Городской округ

«Город Глазов» Удмуртской Республики»

|  |  |
| --- | --- |
|  | В Администрацию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**[Заявлени](#P40)е на сопровождение инвестиционного проекта**

**на территории муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики»**

Заявитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное и сокращенное наименование заявителя (юридического лица/индивидуального предпринимателя)

в лице: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О руководителя юридического лица/индивидуального предпринимателя или уполномоченного лица, подписавшего заявление)

контактный тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (для обратной связи),

действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (устав (положение), приказ о назначении на должность, решение (протокол) общего собрания учредителей или доверенность)

просит осуществлять сопровождение инвестиционного проекта

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

(наименование инвестиционного проекта)

сфера экономической деятельности реализации проекта (в соответствии с [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=E1E46DF109A0B18E5F6C4661AFBB4F97DBEF60E172020CB5B2637D4E2EJDNEF)): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(код и наименование по ОКВЭД)

Информация о заявителе:

|  |  |
| --- | --- |
| Основной государственный регистрационный номер (ОГРН/ОГРНИП) |  |
| Свидетельство о государственной регистрации юридического лица/физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (номер и дата выдачи) / Лист записи Единого государственного реестра юридических лиц/индивидуальных предпринимателей |  |
| Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН) |  |
| Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения/Свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе (номер и дата выдачи) |  |

Заявитель разрешает Администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ использовать сведения об инвестиционном проекте «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (указывается наименование инвестиционного проекта)

с целью содействия и создания условий для реализации инвестиционного проекта, привлечения партнеров и инвесторов, а также публичного размещения, либо иным образом.

Настоящим заявитель даёт согласие на информационное взаимодействие и предоставление муниципальному образованию «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» по привлечению инвестиций и работе с инвесторами полугодовой отчетности о реализации инвестиционного проекта «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

Настоящим Заявитель подтверждает соответствие требованиям части 4 статьи 3 Закона Удмуртской Республики от 22 июня 2006 года № 26-РЗ «О государственной поддержке инвестиционной деятельности»:

1) отсутствие у инвестора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и во внебюджетные фонды (за исключением пени и штрафов, сумм, на которые предоставлена отсрочка, рассрочка, реструктуризация в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также за исключением задолженности, по которой имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности по уплате задолженности исполненной, или задолженности, которая признана безнадежной к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации);

2) отсутствие у инвестора задолженности по выплате заработной платы;

3) не нахождение инвестора в процессе ликвидации; отсутствие вступившего в силу решения суда о признании инвестора несостоятельным (банкротом);

4) неприостановление деятельности инвестора в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

5) постановка юридического лица (его филиала) и (или) физического лица, являющегося индивидуальным предпринимателем, планирующего реализацию или реализующего инвестиционный проект, на учет в налоговых органах на территории Удмуртской Республики.

Заявление составлено на \_\_\_\_\_ листах с приложением:

1. Копии учредительных документов, на \_\_\_\_\_л.

2. Копии документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего заявление, на \_\_\_ л.

3. [Паспорт](#P107) инвестиционного проекта на бумажном и электронном носителе, на \_\_\_ л.

4. Сведения об отсутствии задолженности перед работниками по заработной плате, на \_\_ л.

5. Согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению, на \_\_ л.

Заявитель:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Наименование должности руководителя юридического лица/индивидуального предпринимателя или уполномоченного им лица) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.) |

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Приложение № 2

к Регламенту сопровождения

инвестиционных проектов, реализуемых и (или)

планируемых к реализации на территории

муниципального образования «Городской округ

«Город Глазов» Удмуртской Республики»

ПАСПОРТ

инвестиционного проекта

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Общие сведения об Инвесторе | | | | | | |
| 1.1 | Полное и сокращенное наименование |  | | | | | |
| 1.2 | Организационно-правовая форма |  | | | | | |
| 1.3 | Дата регистрации |  | | | | | |
| 1.4 | Местонахождение юридического лица  (согласно сведениям из ЕГРЮЛ) |  | | | | | |
|  | Место фактического нахождения |  | | | | | |
| 1.5 | Учредители юридического лица |  | | | | | |
| 1.6 | Виды экономической деятельности с указанием кода по Общероссийскому [классификатору](consultantplus://offline/ref=35A40CB830D5BC48699904D783263FDF54E7737CE83FA858CF05529367E655A176490875F606841C28E57A02D708M4N) видов экономической деятельности |  | | | | | |
| 1.7 | Информация о филиалах и представительствах в пределах Удмуртской Республики |  | | | | | |
| 1.8 | Среднесписочная численность работников Инвестора за последние три года (либо за период существования) |  | | | | | |
| 1.9 | Сведения об уплаченных налогах в консолидированный бюджет Удмуртской Республики за год, предшествующий году подачи заявки, тыс. руб. |  | | | | | |
| 1.10 | Формы государственной поддержки |  | | | | | |
| 1.11 | Сведения о применяемой системе налогообложения (включая информацию о применении специальных налоговых режимов) |  | | | | | |
| 1.12 | Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) |  | | | | | |
| 1.13 | Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) |  | | | | | |
| 1.14 | Код причины постановки на учет (КПП) |  | | | | | |
| 1.15 | Контактное лицо |  | | | | | |
| 1.16 | Номер телефона |  | | | | | |
| 1.17 | Адрес электронной почты |  | | | | | |
| 2 | Общие сведения об инвестиционном проекте | | | | | | |
| 2.1 | Наименование инвестиционного проекта |  | | | | | |
| 2.2 | Вид экономической деятельности по инвестиционному проекту с указанием кода по Общероссийскому [классификатору](consultantplus://offline/ref=35A40CB830D5BC48699904D783263FDF54E7737CE83FA858CF05529367E655A176490875F606841C28E57A02D708M4N) видов экономической деятельности  (вид экономической деятельности по инвестиционному проекту должен соответствовать видам экономической деятельности Инвестора) |  | | | | | |
| 2.3 | Срок реализации инвестиционного проекта,  в том числе по стадиям (месяцев, лет): | с \_\_\_\_ года по \_\_\_\_ год ( \_\_\_ лет \_\_\_\_ месяцев, до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года) | | | | | |
| 2.4 | Тип проекта (новое строительство, реконструкция, модернизация/ремонт, расширение действующего производства, выпуск новой продукции на действующем производстве, иное) исключить |  | | | | | |
| 2.5 | Место реализации инвестиционного проекта (расположение объекта инвестирования) |  | | | | | |
| 2.6 | Кадастровый номер и площадь земельного участка для реализации инвестиционного проекта |  | | | | | |
| 2.7 | Требуемая для инвестиционного проекта инфраструктура, ресурсы и их наличие, в том числе: |  | | | | | |
| земельные участки и имущество, необходимые для осуществления инвестиционного проекта |  | | | | | |
| величина необходимой присоединяемой мощности энергопринимающих устройств заявителя, виды, объемы и планируемая величина необходимой подключаемой нагрузки в отношении необходимых ресурсов (в том числе холодной и горячей воды, сетевого газа и тепловой энергии), используемых для предоставления услуг по теплоснабжению, газоснабжению и водоснабжению, а также иных ресурсов, необходимых для осуществления проекта |  | | | | | |
| класс опасности производства, в том числе пожароопасность |  | | | | | |
| необходимая санитарно-защитная зона |  | | | | | |
| 2.8 | Информация о степени готовности инвестиционного проекта к реализации:  степень готовности документации;  текущая стадия реализации проекта |  | | | | | |
| 2.9 | Общая стоимость проекта (с НДС), тыс. рублей, в том числе: |  | | | | | |
|  | планируемый объем капитальных вложений (с НДС) при реализации инвестиционного проекта после подачи соответствующего заявления,  тыс. рублей | Базовый год[[1]](#footnote-1) | 1-й год | | 2-й год | n-й год | Итого |
|  |  | |  |  |  |
| 2.10 | Источники финансирования предстоящих затрат (с указанием доли заемных и собственных средств от общей стоимости проекта) |  | | | | | |
| 2.11 | Структура инвестиционных затрат и степень их освоения: | Стоимость, тыс. рублей | | | | | |
| Капитальные затраты,  в том числе: |  | | | | | |
| проектирование |  | | | | | |
| приобретение основных средств |  | | | | | |
| строительно-монтажные работы |  | | | | | |
| приобретение оборудования |  | | | | | |
| Прочие расходы в инвестиционной фазе |  | | | | | |
| Инвестиции в оборотный капитал |  | | | | | |
| 2.12 | Налоговые поступления в консолидированный бюджет УР по годам (прогноз), тыс. руб. | Базовый год | | 1-й год | 2-й  год | n-й  год | Итого |
|  | |  |  |  |  |
| 2.13 | Общее количество создаваемых рабочих мест (единиц) после заключения соглашения | Базовый год | | 1-й год | 2-й  год | n-й  год | Итого |
|  | |  |  |  |  |
| 2.15 | Срок окупаемости инвестиционного проекта, месяцев, лет |  | | | | | |
| 2.16 | Цель инвестиционного проекта |  | | | | | |
| 2.17 | Описание ключевых рисков инвестиционного проекта |  | | | | | |

Инвестор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Наименование)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

М.П. (при наличии)

Приложение № 3

к Регламенту сопровождения

инвестиционных проектов, реализуемых и (или)

планируемых к реализации на территории

муниципального образования «Городской округ

«Город Глазов» Удмуртской Республики»

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

В Администрацию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Справка об отсутствии задолженности по выплате заработной платы сотрудникам.

Настоящим письмом уведомляем Вас о том, что по состоянию на 01 \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года задолженность по заработной плате сотрудникам компании ООО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» отсутствует.

Руководитель юридического лица:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

Приложение № 4

к Регламенту сопровождения

инвестиционных проектов, реализуемых и (или)

планируемых к реализации на территории

муниципального образования «Городской округ

«Город Глазов» Удмуртской Республики»

**Согласие субъекта на обработку персональных данных**

Настоящим во исполнение Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я, гражданин\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО), паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование выдавшего органа, дата выдачи, код подразделения)

адрес регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, даю письменное согласие на обработку моих персональных данных администрации муниципального образования «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (местонахождение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) (далее – оператор персональных данных) в целях сопровождения инвестиционного проекта.

Я уведомлен и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), в том числе при предоставлении отчетности в органы государственной власти Удмуртской Республики, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, которая может осуществляться с использованием средств автоматизации и без использования таких средств.

Под персональными данными подразумевается любая информация, имеющая ко мне отношение как к субъекту персональных данных, в том числе, но не ограничиваясь, фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; пол; адрес электронной почты или почтовый адрес; номер телефона; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации), ИНН, СНИЛС; биометрические персональные данные: данные изображения лица, полученные с помощью фото- видео устройств, позволяющие установить личность субъекта персональных данных, предоставляемые мною или полученные оператором персональных данных в ходе публичных мероприятий с моим участием.

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания и дается на 5 (пять) лет. Настоящим подтверждаю, что уведомлен о том, что требование об отзыве согласия может быть направлено в виде соответствующего письменного заявления путем направления в адрес администрации муниципального образования «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_». Заявление должно содержать ФИО, номер контактного телефона, адрес электронной почты заявителя, а также дату составления заявления и собственноручную подпись заявителя.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_\_г.

Приложение № 5

к Регламенту сопровождения

инвестиционных проектов, реализуемых и (или)

планируемых к реализации на территории

муниципального образования «Городской округ

«Город Глазов» Удмуртской Республики»

РЕЕСТР

инвестиционных проектов муниципального образования «Городской округ

«Город Глазов» Удмуртской Республики»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Инвестор | Наименование  и краткое описание проекта | Адрес места реализации проекта | Объем инвестиций (млн. руб.) | Срок реализации проекта | Рабочие места, созданные в результате реализации проекта (чел.) | Стадия реализации проекта |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

1. Базовым годом - является год, в котором представлено настоящее заявление; [↑](#footnote-ref-1)