



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.04.2018

№ 62/1

Об утверждении Положения «Об условиях оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий сферы жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования «Город Глазов»

В целях упорядочения системы оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий отрасли жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования «Город Глазов», в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", руководствуясь Уставом города Глазова,

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об условиях оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий сферы жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования «Город Глазов».
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
3. Признать утратившим силу постановление Администрации города Глазова от 24.04.2017 № 12/26 «Об утверждении Положения «Об условиях оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий сферы жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования «Город Глазов», постановление Администрации города Глазова от 13.06.2017 № 12/29 «О внесении изменений в Положение об условиях оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий сферы жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования «Город Глазов», утвержденное постановлением Администрации города Глазова от 24.04.2017 №12/26».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации города Глазова по экономике, управлению муниципальным имуществом и развитию города.

Глава города Глазова



О.Н. Бекметьев



г. N 12/1

**Положение
об условиях оплаты труда руководителей
муниципальных унитарных предприятий сферы жилищно-
коммунального хозяйства муниципального образования «Город Глазов»**

1. Настоящее Положение об условиях оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий сферы жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования «Город Глазов» (далее - Положение) регулирует оплату труда руководителей муниципальных унитарных предприятий сферы жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования «Город Глазов» (далее-руководитель предприятия) при заключении с ними трудовых договоров.

2. Оплата труда руководителя предприятия состоит из должностного оклада, ежемесячной премии за добросовестный эффективный труд по результатам достижения предприятием показателей экономической эффективности его деятельности, ежемесячной надбавки за выслугу лет.

3. Оплата труда руководителя предприятия производится за счет средств предприятия.

4. Размер должностного оклада устанавливается в трудовом договоре с руководителем предприятия.

5. На руководителей предприятий не распространяется действие устанавливаемых на предприятии надбавок, доплат, размеров премирования, выплат вознаграждений, определенных в коллективном договоре.

6. Руководителю предприятия выплачивается премия за добросовестный эффективный труд по результатам достижения предприятием показателей экономической эффективности его деятельности, утвержденных приложением № 1 к настоящему Положению (далее-премия), за предыдущий месяц с учетом личного вклада руководителя предприятия в осуществление основных задач и функций, определенных уставом предприятия в размере до 50 % должностного оклада.

7. Выплата премии производится на основании распоряжения Администрации города Глазова.

8. Руководитель предприятия обязан ежемесячно, в срок до 24 числа текущего месяца, представлять в отдел тарифной политики Администрации города Глазова, расчет определения размера премии руководителю предприятия (далее-расчет) в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению. В срок до 27 числа текущего месяца отделом тарифной политики Администрации города Глазова расчет предоставляется в управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Глазова.

При непредставлении предприятием в установленный настоящим Положением срок расчета, показатели экономической эффективности деятельности предприятия считаются невыполненными.

Руководитель предприятия несет ответственность за достоверность представленных сведений о расчете размера премии руководителя предприятия.

9. С учетом показателей экономической эффективности деятельности предприятия, предусмотренных приложением № 1 к настоящему Положению,

представленных руководителем предприятия, управлением жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Глазова совместно с отделом тарифной политики Администрации города Глазова производится расчет размера премии руководителю предприятия за предыдущий месяц в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

10. Расчет предоставляется в комиссию по определению размеров премирования руководителей муниципальных унитарных предприятий сферы жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования «Город Глазов» для рассмотрения.

Комиссия по определению размеров премирования руководителей муниципальных унитарных предприятий сферы жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования «Город Глазов» в своей деятельности руководствуется Положением «О комиссии по определению размеров премирования руководителей муниципальных унитарных предприятий сферы жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования «Город Глазов» и состава комиссии по определению размеров премирования руководителей муниципальных унитарных предприятий сферы жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования «Город Глазов», утвержденным распоряжением Администрации города Глазова».

11. Руководителю предприятия размер премии может быть уменьшен по причинам снижения, установленным согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

12. Размер премии руководителя предприятия рассчитывается по формуле:

$$РП = \sum РП_i \times K_k,$$

где РП - размер премии;

$РП_i$ – размер показателя экономической эффективности деятельности предприятия;

K_k – коэффициент качества труда

13. Коэффициент качества труда рассчитывается по формуле: $K_k = 1 - K_{сн}$, где $K_{сн}$ - коэффициент снижения.

14. Руководителю предприятия выплачивается единовременная (1 раз в течение рабочего года) материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (части отпуска) в размере одного должностного оклада за счет прибыли предприятия.

15. Выплата материальной помощи осуществляется на основании личного заявления руководителя предприятия по распоряжению Администрации города Глазова.

16. Руководителю предприятия распоряжением Администрации города Глазова устанавливается ежемесячная надбавка за выслугу лет в следующих размерах:

| При стаже работы | Размер в процентах от оклада |
|-------------------|------------------------------|
| от 3 лет до 5 лет | 5 |
| от 5 лет и выше | 15 |

В стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет включается время работы в организациях всех форм собственности и иные периоды работы по должностям работников, специализация которых

соответствует специализации должности, занимаемой в муниципальном унитарном предприятии.

17. Надбавка за выслугу лет начисляется исходя из должностного оклада, без учета доплат и надбавок и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой.

18. Стаж работы для выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет определяется комиссией муниципального унитарного предприятия.

19. Основным документом для определения стажа работы, дающего право на получение надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка.

20. Выплаты компенсационного характера устанавливаются для руководителей предприятий в порядке и размерах, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

21. Изменение условий оплаты труда руководителей предприятий производится путем заключения дополнительного соглашения к трудовому договору с руководителем предприятия.

Приложение № 1
к Положению об условиях оплаты
труда руководителей
муниципальных унитарных
предприятий сферы жилищно-
коммунального хозяйства
муниципального образования «Город
Глазов»

Показатели экономической эффективности деятельности предприятия
для определения размера ежемесячной премии

| Наименование показателя | Критерии оценки показателя | Размер показателя (R_{Pi}), в % |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| 1. Исполнение плана по чистой прибыли (убытку) нарастающим итогом с начала года, (тыс.руб.) | Исполнение/неисполнение плана | 15/процент рассчитывается пропорционально исполнению плана |
| 2. Затраты на 1 руб. реализованной продукции (работ, услуг) | Исполнение (снижение)/ неисполнение плана | 15/ процент рассчитывается пропорционально исполнению плана |
| 3. Непревышение фактического фонда оплаты труда от планового показателя нарастающим итогом с начала года, (тыс. руб.) | Непревышение/превышение | 10/0 |
| 4. Исполнение плана по дебиторской задолженности нарастающим итогом с начала года, (тыс.руб.) | Исполнение/неисполнение плана | 5/процент рассчитывается пропорционально исполнению плана |
| 5. Исполнение плана по кредиторской задолженности нарастающим итогом с начала года, (тыс.руб.) | Исполнение/неисполнение плана | 5/процент рассчитывается пропорционально исполнению плана |

примечание: по каждому показателю руководителем предприятия письменно предоставляется информация о выполнении (невыполнении) показателей

Приложение № 3
к Положению об условиях оплаты
труда руководителей
муниципальных унитарных
предприятий сферы жилищно-
коммунального хозяйства
муниципального образования
«Город Глазов»

**Причины и коэффициенты снижения
для расчета коэффициента качества труда**

| № п/п | Причины снижения | Коэффицие нт снижения (Ксн) | Руководитель, фиксирующий причину снижения |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Невыполнение или несвоевременное выполнение документов Администрации города Глазова (приказов, планов мероприятий, протоколов, решений, графиков, распоряжений и.т.д.), в том числе поставленных на контроль руководством, отраслевым органом, непредставление отчетности в установленные сроки, недостоверная информация и ошибки в ней, за каждый случай | 0,05 | Начальник управления ЖКХ Администрации города Глазова, начальник отдела тарифной политики Администрации города Глазова |
| 2. | Наличие обоснованных претензий от потребителей, за каждый случай | 0,01 | Начальник управления ЖКХ Администрации города Глазова |
| 3. | Наличие случая травматизма персонала, за каждый случай | 0,05 | Руководитель предприятия |
| 4 | Наличие фактов нарушения действующего законодательства по результатам проверок правоохранительных, контрольных и надзорных органов, за каждый случай; | 0,05 | Руководитель предприятия |
| 5. | Наличие административного штрафа (административных штрафов), наложенного на должностное лицо и (или) юридическое лицо за совершение административного правонарушения (административных правонарушений) за отчетный месяц, связанного с осуществлением руководителем муниципального унитарного предприятия должностных обязанностей в соответствии с трудовым договором и Уставом муниципального | | Руководитель предприятия |

| | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--|
| <p>унитарного предприятия:</p> <ul style="list-style-type: none">- до 20 тыс. руб.- от 20 тыс. руб. до 50 тыс.руб.- от 50 тыс. руб. до 100 тыс. руб.- свыше 100 тыс. руб. <p>Примечание: При наличии двух и более административных штрафов в отчетном месяце расчет суммы административных штрафов производится путем сложения их сумм.</p> | <p>0,1 0,2 0,3 0,4</p> | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--|

Приложение № 2
к Положению об условиях оплаты
труда руководителей
муниципальных унитарных
предприятий сферы жилищно-
коммунального хозяйства
муниципального образования
«Город Глазов»

Расчет
определения размера премии руководителю
муниципального унитарного предприятия

(наименование предприятия)
за _____ (месяц) 20____ года

| № п/п | Наименование показателя экономической эффективности деятельности предприятия | План на отчетный период, тыс. руб. | Факт за отчетный период тыс.руб. | % выполнения | Размер премии согласно Положению, % | Согласованный размер премии, % |
|-------|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------|--------------|-------------------------------------|--------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | | | | | | |
| 2. | | | | | | |
| 3. | | | | | | |
| 4. | | | | | | |
| 5. | | | | | | |
| | ИТОГО | | | | | |

Информация по причинам снижения

| № п/п | Наименование причины снижения | Количество случаев/сумма штрафных санкций | Коэффициент снижения (Ксн) | Руководитель, фиксирующий причину снижения |
|-------|-------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| | ИТОГО Ксн. | | | |

Коэффициента качества труда: $K_k=1 - K_{сн}$

Размер снижения премии за _____ месяц 20__ г. составляет ____%

Размер премии руководителю за _____ месяц 20__ г. составляет ____% от должностного оклада.

Руководитель МУП,

Главный бухгалтер МУП