



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.09.2019

№ 9/21

Об утверждении муниципальной программы «Муниципальное управление» на 2020 – 2024 годы

В целях реализации полномочий органов местного самоуправления, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и отдельных государственных полномочий, переданных Администрации города Глазова, создания условий для повышения качества и эффективности административно-управленческих процессов, на основании постановления Администрации города Глазова от 28.04.2014 № 9/3 «Об организации разработки муниципальных программ», руководствуясь Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Город Глазов», утвержденным постановлением Администрации города Глазова от 08.05.2014 г. № 9/4, Уставом муниципального образования «Город Глазов»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Муниципальное управление» на 2020 – 2024 годы.
2. Признать утратившим силу с 01.01.2020 года:
 - постановление Администрации города Глазова от 10.10.2014 № 9/30 «Об утверждении муниципальной программы «Муниципальное управление».
 - постановление Администрации города Глазова от 11.03.2019 № 9/8 «О внесении изменений в муниципальную программу «Муниципальное управление», утвержденную постановлением Администрации города от 10.10.2014 № 9/30 «Об утверждении муниципальной программы «Муниципальное управление».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации города Глазова по экономике, управлению муниципальным имуществом и развитию города.

Глава города Глазова

С.Н.Коновалов

Утверждена
постановлением Администрации
города Глазова
от 27.09.2019 № 9/21

**Краткая характеристика (паспорт) муниципальной программы
«Муниципальное управление»**

Наименование муниципальной программы	Муниципальное управление
Подпрограммы	Организация муниципального управления Архивное дело Создание условий для государственной регистрации актов гражданского состояния в муниципальном образовании «Город Глазов» Развитие информационного общества в городе Глазове
Координатор	Первый заместитель Главы Администрации города Глазова по экономике, управлению муниципальным имуществом и развитию города
Ответственный исполнитель	Управление муниципальной службы и кадровой работы Управление учета и отчетности
Соисполнители	Руководитель Аппарата Администрации города Глазова Управление по делам опеки, попечительства, семьи и несовершеннолетних Управление муниципального жилья Управление информационно-документационного обеспечения Отдел мобилизационной работы и режима секретности Отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Управление записи актов гражданского состояния Архивное управление Управление информатизации и связи Управление жилищно-коммунального хозяйства Правовое управление МБУ «Центр достоверной информации и обеспечения безопасности» муниципального образования «Город Глазов» АУ УР «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Глазова» Административная комиссия
Участники	
Цель	Реализация полномочий органов местного самоуправления, определенных ФЗ № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и отдельных государственных полномочий, переданных Администрации города Глазова, создание условий для повышения качества и эффективности административно-управленческих процессов, реализация национального проекта «Цифровая экономика в Российской Федерации» на территории МО «Город Глазов»
Задачи программы (цели подпрограмм)	1) Создание условий для развития и совершенствования муниципального управления на территории муниципального образования «Город Глазов» и повышение эффективности деятельности Администрации города Глазова 2) Обеспечение хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документов в интересах граждан, общества и государства. 3) Реализация переданных органам местного самоуправления

	<p>муниципального образования «Город Глазов» полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории муниципального образования «Город Глазов», повышение качества и доступности государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния, обеспечение сохранности документов Управления ЗАГС, осуществляющего государственную регистрацию актов гражданского состояния в городе Глазове Удмуртской Республики, в целях защиты имущественных и личных неимущественных прав граждан и интересов государства.</p> <p>4) Реализация национального проекта «Цифровая экономика» на территории МО «Город Глазов»</p>
<p>Приоритетные проекты (программы), реализуемые в рамках муниципальной программы</p>	<p>Национальный проект «Цифровая экономика»</p>
<p>Целевые показатели</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Исполнение полномочий по решению вопросов местного значения и полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации отдельных государственных полномочий. 2. Повышение результативности использования бюджетных средств, повышение качества составления и достоверности бюджетной отчетности, исключение возможных нарушений действующего законодательства РФ. 3. Повышение уровня заработной платы работников Администрации муниципального образования «Город Глазов». 4. Просроченная кредиторская задолженность Администрации муниципального образования «Город Глазов» на начало финансового года. 5. Просроченная дебиторская задолженность Администрации муниципального образования «Город Глазов» на начало финансового года. 6. Доля опубликованных нормативных правовых актов к общему количеству нормативно-правовых актов, подлежащих опубликованию в СМИ. 7. Доля муниципальных служащих, прошедших обучение, повышение квалификации, переподготовку, от общего количества запланированных на обучение муниципальных служащих. 8. Удовлетворенность населения деятельностью органов местного самоуправления муниципального образования «Город Глазов» (% от числа опрошенных). 9. Предоставление заявителям государственных и муниципальных услуг в области архивного дела в установленные законодательством сроки от общего количества предоставленных государственных и муниципальных услуг в области архивного дела, в процентах. 10. Доля архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение, в общем количестве документов архивного управления Администрации муниципального образования «Город Глазов», в процентах. 11. Удельный вес архивных единиц хранения, включённых в автоматизированные информационно-поисковые системы муниципального архива, в общем объеме дел, хранящихся в архивном управлении Администрации МО «Город Глазов», в процентах. 12. Удельный вес документов Архивного фонда Удмуртской Республики, хранящихся сверх установленных сроков их временного

- хранения в организациях-источниках комплектования архивного управления Администрации муниципального образования «Город Глазов», в процентах.
13. Доля архивных документов, включая фонды аудио- и видеоархивов, переведённых в электронную форму, в общем объёме хранящихся в архивном управлении Администрации муниципального образования «Город Глазов», в процентах.
14. Исполнение переданных органам местного самоуправления муниципального образования «Город Глазов» полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории муниципального образования «Город Глазов».
15. Доля взаимодействий граждан и коммерческих организаций с муниципальными органами и бюджетными учреждениями, осуществляемых в цифровом виде.
16. Доля приоритетных государственных услуг и сервисов, оказываемых муниципальными органами соответствующих целевой модели цифровой трансформации (предоставление без необходимости личного посещения государственных органов и иных организаций, с применением реестровой модели, онлайн (в автоматическом режиме), проактивно).
17. Доля отказов при предоставлении приоритетных государственных услуг и сервисов, оказываемых, органами местного самоуправления, от числа отказов в 2018 году.
18. Доля внутриведомственного и межведомственного юридически значимого электронного документооборота органов власти субъекта Российской Федерации и местного самоуправления и организаций государственной собственности субъекта Российской Федерации и муниципальной собственности.
19. Доля органов муниципальной власти, бюджетных учреждений, социально значимых объектов, расположенных на территории МО «Город Глазов», подключенных к сети «Интернет».
20. Доля образовательных организаций, реализующих образовательные программы общего образования и/или среднего профессионального образования на территории МО «Город Глазов», подключенных к сети "Интернет".
21. Средний срок простоя информационных систем органов МО «Город Глазов» в результате компьютерных атак.
22. Стоимостная доля закупаемого и (или) арендуемого органами МО «Город Глазов» отечественного программного обеспечения.
23. Среднее значение индекса эффективности цифровой трансформации городского хозяйства в Удмуртской Республике ("IQ городов").
24. Доля жителей города в возрасте старше 14 лет, имеющих возможность участвовать в принятии решений по вопросам городского развития с использованием цифровых технологий.
25. Доля организаций, управляющих жилищным фондом, а также ресурсоснабжающих организаций в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, применяющих автоматизированные системы диспетчеризации в городах.
26. Доля МКД, подключенных к автоматизированным системам учета потребления коммунальных ресурсов с возможностью дистанционной передачи данных в режиме онлайн в городах Удмуртской Республики.
27. Доля муниципальных дорог, на которых управление транспортным потоком и регулирование дорожных ситуаций осуществляют интеллектуальные транспортные системы.

	<p>28. Доля остановок общественного транспорта в городе, которые заменены на "умные" остановки.</p> <p>29. Доля городского общественного транспорта, за которым осуществляется интеллектуальный мониторинг движения и управления движением.</p> <p>30. Доля территорий города, на которых информация о городских объектах и инфраструктуре, имуществе и земельных участках переведена в цифровой машиночитаемый вид.</p>																																									
Сроки и этапы реализации	2020-2024 годы																																									
Ресурсное обеспечение за счет средств бюджета городского округа	<p>Общий объем финансирования мероприятий программы на 2020-2024 годы за счет средств бюджета муниципального образования «Город Глазов» планируется в объеме 532868,14 тыс. рублей, в том числе за счет собственных средств бюджета города Глазова – 450587,82 тыс. руб., за счет субвенций из бюджета УР – 82280,32 тыс. руб., за счет субсидий из бюджета УР – 0,00 тыс. руб.</p> <p>Сведения о ресурсном обеспечении муниципальной программы по годам реализации (в тыс. руб.):</p> <table border="1" data-bbox="475 949 1525 1464"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Источник финансирования</th> <th colspan="6">Ориентировочные объемы финансирования по годам, (тыс. руб.)</th> </tr> <tr> <th>Итого</th> <th>2020</th> <th>2021</th> <th>2022</th> <th>2023</th> <th>2024</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Всего объем финансирования по программе, в т.ч.:</td> <td>532868,14</td> <td>102461,37</td> <td>101356,51</td> <td>105410,77</td> <td>109627,20</td> <td>114012,29</td> </tr> <tr> <td>Собственные средства бюджета г. Глазова</td> <td>450587,82</td> <td>85884,47</td> <td>85884,01</td> <td>89319,37</td> <td>92892,14</td> <td>96607,83</td> </tr> <tr> <td>Субвенции из бюджета УР</td> <td>82280,32</td> <td>16576,90</td> <td>15472,50</td> <td>16091,40</td> <td>16735,06</td> <td>17404,46</td> </tr> <tr> <td>Субсидии из бюджета УР</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> </tr> </tbody> </table> <p>Могут быть привлечены субсидии из бюджета Удмуртской Республики.</p> <p>Ресурсное обеспечение программы за счет средств бюджета муниципального образования «Город Глазов» подлежит уточнению в рамках бюджетного цикла.</p>	Источник финансирования	Ориентировочные объемы финансирования по годам, (тыс. руб.)						Итого	2020	2021	2022	2023	2024	Всего объем финансирования по программе, в т.ч.:	532868,14	102461,37	101356,51	105410,77	109627,20	114012,29	Собственные средства бюджета г. Глазова	450587,82	85884,47	85884,01	89319,37	92892,14	96607,83	Субвенции из бюджета УР	82280,32	16576,90	15472,50	16091,40	16735,06	17404,46	Субсидии из бюджета УР	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Источник финансирования	Ориентировочные объемы финансирования по годам, (тыс. руб.)																																									
	Итого	2020	2021	2022	2023	2024																																				
Всего объем финансирования по программе, в т.ч.:	532868,14	102461,37	101356,51	105410,77	109627,20	114012,29																																				
Собственные средства бюджета г. Глазова	450587,82	85884,47	85884,01	89319,37	92892,14	96607,83																																				
Субвенции из бюджета УР	82280,32	16576,90	15472,50	16091,40	16735,06	17404,46																																				
Субсидии из бюджета УР	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00																																				
Ожидаемые конечные результаты, оценка планируемой эффективности	<ol style="list-style-type: none"> 1. Повышение эффективности и результативности муниципального управления. 2. Обеспечение открытости и прозрачности в сфере управления бюджетными средствами Администрации МО «Город Глазов». 3. Повышение доверия населения к органам местного самоуправления муниципального образования «Город Глазов». 4. Создание необходимых условий для профессионального развития муниципальных служащих. 5. Повышение доступности и качества предоставления государственных и муниципальных услуг в области архивного дела. 																																									

	<p>6. Повышение оперативности исполнения запросов пользователей по архивным документам для обеспечения гарантий их конституционных прав. Сокращение времени исполнения запросов.</p> <p>7. Повышение уровня безопасности архивных документов за счет создания современной материально-технической базы архива, включения 100 процентов архивных дел, хранящихся в архивном управлении, в автоматизированную систему централизованного государственного учета.</p> <p>8. Пополнение Архивного фонда Удмуртской Республики документами, востребованными в исторической перспективе.</p> <p>9. Отсутствие документов Архивного фонда Удмуртской Республики, хранящихся в организациях-источниках комплектования архивного управления, сверх установленных законодательством сроков их временного хранения.</p> <p>10. Обеспечение перевода в цифровую форму 6,61% архивных документов для формирования фонда пользования особо ценных и наиболее востребованных архивных фондов и доступа пользователей к справочно-поисковым средствам и электронным копиям архивных документов, в том числе на основе удалённого доступа через сеть «Интернет».</p> <p>11. Повышение уровня патриотического и гражданского сознания жителей города Глазова путем пропаганды документов Архивного Фонда Удмуртской Республики.</p> <p>12. Повышение доступности, качества и оперативности предоставления государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния.</p> <p>13. Обеспечение сохранности документов Управления ЗАГС.</p> <p>14. Создание электронного фонда записей актов гражданского состояния за 1926-2024 годы.</p> <p>15. Создание экосистемы цифровой экономики, в которой данные в цифровой форме являются ключевым фактором производства во всех сферах социально-экономической деятельности и в которой обеспечено эффективное взаимодействие, включая трансграничное, бизнеса, научно-образовательного сообщества, государства и граждан; создание необходимых и достаточных условий институционального и инфраструктурного характера, устранение имеющихся препятствий и ограничений для создания и(или) развития высокотехнологических бизнесов и недопущение появления новых препятствий и ограничений как в традиционных отраслях экономики, так и в новых отраслях и высокотехнологичных рынках; повышение конкурентоспособности на глобальном рынке как отдельных отраслей экономики Российской Федерации, так и экономики в целом.</p>
--	--

**Подпрограмма «Организация муниципального управления»
Краткая характеристика (паспорт) подпрограммы**

Наименование подпрограммы	Организация муниципального управления
Координатор	Управление муниципальной службы и кадровой работы Управление учета и отчетности
Ответственный исполнитель	Управление муниципальной службы и кадровой работы Управление учета и отчетности
Соисполнители	Руководитель Аппарата Администрации города Глазова

Участники	<p>Управление по делам опеки, попечительства, семьи и несовершеннолетних</p> <p>Управление муниципального жилья</p> <p>Управление информационно-документационного обеспечения</p> <p>Административная комиссия</p> <p>Отдел мобилизационной работы и режима секретности</p> <p>Отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям</p> <p>Управление записи актов гражданского состояния</p> <p>Архивное управление</p> <p>Управление информатизации и связи</p> <p>Управление жилищно-коммунального хозяйства</p> <p>Правовое управление</p> <p>МБУ «Центр достоверной информации и обеспечения безопасности» муниципального образования «Город Глазов»</p> <p>АУ УР «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Глазова»</p>
Цель	Создание условий для развития и совершенствования муниципального управления на территории муниципального образования «Город Глазов» и повышение эффективности деятельности Администрации города Глазова.
Задачи	<ol style="list-style-type: none"> 1. Реализация установленных функций (полномочий) Администрации города Глазова. 2. Реализация установленных функций (полномочий) Главы города Глазова. 3. Реализация отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления. 4. Создание оптимальных условий для повышения качества и доступности государственных и муниципальных услуг, предоставляемых населению города Глазова. 5. Реализация муниципальных функций, связанных с общегосударственным управлением. 6. Противодействие коррупции на территории муниципального образования «Город Глазов». 7. Обеспечение единого порядка документооборота, эффективного контроля исполнения документов и поручений. 8. Развитие муниципальной службы.
Приоритетные проекты (программы), реализуемые в рамках муниципальной подпрограммы	Не реализуются
Целевые показатели	<ol style="list-style-type: none"> 1. Исполнение полномочий по решению вопросов местного значения и полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации отдельных государственных полномочий. 2. Повышение результативности использования бюджетных средств, повышение качества составления и достоверности бюджетной отчетности, исключение возможных нарушений действующего законодательства РФ. 3. Повышение уровня заработной платы работников Администрации муниципального образования «Город Глазов».

	<p>4. Просроченная кредиторская задолженность Администрации муниципального образования «Город Глазов» на начало финансового года.</p> <p>5. Просроченная дебиторская задолженность Администрации муниципального образования «Город Глазов» на начало финансового года.</p> <p>6. Доля опубликованных нормативных правовых актов к общему количеству нормативно-правовых актов, подлежащих опубликованию в СМИ.</p> <p>7. Доля муниципальных служащих прошедших обучение, повышение квалификации, переподготовку, от общего количества запланированных на обучение муниципальных служащих.</p> <p>8. Удовлетворенность населения деятельностью органов местного самоуправления муниципального образования «Город Глазов».</p>																																									
Сроки и этапы реализации	<p>2020-2024 годы</p> <p>Этапы реализации не предусмотрены</p>																																									
Ресурсное обеспечение за счет средств бюджета городского округа	<p>Общий объем финансирования мероприятий подпрограммы на 2020-2024 годы за счет средств бюджета муниципального образования «Город Глазов» планируется в объеме 485281,70 тыс. рублей, в том числе за счет собственных средств бюджета города Глазова – 437233,53 тыс. руб., за счет субвенций из бюджета УР – 48048,17 тыс. руб., за счет субсидий из бюджета УР – 0,00 тыс. руб.</p> <p>Сведения о ресурсном обеспечении подпрограммы по годам реализации (в тыс. руб.):</p> <table border="1" data-bbox="475 1099 1486 1552"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Источник финансирования</th> <th colspan="6">Ориентировочные объемы финансирования по годам, (тыс. руб.)</th> </tr> <tr> <th>Итого</th> <th>2020</th> <th>2021</th> <th>2022</th> <th>2023</th> <th>2024</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Всего по подпрограмме, в том числе:</td> <td>485281,70</td> <td>92579,33</td> <td>92477,50</td> <td>96176,60</td> <td>100023,66</td> <td>104024,61</td> </tr> <tr> <td>Собственные средства бюджета г. Глазова</td> <td>437233,53</td> <td>83421,13</td> <td>83319,30</td> <td>86652,07</td> <td>90118,15</td> <td>93722,88</td> </tr> <tr> <td>Субвенции из бюджета УР</td> <td>48048,17</td> <td>9158,20</td> <td>9158,20</td> <td>9524,53</td> <td>9905,51</td> <td>10301,73</td> </tr> <tr> <td>Субсидии из бюджета УР</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> </tr> </tbody> </table> <p>Могут быть привлечены субсидии из бюджета Удмуртской Республики. Ресурсное обеспечение подпрограммы за счет средств бюджета муниципального образования «Город Глазов» подлежит уточнению в рамках бюджетного цикла.</p>	Источник финансирования	Ориентировочные объемы финансирования по годам, (тыс. руб.)						Итого	2020	2021	2022	2023	2024	Всего по подпрограмме, в том числе:	485281,70	92579,33	92477,50	96176,60	100023,66	104024,61	Собственные средства бюджета г. Глазова	437233,53	83421,13	83319,30	86652,07	90118,15	93722,88	Субвенции из бюджета УР	48048,17	9158,20	9158,20	9524,53	9905,51	10301,73	Субсидии из бюджета УР	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Источник финансирования	Ориентировочные объемы финансирования по годам, (тыс. руб.)																																									
	Итого	2020	2021	2022	2023	2024																																				
Всего по подпрограмме, в том числе:	485281,70	92579,33	92477,50	96176,60	100023,66	104024,61																																				
Собственные средства бюджета г. Глазова	437233,53	83421,13	83319,30	86652,07	90118,15	93722,88																																				
Субвенции из бюджета УР	48048,17	9158,20	9158,20	9524,53	9905,51	10301,73																																				
Субсидии из бюджета УР	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00																																				
Ожидаемые конечные результаты, оценка планируемой эффективности	<ol style="list-style-type: none"> 1. Повышение эффективности и результативности муниципального управления. 2. Обеспечение открытости и прозрачности в сфере управления бюджетными средствами Администрации МО «Город Глазов». 3. Повышение доверия населения к органам местного самоуправления муниципального образования «Город Глазов». 4. Создание необходимых условий для профессионального развития муниципальных служащих. 																																									

1. Характеристика сферы деятельности

Местное самоуправление составляет одну из основ конституционного строя Российской Федерации, признается, гарантируется и осуществляется на всей территории Российской Федерации. Местное самоуправление осуществляется населением непосредственно и (или) через органы местного самоуправления.

Администрация города Глазова (далее – Администрация города) в соответствии с Уставом муниципального образования «Город Глазов» (далее – Устав) является исполнительно-распорядительным органом муниципального образования «Город Глазов» и наделена собственными полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами Удмуртской Республики, деятельностью которого руководит Глава города Глазова на принципах единоначалия.

Администрация города осуществляет свою деятельность в соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, издаваемыми в соответствии с ними указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Конституцией Удмуртской Республики, законами Удмуртской Республики, издаваемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов государственной власти Удмуртской Республики, Уставом, решениями Глазовской городской Думы, постановлениями и распоряжениями Администрации города Глазова и иными муниципальными правовыми актами.

Администрация города осуществляет обеспечение прав, свобод и законных интересов человека и гражданина, исполнительно-распорядительные функции по эффективному решению вопросов местного значения в интересах населения города. Также Администрация города обеспечивает осуществление задач социально-экономического развития города, исполнение законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Удмуртской Республики, принятых в пределах их компетенции; осуществляет координацию и связь между органами государственной власти и местного самоуправления на территории города, способствует привлечению населения к управлению городом.

Согласно Уставу города Глазова Администрация города состоит из: 17 функциональных и 6 отраслевых органов, наделенных статусом юридического лица.

По состоянию на 1 января 2019 года в Администрации города Глазова штатная численность составляет 179 единиц, из них 1 ед. – лицо, замещающее муниципальную должность, 141 ед. – должности, являющиеся должностями муниципальной службы; 17 единиц – работники, осуществляющие профессиональную деятельность по профессиям рабочих, 20 единиц – работники, занимающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы.

Фактически замещают должности муниципальной службы – 128 человек.

Гендерный состав муниципальной службы на 01.01.2019г. следующий: мужчин – 16 человек, женщин – 112 (в 7 раз больше).

Возрастной состав муниципальных служащих Администрации города: до 30 лет – 10 человек, от 30 до 49 лет – 84 человека, от 50 до 59 лет – 29 человек, от 60 лет и старше – 5 человек.

82 муниципальных служащих имеют стаж муниципальной службы более 10 лет, они придают стабильность муниципальной службе, обеспечивают высокий профессиональный уровень.

Одним из основных условий развития муниципальной службы в муниципальном образовании «Город Глазов» является повышение профессионализма и компетентности кадрового состава Администрации города, которое взаимосвязано с эффективным применением системы профессионального развития муниципальных служащих. Основой для решения данной задачи является постоянный мониторинг кадрового состава муниципальных служащих, выполняемых ими функций, а также потребностей Администрации города Глазова в кадрах.

Из общего числа муниципальных служащих на 1 января 2019 года высшее профессиональное образование имеют 125 человек, среднее профессиональное – 3 человека, два и более высших профессиональных образования – 21 человек, имеющих ученую степень кандидата наук – 1 человек.

Количество муниципальных служащих, имеющих высшее профессиональное образование по специальности «Государственное и муниципальное управление» составляет 7 человек.

В 2014 году прошли обучение по программам дополнительного профессионального образования и повышение квалификации 23 муниципальных служащих, в 2015 году – 6 муниципальных служащих, в 2016 году – 13 муниципальных служащих, в 2017 году – 42 человека, в 2018 году – 21 муниципальный служащий. Повышение квалификации муниципальных служащих должно осуществляться по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

Количество лиц, назначенных на должности муниципальной службы из кадрового резерва, в 2014 году – 2 человека, в 2015 году – 3 человека, в 2016 году – 3 человека, в 2017 году – 1 человек, в 2018 году – 2 человека.

Одним из направлений деятельности по профилактике правонарушений в муниципальном образовании «Город Глазов» является проведение единой государственной политики в области противодействия коррупции в муниципальном образовании «Город Глазов».

Во исполнение законодательства о муниципальной службе и о противодействии коррупции, на управление муниципальной службы и кадровой работы Администрации города Глазова возложены функции по осуществлению профилактических мер по противодействию коррупции: организация проверки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также соблюдения связанных с муниципальной службой ограничений, которые установлены статьей 13 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и другими федеральными законами; организация деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, комиссии по урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных учреждений и предприятий муниципального образования «Город Глазов», комиссии по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Город Глазов». Данная деятельность нуждается в выработке единого подхода к координации и методическому сопровождению, повышению эффективности взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования «Город Глазов» и гражданского общества, обеспечению прозрачности деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Город Глазов». Меры по противодействию коррупции должны проводиться комплексно и системно.

Деятельность органов местного самоуправления муниципального образования «Город Глазов» освещается в средствах массовой информации.

В целях создания положительного имиджа муниципального служащего, повышения роли и престижа муниципальной службы необходимо обеспечить открытость и гласность муниципальной службы посредством публикуемых в средствах массовой информации результатов опросов общественного мнения, выступлений руководителей органов местного самоуправления муниципального образования «Город Глазов». Для достижения вышеуказанных целей в городе Глазове проводится городской конкурс на звание «Лучший муниципальный служащий муниципального образования «Город Глазов».

Оплата труда муниципальных служащих Администрации города осуществляется в соответствии с действующим законодательством: решением Глазовской городской Думы от 20.10.2008 № 636 «Об утверждении Положения «О денежном содержании муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Город Глазов», постановлением Администрации города Глазова от 28.10.2008 № 12/2 «Об утверждении Положения «О порядке осуществления ежемесячных и иных дополнительных выплат муниципальным служащим Администрации муниципального образования «Город Глазов».

Оплата труда работников Администрации города Глазова, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, осуществляется в соответствии с распоряжением Администрации города Глазова от 24.11.2016 № 247/од «Об утверждении положения об оплате труда работников Администрации города Глазова, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих».

Оплата труда водителей автомобилей, обслуживающих служебный транспорт Администрации города Глазова, осуществляется в соответствии с распоряжением Администрации города Глазова от 24.11.2016 № 248/од «Об утверждении положения об оплате труда водителей автомобилей, обслуживающих служебный транспорт Администрации города Глазова».

Оплата труда работников Администрации города Глазова, занимающих должности, не являющихся должностями муниципальной службы, осуществляется в соответствии с распоряжением Администрации города Глазова от 24.11.2016 № 249/од «Об утверждении положения об оплате труда работников Администрации города Глазова, занимающих должности, не являющихся должностями муниципальной службы».

Администрация города Глазова осуществляет назначение, перерасчет размера и выплату пенсий за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы и муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования «Город Глазов».

Количество лиц, которым назначено пенсионное обеспечение за выслугу лет составило: на начало 2017 года – 42 человека, на 2018 год – 45 человек, на 2019 года – 47 человек. Администрация города ежемесячно осуществляет перечисление доплаты к пенсиям и перечисление пенсии за выслугу лет.

При формировании расходов на содержание органов местного самоуправления в муниципальном образовании «Город Глазов» основным ограничением является, устанавливаемый Правительством Удмуртской Республики предельный норматив расходования средств на содержание.

В перечень расходов при формировании потребностей включаются:

- 1) расходы на содержание служащих администрации: оплата труда, выплаты на оплату труда, прочие выплаты, командировочные расходы, прочие расходы;
- 2) расходы на обеспечение деятельности Администрации города: коммунальные услуги, услуги связи, приобретение необходимого оборудования, канцелярских и хозяйственных товаров, услуги по ремонту и содержанию имущества.

Реализация подпрограммы «Организация муниципального управления» позволит обеспечить системный подход к решению поставленных задач, поэтапный контроль за выполнением мероприятий подпрограммы и оценку их результатов.

2. Приоритеты, цели и задачи в сфере деятельности

В соответствии с приоритетами государственной политики, в рамках полномочий органов местного самоуправления, определены цель и задачи подпрограммы.

Цель подпрограммы – создание условий для развития и совершенствования муниципального управления на территории МО «Город Глазов» и повышение эффективности деятельности Администрации города Глазова

Для достижения поставленной цели в рамках подпрограммы будут решаться следующие задачи:

- 1) Реализация установленных функций (полномочий) Администрации города Глазова.
- 2) Реализация установленных функций (полномочий) Главы города Глазова.
- 3) Реализация отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления.
- 4) Создание оптимальных условий для повышения качества и доступности государственных и муниципальных услуг, предоставляемых населению города Глазова.
- 5) Реализация муниципальных функций, связанных с общегосударственным управлением.

6) Противодействие коррупции на территории муниципального образования «Город Глазов».

7) Обеспечение единого порядка документооборота, эффективного контроля исполнения документов и поручений.

8) Развитие муниципальной службы.

3. Целевые показатели

В качестве целевых показателей подпрограммы определены:

1) Исполнение полномочий по решению вопросов местного значения и переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации отдельных государственных полномочий.

2) Повышение результативности использования бюджетных средств, повышение качества составления и достоверности бюджетной отчетности, исключение возможных нарушений действующего законодательства РФ.

3) Повышение уровня заработной платы работников Администрации муниципального образования «Город Глазов».

4) Просроченная кредиторская задолженность Администрации муниципального образования «Город Глазов» на начало финансового года.

5) Просроченная дебиторская задолженность Администрации муниципального образования «Город Глазов» на начало финансового года.

6) Доля опубликованных нормативных правовых актов к общему количеству нормативно-правовых актов, подлежащих опубликованию в СМИ.

7) Доля муниципальных служащих, прошедших обучение, повышение квалификации, переподготовку, от общего количества запланированных на обучение муниципальных служащих.

8) Удовлетворенность населения деятельностью органов местного самоуправления муниципального образования «Город Глазов» (% от числа опрошенных).

Сведения о составе и значениях целевых показателей подпрограммы по годам реализации программы представлены в Приложении 1.

4. Сроки и этапы реализации

Подпрограмма разработана на период 2020 - 2024 годы. Этапы реализации не предусмотрены.

5. Основные мероприятия

Сведения об основных мероприятиях подпрограммы с указанием исполнителей, сроков реализации и ожидаемых результатов представлены в Приложении 2 к Программе.

6. Меры муниципального регулирования

В рамках данной подпрограммы реализуются следующие меры правового регулирования:

- Бюджетный кодекс РФ;
- Налоговый кодекс РФ;
- Указ Президента РФ от 07.05.2008 № 714 «Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов»;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

- Федеральный закон от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»;
- Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 20.08.2004 № 113-ФЗ «О присяжных заседателях Федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ»;
- Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- Закон УР от 20.03.2008 № 10-РЗ «О муниципальной службе в УР»;
- Закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Закон УР от 13.10.2011 № 57-РЗ «Об установлении административной ответственности за отдельные виды правонарушений»;
- Закон УР от 23.06.2006 № 29-РЗ «О наделении органов местного самоуправления в Удмуртской Республике государственными полномочиями по созданию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав»;
- Закон УР от 17.03.2008 № 6-РЗ «О наделении органов местного самоуправления в Удмуртской Республике отдельными государственными полномочиями по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних»;
- Закон УР от 06.03.2007 № 2-РЗ «О мерах по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Закон УР от 14.03.2013 № 8-РЗ «Об обеспечении жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Закон УР от 30.06.2014 № 40-РЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Удмуртской Республики по государственному жилищному надзору и лицензионному контролю и внесению изменения в статью 35 Закона Удмуртской Республики «Об установлении административной ответственности за отдельные виды правонарушений».

7. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий

В рамках подпрограммы муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) не формируется.

8. Взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления, организациями и гражданами

В рамках подпрограммы осуществляется взаимодействие с Администрацией Главы и Правительства Удмуртской Республики, органами государственной власти Удмуртской Республики, территориальными органами федеральных органов власти и контрольно-надзорными органами, Глазовской городской Думой.

9. Ресурсное обеспечение

Общий объем финансирования мероприятий подпрограммы на 2020-2024 годы за счет средств бюджета муниципального образования «Город Глазов» планируется в объеме 485281,70 тыс. рублей, в том числе за счет собственных средств бюджета города Глазова – 437233,53 тыс. руб., за счет субвенций из бюджета УР – 48048,17 тыс. руб., за счет субсидий из бюджета УР – 0,00 тыс. руб.

Сведения о ресурсном обеспечении подпрограммы по годам реализации (в тыс. руб.):

Источник финансирования	Ориентировочные объемы финансирования по годам, (тыс. руб.)					
	Итого	2020	2021	2022	2023	2024
Всего по подпрограмме, в том числе:	485281,70	92579,33	92477,50	96176,60	100023,66	104024,61
Собственные средства бюджета г. Глазова	437233,53	83421,13	83319,30	86652,07	90118,15	93722,88
Субвенции из бюджета УР	48048,17	9158,20	9158,20	9524,53	9905,51	10301,73
Субсидии из бюджета УР	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Объемы финансирования носят ориентировочный характер и подлежат корректировке при формировании бюджета муниципального образования «Город Глазов» на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

10. Риски и меры по управлению рисками

Риски, влияющие на реализацию подпрограммы:

1) институционально-правовые риски: отсутствие нормативного регулирования основных мероприятий подпрограммы. Мерами по снижению данного риска являются принятие нормативных правовых актов Удмуртской Республики, регулирующих сферы деятельности при создании и развитии инфраструктурных комплексов экономики и своевременное внесение изменений в действующие муниципальные нормативно-правовые акты;

2) организационные риски: неактуальность прогнозирования и запаздывание разработки, согласования и выполнения мероприятий подпрограммы. Минимизация организационных рисков связана главным образом с эффективной координацией выполнения мероприятий подпрограммы. Для минимизации риска проводится повышение квалификации и ответственности персонала, ответственного исполнителя и соисполнителей для своевременной и эффективной реализации предусмотренных мероприятий;

3) финансовые риски: дефицит бюджетных средств, необходимых на реализацию подпрограммных мероприятий. Меры по снижению рисков: обеспечение сбалансированного распределения финансовых средств по основным мероприятиям подпрограммы в соответствии с ожидаемыми конечными результатами;

4) непредвиденные риски: ухудшение состояния экономики вследствие финансового и экономического кризиса, природные и техногенные катастрофы. Данные риски являются неуправляемыми.

В ходе реализации подпрограммы возможно внесение корректировок в соответствующие разделы подпрограммы.

11. Конечные результаты и оценка эффективности

Результатами реализации подпрограммы является достижение целей, эффективного решения задач и выполнение показателей подпрограммы, а также повышение эффективности и результативности муниципального управления.

Конечные результаты реализации подпрограммы зависят от уровня финансирования мероприятий подпрограммы. Оценка эффективности результатов реализации подпрограммы будет осуществляться путем сопоставления достигнутых результатов значениям целевых показателей подпрограммы.

Подпрограмма «Архивное дело»

Краткая характеристика (паспорт) подпрограммы

Наименование подпрограммы	Архивное дело
Координатор	Первый заместитель Главы Администрации города Глазова по экономике, управлению муниципальным имуществом и развитию города
Ответственный исполнитель	Архивное управление Администрации муниципального образования «Город Глазов»
Соисполнители	Управление муниципальной службы и кадровой работы Управление учета и отчетности
Цель	Обеспечение хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документов в интересах граждан, общества и государства
Задачи	<ul style="list-style-type: none">- обеспечение сохранности, комплектования и использования документов Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документов;- удовлетворение потребностей населения на получение информации, содержащейся в документах Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документах, хранящихся в архивном управлении Администрации муниципального образования «Город Глазов»;- повышение качества и доступности государственных и муниципальных услуг в области архивного дела, расширение доступа населения к документам Архивного фонда Удмуртской Республики, в том числе на основе информационных и телекоммуникационных технологий;- осуществление отдельных государственных полномочий в области архивного дела, переданных Администрации муниципального образования «Город Глазов».
Приоритетные проекты (программы), реализуемые в рамках муниципальной подпрограммы	Не реализуются

Целевые показатели	<p>1) Предоставление заявителям государственных и муниципальных услуг в области архивного дела в установленные законодательством сроки от общего количества предоставленных государственных и муниципальных услуг в области архивного дела, в процентах.</p> <p>2) Доля архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение, в общем количестве документов архивного управления Администрации муниципального образования «Город Глазов», в процентах.</p> <p>3) Удельный вес архивных единиц хранения, включённых в автоматизированные информационно-поисковые системы муниципального архива, в общем объеме дел, хранящихся в Архивном управлении Администрации МО «Город Глазов», в процентах.</p> <p>4) Удельный вес документов Архивного фонда Удмуртской Республики, хранящихся сверх установленных сроков их временного хранения в организациях-источниках комплектования архивного управления Администрации муниципального образования «Город Глазов», в процентах.</p> <p>5) Доля архивных документов, включая фонды аудио- и видеоархивов, переведённых в электронную форму, в общем объёме хранящихся в архивном управлении Администрации муниципального образования «Город Глазов», в процентах.</p>																																									
Сроки и этапы реализации	2020-2024 годы																																									
Ресурсное обеспечение за счет средств бюджета городского округа	<p>Общий объем финансирования мероприятий подпрограммы на 2020-2024 годы за счет средств бюджета муниципального образования «Город Глазов» планируется в объеме 24363,47 тыс. рублей, в том числе за счет собственных средств бюджета города Глазова – 13354,29 тыс. руб., за счет субвенций из бюджета УР – 11009,18 тыс. руб., за счет субсидий из бюджета УР – 0,00 тыс. руб.</p> <p>Сведения о ресурсном обеспечении подпрограммы по годам реализации (в тыс. руб.):</p> <table border="1" data-bbox="496 1346 1509 1765"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Источник финансирования</th> <th colspan="6">Ориентировочные объемы финансирования по годам, (тыс. руб.)</th> </tr> <tr> <th>Итого</th> <th>2020</th> <th>2021</th> <th>2022</th> <th>2023</th> <th>2024</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Всего по подпрограмме, в том числе:</td> <td>24363,47</td> <td>4561,74</td> <td>4663,11</td> <td>4849,64</td> <td>5043,62</td> <td>5245,36</td> </tr> <tr> <td>Собственные средства бюджета г. Глазова</td> <td>13354,29</td> <td>2463,34</td> <td>2564,71</td> <td>2667,30</td> <td>2773,99</td> <td>2884,95</td> </tr> <tr> <td>Субвенции из бюджета УР</td> <td>11009,18</td> <td>2098,40</td> <td>2098,40</td> <td>2182,34</td> <td>2269,63</td> <td>2360,41</td> </tr> <tr> <td>Субсидии из бюджета УР</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> </tr> </tbody> </table>	Источник финансирования	Ориентировочные объемы финансирования по годам, (тыс. руб.)						Итого	2020	2021	2022	2023	2024	Всего по подпрограмме, в том числе:	24363,47	4561,74	4663,11	4849,64	5043,62	5245,36	Собственные средства бюджета г. Глазова	13354,29	2463,34	2564,71	2667,30	2773,99	2884,95	Субвенции из бюджета УР	11009,18	2098,40	2098,40	2182,34	2269,63	2360,41	Субсидии из бюджета УР	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Источник финансирования	Ориентировочные объемы финансирования по годам, (тыс. руб.)																																									
	Итого	2020	2021	2022	2023	2024																																				
Всего по подпрограмме, в том числе:	24363,47	4561,74	4663,11	4849,64	5043,62	5245,36																																				
Собственные средства бюджета г. Глазова	13354,29	2463,34	2564,71	2667,30	2773,99	2884,95																																				
Субвенции из бюджета УР	11009,18	2098,40	2098,40	2182,34	2269,63	2360,41																																				
Субсидии из бюджета УР	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00																																				
Ожидаемые конечные результаты, оценка планируемой эффективности	<p>1. Повышение доступности и качества предоставления государственных и муниципальных услуг в области архивного дела.</p> <p>2. Повышение оперативности исполнения запросов пользователей по архивным документам для обеспечения гарантий их конституционных прав. Сокращение времени исполнения запросов.</p> <p>3. Повышение уровня безопасности архивных документов за счет создания современной материально-технической базы архива, включения 100 процентов архивных дел, хранящихся в архивном управлении, в автоматизированную систему централизованного государственного учета.</p>																																									

9	<p>4. Пополнение Архивного фонда Удмуртской Республики документами, востребованными в исторической перспективе.</p> <p>5. Отсутствие документов Архивного фонда Удмуртской Республики, хранящихся в организациях-источниках комплектования архивного управления, сверх установленных законодательством сроков их временного хранения.</p> <p>6. Обеспечение перевода в цифровую форму 6,61% архивных документов для формирования фонда пользования особо ценных и наиболее востребованных архивных фондов и доступа пользователей к справочно-поисковым средствам и электронным копиям архивных документов, в том числе на основе удалённого доступа через сеть «Интернет».</p> <p>7. Повышение уровня патриотического и гражданского сознания жителей города Глазова путем пропаганды документов Архивного Фонда Удмуртской Республики.</p>
---	--

1. Характеристика сферы деятельности

Развитие архивного дела на территории Удмуртской Республики регулируется Федеральным законом от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Законом Удмуртской Республики от 30 июня 2005 года № 36-РЗ «Об архивном деле в Удмуртской Республике».

Законом Удмуртской Республики от 29 декабря 2005 года № 82-РЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Удмуртской Республики в области архивного дела» органы местного самоуправления наделены отдельными государственными полномочиями Удмуртской Республики по хранению, комплектованию, осуществлению экспертизы ценности, созданию справочно-поисковых средств, государственному учёту и использованию архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики и находящихся на территории МО «Город Глазов» и временно хранящихся в муниципальном архиве, оказанию методической помощи органам государственной власти Удмуртской Республики и иным государственным органам Удмуртской Республики, расположенным на территории МО «Город Глазов», в организации работы по обеспечению сохранности, упорядочению, комплектованию, учёту и использованию архивных документов. Из общего объёма документов, хранящихся в архивном управлении Администрации города Глазова, 46 % составляют документы, отнесённые к государственной собственности Удмуртской Республики.

Основным направлением работы архивного управления Администрации города Глазова является управление архивным делом на территории муниципального образования, организация комплектования, обеспечение сохранности, учёта и использования архивных документов, осуществление отдельных переданных государственных полномочий Удмуртской Республики в области архивного дела.

Архив имеет 2 здания общей площадью 608,7 кв.м., в т.ч. 352,23 кв.м. – архивохранилища. Общая протяжённость стеллажных полок составляла 1894,1 пог.м. В 2018 году Администрация города Глазова заключила договор с ИП Герасимчуком И.В. на аренду помещения общей площадью 53 кв.м. по адресу: г. Глазов, ул. Динамо, д. 2 под архивохранилище. По состоянию на 15 декабря 2018 года архивное управление занимает 3 площадки, расположенные по трем разным адресам. В связи с этим общая площадь помещений архивного управления увеличилась до 661,7 кв.м., в т.ч. 405,23 кв.м. – архивохранилища. Общая протяжённость стеллажных полок составляет 2404,1 пог.м. Все помещения архива оснащены современными системами охранной и пожарной сигнализации. Все архивохранилища, за исключением арендуемого, оснащены оборудованием для поддержания нормативного температурно-влажностного режима хранения документов.

Штатная численность муниципального архива составляет 7 человек, 1 из которых имеют значительный стаж архивной работы.

В архивном управлении сосредоточено 132 851 ед.хр. на различных видах носителей за период с 1914 года по 2018 год. Документы на бумажном носителе составляют 98,4 процента от общего объема. Среди комплекса документов 161 ед.хр. являются особо ценными документами, на 68 ед.хр. создан страховой фонд.

Источниками комплектования архивного управления является 51 организация, в которых на временном хранении до передачи на постоянное хранение в архивное управление по истечении установленных законом сроков находится более 5 401 тысяч единиц хранения документов Архивного фонда Удмуртской Республики.

Ежегодно проводится работа по учёту и отбору на постоянное хранение научно-технической документации, фотодокументов, электронных видео-фотодокументов. Создаются и пополняются фонды личного происхождения. За последние 5 лет на хранение принято более 6 545 ед.хр. постоянного хранения на различных видах носителей. В связи с тем, что архивное управление ранее осуществляло прием документов от источников комплектования с опережением на 1 год (документы организаций муниципальной и негосударственной формы собственности приняты по 2012 год, собственности Удмуртской Республики – по 2007 год), а также с целью соблюдения в дальнейшем установленных законодательством сроков приема документов от организаций, в 2018 году прием управленческих документов постоянного хранения не был запланирован.

С целью обеспечения социальных прав граждан уделяется должное внимание обеспечению сохранности документов ликвидированных предприятий.

Для облегчения поиска информации ведутся автоматизированные базы данных на архивные документы – «Акты ввода в эксплуатацию объектов», «Предметно-тематический указатель к протоколам заседаний государственных органов», «Фотокаталог», «Учет запросов социально-правового характера» в режиме «Одного окна», «Учет и регистрация запросов тематического характера».

В автоматизированную систему государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации включено 100 процентов фондов и 100 процентов дел, хранящихся в архивном управлении.

В целях осуществления межведомственного взаимодействия при предоставлении услуг осуществляется обмен электронными документами по телекоммуникационным каналам связи между: Архивным управлением и Управлениями Пенсионного фонда Российской Федерации (государственными учреждениями) в городских округах и муниципальных районах в Удмуртской Республике, Автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Глазова» – в части получения архивных справок, архивных выписок и архивных копий о стаже и заработной плате застрахованных лиц и иных юридически значимых документов в целях пенсионного обеспечения граждан.

Архивные документы широко используются в социальных и научно-просветительских целях. За 2018 год организовано 80 информационных мероприятий (документальных выставок, семинаров, публикаций, школьных уроков) и других мероприятий, направленных на популяризацию архивных документов. Исполнен 2 144 запрос социально-правового характера и 910 тематических запросов от граждан и организаций. Прием запросов граждан ведется в режиме «одного окна». Модернизация официального сайта «Архивная служба Удмуртии» в сети «Интернет» позволила принимать заявления на предоставление архивной информации в электронном виде. С января 2013 года предоставление услуги «Предоставление гражданам и организациям архивной информации и копий архивных документов» осуществляется в электронном виде через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Достигнуты определённые успехи в укреплении материально-технической базы, пожарной безопасности, создании условий по обеспечению сохранности архивных документов, но имеются и нерешённые вопросы и проблемы.

С внедрением информационных технологий в делопроизводстве организаций стали создаваться электронные образы документов и электронные документы, заверенные электронной подписью, что ставит перед архивным управлением новые задачи, в том числе

технические, связанные с организацией приема, постоянного хранения и использования этого нового вида документов.

Сохраняется проблема «архивной полки». По состоянию на 1 января 2019 года степень загруженности архивохранилищ составляет 82%. Аренда помещения площадью 53 кв.м. лишь временно решает проблему размещения архивных документов (минимум на 1 год, максимум – 2-2,5 года, в зависимости от поступления документов).

Низкие темпы сканирования и оцифровки документов Архивного фонда Удмуртской Республики обусловлены недостаточной штатной численностью сотрудников архивного управления и отсутствием специализированного планетарного сканера.

2. Приоритеты, цели и задачи

Целью настоящей подпрограммы является обеспечение хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документов в интересах граждан, общества и государства.

Для достижения поставленной цели будут решаться следующие задачи:

1. Обеспечение сохранности, комплектования и использования документов Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документов.

2. Удовлетворение потребностей населения на получение информации, содержащейся в документах Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документах, хранящихся в архивном управлении Администрации муниципального образования «Город Глазов».

3. Повышение качества и доступности государственных и муниципальных услуг в области архивного дела, расширение доступа населения к документам Архивного фонда Удмуртской Республики, в том числе на основе информационных и телекоммуникационных технологий.

4. Осуществление отдельных государственных полномочий в области архивного дела, переданных Администрации муниципального образования «Город Глазов».

Ожидаемыми конечными результатами реализации подпрограммы являются:

1. Повышение доступности и качества предоставления государственных и муниципальных услуг в области архивного дела.

2. Повышение оперативности исполнения запросов пользователей по архивным документам для обеспечения гарантий их конституционных прав.

3. Повышение уровня безопасности архивных документов за счет создания современной материально-технической базы архива, включения 100 процентов архивных дел, хранящихся в архивном управлении, в автоматизированную систему централизованного государственного учета.

4. Пополнение Архивного фонда Удмуртской Республики документами, востребованными в исторической перспективе.

5. Сохранение нулевого процента удельного веса документов Архивного фонда Удмуртской Республики, хранящихся в организациях-источниках комплектования архивного управления, сверх установленных законодательством сроков их временного хранения.

6. Обеспечение перевода в цифровую форму 6,61% архивных документов для формирования фонда пользования особо ценных и наиболее востребованных архивных фондов и доступа пользователей к справочно-поисковым средствам и электронным копиям архивных документов, в том числе на основе удалённого доступа через сеть «Интернет».

7. Повышение уровня патриотического и гражданского сознания жителей города Глазова путем пропаганды документов Архивного Фонда Удмуртской Республики.

3. Целевые показатели

В качестве целевых показателей подпрограммы будут оцениваться:

1. Предоставление заявителям государственных и муниципальных услуг в области архивного дела в установленные законодательством сроки от общего количества предоставленных государственных и муниципальных услуг в области архивного дела, в процентах.

Показатель характеризует степень качественного предоставления архивным управлением государственных и муниципальных услуг с целью удовлетворения потребности граждан и организаций в архивной информации, оказания методической и практической помощи по вопросам делопроизводства и архивного дела.

2. Доля архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение, в общем количестве документов архивного управления Администрации муниципального образования «Город Глазов», в процентах.

Показатель характеризует условия хранения архивных документов, позволяет оценить решение задачи по созданию условий для обеспечения сохранности документов Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документов, хранящихся в архивном управлении Администрации муниципального образования «Город Глазов».

3. Удельный вес архивных единиц хранения, включённых в автоматизированные информационно-поисковые системы архивного управления Администрации муниципального образования «Город Глазов», в процентах.

Показатель характеризует работу по включению архивных документов в автоматизированные информационно-поисковые системы архивного управления, что способствует оперативному поиску архивных документов, повышению качества и доступности предоставления муниципальных услуг в области архивного дела.

4. Удельный вес документов Архивного фонда Удмуртской Республики, хранящихся сверх установленных сроков их временного хранения в организациях-источниках комплектования архивного управления Администрации муниципального образования «Город Глазов», в процентах.

Показатель характеризует степень решения проблемы с нехваткой площадей, а также работу по созданию резерва площадей для приема архивных документов на постоянное хранение в архивное управление Администрации муниципального образования «Город Глазов».

5. Доля архивных документов, включая фонды аудио- и видеоархивов, переведённых в электронную форму, в общем объёме хранящихся в архивном управлении Администрации муниципального образования «Город Глазов».

Показатель характеризует объем переведенных в электронную форму архивных документов для расширения доступа пользователей к документам Архивного фонда Удмуртской Республики на основе внедрения информационных и телекоммуникационных технологий. Стратегией развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 годы, утвержденной Президентом Российской Федерации, установлен контрольный показатель: доля архивных документов, переведенных в электронную форму – не менее 12 процентов.

Сведения о составе и значениях целевых показателей подпрограммы по годам реализации программы представлены в Приложении 1.

4. Сроки и этапы реализации

Подпрограмма разработана на период 2020-2024 годы. Этапы реализации не предусмотрены.

5. Основные мероприятия

Сведения об основных мероприятиях подпрограммы с указанием исполнителей, сроков реализации и ожидаемых результатов представлены в Приложении 2 к Программе.

6. Меры муниципального регулирования

В соответствии с Перечнем муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления муниципального образования «Город Глазов», утверждённого Постановлением Администрации города Глазова от 10.10.2016 № 20/32, архивное управление Администрации муниципального образования «Город Глазов» предоставляет следующие муниципальные услуги в области архивного дела:

- предоставление гражданам и организациям архивной информации и копий архивных документов - в соответствии с Постановлением Администрации города Глазова от 16.05.2016 № 20/7 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление гражданам и организациям архивной информации и копий архивных документов»;

- обеспечение доступа к архивным документам (копиям) и справочно-поисковым средствам к ним в читальном зале муниципального архива – в соответствии с Постановлением Администрации города Глазова от 06.07.2016 № 20/18 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Обеспечение доступа к архивным документам (копиям) и справочно-поисковым средствам к ним в читальном зале муниципального архива»;

- оказание методической и практической помощи в работе по организации документов в делопроизводстве, отбору и передаче в состав Архивного Фонда Удмуртской Республики архивных документов, находящихся на временном хранении, подготовке нормативных и методических документов по вопросам делопроизводства и архивного дела – в соответствии с Постановлением Администрации города Глазова от 15.07.2016 № 20/19 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Оказание методической и практической помощи в работе по организации документов в делопроизводстве, отбору и передаче в состав Архивного Фонда Удмуртской Республики архивных документов, находящихся на временном хранении, подготовке нормативных и методических документов по вопросам делопроизводства и архивного дела».

Архивное управление предоставляет следующие государственные услуги в области архивного дела:

- предоставление государственным организациям Удмуртской Республики, иным организациям и гражданам оформленных в установленном порядке архивных справок или копий архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики и временно хранящихся в муниципальных архивах в соответствии с приказом Комитета по делам архивов при Правительстве УР (далее-Комитет) от 27 августа 2012 года № 79-п «Об утверждении Административного регламента предоставления органами местного самоуправления в Удмуртской Республике государственной услуги «Предоставление государственным организациям Удмуртской Республики, иным организациям и гражданам оформленных в установленном порядке архивных справок или копий архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики и временно хранящихся в муниципальных архивах»;

- предоставление архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики и временно хранящихся в муниципальных архивах, пользователям в читальном зале муниципального архива – в соответствии с приказом Комитета от 27 августа 2012 года № 80-п «Об утверждении Административного регламента предоставления органами местного самоуправления в Удмуртской Республике государственной услуги «Предоставление архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики и временно хранящихся в муниципальных архивах, пользователям в читальном зале муниципального архива»;

- оказание методической помощи государственным унитарным предприятиям Удмуртской Республики, включая казенные предприятия, и государственным учреждениям Удмуртской Республики, расположенным на территории муниципального образования, в организации работы по обеспечению сохранности, упорядочению, комплектованию, учету и использованию архивных документов – в соответствии с приказом Комитета от 27 августа 2012 года № 81-п «Об утверждении Административного регламента предоставления органами местного самоуправления в Удмуртской Республике государственной услуги

«Оказание методической помощи государственным унитарным предприятиям Удмуртской Республики, включая казенные предприятия, и государственным учреждениям Удмуртской Республики, расположенным на территории муниципального образования, в организации работы по обеспечению сохранности, упорядочению, комплектованию, учету и использованию архивных документов».

7. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий

В рамках подпрограммы муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) не формируется.

8. Взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления, организациями и гражданами

Архивное управление осуществляет взаимодействие:

1. С Комитетом по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики на основании Закона Удмуртской Республики от 30.06.2005 № 36-РЗ «Об архивном деле в Удмуртской Республике», Законом Удмуртской Республики от 29.12.2005 № 82-РЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Удмуртской Республики в области архивного дела».

2. Управлением Пенсионного фонда Российской Федерации (государственным учреждением) по Удмуртской Республике – в соответствии с соглашением об обмене электронными документами от 14.12.2011 № 284 п/11. Предметом данного соглашения является обмен электронными документами между Управлениями Пенсионного фонда Российской Федерации (государственными учреждениями) в городских округах и муниципальных районах в Удмуртской Республике и государственными и муниципальными архивами в части получения архивных справок, архивных выписок и архивных копий о стаже и заработной плате застрахованных лиц и иных юридически значимых документов в целях пенсионного обеспечения граждан.

3. Автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Глазова» в части предоставления гражданам и организациям архивной информации и копий архивных документов – в соответствии с Соглашением о взаимодействии между автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Удмуртской Республики» и Администрацией муниципального образования «Город Глазов» от 16.08.2019 № 10-11/26/01-21-00233.

4. Организациями, учреждениями, предприятиями города Глазова, являющимися источниками комплектования архивного управления.

9. Ресурсное обеспечение

Общий объем финансирования мероприятий подпрограммы на 2020-2024 годы за счет средств бюджета муниципального образования «Город Глазов» планируется в объеме 24363,47 тыс. рублей, в том числе за счет собственных средств бюджета города Глазова – 13354,29 тыс. руб., за счет субвенций из бюджета УР – 11009,18 тыс. руб., за счет субсидий из бюджета УР – 0,00 тыс. руб.

Сведения о ресурсном обеспечении подпрограммы по годам реализации (в тыс. руб.):

Источник финансирования	Ориентировочные объемы финансирования по годам, (тыс. руб.)					
	Итого	2020	2021	2022	2023	2024
Всего по подпрограмме, в том числе:	24363,47	4561,74	4663,11	4849,64	5043,62	5245,36

Собственные средства бюджета г. Глазова	13354,29	2463,34	2564,71	2667,30	2773,99	2884,95
Субвенции из бюджета УР	11009,18	2098,40	2098,40	2182,34	2269,63	2360,41
Субсидии из бюджета УР	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Сведения о ресурсном обеспечении подпрограммы за счет средств бюджета Удмуртской Республики и бюджета муниципального образования представлены в Приложении 6 к Программе.

Объемы финансирования носят ориентировочный характер и подлежат корректировке при формировании бюджета муниципального образования «Город Глазов» на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

10. Риски и меры по управлению рисками

Риски, влияющие на реализацию подпрограммы:

1) институционально-правовые риски: отсутствие нормативного регулирования основных мероприятий подпрограммы. Мерами по снижению данного риска являются принятие нормативных правовых актов Удмуртской Республики, регулирующих сферы деятельности при создании и развитии инфраструктурных комплексов экономики и своевременное внесение изменений в действующие муниципальные нормативно-правовые акты, а также инициирование принятия нормативно-правовых актов муниципальным образованием «Город Глазов» в Удмуртской Республике в части установленной сферы деятельности.

2) организационно-управленческие риски: связаны с ошибками в управлении подпрограммой, неисполнением в установленные сроки и в полном объеме мероприятий ответственными исполнителями или участниками подпрограммы. Для минимизации риска будет осуществляться мониторинг реализации подпрограммы, а также регулярная и открытая публикация о ходе ее реализации, проведение совещаний, обучение;

3) кадровые риски: недостаточная квалификация работников архивного управления по работе с новыми информационными технологиями, недостаточная штатная численность. Для минимизации риска проводится повышение квалификации работников, стажировки на базе государственных архивов, участие в семинарах и обучающих мероприятиях по внедрению программных комплексов, создание автоматизированных поисковых систем;

4) финансовые риски: дефицит бюджетных средств, необходимых на реализацию подпрограммных мероприятий, в том числе для создания инфраструктуры для приёма на хранение электронных документов. Меры по снижению рисков: обеспечение сбалансированного распределения финансовых средств по основным мероприятиям подпрограммы в соответствии с ожидаемыми конечными результатами;

5) непредвиденные риски: ухудшение состояния экономики вследствие финансового и экономического кризиса, отсутствие свободных площадей для хранения документов крупных организаций-банкротов, не являющихся источниками комплектования Архивного управления, природные и техногенные катастрофы. Данные риски являются неуправляемыми.

11. Конечные результаты и оценка эффективности

Реализация мероприятий, предусмотренных подпрограммой, позволит достичь следующих результатов:

- повысить доступность и качество предоставления государственных и муниципальных услуг в области архивного дела;
- повысить оперативность и сократить время исполнения запросов пользователей по архивным документам для обеспечения гарантий их конституционных прав;
- повысить уровень безопасности документов Архивного фонда Удмуртской Республики за счет создания современной материально-технической базы архивного управления (включающего полноценное функционирование систем жизнеобеспечения архива средствами видеонаблюдения, охранной и противопожарной сигнализации, системой пожаротушения, кондиционирования, световой защиты, программно-аппаратной реализации с использованием алгоритмов закрытия и сохранности информации), обеспечить включение

100 процентов архивных дел, хранящихся в архивном управлении, в автоматизированную систему централизованного государственного учета;

- пополнить Архивный фонд Удмуртской Республики документами, востребованными в исторической перспективе;

- отсутствие документов Архивного фонда Удмуртской Республики, хранящихся в организациях-источниках комплектования архивного управления, сверх установленных законодательством сроков их временного хранения;

- обеспечить перевод в цифровую форму 6,61% архивных документов для формирования фонда пользования особо ценных и наиболее востребованных архивных фондов и доступа пользователей к справочно-поисковым средствам и электронным копиям архивных документов, в том числе на основе удалённого доступа через сеть «Интернет»;

- повысить уровень патриотического и гражданского сознания жителей города Глазова путем системной пропаганды документов Архивного фонда Удмуртской Республики, направленной на формирование у людей знаний по истории своей Родины, своего родного края, своего народа, формирующего уважительное отношение и гордость за прошлое своей страны.

Для оценки эффективности реализации подпрограммы используются следующие критерии:

- степень достижения плановых значений показателей;

- степень реализации основных мероприятий и достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации;

- степень соответствия фактических расходов запланированному уровню расходов бюджета муниципального образования «Город Глазов»;

- эффективность использования средств бюджета муниципального образования «Город Глазов».

**Подпрограмма «Создание условий для государственной
регистрации актов гражданского состояния в муниципальном
образовании «Город Глазов»**

Краткая характеристика (паспорт) подпрограммы

Наименование подпрограммы	Создание условий для государственной регистрации актов гражданского состояния в муниципальном образовании «Город Глазов»
Координатор	Первый заместитель Главы Администрации города Глазова по экономике, управлению муниципальным имуществом и развитию города
Ответственный исполнитель	Управление записи актов гражданского состояния Администрации муниципального образования «Город Глазов»
Соисполнители	Управление муниципальной службы и кадровой работы Управление учета и отчетности
Цель	Реализация переданных органам местного самоуправления муниципального образования «Город Глазов» полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории муниципального образования «Город Глазов», повышение качества и доступности государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния, обеспечение сохранности документов Управления ЗАГС, осуществляющего государственную регистрацию актов гражданского состояния в городе Глазове Удмуртской Республики, в целях защиты имущественных и личных неимущественных прав граждан и интересов государства
Задачи	Реализация отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования «Город Глазов»
Приоритетные проекты (программы), реализуемые в рамках	Не реализуются

муниципальной подпрограммы																																										
Целевые показатели	Исполнение переданных органам местного самоуправления муниципального образования «Город Глазов» полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории муниципального образования «Город Глазов»																																									
Сроки и этапы реализации	2020-2024 годы																																									
Ресурсное обеспечение за счет средств бюджета городского округа	<p>Подпрограмма финансируется за счет субвенций из бюджета Удмуртской Республики муниципальному образованию «Город Глазов», выделенных в виде субвенций из федерального бюджета на реализацию государственных полномочий в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния.</p> <p>Общий объем финансирования мероприятий подпрограммы составит 23222,97 тыс. рублей, в том числе за счет собственных средств – 0,00 тыс. руб., за счет субвенций из бюджета Удмуртской Республики – 23222,97 тыс. руб., за счет субсидий из бюджета Удмуртской Республики – 0,00 тыс. руб.</p> <p>Сведения о ресурсном обеспечении муниципальной подпрограммы по годам реализации (в тыс. руб.):</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Источник финансирования</th> <th colspan="6">Ориентировочные объемы финансирования по годам, (тыс. руб.)</th> </tr> <tr> <th>Итого</th> <th>2020</th> <th>2021</th> <th>2022</th> <th>2023</th> <th>2024</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Всего по подпрограмме, в том числе:</td> <td>23222,97</td> <td>5320,30</td> <td>4215,90</td> <td>4384,54</td> <td>4559,92</td> <td>4742,31</td> </tr> <tr> <td>Собственные средства бюджета г. Глазова</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Субвенции из бюджета Удмуртской Республики</td> <td>23222,97</td> <td>5320,30</td> <td>4215,90</td> <td>4384,54</td> <td>4559,92</td> <td>4742,31</td> </tr> <tr> <td>Субсидии из бюджета Удмуртской Республики</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> </tr> </tbody> </table>	Источник финансирования	Ориентировочные объемы финансирования по годам, (тыс. руб.)						Итого	2020	2021	2022	2023	2024	Всего по подпрограмме, в том числе:	23222,97	5320,30	4215,90	4384,54	4559,92	4742,31	Собственные средства бюджета г. Глазова	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Субвенции из бюджета Удмуртской Республики	23222,97	5320,30	4215,90	4384,54	4559,92	4742,31	Субсидии из бюджета Удмуртской Республики	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Источник финансирования	Ориентировочные объемы финансирования по годам, (тыс. руб.)																																									
	Итого	2020	2021	2022	2023	2024																																				
Всего по подпрограмме, в том числе:	23222,97	5320,30	4215,90	4384,54	4559,92	4742,31																																				
Собственные средства бюджета г. Глазова	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00																																				
Субвенции из бюджета Удмуртской Республики	23222,97	5320,30	4215,90	4384,54	4559,92	4742,31																																				
Субсидии из бюджета Удмуртской Республики	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00																																				
Ожидаемые конечные результаты, оценка планируемой эффективности	<ol style="list-style-type: none"> 1. Повышение доступности, качества и оперативности предоставления государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния; 2. Обеспечение сохранности документов Управления ЗАГС. 3. Создание электронного фонда записей актов гражданского состояния за 1926-2024 годы. 																																									

1. Характеристика сферы деятельности

В рамках подпрограммы Управление ЗАГС осуществляет реализацию переданных органам местного самоуправления муниципального образования «Город Глазов» полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории муниципального образования «Город Глазов», обеспечивает надлежащие условия хранения книг государственной регистрации актов гражданского состояния, собранных из первых экземпляров записей актов гражданского состояния. Общий фонд первых экземпляров записей актов гражданского состояния на 1 января 2019 года составляет 257238 актов. В 2018 году сформировано и переплетено 14 алфавитных журналов и 24 книги актовых

записей за 2017 и 2018 годы и 12 книг записей актов за иные годы. Помещение Управления ЗАГС соответствует требованиям и нормам для 100-летнего хранения документов, соблюдаются следующие режимы хранения документов: световой, температурно-влажностный, санитарно-гигиенический, охранный и противопожарный, проводится обеспыливание. Для обеспечения условий хранения актов в архивном помещении установлены железные шкафы. В деле сохранения записей актов гражданского состояния особое внимание уделяется пожарной безопасности. Часть фонда актов записей находится в состоянии крайней ветхости и может быть безвозвратно потеряна. В целях сохранения документов осуществляется формирование электронного фонда записей актов гражданского состояния. По состоянию на 1 января 2019 года в электронный вид переведены 156 085 записей актов гражданского состояния, находящихся на хранении в Управлении ЗАГС. Электронный архив по всем видам актов гражданского состояния сформирован с 1977 года по 2018 год.

Ежегодно фонд первых экземпляров актов записей пополняется в среднем на 3000 экземпляров, своевременно осуществляется их научно-техническая обработка, переплёт, составляются описи, история фонда и фондообразователя.

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 года № 1993-р, в Управлении ЗАГС реализован второй этап перевода предоставления государственных услуг по государственной регистрации актов гражданского состояния в электронный вид. На «Едином портале государственных муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) (<https://www.gosuslugi.ru>) размещены формы документов, необходимых для предоставления государственных услуг, а также обеспечен доступ для их копирования и заполнения в электронном виде. Организована работа по реализации третьего этапа перехода на предоставление услуг в электронном виде, который обеспечивает возможность подачи заявителем заявления о предоставлении государственной услуги через Единый портал.

В целях реализации Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» на официальном сайте Администрации муниципального образования «Город Глазов» (<http://glazov-gov.ru/official/administration>), в специально выделенном разделе размещена информация о деятельности Управления ЗАГС, сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния, формы бланков заявлений о государственной регистрации актов гражданского состояния, справок, образцы квитанций для уплаты государственной пошлины и др.

Применение информационных и телекоммуникационных технологий в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния позволило значительно ускорить процесс поиска необходимой информации, повысить оперативность, качество и доступность оказания государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния гражданам и организациям. С 1 октября 2018 года в промышленную эксплуатацию была запущена Федеральная государственная информационная система «Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния» (ФГИС «ЕГР»), что со временем позволит полностью перевести предоставление государственных услуг в электронный вид.

2. Приоритеты, цели и задачи в сфере деятельности

Цели и задачи подпрограммы разработаны в соответствии с приоритетами государственной политики в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния, определенными государственной программой Удмуртской Республики «Развитие системы государственной регистрации актов гражданского состояния в Удмуртской Республике».

В рамках подпрограммы осуществляется реализация переданных органам местного самоуправления муниципального образования «Город Глазов» полномочий по

государственной регистрации актов гражданского состояния на территории муниципального образования «Город Глазов».

Целями подпрограммы являются:

- реализация переданных органам местного самоуправления муниципального образования «Город Глазов» полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории муниципального образования «Город Глазов»;
- повышение качества и доступности государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния;
- обеспечение сохранности документов Управления ЗАГС, осуществляющего государственную регистрацию актов гражданского состояния в городе Глазове Удмуртской Республики, в целях защиты имущественных и личных неимущественных прав граждан и интересов государства.

Для достижения поставленных целей определена следующая задача:

- реализация отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования «Город Глазов».

3. Целевые показатели

В качестве целевых показателей подпрограммы определены:

- исполнение переданных органам местного самоуправления муниципального образования «Город Глазов» полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории муниципального образования «Город Глазов».

Сведения о значениях целевых показателей подпрограммы по годам реализации представлены в Приложении 1 к Программе.

Реализация подпрограммы позволит повысить доступность, качество и оперативность предоставления государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния, обеспечить сохранность документов Управления ЗАГС.

На конец реализации подпрограммы планируется создать электронный фонд записей актов гражданского состояния за 1926-2024 годы.

4. Сроки и этапы реализации

Подпрограмма реализуется в 2020-2024 годах, этапы подпрограммы не предусмотрены.

5. Основные мероприятия

Сведения об основных мероприятиях подпрограммы с указанием исполнителей, сроков реализации и ожидаемых результатов представлены в Приложении 2 к Программе.

6. Меры муниципального регулирования

Правовое регулирование в сфере реализации муниципальной подпрограммы осуществляется Федеральным законом от 15 ноября 1997 года № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния». В соответствии с указанным законом полномочия на государственную регистрацию актов гражданского состояния являются полномочиями Российской Федерации, которые передаются органам государственной власти субъектов Российской Федерации (с возможностью делегирования органам местного самоуправления).

Законом Удмуртской Республики от 20 марта 2007 года № 8-РЗ «О наделении органов местного самоуправления в Удмуртской Республике государственными полномочиями на государственную регистрацию актов гражданского состояния» органы местного

самоуправления в Удмуртской Республике наделены государственными полномочиями на государственную регистрацию актов гражданского состояния.

Финансирование переданных полномочий осуществляется за счет субвенций из бюджета Удмуртской Республики муниципальному образованию «Город Глазов», выделенных в виде субвенций из федерального бюджета на реализацию государственных полномочий в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния.

В сфере реализации подпрограммы предоставляются следующие государственные услуги:

1. Государственная регистрация актов гражданского состояния (рождение, заключение брака, усыновление (удочерение), установление отцовства, перемена имени и смерть), в том числе выдача повторных свидетельств (справок), подтверждающих факт государственной регистрации акта гражданского состояния, внесение исправлений и (или) изменений в записи актов гражданского состояния, восстановление и аннулирование записей актов гражданского состояния – в соответствии с Административным регламентом, утвержденным приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 28 декабря 2018 года № 307 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по государственной регистрации актов гражданского состояния органами, осуществляющими государственную регистрацию актов гражданского состояния на территории Российской Федерации».

В соответствии с постановлением Правительства Удмуртской Республики от 20 февраля 2012 года № 60 «О Перечне государственных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления в Удмуртской Республике при осуществлении отдельных государственных полномочий, переданных законами» государственные услуги по государственной регистрации актов гражданского состояния предоставляют органы местного самоуправления в Удмуртской Республике при осуществлении государственных полномочий, переданных Законом Удмуртской Республики от 20 марта 2007 года № 8-РЗ «О наделении органов местного самоуправления в Удмуртской Республике государственными полномочиями на государственную регистрацию актов гражданского состояния».

2. Истребование личных документов – в соответствии с Административным регламентом, утвержденным приказом Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства юстиции Российской Федерации от 29 июня 2012 года № 10489/124 «Об утверждении Административного регламента Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства юстиции Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по истребованию личных документов».

Предоставляемые в рамках подпрограммы государственные услуги (кроме услуги по истребованию личных документов) включены в перечень государственных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти Удмуртской Республики, утвержденный постановлением Правительства Удмуртской Республики от 7 февраля 2011 года № 24 «О перечне государственных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти Удмуртской Республики».

Меры муниципального регулирования сферы государственной регистрации актов гражданского состояния, законодательством не предусмотрены.

7. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий

В рамках подпрограммы муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) не формируется.

8. Взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления, организациями и гражданами

В целях предоставления государственных услуг в электронном виде организовано межведомственное взаимодействие Управления ЗАГС с:

- Комитетом по делам ЗАГС при Правительстве Удмуртской Республики;
- Государственным казенным учреждением «Центральный государственный архив Удмуртской Республики».

9. Ресурсное обеспечение

Подпрограмма реализуется за счет субвенций из федерального бюджета. Общий объем финансирования мероприятий подпрограммы на 2020-2024 годы планируется в объеме 23222,97 тыс. рублей, в том числе за счет собственных средств бюджета города Глазова – 0,00 тыс. руб., за счет субвенций из бюджета Удмуртской Республики – 23222,97 тыс. руб., за счет субсидий из бюджета Удмуртской Республики – 0,00 тыс. руб.

Сведения о ресурсном обеспечении подпрограммы по годам реализации (в тыс. руб.):

Источник финансирования	Ориентировочные объемы финансирования по годам, (тыс. руб.)					
	Итого	2020	2021	2022	2023	2024
Всего по подпрограмме, в том числе:	23222,97	5320,30	4215,90	4384,54	4559,92	4742,31
Собственные средства бюджета г. Глазова	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Субвенции из бюджета УР	23222,97	5320,30	4215,90	4384,54	4559,92	4742,31
Субсидии из бюджета УР	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Сведения о ресурсном обеспечении подпрограммы за счет субвенций из бюджета Удмуртской Республики муниципальному образованию «Город Глазов», выделенных в виде субвенций из федерального бюджета на реализацию государственных полномочий в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния представлены в Приложении 5 к Программе.

10. Риски и меры по управлению рисками

Риски реализации подпрограммы:

1. Утрата документов в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также преступных посягательств.

Для минимизации риска осуществляются меры по укреплению противопожарных и охранных режимов, сформирован электронный фонд документов.

2. Финансовые риски, связанные с сокращением бюджетного финансирования.

В настоящее время полномочия по государственной регистрации актов гражданского состояния являются полномочиями Российской Федерации и финансируются за счет субвенций из бюджета Удмуртской Республики муниципальному образованию «Город Глазов», выделенных в виде субвенций из федерального бюджета на реализацию государственных полномочий в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния. В случае изменения порядка определения размеров субвенций может измениться объем финансирования подпрограммы. Для минимизации риска будут осуществляться процедуры согласования исходных данных для определения размеров субвенций из соответствующего бюджета.

3. Институционально-правовые риски: отсутствие нормативного регулирования основных мероприятий подпрограммы. Мерами по снижению данного риска являются принятие нормативных правовых актов Удмуртской Республики, регулирующих сферы деятельности при создании и развитии инфраструктурных комплексов экономики и своевременное внесение изменений в действующие муниципальные нормативно-правовые акты.

4. Организационные риски: неактуальность прогнозирования и запаздывание разработки, согласования и выполнения мероприятий подпрограммы. Минимизация организационных рисков связана главным образом с эффективной координацией выполнения мероприятий подпрограммы. Для минимизации риска проводится повышение квалификации и ответственности персонала, ответственного исполнителя и соисполнителей для своевременной и эффективной реализации предусмотренных мероприятий.

5. Непредвиденные риски: ухудшение состояния экономики вследствие финансового и экономического кризиса, природные и техногенные катастрофы. Данные риски являются неуправляемыми.

В ходе реализации подпрограммы возможно внесение корректировок в соответствующие разделы подпрограммы.

11. Конечные результаты и оценка эффективности

В ходе реализации подпрограммы ожидается достижение следующих социальных эффектов:

1. Повышение доступности, качества и оперативности предоставления государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния;
2. Обеспечение сохранности документов Управления ЗАГС;
3. Создание электронного фонда записей актов гражданского состояния за 1926-2024 годы.

Для количественной оценки результатов реализации подпрограммы используется система целевых показателей, приведённых в Приложении 1 к Программе.

Подпрограмма «Развитие информационного общества в городе Глазове» Краткая характеристика (паспорт) подпрограммы

Наименование подпрограммы	Развитие информационного общества в городе Глазове
Координатор	Первый заместитель Главы Администрации города Глазова по экономике, управлению муниципальным имуществом и развитию города
Ответственный исполнитель	Управление информатизации и связи Администрации города Глазова
Соисполнители подпрограммы	Органы муниципального образования «Город Глазов»
Цель	Реализация национального проекта «Цифровая экономика» на территории муниципального образования «Город Глазов»
Задачи	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обеспечение функционирования информационно-коммуникационной инфраструктуры органов местного самоуправления города Глазова, своевременная модернизация структурированных кабельных систем (СКС) для автоматизации процессов исполнения функций и оказания муниципальных и переданных государственных услуг. 2. Создание единой геоинформационной системы города Глазова. 3. Реализация национального проекта «Цифровая экономика» на территории МО «Город Глазов»

<p>Приоритетные проекты (программы), реализуемые в рамках муниципальной подпрограммы</p>	<p>Национальный проект «Цифровая экономика»</p>
<p>Целевые показатели</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Доля взаимодействий граждан и коммерческих организаций с муниципальными органами и бюджетными учреждениями, осуществляемых в цифровом виде. 2. Доля приоритетных государственных услуг и сервисов, оказываемых муниципальными органами соответствующих целевой модели цифровой трансформации (предоставление без необходимости личного посещения государственных органов и иных организаций, с применением реестровой модели, онлайн (в автоматическом режиме), проактивно). 3. Доля отказов при предоставлении приоритетных государственных услуг и сервисов, оказываемых органами местного самоуправления, от числа отказов в 2018 году. 4. Доля внутриведомственного и межведомственного юридически значимого электронного документооборота органов власти субъекта Российской Федерации и местного самоуправления и организаций государственной собственности субъекта Российской Федерации и муниципальной собственности. 5. Доля органов муниципальной власти, бюджетных учреждений, социально значимых объектов, расположенных на территории МО «Город Глазов», подключенных к сети «Интернет». 6. Доля образовательных организаций, реализующих образовательные программы общего образования и/или среднего профессионального образования на территории МО «Город Глазов», подключенных к сети "Интернет". 7. Средний срок простоя информационных систем органов МО «Город Глазов» в результате компьютерных атак. 8. Стоимостная доля закупаемого и (или) арендуемого органами МО «Город Глазов» отечественного программного обеспечения. 9. Среднее значение индекса эффективности цифровой трансформации городского хозяйства в Удмуртской Республике ("IQ городов"). 10. Доля жителей города в возрасте старше 14 лет, имеющих возможность участвовать в принятии решений по вопросам городского развития с использованием цифровых технологий. 11. Доля организаций, управляющих жилищным фондом, а также ресурсоснабжающих организаций в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, применяющих автоматизированные системы диспетчеризации в городах. 12. Доля МКД, подключенных к автоматизированным системам учета потребления коммунальных ресурсов с возможностью дистанционной передачи данных в режиме онлайн в городах Удмуртской Республики. 13. Доля муниципальных дорог, на которых управление транспортным потоком и регулирование дорожных ситуаций осуществляют интеллектуальные транспортные системы. 14. Доля остановок общественного транспорта в городе, которые заменены на "умные" остановки.

	<p>15. Доля городского общественного транспорта, за которым осуществляется интеллектуальный мониторинг движения и управления движением.</p> <p>16. Доля территорий города, на которых информация о городских объектах и инфраструктуре, имуществе и земельных участках переведена в цифровой машиночитаемый вид.</p>																																									
Сроки и этапы реализации	2020-2024 годы																																									
Ресурсное обеспечение за счет средств бюджета городского округа	<p>Общий объем финансирования мероприятий подпрограммы на 2020-2024 годы за счет средств бюджета муниципального образования «Город Глазов» планируется в объеме 0,00 тыс. рублей, в том числе за счет собственных средств бюджета города Глазова – 0,00 тыс. руб., за счет субвенций из бюджета УР – 0,00 тыс. руб., за счет субсидий из бюджета УР – 0,00 тыс. руб.</p> <p>Сведения о ресурсном обеспечении муниципальной подпрограммы по годам реализации (в тыс. руб.):</p> <table border="1" data-bbox="507 801 1522 1205"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Источник финансирования</th> <th colspan="6">Ориентировочные объемы финансирования по годам, (тыс. руб.)</th> </tr> <tr> <th>Итого</th> <th>2020</th> <th>2021</th> <th>2022</th> <th>2023</th> <th>2024</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Всего по подпрограмме, в том числе:</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Собственные средства бюджета г. Глазова</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Субвенции из бюджета УР</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Субсидии из бюджета УР</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> </tr> </tbody> </table> <p>Могут быть привлечены субсидии из бюджета Удмуртской Республики</p> <p>Ресурсное обеспечение подпрограммы за счет средств бюджета муниципального образования «Город Глазов» подлежит уточнению в рамках бюджетного цикла.</p>	Источник финансирования	Ориентировочные объемы финансирования по годам, (тыс. руб.)						Итого	2020	2021	2022	2023	2024	Всего по подпрограмме, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Собственные средства бюджета г. Глазова	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Субвенции из бюджета УР	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Субсидии из бюджета УР	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Источник финансирования	Ориентировочные объемы финансирования по годам, (тыс. руб.)																																									
	Итого	2020	2021	2022	2023	2024																																				
Всего по подпрограмме, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00																																				
Собственные средства бюджета г. Глазова	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00																																				
Субвенции из бюджета УР	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00																																				
Субсидии из бюджета УР	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00																																				
Ожидаемые конечные результаты, оценка планируемой эффективности	<p>Создание экосистемы цифровой экономики, в которой данные в цифровой форме являются ключевым фактором производства во всех сферах социально-экономической деятельности и в которой обеспечено эффективное взаимодействие, включая трансграничное, бизнеса, научно-образовательного сообщества, государства и граждан; создание необходимых и достаточных условий институционального и инфраструктурного характера, устранение имеющихся препятствий и ограничений для создания и(или) развития высокотехнологических бизнесов и недопущение появления новых препятствий и ограничений как в традиционных отраслях экономики, так и в новых отраслях и высокотехнологичных рынках; повышение конкурентоспособности на глобальном рынке как отдельных отраслей экономики Российской Федерации, так и экономики в целом.</p>																																									

1. Характеристика сферы деятельности

Концепция развития информационного общества характеризуется высоким уровнем развития информационных и телекоммуникационных технологий и их интенсивным использованием гражданами, бизнесом и органами власти – развитием Цифровой экономики.

Цифровая экономика города Глазова представлена двумя составляющими, которые в тесном взаимодействии влияют на социально-экономическое развитие города и благосостояние его населения:

- предприятия и организации сектора информационно-коммуникационных технологий (далее – ИКТ) города Глазова, осуществляющие деятельность в сфере телекоммуникаций, в области информационных технологий, разработки компьютерного программного обеспечения, оказания консультационных услуг в данной области и других сопутствующих услуг. Они представляют предложение в цифровой экономике;

- население, органы местного самоуправления, подведомственные им организации, рынки и отрасли экономики города Глазова, которые потребляют продукты и услуги ИКТ. Они представляют спрос в цифровой экономике.

Цифровая экономика города Глазова в 2024г. – это экономика, в которой цифровые технологии являются драйвером роста экономики и общественного прогресса. Услуги и технологии цифровой экономики характеризуются высокой доступностью для потребителей (населения, власти, бизнеса). Потребители в цифровой экономике обладают высоким уровнем информационной грамотности и активности.

На территории города Глазова эффективно работает и активно развивается сектор ИКТ, включающий средние и малые предприятия, функционирующие на основе конкуренции и сотрудничества, реализующие независимые и совместные конкурентоспособные проекты по созданию и продвижению продуктов и услуг. Продукты и услуги ИКТ-сектора пользуются устойчивым спросом в регионе, на территориях других субъектов Российской Федерации.

2. Приоритеты, цели и задачи в сфере деятельности

Цели и задачи подпрограммы разработаны в соответствии с приоритетами государственной политики в области развития информационно-телекоммуникационных технологий в рамках национального проекта «Цифровая экономика». Целями национального проекта являются - создание экосистемы цифровой экономики, в которой данные в цифровой форме являются ключевым фактором производства во всех сферах социально-экономической деятельности и в которой обеспечено эффективное взаимодействие, включая трансграничное, бизнеса, научно-образовательного сообщества, государства и граждан; создание необходимых и достаточных условий институционального и инфраструктурного характера, устранение имеющихся препятствий и ограничений для создания и(или) развития высокотехнологических бизнесов и недопущение появления новых препятствий и ограничений как в традиционных отраслях экономики, так и в новых отраслях и высокотехнологичных рынках; повышение конкурентоспособности на глобальном рынке как отдельных отраслей экономики Российской Федерации, так и экономики в целом.

3. Целевые показатели

В качестве целевых показателей подпрограммы определены:

1. Доля взаимодействий граждан и коммерческих организаций с муниципальными органами и бюджетными учреждениями, осуществляемых в цифровом виде.

2. Доля приоритетных государственных услуг и сервисов, оказываемых муниципальными органами соответствующей целевой модели цифровой трансформации (предоставление без необходимости личного посещения государственных органов и иных организаций, с применением реестровой модели, онлайн (в автоматическом режиме), проактивно).

3. Доля отказов при предоставлении приоритетных государственных услуг и сервисов, оказываемых, органами местного самоуправления от числа отказов в 2018 году.
4. Доля внутриведомственного и межведомственного юридически значимого электронного документооборота органов власти субъекта Российской Федерации и местного самоуправления и организаций государственной собственности субъекта Российской Федерации и муниципальной собственности.
5. Доля органов муниципальной власти, бюджетных учреждений социально значимых объектов, расположенных на территории МО «Город Глазов», подключенных к сети «Интернет».
6. Доля образовательных организаций, реализующих образовательные программы общего образования и/или среднего профессионального образования на территории МО «Город Глазов», подключенных к сети "Интернет".
7. Средний срок простоя информационных систем органов МО «Город Глазов» в результате компьютерных атак.
8. Стоимостная доля закупаемого и (или) арендуемого органами МО «Город Глазов» отечественного программного обеспечения.
9. Среднее значение индекса эффективности цифровой трансформации городского хозяйства в Удмуртской Республике ("IQ городов").
10. Доля жителей города в возрасте старше 14 лет, имеющих возможность участвовать в принятии решений по вопросам городского развития с использованием цифровых технологий.
11. Доля организаций, управляющих жилищным фондом, а также ресурсоснабжающих организаций в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, применяющих автоматизированные системы диспетчеризации в городах.
12. Доля МКД, подключенных к автоматизированным системам учета потребления коммунальных ресурсов с возможностью дистанционной передачи данных в режиме онлайн в городах Удмуртской Республики.
13. Доля муниципальных дорог, на которых управление транспортным потоком и регулирование дорожных ситуаций осуществляют интеллектуальные транспортные системы.
14. Доля остановок общественного транспорта в городе, которые заменены на "умные" остановки.
15. Доля городского общественного транспорта, за которым осуществляется интеллектуальный мониторинг движения и управления движением.
16. Доля территорий города, на которых информация о городских объектах и инфраструктуре, имуществе и земельных участках переведена в цифровой машиночитаемый вид.

4. Сроки и этапы реализации

Подпрограмма разработана на период 2020-2024 годы. Этапы реализации не предусмотрены.

5. Основные мероприятия

Сведения об основных мероприятиях подпрограммы с указанием исполнителей, сроков реализации и ожидаемых результатов представлены в Приложении 2 к Программе.

6. Меры муниципального регулирования

В рамках данной подпрограммы реализуются следующие меры правового регулирования:

- разработка и реализация правовых актов, направленных на реализацию данной подпрограммы;

- разработка механизмов муниципального регулирования поддержки проектов муниципальных учреждений города Глазова, направленных на развитие в области информатизации.

7. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий

В рамках подпрограммы муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) не формируется.

8. Взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления, организациями и гражданами

В рамках подпрограммы осуществляется взаимодействие с Администрацией Главы и Правительства Удмуртской Республики, органами государственной власти Удмуртской Республики, территориальными органами федеральных органов власти и контрольно-надзорными органами, Глазовской городской Думой.

9. Ресурсное обеспечение

Общий объем финансирования мероприятий подпрограммы на 2020-2024 годы за счет средств бюджета муниципального образования «Город Глазов» планируется в объеме 0,00 тыс. рублей, в том числе за счет собственных средств бюджета города Глазова – 0,00 тыс. руб., за счет субвенций из бюджета УР – 0,00 тыс. руб., за счет субсидий из бюджета УР – 0,00 тыс. руб.

Сведения о ресурсном обеспечении подпрограммы по годам реализации (в тыс. руб.):

Источник финансирования	Ориентировочные объемы финансирования по годам, (тыс. руб.)					
	Итого	2020	2021	2022	2023	2024
Всего по подпрограмме, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Собственные средства бюджета г. Глазова	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Субвенции из бюджета УР	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Субсидии из бюджета УР	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Субсидии из бюджета Удмуртской Республики могут быть привлечены по итогам участия города Глазова в конкурсных процедурах по распределению субсидий.

Ресурсное обеспечение подпрограммы за счет средств бюджета муниципального образования «Город Глазов» подлежит уточнению в рамках бюджетного цикла.

10. Риски, влияющие на реализацию подпрограммы

На успешное выполнение мероприятий подпрограммы и достижение поставленных целей могут повлиять следующие внешние факторы и риски:

1) институционально-правовые риски: отсутствие нормативного регулирования основных мероприятий подпрограммы. Мерами по снижению данного риска являются принятие нормативных правовых актов Удмуртской Республики, регулирующих сферы

деятельности при создании и развитии инфраструктурных комплексов экономики и своевременное внесение изменений в действующие муниципальные нормативно-правовые акты;

2) организационные риски: неактуальность прогнозирования и запаздывание разработки, согласования и выполнения мероприятий подпрограммы. Минимизация организационных рисков связана главным образом с эффективной координацией выполнения мероприятий подпрограммы. Для минимизации риска проводится повышение квалификации и ответственности персонала, ответственного исполнителя и соисполнителей для своевременной и эффективной реализации предусмотренных мероприятий;

3) финансовые риски: дефицит бюджетных средств, необходимых на реализацию подпрограммных мероприятий. Меры по снижению рисков: обеспечение сбалансированного распределения финансовых средств по основным мероприятиям подпрограммы в соответствии с ожидаемыми конечными результатами;

4) непредвиденные риски: ухудшение состояния экономики вследствие финансового и экономического кризиса, природные и техногенные катастрофы. Данные риски являются неуправляемыми.

В ходе реализации подпрограммы возможно внесение корректировок в соответствующие разделы подпрограммы.

11. Ожидаемые конечные результаты, оценка планируемой эффективности

Создание экосистемы цифровой экономики, в которой данные в цифровой форме являются ключевым фактором производства во всех сферах социально-экономической деятельности и в которой обеспечено эффективное взаимодействие, включая трансграничное, бизнеса, научно-образовательного сообщества, государства и граждан; создание необходимых и достаточных условий институционального и инфраструктурного характера, устранение имеющихся препятствий и ограничений для создания и(или) развития высокотехнологических бизнесов и недопущение появления новых препятствий и ограничений как в традиционных отраслях экономики, так и в новых отраслях и высокотехнологичных рынках; повышение конкурентоспособности на глобальном рынке как отдельных отраслей экономики Российской Федерации, так и экономики в целом.

09	1	7	Доля муниципальных служащих, повысивших профессиональный уровень, к запланированному на обучение количеству муниципальных служащих	%	10	10	не менее 10	не менее 10	не менее 10	не менее 10	не менее 10	не менее 10	не менее 10
09	1	8	Удовлетворенность населения деятельностью органов местного самоуправления муниципальной образования «Город Глазов» (% от числа опрошенных)	%	не менее 50	не менее 50	не менее 50	не менее 50	не менее 50	не менее 50	не менее 50	не менее 50	не менее 50

Подпрограмма «Архивное дело»

09	2	1	Предоставление заявителям государственных и муниципальных услуг в области архивного дела в установленные законодательством сроки от общего количества предоставленных государственных и муниципальных услуг в области архивного дела	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100
09	2	2	Доля архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение, в общем количестве документов архивного управления Администрации муниципального образования «Город Глазов»	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100
09	2	3	Удельный вес архивных единиц хранения, включенных в автоматизированные информационно-поисковые системы муниципального архива, в общем объеме дел, хранящихся в архивном управлении Администрации муниципального образования «Город Глазов»	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100
09	2	4	Удельный вес документов Архивного фонда Удмуртской Республики, хранящихся сверх установленных законодательством сроков их временного хранения в организациях – источниках комплектования архивного управления Администрации муниципального образования «Город Глазов»	%	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9	2	5	Доля архивных документов, включая фонды аудио- и видеозаписей, переведенных в электронную форму, в общем объеме документов Архивного фонда Удмуртской Республики, хранящихся в архивном управлении Администрации муниципального образования	%	5,36	5,36	5,61	5,86	6,11	6,36	6,61	6,61	6,61

образования «Город Глазов»

Подпрограмма «Создание условий для государственной регистрации актов гражданского состояния в муниципальном образовании «Город Глазов»

09	2	1	Исполнение переданных органам местного самоуправления муниципального образования «Город Глазов» полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории муниципального образования «Город Глазов»	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
----	---	---	--	---	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

Подпрограмма «Развитие информационного общества в городе Глазове»

09	4	1	Доля взаимодействия граждан и коммерческих организаций с муниципальными органами и бюджетными учреждениями, осуществляемых в цифровом виде.	%	-	20	30	40	50	60	70				
09	4	2	Доля приоритетных государственных услуг и сервисов, оказываемых муниципальными органами соответствующих целевой модели цифровой трансформации (предоставление без необходимости личного посещения государственных органов и иных организаций, с применением реестровой модели, онлайн (в автоматическом режиме), проактивно).	%	-	10	15	40	55	65	70				
09	4	3	Доля отказов при предоставлении приоритетных государственных услуг и сервисов, оказываемых, органами местного самоуправления от числа отказов в 2018 году.	%	95	95	90	80	75	70	65				
09	4	4	Доля внутриведомственного и межведомственного юридически значимого электронного документооборота органов власти субъекта Российской Федерации и местного самоуправления и организаций государственной собственности субъекта Российской Федерации и муниципальной собственности.	%	-	5	10	30	50	70	70				
09	4	5	Доля органов муниципальной власти, бюджетных учреждений социально значимых объектов, расположенных на территории МО «Город Глазов», подключенных к сети «Интернет»	%	-	20	40	100	100	100	100				
09	4	6	Доля образовательных организаций, реализующих образовательные программы общего образования и/или среднего профессионального образования на территории	%	100	100	100	100	100	100	100				

			МО «Город Глазов», подключенных к сети "Интернет»																
09	4	7	Средний срок простоя информационных систем органов МО «Город Глазов» в результате компьютерных атак	часов	56	48	24	18	18	18	18	18	18	18					
09	4	8	Стоимостная доля закупаемого и (или) арендуемого органами МО «Город Глазов» отечественного программного обеспечения	%	>60	>60	>70	>75	>80	>80	>80	>80	>80	>80					
09	4	9	Среднее значение индекса эффективности цифровой трансформации городского хозяйства в Удмуртской Республике ("IQ городов")	%	N ¹	N	N+5	N+10	N+15	N+22	N+30								
09	4	10	Доля жителей города в возрасте старше 14 лет, имеющих возможность участвовать в принятии решений по вопросам городского развития с использованием цифровых технологий	%	-	-	10	25	40	55	60								
09	4	11	Доля организаций, управляющих жилищным фондом, а также ресурсоснабжающих организаций в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, применяющих автоматизированные системы диспетчеризации в городах	%	N ¹	N	N+3	N+5	N+8	N+12	N+15								
09	4	12	Доля МКД, подключенных к автоматизированным системам учета потребления коммунальных ресурсов с возможностью дистанционной передачи данных в режиме онлайн в городах Удмуртской Республики	%	-	-	5	10	30	60	80								
09	4	13	Доля муниципальных дорог, на которых управление транспортным потоком и регулирование дорожных ситуаций осуществляются интеллектуальные транспортные системы	%	-	-	10	20	30	40	50								
09	4	14	Доля остановок общественного транспорта в городе, которые заменены на "умные" остановки	%	-	-	10	20	30	40	50								
09	4	15	Доля городского общественного транспорта, за которым осуществляется интеллектуальный мониторинг движения и управления движением	%	-	-	20	40	60	70	80								

¹ Где N индекс, определяемый Минстроем РФ.

-09	4	16	Доля территорий города, на которых информация о городских объектах и инфраструктуре, имуществе и земельных участках переведена в цифровой машиночитаемый вид	%	-	-	20	40	60	70	80
-----	---	----	--	---	---	---	----	----	----	----	----

Первый заместитель Главы Администрации города Глазова
по экономике, управлению муниципальным имуществом и развитию города

Приложение 2
к муниципальной программе
«Муниципальное управление»

Перечень основных мероприятий муниципальной программы

Код аналитической программной классификации	Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Срок выполнения	Ожидаемый непосредственный результат	Взаимосвязь с целями показателями
09 1	01 Подпрограмма 1 «Организация муниципального управления»				
09 1	01 Реализация установленных функций (полномочий) Администрации города Глазова	Управление муниципальной службы и кадровой работы, Управление учета и отчетности, Управление информационно- документационного обеспечения, Административная комиссия, Управление по делам опеки, попечительства, семьи и несовершеннолетних, Управление муниципального жилья, Отдел тарифной политики, Отдел мобилизационной работы и режима секретности, Отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям, Руководитель Аппарата Администрации города Глазова, Управление жилищно-коммунального хозяйства, Правовое управление, МБУ «Центр достоверной информации и обеспечения безопасности» Муниципального образования «Город Глазов», АУ УР «Многофункциональный центр	2020-2024	Осуществление полномочий по решению вопросов местного значения, полномочий для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законам субъектов РФ	1,2,3,4,5

				предоставления государственных и муниципальных услуг города Глазова»			
09	1	01	1	Содержание Аппарата Администрации города Глазова	2020-2024	Своевременная и в полном объеме оплата труда, выплаты на оплату труда работников органов местного самоуправления, прочие выплаты, командировочные расходы, прочие расходы. Надлежащее содержание здания Администрации города Глазова, в том числе уровень безопасности здания и сотрудников, использование услуг связи, доступ в сеть Интернет, техническое обслуживание оборудования и оргтехники, обеспечение и поддержка работоспособности прикладного и системного обеспечения, наличия необходимых основных средств, комплектующих и расходных материалов для обеспечения деятельности органов местного самоуправления, использование услуг почтовой связи, транспортных и коммунальных, техническое	1,2,3,4,5

09	1	01	2	Решение вопросов местного значения по владению имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в части уплаты налога на имущество организаций	Управление учета и отчетности	2020-2024	Уплата налога на имущество организаций	1
09	1	01	3	Расходы на уплату земельного налога	Управление учета и отчетности	2020-2024	Уплата земельного налога	1
09	1	01	4	Расходы на создание и организацию деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав (софинансирование)	Управление по делам опеки, попечительства, семьи и несовершеннолетних, Управление муниципальной службы и кадровой работы, Управление учета и отчетности	2020-2024	Осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в соответствии с Законом Удмуртской Республики от 23.06.2006 г. № 29-РЗ «О наделении органов местного самоуправления в Удмуртской Республике государственными полномочиями по созданию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и	1

09	1	01	5	Расходы на предоставление мер социальной поддержки многодетным семьям и учет (регистрация) многодетных семей (софинансирование)	Управление по делам опеки, попечительства, семьи и несовершеннолетних, Управление муниципальной службы и кадровой работы, Управление учета и отчетности	2020-2024	защите их прав» Осуществление мероприятий по предоставлению мер социальной поддержки многодетным семьям в соответствии с Законом Удмуртской Республики от 05.05.2006 г. № 13-РЗ (ред. от 04.07.2013 г.) «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»	1	
09	1	02		Реализация уставовленных функций (полномочий) Главы города Глазова	Управление муниципальной службы и кадровой работы, Управление учета и отчетности	2020-2024	Осуществление полномочий по решению вопросов местного значения, полномочий по осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Удмуртской Республики	1,2,3	
09	1	02	1	Обеспечение деятельности Главы города Глазова	Управление муниципальной службы и кадровой работы, Управление учета и отчетности	2020-2024	Своевременная и в полном объеме оплата труда, выплаты на оплату труда, прочие выплаты, командировочные расходы, прочие расходы	1,2,3	
09	1	03		Реализация отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления	Управление по делам опеки, попечительства, семьи и несовершеннолетних, Управление муниципального жилья,	2020-2024	Осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления	1,2,4,5	

					Управление информационно-документационного обеспечения, Администрация комиссия, Отдел тарифной политики, Управление жилищно-коммунального хозяйства, Управление муниципальной службы и кадровой работы, Управление учета и отчетности, МБУ «Центр достоверной информации и обеспечения безопасности» муниципального образования «Город Глазов»		Федеральными законами и законами субъектов РФ	
09	1	03	1	Субвенция на реализацию закона от 17 сентября 2007 года № 53-РЗ «Об Административных комиссиях в Удмуртской Республике»	Административная комиссия, Управление муниципальной службы и кадровой работы, Управление учета и отчетности	2020-2024	Рассмотрение дел об административных правонарушениях в соответствии с Законом УР от 13.10.2011 г. № 57-РЗ «Об установлении административной ответственности за отдельные виды правонарушений»	1
09	1	03	2	Составление (изменение и дополнение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Удмуртской Республике	Управление информационно-документационного обеспечения, Управление учета и отчетности	2020-2024	Формирование списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Удмуртской Республике в соответствии с Федеральным законом от 20.08.2004 № 113-ФЗ «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации»	1

09	1	03	3	Субвенция на создание и организацию деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	Управление по делам опеки, попечительства, семьи и несовершеннолетних, Управление муниципальной службы и кадровой работы, Управление учета и отчетности	2020-2024	Осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в соответствии с Законом Удмуртской Республики от 23.06.2006 г. № 29-РЗ «О наделении органов местного самоуправления в Удмуртской Республике государственными полномочиями по созданию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав»	1
09	1	03	4	Субвенция на организацию и осуществление деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних	Управление по делам опеки, попечительства, семьи и несовершеннолетних, Управление муниципальной службы и кадровой работы, Управление учета и отчетности	2020-2024	Осуществление мероприятий по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних в соответствии с Законом Удмуртской Республики от 17.03.2008 г. № 6-РЗ «О наделении органов местного самоуправления в Удмуртской Республике государственными полномочиями по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних»	1
09	1	03	5	Субвенция на предоставление мер социальной поддержки многодетным семьям и учет	Управление по делам опеки, попечительства, семьи и несовершеннолетних, Управление муниципальной службы и	2020-2024	Осуществление мероприятий по предоставлению мер социальной поддержки	1

				(регистрация) многодетных семей	кадровой работы, Управление учета и отчетности		многодетным семьям в соответствии с Законом Удмуртской Республики от 05.05.2006 г. № 13-РЗ (ред. от 04.07.2013 г.) «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»	
09	1	03	6	Субвенция на организацию социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Управление по делам опеки, попечительства, семьи и несовершеннолетних, Управление муниципальной службы и кадровой работы, Управление учета и отчетности	2020-2024	Осуществление мероприятий по предоставлению мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей в соответствии с Законом Удмуртской Республики от 06.03.2007 г. № 2-РЗ «О мерах по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	1
09	1	03	7	Субвенция на обеспечение осуществления передаваемых полномочий в соответствии с Законом Удмуртской Республики от 14.03.2013 г. № 8-РЗ «Об обеспечении жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	Управление по делам опеки, попечительства, семьи и несовершеннолетних, Управление муниципальной службы, Управление жилищно-коммунального хозяйства, Управление муниципальной службы и кадровой работы, Управление учета и отчетности	2020-2024	Осуществление мероприятий по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в соответствии с Законом Удмуртской Республики от 14.03.2013г. № 8-РЗ «Об обеспечении жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без	1

09	1	03	8	<p>Субвенция на обеспечение предоставления мер социальной поддержки по обеспечению жильем инвалидов войны и инвалидов боевых действий, участников Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, военнослужащих проходивших военную службу в период 22.06.1941 г. по 03.09.1945 г., граждан, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда», лиц, работавших на военных объектах в период Великой Отечественной войны, членов семей, погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов и граждан, уволенных с военной службы, и приравненных к ним лиц</p>	<p>Управление муниципального жилья, Управление учета и отчетности</p>	2020-2024	<p>попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»</p>	1
09	1	03	9	<p>Субвенция на обеспечение осуществления отдельных государственных полномочий по</p>	<p>Управление жилищно-коммунального хозяйства, Управление муниципальной службы и кадровой работы,</p>	2020-2024	<p>Осуществление отдельных государственных полномочий по государственному</p>	1

				государственному жилищному надзору	Управление учета и отчетности		Жилищному надзору в соответствии с Законом Удмуртской Республики от 30.06.2014 № 40-РЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Удмуртской Республики по государственному жилищному надзору и внесении изменений в статью 35 Закона Удмуртской Республики «Об установлении административной ответственности за отдельные виды правонарушений»	
09	1	04	1	Создание оптимальных условий для повышения качества и доступности государственных и муниципальных услуг, предоставляемых населению города Глазова	Руководитель Аппарата Администрации города Глазова, Управление экономики, развития города, промышленности, потребительского рынка и предпринимательства, АУ УР «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Глазова», Управление учета и отчетности	2020-2024	Повышение степени удовлетворенности жителей города Глазова качеством и доступностью государственных и муниципальных услуг	8
09	1	04	1	Расходы на реализацию государственных функций, связанных с управлением	Руководитель Аппарата Администрации города Глазова, Управление экономики, развития города, промышленности, потребительского рынка и предпринимательства, АУ УР «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Глазова»	2020-2024	Проведение социологического опроса в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 28.04.2008 № 607 с целью определения уровня	8

							Управление учета и отчетности			
09	1	05	1	Расходы на опубликование нормативных правовых актов муниципального образования «Город Глазов»	Руководитель Аппарата Администрации города Глазова, Отдел мобилизационной работы и режима секретности, Управление информации-документационного обеспечения, МБУ «Центр достоверной информации и обеспечения безопасности» муниципального образования «Город Глазов», Отдел тарифной политики, Отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям, Управление учета и отчетности	2020-2024	Своевременное и качественное исполнение документов и поручений, повышение исполнительской дисциплины должностных лиц и специалистов Администрации города Глазова	1,6		
09	1	05	2	Расходы на организацию и проведение общегосударственных и общегородских мероприятий	Управление информации-документационного обеспечения, Управление учета и отчетности	2020-2024	Обеспечение приемов, делегаций, проведение официальных встреч	1		
09	1	05	3	Расходы на мероприятия по оказанию содействия отделу военного	Отдел мобилизационной работы и режима секретности, Управление учета и отчетности	2020-2024	Повышение готовности органов местного самоуправления	1		

				комиссарията Удмуртской Республики по городу Глазову в его мобилизационной работе		Муниципального образования «Город Глазов» к выполнению мобилизационных мероприятий		
09	1	05	4	Создание условий и оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям муниципального образования «Город Глазов» с целью участия их в социально-экономическом развитии города Глазова	Руководитель Аппарата Администрации города Глазова, Управление учета и отчетности	2020-2024	Оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2013 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	1
09	1	05	5	Субсидия бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнения работ)	МБУ «Центр достоверной информации и обеспечения безопасности» муниципального образования «Город Глазов», Отдел тарифной политики, Отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям, Управление учета и отчетности	2020-2024	Выполнение государственного (муниципального) задания	1
09	1	06	1	Противодействие коррупции на территории муниципального образования «Город Глазов»	Руководитель Аппарата Администрации города Глазова Функциональные (отраслевые) органы Администрации муниципального образования «Город Глазов»	2020-2024	Осуществление мер по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Город Глазов»	1
09	1	06	1	Организация проведения заседаний Комиссии по координации работы по	Руководитель Аппарата Администрации города Глазова	2020-2024	Проведение заседаний и совершенствование работы Комиссии по	1

				Противодействую коррупции муниципального образования «Город Глазов»		Координация противодействия коррупции муниципального образования «Город Глазов»		
09	1	06	2	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных муниципальных правовых актов и их проектов	органы Администрации города Глазова	2020-2024	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных муниципальных правовых актов и их проектов	1
09	1	06	3	Проведение антикоррупционного мониторинга в органах местного самоуправления муниципального образования «Город Глазов»	Руководитель Аппарата Администрации города Глазова, Управление информационно-документационного обеспечения, Управление муниципальной службы и кадровой работы	2020-2024	Сбор, обработка и обобщение представленных ответственными лицами данных, анализ, оценка результатов мониторинга и формирование отчетов	1
09	1	06	4	Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках реализации кадровой политики в органах местного самоуправления муниципального образования «Город Глазов»	Руководитель Аппарата Администрации города Глазова, Управление муниципальной службы и кадровой работы	2020-2024	Недопущение случаев нарушений ограничений и запретов на муниципальной службе, контроль за соответствием расходов муниципальных служащих их доходам	1
09	1	07		Обеспечение единого порядка документооборота, эффективного контроля исполнения документов и поручений	Управление информационно-документационного обеспечения	2020-2024	Своевременное и качественное исполнение документов, повышение исполнительской дисциплины	8
09	1	08		Развитие муниципальной службы	Управление муниципальной службы и кадровой работы,	2020-2024	Повышение престижа муниципальной службы за	1,7

09	1	08	1	Совершенствование нормативной правовой базы по вопросам развития муниципальной службы	Управление муниципальной службы и кадровой работы, Правовое управление	2020-2024	Разработка муниципальных правовых актов по вопросам муниципальной службы, мониторинг действующих муниципальных правовых актов на предмет соответствия законодательству Российской Федерации, Удмуртской Республики, приведение действующих муниципальных правовых актов в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации и Удмуртской Республики		1		
09	1	08	2	Организация обучения муниципальных служащих по программам профессионального образования, профессиональной переподготовки, повышения квалификации, а также участие в семинарах, форумах, учебных	Управление муниципальной службы и кадровой работы, Управление учета и отчетности	2020-2024	Обучение муниципальных служащих		7		

09	1	08	3	Организация проведения обязательных медресмотров работников Администрации города Глазова	Управление муниципальной службы и кадровой работы, Управление учета и отчетности	2020-2024	Отсутствие заболеваний, препятствующих прохождению муниципальной службы	1
09	1	08	4	Внедрение на муниципальной службе современных кадровых технологий, повышение эффективности и престижа муниципальной службы	Управление муниципальной службы и кадровой работы	2020-2024	Проведение конкурса «Лучший муниципальный служащий»	1
09	1	08	5	Пенсионное обеспечение муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности ОМС МО «Город Глазов»	Управление муниципальной службы и кадровой работы, Управление учета и отчетности	2020-2024	Своевременное и в полном объеме перечисление пенсий за выслугу лет муниципальным служащим и доплат к пенсиям лицам, замещающим муниципальные должности	1
09	2			Подпрограмма 2 «Архивное Дело»				
09	2	01		Реализация установленных функций (полномочий) Администрации города Глазова и отделений государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления	Архивное управление, Управление муниципальной службы и кадровой работы, Управление учета и отчетности	2020-2024	Осуществление полномочий по решению вопросов местного значения, полномочий для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов РФ	1,2,3,9,10,11, 12,13
09	2	01	1	Расходы на организацию и осуществление деятельности в области	Архивное управление, Управление муниципальной службы и кадровой работы,	2020-2024	Своевременная и в полном объеме оплата труда, выплаты на оплату	1,2,3,9,10,11, 12,13

		<p>архивного дела Муниципального образования «Город Глазов»</p>	<p>Управление учета и отчетности</p>	<p>Труда работников архивного управления, прочие выплаты, командировочные расходы, прочие расходы, надлежащее содержание зданий архивного управления, в том числе уровень безопасности здания и сотрудников, использование услуг связи, доступ в сеть Интернет, техническое обслуживание оборудования и оргтехники, обеспечение и поддержка работоспособности прикладного и системного обеспечения, наличия необходимых основных средств, комплектующих и расходных материалов для обеспечения деятельности архивного управления, использование услуг почтовой связи, транспортных и коммунальных, материально-техническое, информационное обеспечение, осуществление платы за загрязнение окружающей среды, расходов по уплате штрафов, пеней, иных</p>	
--	--	---	--------------------------------------	--	--

09	2	01	2	Субвенция на осуществление отдельных государственных полномочий в области архивного дела	Архивное управление, Управление муниципальной службы и кадровой работы, Управление учета и отчетности	2020-2024	налогов, сборов и обязательных платежей	1,2,3,9,10,11, 12,13
							Своевременная и в полном объеме оплата труда, выплаты на оплату труда работников архивного управления, прочие выплаты, командировочные расходы, прочие расходы, подлежащие содержанию зданий архивного управления, в том числе уровень безопасности здания и сотрудников, использование услуг связи, доступ в сеть Интернет, техническое обслуживание оборудования и оргтехники, обеспечение и поддержка работоспособности прикладного и системного обеспечения, наличие необходимых основных средств, комплектующих и расходных материалов для обеспечения деятельности архивного управления, использование услуг почтовой связи, транспортных и коммунальных, материально-техническое, информационное	

09	3	01	1	Субвенция на государственную регистрацию актов гражданского состояния	Управление ЗАГС, Управление муниципальной службы и кадровой работы, Управление учета и отчетности	2020-2024	государственную регистрацию актов гражданского состояния», иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики	1, 14
							Своевременная и в полном объеме оплата труда, выплаты на оплату труда работников ЗАГС, прочие выплаты, командировочные расходы, прочие расходы. Належащее содержание здания управления, в том числе уровень безопасности здания и сотрудников, использование услуг связи, доступ в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», техническое обслуживание оборудования и оргтехники, обеспечение и поддержка работоспособности прикладного и системного обеспечения, наличия необходимых основных средств, комплектующих и расходных материалов для обеспечения деятельности архивного	

09	3	01	2	Решение вопросов местного значения по владению имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в части уплаты налогов на имущество организаций	Управление ЗАГС, Управление учета и отчетности	2020-2024	Уплата налога на имущество организаций	1
09	4			Подпрограмма 4 «Развитие информационного общества в городе Глазове»				
09	4	01		Обеспечение функционирования информационно-коммуникационной инфраструктуры органов местного самоуправления города Глазова, своевременная модернизация структурированных кабельных систем (СКС)	Управление информатизации и связи, Функциональные (отраслевые) органы Администрации города Глазова, Управление учета и отчетности	2020-2024		1,2,3,4,5,6, 7,8,9,10,11, 12,13,14,15, 16

			для автоматизации процессов исполнения функций и оказания муниципальных государственных услуг					
09	4	01	01	Организация перевода процессов оказания муниципальных услуг на единую цифровую платформу для обеспечения предоставления услуг в соответствии с целевой моделью (без необходимости личного посещения государственных органов и иных организаций, с применением реестровой модели, онлайн (в автоматическом режиме)	Управление информатизации и связи, функциональные (отраслевые) органы Администрации города Глазова, Управление учета и отчетности	2020-2024	Типизация муниципальных услуг. Перевод процессов оказания муниципальных услуг на единую цифровую платформу. Обеспечение муниципальных служащих современными техническим средствами. Подключение к ГИС «Единая информационная система управления кадровым составом». Подключение к цифровой платформе в сфере стратегического управления. Применение биометрической аутентификации с использованием единой биометрической системы на базе Единой системы идентификации и аутентификации (ЕСИА). Отправка нормативно	1,2,3,10

09	4	02	Создание единой геоинформационной системы г. Глазова				Объективные Данные. Использование юридически значимого электронного документооборота	9,16
09	4	03	Кадры для цифровой экономики	Управление информатизации и связи, Управление муниципальной службы и кадровой работы, Управление учета и отчетности	2020-2024	Обеспечение подготовки высококвалифицированных кадров для цифровой экономики	9,16	
09	4	03	01	Содействие гражданам, в том числе предпенсионного и старшего возраста, в освоении ключевых компетенций цифровой экономики.	Управление информатизации и связи, Управление муниципальной службы и кадровой работы, Управление образования, управление дошкольного образования, Управление культуры и молодежной политики, Управление учета и отчетности	2020-2024	Формирование ключевых компетенций цифровой экономики и жителей города Глазова	1,2,10
09	4	03	02	Обучение сотрудников органов местного самоуправления и компетенциям и технологиям, в том числе отбор претендентов из числа муниципальных служащих для прохождения программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки	Управление информатизации и связи, Управление муниципальной службы и кадровой работы, Управление учета и отчетности	2020-2024	Обеспечение подготовки высококвалифицированных кадров для цифровой экономики	1,2,10
09	4	04	Информационная	Управление информатизации и связи,	2020-2024	Создание устойчивой и	7,8	

				Безопасность	Функциональные (отраслевые) органы Администрации города Глазова, Управление учета и отчетности		Безопасной информационно- телекоммуникационной инфраструктуры. Обеспечение информационной безопасности на основе отечественных разработок при передаче, обработке и хранении данных, гарантирующей защиту интересов личности, бизнеса и государства	
09	4	04	01	Использование преимущественно отечественного программного обеспечения органами местного самоуправления и организациями в собственности субъекта Российской Федерации и муниципальной собственности	Управление информатизации и связи, Функциональные (отраслевые) органы Администрации города Глазова, Управление учета и отчетности	2020-2024	Создание устойчивой и безопасной информационно- телекоммуникационной инфраструктуры. Обеспечение информационной безопасности на основе отечественных разработок при передаче, обработке и хранении данных, гарантирующей защиту интересов личности, бизнеса и государства	7,8
09	4	05		Цифровые технологии	Управление информатизации и связи, Функциональные (отраслевые) органы Администрации города Глазова,	2020-2024		9

09	4	05	01	Содействие в доведении информации о грантовых конкурсах, проектах по разработке, применению и коммерциализации, льготном кредитовании заинтересованных компаний, обладающим технологическими решениями высокой степени готовности для приоритетных отраслей Российской Федерации.	Управление учета и отчетности Управление информатизации и связи, функциональные (отраслевые) органы Администрации города Глазова, Управление учета и отчетности	2020-2024	Увеличение затрат на развитие "сквозных" цифровых технологий	9
09	4	05	02	Участие в мониторинге внедрения цифровых технологий и плагиформенных решений в экономику, социальную сферу, систему государственного и муниципального управления, государственной и муниципальной экономики	Управление информатизации и связи, функциональные (отраслевые) органы Администрации города Глазова, Управление учета и отчетности	2020-2024	Участие в качестве пилотов в реализации национального проекта «Цифровая экономика Российской Федерации»	9
09	4	06		Цифровизация отрасли городского хозяйства «Умный город»	Управление информатизации и связи, функциональные (отраслевые) органы Администрации города Глазова, Управление учета и отчетности	2020-2024	Преобразование сферы городского хозяйства посредством внедрения цифровых технологий и инженерных решений	9,10,11,12,13,14,15,16
09	4	06	01	Организация управления	Управление информатизации и связи,	2020-2024	Полная реализация	9

				"Умный город Глазов" и разработка стратегии цифровой трансформации	Заместитель Главы Администрации города Глазова по вопросам строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства		проект в соответствии с утвержденным планом на пятилетний период	
09	4	06	02	Создание цифровой платформа вовлечения граждан в решение вопросов городского развития ("Активный горожанин")	Управление информатизации и связи, функциональные (отраслевые) органы Администрации города Глазова, Управление учета и отчетности	2020-2024	Повышение оперативности процессов управления и улучшение качества принимаемых решений на основе использования аналитических и количественных методов их оценки, многовариантности и оптимизации выбора рационального варианта. Улучшение качества жизни граждан и облика муниципального образования через активное вовлечение жителей в жизнь города. Контроль состояния инфраструктуры, проезжей части, транспортных узлов, освещения, уборки, а также благоустройства территорий посредством организации диалога между жителями и органами местного	10

09	4	06	03	Создание цифровой платформы "Цифровой двойник города"	Управление информатизации и связи, Функциональные (отраслевые) органы Администрации города Глазова, Управление учета и отчетности	2020-2024	самоуправления	9
							Обеспечение достоверных данных для принятия управленческих решений по обеспечению жизнедеятельности и развитию муниципального образования. Снижение уровня неэффективного использования городских ресурсов за счет синхронизации выполнения мероприятий по ремонту, строительству, модернизации объектов инфраструктуры муниципального образования. Повышение прозрачности процессов деятельности муниципальных служб по согласованию использования городских ресурсов. Оптимизация мероприятий по организации транспортных потоков. Эффективное администрирование налоговых поступлений	

							по итогам инвентаризации объектов недвижимого имущества	
09	4	06	04	Создание интеллектуального центра городского управления	Управление информатизации и связи, функциональные (отраслевые) органы Администрации города Глазова, Управление учета и отчетности	2023-2024	Повышение уровня безопасности социально-значимых и других городских объектов. Обеспечивается активное взаимодействие всех оперативных служб города с использованием платформы как единой базы для существующей инфраструктуры, систем видеонаблюдения, мониторинга и отраслевых информационных систем	9
09	4	06	05	Внедрение систем интеллектуального учета коммунальных ресурсов	Управление информатизации и связи, функциональные (отраслевые) органы Администрации города Глазова, Управление учета и отчетности	2022-2024	Обеспечение достоверных данных о фактическом потреблении коммунальных ресурсов и уровне их потерь. Формирование тарифной политики с использованием фактических данных о потреблении и стимулирование сокращения потерь коммунальных ресурсов.	9,11,12

09	4	06	06	Создание условий по сокращению потребления энергоресурсов в социальных учреждениях	Управление информатизации и связи, Функциональные (отраслевые) органы Администрации города Глазова, Управление учета и отчетности	2020-2024	Повышение уровня предоставления услуг населению по основному виду деятельности учреждений и организаций за счет снижения расходов на оплату коммунальных ресурсов и эффективного их использования	9,11,12
09	4	06	07	Внедрение автоматизированного контроля исполнения заявок потребителей и устранения аварий	Управление информатизации и связи, Функциональные (отраслевые) органы Администрации города Глазова, Управление учета и отчетности	2020-2024	Обеспечение оперативного исполнения заявок граждан и повышение качества работы сотрудников управляющих и ресурсоснабжающих организаций. Снижение административных затрат на предоставление информации, направление ответов, дачу разъяснений потребителям.	9,11,12

09	4	06	08	Внедрение цифровой модели управления объектами коммунального хозяйства	Управление информатизации и связи, функциональные (отраслевые) органы Администрации города Глазова, Управление учета и отчетности		Выстраивание эффективных отношений с жителями	
09	4	06	09	Внедрение автоматических систем мониторинга состояния зданий, в том числе, шума, температуры, работы лифтового оборудования, систем противопожарной безопасности и газового оборудования	Управление информатизации и связи, функциональные (отраслевые) органы Администрации города Глазова, Управление учета и отчетности	2020-2024	Снижение риска аварийных ситуаций, своевременный контроль работы инженерных систем и предотвращение чрезвычайных происшествий, в том числе случаев взрыва бытового газа	9,11,12
09	4	06	10	Внедрение возможности проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирных домах посредством электронного голосования	Управление информатизации и связи, функциональные (отраслевые) органы Администрации города Глазова, Управление учета и отчетности	2020-2024	Облегчение процедуры голосования повышает уровень вовлеченности собственников в процесс управления домом, дает возможность собственникам, не проживающим в доме дистанционно выразить	9,11,12

						свою позицию и обеспечивает достоверность результатов голосования		
09	4	06	11	Энергоэффективное городское освещение, включая архитектурную и художественную подсветку	Управление информатизации и связи, функциональные (отраслевые) органы Администрации города Глазова, Управление учета и отчетности	2020-2024	Обеспечение надлежащего уровня освещенности городских улиц, снижение уровня криминальности. Снижение расходов на оплату электроэнергии. Улучшение архитектурного облика города, повышение его туристического потенциала	9
09	4	06	12	Автоматизация контроля за работой дорожной и коммунальной техники	Управление информатизации и связи, функциональные (отраслевые) органы Администрации города Глазова, Управление учета и отчетности	2020-2024	Повышение уровня комфорта городской среды, обеспечение оперативного реагирования по устранению последствий погодных явлений и аварийных ситуаций. Снижение расходов на топливо, увеличение качества выполненных работ, сокращение срока обработки и выполнения поставленных задач, сокращение сбояв и негативных ситуаций	9,15

09	4	06	13	Внедрение автоматизированной системы аренды и проката ("Шеринг")	Управление информатизации и связи, Функциональные (отраслевые) органы Администрации города Глазова, Управление учета и отчетности	2020-2024	Повышение заинтересованности граждан в развитии общественных пространств и их обустройстве, увеличение уровня доверия граждан к городским властям	9
09	4	06	14	Обеспечение в местах массового скопления людей и социально-значимых объектах доступа в бесплатную открытую сеть Wi-Fi	Управление информатизации и связи, Функциональные (отраслевые) органы Администрации города Глазова, Управление учета и отчетности	2020-2024	Повышение социальной активности граждан, увеличение туристической привлекательности города	9
09	4	06	15	Создание условий по обеспечению градостроительной деятельности города Глазова	Управление информатизации и связи, Функциональные (отраслевые) органы Администрации города Глазова, Управление учета и отчетности	2020-2024	Создание единого информационного пространства в сфере градостроительства и землепользования с комплексной увязкой в едином информационном пространстве всех участников деятельности, необходимых материалов и баз данных, регламентов, программно-технических решений. Автоматизация деловых процессов, влияющих на качество и сроки разработки	9,16

						<p>градостроительной документации, оказанию электронных услуг, повышение инвестиционной привлекательности территории МО "Город Глазов", инвентаризация собираемых налогов за счет чего повышение наполняемости бюджета</p>		
09	4	06	16	<p>Создание системы администрирования городского парковочного пространства</p>	<p>Управление информатизации и связи, функциональные (отраслевые) органы Администрации города Глазова, Управление учета и отчетности</p>	2020-2024	<p>Обеспечение удобства использования жителями парковочного пространства. Снижение количества нарушений правил парковки налично-дорожной сети, увеличение оборачиваемости парковочных мест, сокращение потоков личного автотранспорта, въезжающего в пределы платной зоны и стимулирование использования общественного транспорта.</p>	9
09	4	06	17	<p>Создание системы интеллектуального управления городским</p>	<p>Управление информатизации и связи, функциональные (отраслевые) органы Администрации города Глазова,</p>	2020-2024	<p>Повышение качества предоставления услуг по перевозке пассажиров.</p>	9,13,14,15

				общественным транспортом	Управление учета и отчетности		Рост уровня комфортажности общественного транспорта и удобства его использования жителями. Повышение мобильности граждан, улучшение доступа к социально-значимым объектам, стимулирование использования общественного транспорта, повышение туристической привлекательности города.	
09	4	06	18	Создание системы интеллектуального управления движением	Управление информатизации и связи, функциональные (отраслевые) органы Администрации города Глазова, Управление учета и отчетности	2020-2024	Повышение уровня безопасности перевозок пассажиров, снижение загрузки транспортной инфраструктуры и количества дорожно-транспортных происшествий. Возможность эффективного планирования развития дорожно-транспортной сети муниципального образования.	9,13,14,15

09	4	06	19	Создание безопасных и комфортных мест ожидания общественного транспорта	Управление информатизации и связи, Функциональные (отраслевые) органы Администрации города Глазова, Управление учета и отчетности	2020-2024	Повышение общественной безопасности, туристической привлекательности и удобства граждан при использовании общественного транспорта. Снижение расходов бюджета на содержание мест ожидания общественного транспорта за счет размещения на них рекламных объектов. Улучшение облика городской инфраструктуры.	9,13,14,15
09	4	06	20	Создание системы мониторинга состояния дорожного полотна	Управление информатизации и связи, Функциональные (отраслевые) органы Администрации города Глазова, Управление учета и отчетности	2020-2024	Оперативное устранение неисправностей дорожного полотна, снижение уровня загроуженности дорог при проведении ремонтных работ, снижение уровня дорожно-транспортных происшествий	9
09	4	06	21	Автоматизация системы управления обращения с твердыми коммунальными отходами	Управление информатизации и связи, Функциональные (отраслевые) органы Администрации города Глазова, Управление учета и отчетности	2020-2024	Обеспечение бесперебойной работы по вывозу твердых коммунальных отходов. Повышение	9,16

09	4	06	22	Создание единой городской инфраструктуры сетей связи	Управление информатизации и связи, Функциональные (отраслевые) органы Администрации города Глазова, Управление учета и отчетности	2020-2024	Эффективности деятельности регионального оператора по вывозу твердых коммунальных отходов, прозрачность деятельности по сбору, вывозу и захоронению твердых коммунальных отходов, оперативный контроль за своевременностью и качеством оказания услуг по вывозу твердых коммунальных отходов	1,2,4,5,6,7,9,11,12,16
09	4	06	23	Создание электронной карты жителя города и гостя города	Управление информатизации и связи, Функциональные (отраслевые) органы Администрации города Глазова, Управление учета и отчетности	2020-2024	Совершенствование социальной политики, повышение эффективности и адресности социальной поддержки граждан. Повышение туристической привлекательности города	9

09	4	06	24	Внедрение комплексной системы информирования туристов и жителей города	Управление информатизации и связи, функциональные (отраслевые) органы Администрации города Глазова, Управление учета и отчетности	2020-2024	Совершенствование социальной политики, повышение эффективности и адресности социальной поддержки граждан. Повышение туристической привлекательности города	9
----	---	----	----	--	---	-----------	--	---

Первый заместитель Главы Администрации города Глазова
по экономике, управлению муниципальным имуществом и развитию города

Приложение 3
к муниципальной программе
«Муниципальное управление»

Финансовая оценка применения мер муниципального регулирования

Код аналитической программы классификации	№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Финансовая оценка результатов, тыс. руб.				
				2020	2021	2022	2023	2024
МП	Пп							
9	01	Подпрограмма «Организация муниципального управления»						
		Меры муниципального регулирования не применяются						
9	02	Подпрограмма «Архивное дело»						
		Меры муниципального регулирования не применяются						
9	03	Подпрограмма «Создание условий для государственной регистрации актов гражданского состояния в муниципальном образовании «Город Глазов»						
		Меры муниципального регулирования не применяются						
9	04	Подпрограмма «Развитие информационного общества в городе Глазове»						
		Меры муниципального регулирования не применяются						

Первый заместитель Главы Администрации города Глазова
по экономике, управлению муниципальным имуществом и развитию города

Приложение 4
к муниципальной программе
«Муниципальное управление»

Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

Код аналитической программной классификации	ГРБС	Наименование муниципальной услуги (работы)	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя объема муниципальной услуги (работы)					Расходы бюджета города Глазова на оказание муниципальной услуги (выполнение работ), тыс. рублей										
					2020	2021	2022	2023	2024	2020	2021	2022	2023	2024						
МП	Пп	ОМ	М	Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в рамках программы не формируется																

Первый заместитель Главы Администрации города Глазова
по экономике, управлению муниципальным имуществом и развитию города

09	1	03	1	Субвенция на реализацию Закона Удмуртской Республики от 17 сентября 2007 года № 53-РЗ "Об административных комиссиях в Удмуртской Республике"	Административная комиссия, Управление муниципальной службы и кадровой работы, Управление учета и отчетности	960	01	13	0910304510	242,244	20,00	20,00	20,50	21,63	22,49
09	1	03	2	Составление (назначение и допозовнение) списков кандидатов в приемные комиссии федеральных судов общей юрисдикции в Удмуртской Республике	Управление информационно-коммуникационного обеспечения, Управление учета и отчетности	960	01	05	09103051200	244	36,00	36,00	37,44	38,94	40,50
09	1	03	3	Субвенция на создание и организацию деятельности команд по делам несовершеннолетних и защите их прав	Управление по делам опеки, попечительства, семьи и несовершеннолетних, Управление муниципальной службы и кадровой работы, Управление учета и отчетности	960	01	04	0910304350	121,122,129, 242,244	1 192,00	1 192,00	1 239,68	1 289,27	1 340,94
09	1	03	4	Субвенция на организацию и осуществление деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних	Управление по делам опеки, попечительства, семьи и несовершеннолетних, Управление муниципальной службы и кадровой работы, Управление учета и отчетности	960	01	04	0910304420	121,122,129, 242,244	3 401,20	3 401,20	3 537,25	3 678,74	3 825,89
09	1	03	5	Субвенция на предоставление мер социальной поддержки многодетным семьям и учет (регистрария) многодетных семей	Управление по делам опеки, попечительства, семьи и несовершеннолетних, Управление муниципальной службы и кадровой работы, Управление учета и отчетности	960	01	04	0910307560	121,122,129, 242,244	394,80	394,80	410,59	427,01	444,09
09	1	03	6	Субвенция на организацию социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Управление по делам опеки, попечительства, семьи и несовершеннолетних, Управление муниципальной службы и кадровой работы, Управление учета и отчетности	960	01	04	0910304410	121,129,244	172,40	172,40	179,50	186,47	193,93
09	1	03	7	Субвенция на обеспечение осуществления передаточных полномочий в соответствии с Законом Удмуртской Республики от 14 марта 2013 года № 8-РЗ "Об обеспечении жилищными помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"	Управление по делам опеки, попечительства, семьи и несовершеннолетних, Управление муниципальной службы и кадровой работы, Управление учета и отчетности	960	01	04	0910307860	121,122,129, 244	3 158,80	3 158,80	3 285,13	3 416,56	3 553,22
09	1	03	8	Субвенция на обеспечение предоставления мер социальной поддержки по обеспечению жильем инвалидов войны и инвалидов боевых действий, участников ВОВ, ветеранов боевых действий, военнослужащих, проходивших военную службу в период 22 июня 1941г. по 03 сентября 1945 года, граждан награжденных знаком "Житиею Бюкалного Ленинграда", лиц работавших на военных объектах в период ВОВ, членов семей, потбших (умерших) инвалидов войны, участников ВОВ, ветеранов боевых действий, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, и граждан, уволенных с военной службы и приравненных к ним лиц	Управление муниципальной службы, Управление учета и отчетности	960	01	04	0910304470	121, 129	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	1	03	9	Субвенция на обеспечение осуществления отселения государственных полномочий по государственному жилищному надзору	Управление жилищно-коммунального хозяйства, Управление муниципальной службы и кадровой работы, Управление учета и отчетности	960	01	04	0910306200	121,129,244	783,00	783,00	814,32	846,89	880,77
09	1	04		Создание оптимальных условий для повышения качества и доступности государственных и муниципальных услуг, предоставление населению города Глазова	Руководитель Аппарата Администрации города Глазова, Управление экономики, развития города, промышленности, потребительского рынка и предпринимательства, АУ УР "Мультифункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Глазова", Управление учета и отчетности	960	01	13	0910460170	244	1,00	1,00	1,04	1,08	1,12
09	1	04	1	Расходы на реализацию государственных функций, связанных с общегосударственными управленческими	Руководитель Аппарата Администрации города Глазова, Управление экономики, развития города, промышленности, потребительского рынка и предпринимательства, АУ УР "Мультифункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Глазова", Управление учета и отчетности	960	01	13	0910460170	244	1,00	1,00	1,04	1,08	1,12

Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения
реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования

Код аналитической программной классификации	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Источники финансирования	Оценка расходов, тыс. руб.						
			Итого	2020	2021	2022	2023	2024	
09	Муниципальное управление	ВСЕГО	Бюджет муниципального образования "Город Глазов",	532 868,14	102 461,37	101 356,51	105 410,77	109 627,20	114 012,29
			В том числе:	532 868,14	102 461,37	101 356,51	105 410,77	109 627,20	114 012,29
			собственные средства бюджета	450 587,82	85 884,47	85 884,01	89 319,37	92 892,14	96 607,83
			субсидии из бюджета субъекта Российской Федерации	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			субвенции из бюджета субъекта Российской Федерации	82 280,32	16 576,90	15 472,50	16 091,40	16 735,06	17 404,46
			иные межбюджетные трансферты из бюджета субъекта Российской Федерации, имеющие целевое назначение						
			средства бюджета субъекта Российской Федерации, планируемые к привлечению						
			иные источники						
			Всего	485 281,70	92 579,33	92 477,50	96 176,60	100 023,66	104 024,61
			Бюджет муниципального образования "Город Глазов",	485 281,70	92 579,33	92 477,50	96 176,60	100 023,66	104 024,61
В том числе:									
собственные средства бюджета	437 233,53	83 421,13	83 319,30	86 652,07	90 118,15	93 722,88			
субсидии из бюджета субъекта Российской Федерации	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
субвенции из бюджета субъекта Российской Федерации	48 048,17	9 158,20	9 158,20	9 524,53	9 905,51	10 301,73			
иные межбюджетные трансферты из бюджета субъекта Российской Федерации, имеющие целевое назначение									
средства бюджета субъекта Российской Федерации, планируемые к привлечению									
иные источники									
09	1 Организация муниципального управления								

С.П.

09	2	Архивное дело	Всего	24 363,47	4 561,74	4 663,11	4 849,64	5 043,62	5 245,36
			Бюджет муниципального образования "Город Глазов", в том числе:	24 363,47	4 561,74	4 663,11	4 849,64	5 043,62	5 245,36
			собственные средства бюджета	13 354,29	2 463,34	2 564,71	2 667,30	2 773,99	2 884,95
			субсидии из бюджета Российской Федерации	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			субвенции из бюджета Российской Федерации	11 009,18	2 098,40	2 098,40	2 182,34	2 269,63	2 360,41
			иные межбюджетные трансферты из бюджета субъекта Российской Федерации, имеющие целевое назначение						
			средства бюджета субъекта Российской Федерации, планируемые к привлечению						
			иные источники						
			Всего	23 222,97	5 320,30	4 215,90	4 384,54	4 559,92	4 742,31
			Бюджет муниципального образования "Город Глазов", в том числе:	23 222,97	5 320,30	4 215,90	4 384,54	4 559,92	4 742,31
собственные средства бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
субсидии из бюджета Российской Федерации	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
субвенции из бюджета субъекта Российской Федерации	23 222,97	5 320,30	4 215,90	4 384,54	4 559,92	4 742,31			
иные межбюджетные трансферты из бюджета субъекта Российской Федерации, имеющие целевое назначение									
средства бюджета субъекта Российской Федерации, планируемые к привлечению									
иные источники									
Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Бюджет муниципального образования "Город Глазов", в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
собственные средства бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
субвенции из бюджета субъекта Российской Федерации	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
субсидии из бюджета субъекта Российской Федерации	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
иные межбюджетные трансферты из бюджета субъекта Российской Федерации, имеющие целевое назначение									
средства бюджета субъекта Российской Федерации, планируемые к привлечению									
иные источники									
09	4	Развитие информационного общества в городе Глазове							

Первый заместитель Главы Администрации города Глазова по экономике, управлению муниципальным имуществом и развитию города