

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Администрация  муниципального образования  «Городской округ «Город Глазов»  Удмуртской Республики»  (Администрация города Глазова) |  | «Удмурт Элькунысь  «Глазкар» кар округ»  муниципал кылдытэтлэн  Администрациез  (Глазкарлэн Администрациез) |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Глазов

**О проведении месячника санитарной очистки и благоустройства территории города Глазова в 2024 году**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики», Правилами благоустройства муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики», утвержденными решением Глазовской городской Думы от 25.10.2017 № 292 и в целях улучшения санитарного состояния, благоустройства и содержания территории города в чистоте и порядке, повышения ответственности организаций, учреждений и непосредственных исполнителей работ,

**П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Провести месячник санитарной очистки и благоустройства территории города Глазова с 15 апреля по 24 мая 2024 года.

2. Утвердить прилагаемый План мероприятий по проведению весеннего месячника санитарной очистки и благоустройства территории города Глазова.

3. Рекомендовать организациям и учреждениям, расположенным на территории города Глазова, жителям города Глазова принять участие в месячнике санитарной очистки и благоустройства территории города Глазова в соответствии с Планом мероприятий по проведению весеннего месячника санитарной очистки и благоустройства территории города Глазова.

4. Координацию работ по проведению санитарной очистки и благоустройства территории города Глазова возложить на Штаб по благоустройству города Глазова.

5. Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Глазова по вопросам строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава города Глазова | С.Н. Коновалов |

Рассылка:

|  |  |
| --- | --- |
| Управление организационной и кадровой работы | Оригинал |
| Управление жилищно-коммунального хозяйства | Копия |

Исп.: **Леконцева Вероника Валерьевна** ,

**2** **Леконцева В.В.**

Разработчик проекта постановления: **Управление ЖКХ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | УТВЕРЖДЕН  Постановлением  Администрации города Глазова  от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ПЛАН

мероприятий по проведению весеннего месячника

санитарной очистки и благоустройства территории города Глазова

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятий** | **Сроки исполнения** | **Ответственный** |
| 1 | Организовать и провести уборку прилегающих и закрепленных территорий и улиц города согласно приложению № 1 к постановлению Администрации от 10.04.2024 № 17/18 «О закреплении территорий и объектов благоустройства на территории города Глазова за организациями всех форм собственности, расположенными на территории муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики». | 15.04.2024 –24.05.2024 | Руководители организаций и учреждений города Глазова  (по согласованию) |
| 2 | Представить в Управление ЖКХ Администрации города Глазова информацию о лицах, назначенных ответственными за организацию и проведение субботников по уборке закрепленных территорий в период месячника (Ф.И.О., должность, № телефона). | До 15.04.2024 | Организации, предприятия и учреждения города,  (по согласованию) |
| 3 | Представить в Управление ЖКХ Администрации города Глазова графики по уборке закрепленных территорий в период месячника | До 15.04.2024 | Организации, предприятия и учреждения города,  (по согласованию) |
| 4 | Обеспечить своевременное освещение в средствах массовой информации выполнение мероприятий по проведению месячника санитарной очистки и благоустройства территории г. Глазова | В течение месячника | Управление организационной и кадровой работы Администрации города Глазова |
| 5 | Осуществить контроль по текущему ремонту памятников истории и культуры города Глазова, мемориальных досок, закрепленных за организациями города | До 01.05.2024 | Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Глазова, МБУ «Служба эксплуатации и ремонта» МО «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики», руководители организаций  (по согласованию) |
| 6 | Организовать и провести мероприятия по праздничному оформлению центральных улиц | До 01.05.2024 | Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Глазова, управление архитектуры и градостроительства Администрации города Глазова, управление ЖКХ Администрации города  Глазова |
| 7 | Провести очистку от несанкционированных рекламных объявлений: фасады зданий, ограды (заборы), опоры ЛЭП, урны, дорожные знаки, светофорные объекты, павильоны общественного транспорта, деревьев, трансформаторных подстанций, КНС, ВНС, водосточных труб | До 01.05.2024 | Управляющие и обслуживающие организации, организации города  (по согласованию) |
| 8 | Провести осмотр с составлением акта и выполнить неотложный ремонт малых архитектурных форм на детских игровых площадках | С 25.04.2024 по 24.05.2024 | Управляющие организации (по согласованию), управление образования Администрации города Глазова |
| 9 | Выполнить текущий ремонт малых архитектурных форм на детских игровых площадках | С 06.05.2024 и в течении весенне-летнего периода | Управляющие организации (по согласованию), управление образования Администрации города Глазова |
| 10 | Организовать и провести уборку внутридворовых территорий | 06.05.2024-24.05.2024 | Управляющие и обслуживающие организации (по согласованию) |
| 11 | Провести работу с населением частной жилой застройки по уборке прилегающих территорий и улиц по очистке водоотводных канав от мусора, строительных материалов, дров и посторонних предметов | 15.04.2024 – 24.05.2024 | Председатели уличных комитетов (по согласованию), управление ЖКХ Администрации города Глазова |
| 12 | Организовать уборку и вывоз мусора с территорий гаражных кооперативов и прилегающих к ним территорий | 15.04.2024 – 24.05.2024 | Председатели гаражных кооперативов  (по согласованию), управление ЖКХ Администрации города Глазова |
| 13 | Еженедельно по средам,  представлять отчет в управление ЖКХ по убранным и сданным территориям и улицам организациями города и выполнению Плана мероприятий | Еженедельно с 15.04.2024 до 24.05.2024 | Управляющие и обслуживающие организации,  участники проведения весеннего месячника санитарной очистки  (по согласованию) |

Начальника управления ЖКХ,

наделенного правами юридического лица,

Администрации города Глазова Е.Ю. Шейко