

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Главамуниципального образования«Город Глазов»  |  | «Глазкар» муниципал кылдытэтлэнтöроез |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Глазов

**Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Город Глазов» на 2021 год**

В целях осуществления мер по противодействию коррупции в границах муниципального образования «Город Глазов», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом муниципального образования «Город Глазов»,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Город Глазов» на 2021 год.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Город Глазов».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Аппарата Администрации города Глазова.

Глава города Глазова С.Н. Коновалов

Рассылка:

|  |  |
| --- | --- |
| Управление образования | Копия |
| Управление финансов Администрации г.Глазова | Копия |
| Правовое управление | Копия |
| Управление культуры , спорта и молодежной политики | Копия |
| Отел муниципального заказа | Копия |
| Управление общественных связей | Копия |
| Управление организационной и кадровой работы | Копия |
| Управление имущественных отношений | Копия |
| Управление ЖКХ | Копия |

Исп.: **Трефилова Надежда Александровна** ,

**1Трефилова Н.А.**

Разработчик проекта постановления: **Управление организационной и кадровой работы**

Приложение

к постановлению Главы города Глазова

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 года № \_\_\_\_

**ПЛАН**

**мероприятий по противодействию коррупции**

**в муниципальном образовании «Город Глазов» на 2021 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Мероприятия** | **Срок реализации** | **Ответствен****ные****исполнители** | **Ожидаемый****результат** |
| **1.** | **Организационные меры по формированию механизма  противодействия коррупции** |
| 1.1 | Организация работы комиссии по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном образовании "Город Глазов" | ежеквартально | управление организационной и кадровой работы | организация системной работы комиссии, повышение эффективности ее деятельности |
| 1.2. | Оказание помощи в разработке планов по противодействию коррупции в подведомственных учреждениях (предприятиях) | 1 квартал | руководители органов Администрации города Глазова, наделенные функциями учредителя в отношении подведомственных учреждений (предприятий) | обеспечение системной антикоррупционной работы в подведомственных организациях |
| 1.3. | Разработка плана работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов  | 1 квартал | управление организационной и кадровой работы | организация системной работы комиссии, повышение эффективности ее деятельности |
| 1.4. | Разработка плана работы комиссии по урегулированию конфликта интересовруководителей муниципальных учреждений и предприятий муниципального образования «Город Глазов» | 1 квартал | управление организационной и кадровой работы | организация системной работы комиссии, повышение эффективности ее деятельности |
| 1.5. | Представление сведений по итогам антикоррупционного мониторинга в Управление по вопросам противодействия коррупции Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики по форме утвержденной распоряжением Главы УР от 30.06.2016 № 283-РГ | ежеквартально до 15.04.202015.07.202015.10.2020ежегодно –до 25.12.2020 | управление организационной и кадровой работы | организация системной работы |
| **2** | **Механизм внутреннего контроля за деятельностью органов местного самоуправления муниципального образования «Город Глазов».** **Мониторинг мер по противодействию коррупции.** |
| 2.1 | Проведение мониторинга соблюдения требований ФЗ от 05.04.2013 № 44-ФЗ при осуществлении закупок товаров, выполнения работ, оказания услуг для муниципальных нужд, подготовка информационно-аналитических материалов о нарушениях, выявленных при осуществлении контроля в сфере размещения закупок для муниципальных нужд | 2 квартал (отчет за первое полугодие), 4 квартал (отчет за 2 полугодие) | управление финансов (отдел муниципального заказа) | выявление и устранение нарушений при осуществлении контроля за соблюдением требований законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд |
| 2.2. | Повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в том числе осуществление работы по недопущению возникновения конфликта интересов в данной сфере деятельности (проведение анализа аффилированных связей членов единой комиссии по закупкам с участниками закупок, руководителя органа Администрации города Глазова или иного лица, уполномоченного действовать по доверенности от имени Администрации города Глазова, муниципального образования «Город Глазов», Главы города Глазова с подрядчиками, поставщиками, покупателями, исполнителями контрактов при заключении контрактов), а также повышение эффективности противодействия коррупции при использовании муниципального имущества в целях недопущения возникновения конфликта интересов при предоставлении и использовании муниципального имущества(проведение анализа аффилированных связей между должностными лицами, участвующими в принятии решений о предоставлении муниципального имущества, физическими и юридическим лицами, которым данное имущество предоставляется, доведение информации, поступившей от руководителей юридических лиц о наличии заинтересованности в сделках и возможном конфликте интересов до Главы города Глазова) | в течение года (отчет за первое полугодие во 2 квартале, отчет за 2 полугодие в 4 квартале) | управление финансов (отдел муниципального заказа), управление имущественных отношений, контрольно-счетный орган, управление организационной и кадровой работы | повышение эффективности и результативности мер по противодействию коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в части недопущения конфликта интересов |
| 2.3. | Обеспечение введения требования об использовании специального программного обеспечения «Справки БК» всеми лицами, претендующими на замещение должностей или замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя, своих супругов и несовершеннолетних детей, при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | до 30 апреля2021 года(отчет за первое полугодие во 2 квартале) | управление организационной и кадровой работы | обеспечение полноты и прозрачности представляемых сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера |
| 2.4. | Осуществление контроля за реализацией требований Федерального закона от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" при предоставлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и проверках сведений о расходах | до 30 апреля2021 года(отчет за первое полугодие во 2 квартале, при проверках - отчет в 4 квартале) | управление организационной и кадровой работы | соблюдение муниципальными служащими законодательства о противодействии коррупции |
| 2.5. | Пополнение базы данных обращений граждан о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего  | в течение года по мере поступления обращений(отчет за первое полугодие во 2 квартале, отчет за 2 полугодие в 4 квартале) | управление организационной и кадровой работы | устранение нарушений в соблюдении законодательства о противодействии коррупции |
| 2.6. | Обеспечение представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, представителю нанимателя  | до 01 апреля2021 года(отчет за первое полугодие во 2 квартале) | управление организационной и кадровой работы | соблюдение муниципальными служащими законодательства о противодействии коррупции |
| 2.7. | Мониторинг работы комиссии по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном образовании "Город Глазов" | постоянно(отчет за первое полугодие во 2 квартале, отчет за 2 полугодие в 4 квартале) | секретарь комиссии | принятие мер по повышению эффективности и результативности работы комиссии |
| 2.8. | Осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью объектов муниципальной собственности муниципального образования «Город Глазов», закрепленных за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями  | в сроки, установленные планом проверок (отчет за первое полугодие во 2 квартале, отчет за 2 полугодие в 4 квартале) | управление имущественных отношений | отсутствие нарушений использования объектов муниципальной собственности муниципального образования «Город Глазов», закрепленных за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями |
| 2.9. | Анализ результатов проведения конкурсов и аукционов по продаже имущества, находящегося в муниципальной собственности города Глазова, в том числе земельных участков, с целью выявления фактов занижения (завышения) стоимости объектов при проведении продажи | ежеквартально | управление имущественных отношений | эффективность проведения конкурса(аукциона), отсутствие нарушений при проведении торгов(информация) |
| 2.10. | Эффективность внутреннего финансового аудита в органах местного самоуправления (анализ проведения проверок и обобщение практики проведения) | 2 квартал (за первое полугодие), 4 квартал (за 2 полугодие) | управление финансов Администрации города Глазова | повышение эффективности внутреннего финансового аудита в органах местного самоуправления |
| 2.11. | Мониторинг работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в Администрации муниципального образования «Город Глазов» | ежеквартально | управление организационной и кадровой работы | принятие мер по повышению эффективности и результативности работы комиссии |
| 2.12. | Мониторинг работы комиссии по урегулированию конфликта интересовруководителей муниципальных учреждений и предприятий муниципального образования «Город Глазов» | ежеквартально | управление организационной и кадровой работы | принятие мер по повышению эффективности и результативности работы комиссии |
| 2.13. | Организация работы по противодействию коррупции в сферах культуры, ЖКХ, образования и мониторинг проведения мер по предупреждению коррупции в подведомственных муниципальных учреждениях(предприятиях) | в течение года (отчет за первое полугодие во 2 квартале, отчет за 2 полугодие в 4 квартале) | руководители органов Администрации города Глазова | принятие мер по повышению эффективности и результативности работы  |
| 2.14. | Анализ соблюдения запретов, ограничений и требований муниципальными служащими, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков отдельными категориями лиц, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | в течение года(отчет за первое полугодие во 2 квартале, отчет за 2 полугодие в 4 квартале) | управление организационной и кадровой работы | соблюдение запретов, ограничений и требований муниципальными служащими(информация) |
| 2.15. | Ведение личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроль за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | в течение года(отчет за первое полугодие во 2 квартале, отчет за 2 полугодие в 4 квартале) | управление организационной и кадровой работы | выявление конфликта интересов в деятельности лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы |
| **3.** | **Организация и проведение антикоррупционной экспертизы** **муниципальных нормативных правовых актов и проектов, разработка нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции** |
| 3.1. | Организация и проведение антикоррупционной экспертизы действующих муниципальных нормативных правовых актов Администрации города Глазова и проектов муниципальных нормативных правовых актов Администрацию города Глазова | в течение года (отчет за первое полугодие во 2 квартале, отчет за 2 полугодие в 4 квартале) | правовое управление,органы Администрации города Глазова | Организация системной работы по выявлению, устранению коррупциогенных факторов в нормативных правовых актов и (или) их проектах |
| 3.2. | Обеспечение размещения на официальном портале муниципального образования «Город Глазов» проектов нормативных правовых актов в целях обеспечения проведения независимой антикоррупционной экспертизы | постоянно (отчет за первое полугодие во 2 квартале, отчет за 2 полугодие в 4 квартале) | Управление информатизации и связи | активизация участия институтов гражданского общества в работе по противодействию коррупции |
| 3.3 | Разработка проектов муниципальных нормативных правовых актов в целях совершенствования нормативной правовой базы в сфере управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Город Глазов» и земельных правоотношений | в течение года (отчет за первое полугодие во 2 квартале, отчет за 2 полугодие в 4 квартале) | управление имущественных отношений | совершенствование муниципальных нормативных правовых актов Администрации города Глазова в сфере управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Город Глазов» и земельных правоотношений |
| 3.4. | Разработка проектов муниципальных правовых актов по вопросам противодействия коррупции по результатам мониторинга изменений законодательства о противодействии коррупции | в течение года (отчет за первое полугодие во 2 квартале, отчет за 2 полугодие в 4 квартале) | управление организационной и кадровой работы | совершенствование муниципальных нормативных правовых актов Администрации города Глазова по противодействию коррупции |
| **4.** | **Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции. Антикоррупционная пропаганда и антикоррупционное образование** |
| 4.1. | Повышение квалификации муниципальных служащих по вопросам противодействия коррупции, а также муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | в течение года (отчет за первое полугодие во 2 квартале, отчет за 2 полугодие в 4 квартале) | управление организационной и кадровой работы | повышение уровня образования муниципальных служащих в сфере противодействия коррупции |
| 4.2. | Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные муниципальными нормативными правовыми актами, по образовательным программам в области противодействия коррупции | в течение года (отчет за первое полугодие во 2 квартале, отчет за 2 полугодие в 4 квартале) | управление организационной и кадровой работы руководители органов Администрации города Глазова | повышение уровня образования муниципальных служащих в сфере противодействия коррупции |
| 4.3. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных законодательством о противодействии коррупции | в течение года (отчет за первое полугодие во 2 квартале, отчет за 2 полугодие в 4 квартале) | управление организационной и кадровой работы | соблюдение муниципальными служащими ограничений, запретов и исполнение обязанностей, установленных законодательством о противодействии коррупции |
| 4.4. | Повышение информационной открытости и доступности органов местного самоуправления по решению вопроса местного значения по осуществлению мер по противодействию коррупции, в том числе освещение в средствах массовой информации и размещение на официальном сайте города Глазова в сети "Интернет" результатов деятельности органов местного самоуправления по вопросам противодействия коррупции, фактов привлечения должностных лиц к ответственности за совершение коррупционных правонарушений | в течение года (отчет за первое полугодие во 2 квартале, отчет за 2 полугодие в 4 квартале) | управление организационной и кадровой работы, управление общественных связей | обеспечениеинформированности граждан о деятельности органов местного самоуправления по решению вопроса местного значения по осуществлению мер по противодействию коррупции |
| 4.5. | Сотрудничество с институтами гражданского общества | в течение года (отчет за первое полугодие во 2 квартале, отчет за 2 полугодие в 4 квартале) | руководитель Аппарата,управление организационной и кадровой работы | активизация участия представителей гражданского общества в реализации антикоррупционной политики |
| 4.6. | Оказание консультативной и методической помощи муниципальным служащим, Главе города Глазова, руководителям муниципальных учреждений по вопросам, связанным с применением на практике мер по противодействию коррупции | по мере обращения (отчет за первое полугодие во 2 квартале, отчет за 2 полугодие в 4 квартале) | управление организационной и кадровой работы, руководители органов Администрации города Глазова, наделенных полномочиями учредителя в отношении подведомственных организаций | повышение уровня правосознания у муниципальных служащих, Главы города Глазова, руководителей муниципальных учреждений |
| 4.7. | Обобщение и освещение на официальном портале муниципального образования «Город Глазов» материалов по итогам работы с обращениями граждан | ежеквартально  | управление общественных связей | повышение уровня информированности населения о мерах о практике обращений граждан |
| 4.8. | Разработка и проведение комплекса мероприятий по формированию у учащихся образовательных организаций антикоррупционных взглядов, по повышению уровня правосознания и правовой культуры.  | в течение года (отчет за первое полугодие во 2 квартале, отчет за 2 полугодие в 4 квартале) | руководители управлений сферы образования | повышение информированности и уровня знаний по антикоррупционной тематике |
| 4.9. | Обеспечение размещения в сети интернет сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, муниципальных служащих, членов семей муниципальных служащих, руководителей учреждений и членов их семей в порядке, предусмотренном законодательством | 2 квартал | управление организационной и кадровой работы | обеспечение открытости (прозрачности) сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, муниципальных служащих, членов семей муниципальных служащих, руководителей учреждений и членов их семей  |
| 4.10. | Организация оценки знаний муниципальных служащих в рамках проведения аттестации по вопросам противодействия коррупции  | в течение года (отчет за первое полугодие во 2 квартале, отчет за 2 полугодие в 4 квартале) | управление организационной и кадровой работы | повышение уровня знаний муниципальных служащих по антикоррупционной тематике |
| 4.11. | Организация взаимодействия с правоохранительными органами, осуществляющими меры по противодействию коррупции по информационному обмену и анализу практики рассмотрения представлений (сообщений, информации)  | в течение года (отчет за первое полугодие во 2 квартале, отчет за 2 полугодие в 4 квартале) | руководитель Аппарата, управление организационной и кадровой работы | своевременное информационное обеспечение по вопросам противодействия  |
| 4.12. | Проведение семинаров-совещаний со специалистами, ответственными за профилактику коррупционных правонарушений, в подведомственных организациях | 4 квартал | руководители органов Администрации города Глазова, наделенных полномочиями учредителя в отношении подведомственных организаций | методическое руководство, обмен опытом работы по противодействию коррупции |
| **5.** | **Установление обратной связи с получателями муниципальных услуг, гражданами** |
| 5.1 | Мониторинг публикаций в средствах массовой информации, социальных сетей, обращений и жалоб граждан, о фактах коррупции, проявлениях коррупции в действиях (бездействии) лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации города Глазова, руководителей учреждений (предприятий) города Глазова | ежеквартально | управление общественных связей | выявление информации по фактам коррупции в действиях(бездействии) муниципальных служащих, руководителей учреждений (предприятий) в целях предупреждения и (или) пресечения коррупционных правонарушений |
| 5.2. | Мониторинг сообщений граждан о фактах склонения к коррупционным правонарушениям, о фактах возникновения конфликта интересов, зафиксированных в специальных журналах  | постоянно (отчет за первое полугодие во 2 квартале, отчет за 2 полугодие в 4 квартале) | управление организационной и кадровой работы | выявление информации по фактам коррупции в действиях(бездействии) муниципальных служащих  |
| 5.3. | Удовлетворенность гражданами качеством предоставляемых услуг (муниципальных и государственных услуг) | 4 квартал | управление информатизации связи,руководители органов Администрации города Глазова сферы образования, культуры, ЖКХ, управление информатизации и связи | организация системной работы в соответствующих сферах деятельности на основе проведения мониторинга качества предоставления (оказания) услуг |
| 5.4. | Организация прямой линии (записи на прием) с заявителями с целью возможности обращения напрямую к руководителям органов местного самоуправления города Глазова и их заместителям о фактах склонения к коррупционным правонарушениям, о фактах возникновения конфликта интересов, фактах коррупции, а также вопросам местного значения  | постоянно (отчет ежеквартально) | Руководитель Аппарата Администрации города ГлазоваУправление общественных связей | повышение уровня открытости и доступности органов местного самоуправления населению по вопросам противодействия коррупции |