|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Администрация  муниципального образования  «Город Глазов»  (Администрация города Глазова) | Герб4 | «Глазкар»  муниципал кылдытэтлэн  Администрациез  (Глазкарлэн Администрациез) |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**31.07.2017 № 9/27**

|  |
| --- |
| **Об утверждении порядка и сроков представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу (подпрограмму) формирования современной городской среды на 2018-2022 годы** |

Руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 06.04.2017 N 691/пр "Об утверждении методических рекомендаций по подготовке государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды" на 2018 - 2022 годы», Уставом муниципального образования «Город Глазов» от 30.06.2005 № 461,

**П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Утвердить прилагаемый порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу (подпрограмму) формирования современной городской среды на 2018-2022 годы;

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации города Глазова по экономике, управлению муниципальным имуществом и развитию города Пономарева А.Н.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава города Глазова | О.Н. Бекмеметьев |

**СОГЛАСОВАНО:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Врио первого заместитель Главы Администрации города по экономике, управлению муниципальным имуществом и развитию города  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Обухова  «\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 |  | Начальник управления информационно-документационного обеспечения  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.Г. Баканова  «\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Начальник правового управления – главный юрист  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Г. Васильева  «\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 |  | Начальник управления ЖКХ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Ю. Шейко  «\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 |
|  |  |  |

**РАССЫЛКА:**

1– протокол

1- управление ЖКХ (копия)

Т.В. Касимов

3-55-11

Утверждено

постановлением Администрации города Глазова

от 31.07. 2017 г. № 9/27

**ПОРЯДОК И СРОКИ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ, РАССМОТРЕНИЯ И ОЦЕНКИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ О ВКЛЮЧЕНИИ ДВОРОВОЙ ТЕРРИТОРИИ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ (ПОДПРОГРАММУ) ФОРМИРОВАНИЯ СОВРЕМЕННОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ НА 2018-2022 ГОДЫ**

1. Общие положения

1. Порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу (подпрограмму) формирования современной городской среды на 2018-2022 годы, формируемой в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» (далее – Порядок) определяет правила представления, сроки представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу (подпрограмму) формирования современной городской среды на 2018-2022 годы, формируемой в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды».

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

Программа - муниципальная программа (подпрограмма) формирования современной городской среды на 2018-2022 годы, формируемая в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды»;

МКД - многоквартирный дом, собственники помещений в котором реализуют способ управления многоквартирным домом в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации;

дворовая территория многоквартирных домов (далее по тексту дворовые территории МКД) - совокупность территорий, прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе местами стоянки автотранспортных средств, тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам;

заинтересованные лица – собственники помещений в многоквартирных домах, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории МКД, подлежащей благоустройству по Программе;

представители заинтересованных лиц - управляющие организации, товарищества собственников жилья, жилищные кооперативы и иные специализированные потребительские кооперативы, при непосредственном способе управления МКД – уполномоченное собственниками помещений лицо, обратившиеся с заявкой на включение дворовой территории МКД в Программу и иные уполномоченные лица;

орган уполномоченный Администрацией города Глазова на организацию приема, рассмотрения и оценки заявок на включение дворовых территорий МКД в Программу( далее - Уполномоченный орган) - Управление ЖКХ Администрации города Глазова;

общественная комиссия - утвержденный постановлением Администрации города Глазова орган, состоящий из представителей органов местного самоуправления, политических партий и движений, общественных организаций, иных лиц, созданный с целью общественного обсуждения проекта Программы, проведения оценки предложений заинтересованных лиц (представителей заинтересованных лиц), а также для осуществления контроля за реализацией Программы после ее утверждения в установленном порядке;

минимальный перечень работ по благоустройству - утвержденный постановлением Правительства Удмуртской Республики от 13.03.2017 № 78 «О внесении изменений в постановление Правительства Удмуртской Республики от 7 декабря 2015 года N 541 "Об утверждении государственной программы Удмуртской Республики "Комплексное развитие жилищно-коммунального хозяйства Удмуртской Республики" и признании утратившим силу постановления Правительства Удмуртской Республики от 25 мая 2009 года N 130 "Об утверждении Правил предоставления субсидий из бюджета Удмуртской Республики бюджетам муниципальных образований на благоустройство территорий городских округов, городских и сельских поселений», перчень работ по благоустройству дворовой территории МКД: ремонт дворовых проездов, обеспечение освещения дворовых территорий, установка скамеек, урн;

дополнительный перечень работ по благоустройству - утвержденный постановлением Правительства Удмуртской Республики от 13.03.2017 № 78 «О внесении изменений в постановление Правительства Удмуртской Республики от 7 декабря 2015 года N 541 "Об утверждении государственной программы Удмуртской Республики "Комплексное развитие жилищно-коммунального хозяйства Удмуртской Республики" и признании утратившим силу постановления Правительства Удмуртской Республики от 25 мая 2009 года N 130 "Об утверждении Правил предоставления субсидий из бюджета Удмуртской Республики бюджетам муниципальных образований на благоустройство территорий городских округов, городских и сельских поселений», перчень работ по благоустройству дворовой территории МКД: оборудование детских и (или) спортивных площадок, автомобильных парковок, озеленение территорий, иные виды работ.

3. Дворовая территория МКД не включается в Программу в случае, если многоквартирный дом (дома), относящийся к дворовой территории МКД, претендующий (претендующие) на включение в Программу, признан (признаны) в установленном порядке аварийным (аварийными) и подлежащим (подлежащими) сносу или реконструкции.

4. Включение в Программу дворовых территорий МКД производится при условии принятия общими собраниями собственников помещений многоквартирных домов, собственниками каждого здания и сооружения, расположенных в границах дворовой территории МКД подлежащей благоустройству по Программе, решения об обращении с предложением по включению дворовой территории МКД в Программу, содержащего в том числе следующую информацию:

- о перечне работ по благоустройству дворовой территории МКД, сформированного исходя из минимального перечня работ по благоустройству;

- о перечне работ по благоустройству дворовой территории МКД, сформированного исходя из дополнительного перечня работ по благоустройству (в случае принятия такого решения заинтересованными лицами);

- о форме участия (финансовое и (или) трудовое) и доля участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории МКД (в случае, если правительством Удмуртской Республики принято решение о таком участии);

- о представителе (представителях) заинтересованных лиц, уполномоченных на представление предложений, согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории МКД, а также на участие в контроле за выполнением работ по благоустройству дворовой территории МКД, в том числе промежуточном, и их приемке.

5. Решение об обращении с предложением по включению дворовой территории МКД в Программу, должно соответствовать рекомендуемой форме протокола общего собрания собственников, утвержденной приказом Министерства энергетики, жилищно-коммунального хозяйства и государственного регулирования тарифов Удмуртской Республики от 27.01.2017 г. № 04-01/27 «Об утверждении формы Протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме для принятия решения по участию дворовой территории в муниципальной программе «Формирование современной городской среды».

6. Решение о благоустройстве дворовой территории МКД должно быть принято заинтересованными лицами, с учетом:

- краткосрочных планов и региональных программ по капитальному ремонту общего имущества МКД;

- ремонта и модернизации инженерных сетей для этих домов и иных объектов, расположенных на соответствующей дворовой территории МКД.

7. Программа формируется в пределах объема бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных местным бюджетом на благоустройство дворовых территорий МКД.

2. Организация приема, рассмотрения и оценки заявок

на включение дворовой территории в Программу

8. Для включения дворовой территории МКД в Программу заинтересованные лица (представители заинтересованных лиц) в течение шестидесяти календарных дней после официального опубликования настоящего Порядка на официальном сайте муниципального образования «Город Глазов» представляют в Уполномоченный орган [заявку](#P264) по форме, указанной в Приложении 1 к настоящему Порядку, с приложением документов, указанных в [Приложении](#P126) 2 к настоящему Порядку.

9. Представленные в Уполномоченный орган для рассмотрения и оценки заявки на включение дворовой территории МКД в Программу с нарушением порядка, срока и формы подачи заявок, возращаются заинтересованным лицам (представителям заинтересованных лиц).

В случае предоставления заявки с нарушением порядка и формы подачи заявок, заинтересованные лица(представители заинтересованных лиц) вправе повторно подать доработанную заявку на включение дворовой территории в Программу, но не позднее срока окончания приема заявок, установленного пунктом 8 настоящего Порядка.

10.Уполномоченный орган:

а) обеспечивает прием заявок;

б) проводит анализ состава и оформления представленных документов на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком;

в) обеспечивает регистрацию заявок в день их поступления и ведет журнал заявок. После регистрации, выдает расписку в получении заявки от заинтересованных лиц (представителей заинтересованных лиц).

11. Рассмотрение и оценка заявок заинтересованных лиц (представителей заинтересованных лиц) о включении дворовой территории МКД в Программу осуществляется общественной комиссией исходя из даты и времени представления таких заявок и при условии их соответствия установленным требованиям, оформленных в соответствии с законодательством Российской Федерации в виде протоколов общих собраний собственников помещений в каждом МКД, решений собственников каждого здания и сооружения, расположенных в границах дворовой территории МКД. По результатам рассмотрения и оценки заявок, общественная комиссия готовит заключение в виде протокола заседания.

12. Количество дворовых территорий МКД, включаемых в Программу, определяется общественной комиссией исходя из объема бюджетных ассигнований предусмотренных Программой.

13. Распредление дворовых территорий МКД, включаемых в Программу, по годам реализации Программы, определяется общественной комиссией исходя из даты и времени представления таких заявок и при условии их соответствия установленным данным Порядком требованиям.

14. Решение о включении дворовой территории МКД в Программу принимается Главой города Глазова, в форме постановления Администрации города Глазова, на основании заключения общественной комиссии.

15. В течение 10 рабочих дней с даты принятия постановления Администрации города Глазова, Управление ЖКХ уведомляет заинтересованных лиц (представителей заинтересованных лиц), подавших заявку, о принятом решении:

о включении (невключении) дворовой территории МКД в Программу.

Начальник управления ЖКХ Е.Ю. Шейко

Приложение 1

к Порядку и срокам представления, рассмотрения

и оценки предложений заинтересованных лиц о

включении доворовой территории в

муниципальную программу (подпрограмму)

формирования современной городской

среды на 2018-2022 годы

*ФОРМА ЗАЯВКИ*

**ЗАЯВКА НА ВКЛЮЧЕНИЕ ДВОРОВОЙ ТЕРРИТОРИИ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(адреса многоквартирных домов)*

**В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ (ПОДПРОГАММУ) ФОРМИРОВАНИЯ СОВРЕМЕННОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ НА 20\_\_\_ ГОД**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Населенный пункт | Адрес | Наименование мероприятия по благоустройству дворовой территории | | Объём в натуральных показателях | Общий объем финансирования из бюджетов всех уровней, руб. | | | | | Форма трудового участия заинтересованных лиц (представителей заинтересованных лиц) в случае принятия такого решения |
| Всего | в т.ч. из федерального бюджета | в т.ч. из регионального бюджета | в т.ч. из бюджета муниципального образования | Обязательная доля финансовго участия заинтересованных лиц (не менее 5 % от общего объема финансирования мерпориятия по благоустройству дворовой территории) |
| Из минимального перечня работ | Из дополнительного перечня работ ( в случае принятия такого решения заинтересованными лицами (представителями заинтересованных лиц) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Заинтересованные лица

(представители заинтересованных лиц) :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., адрес, контактный телефон уполномоченного лица при непосредственном способе управления МКД)*

Даю согласие на обработку моих персональных данных в целях рассмотрения и включения данной заявки на включение дворовой территории МКД в муниципальную программу (подпрограмму) формирования современной городской среды на 2018-2022 годы в соответствии с действующим законодательством.

Персональные данные, в отношении которых дается настоящее согласие, включают данные, указанные в настоящей завке. Действия с персональными данными включают в себя: обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение), использование, распространение, обеспечение, блокирование, уничтожение. Обработка персональных данных: автоматизация с использованием средств вычислительной техники, без использования средств автоматизации. Согласие действует с момента подачи данной заявки на включение дворовой территории МКД в муниципальную программу (подпрограмму) формирования современной городской среды на 2018-2022 годы до моего письменного отзыва данного согласия.

Приложение

к Порядку и срокам представления, рассмотрения

и оценки предложений заинтересованных лиц о

включении доворовой территории в

муниципальную программу(подпрограмму)

формирования современной городской среды

на 2018-2022 годы

ДОКУМЕНТЫ, ПРИЛАГАЕМЫЕ К ЗАЯВКЕ

1. Копии документов, подтверждающих выбор и реализацию способа управления МКД (протокол общего собрания собственников помещений в МКД о выборе способа управления МКД - управление управляющей организацией, товариществом собственников жилья либо жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом, свидетельство о регистрации юридического лица, копии свидетельств о присвоении управляющей организации ОГРН и ИНН, устав, документ, подтверждающий полномочия руководителя управляющей организации (председателя правления), договор управления МКД), при непосредственном способе управления копии документов (протокол о выборе способа управления, заверенный председателем собрания) предоставляет уполномоченное от собственников помещений в таком доме лицо.

2. Копию решения собственников каждого здания и сооружения, расположенных в границах дворовой территории с приложенной копией свидетельств о регистрации права собственности на выше обозначенные здания и сооружения.

3. Копию протокола общего собрания собственников помещений в МКД с приложением копий листов (листа) голосования с подписями собственников, копию решения собственника каждого здания и сооружения, расположенного в границах дворовой территории МКД подлежащей благоустройству по Программе, содержащего в том числе следующую информацию:

- решение об обращении с предложениями по включению дворовой территории МКД в Программу;

- о перечне работ по благоустройству дворовой территории МКД, сформированного исходя из минимального перечня работ по благоустройству;

- о перечне работ по благоустройству дворовой территории МКД, сформированного исходя из дополнительного перечня работ по благоустройству (в случае принятия такого решения заинтересованными лицами);

- о форме участия (финансовое и (или) трудовое) и доля участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории (в случае, если правительством Удмуртской Республики принято решение о таком участии);

- о представителе (представителях) заинтересованных лиц, уполномоченных на представление предложений, согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в контроле за выполнением работ по благоустройству дворовой территории МКД, в том числе промежуточном, и их приемке.

4. Подписанная Заинтересованными лицами копия дизайн-проекта по благоустройству дворовой территории (при наличии разработанного и утвержденного собственниками помещений МКД на общем собрании дизайн-проекта).

5. Фотографии дворовой территории МКД в печатном и электронном виде (не менее чем с четырех сторон).

Начальник управления ЖКХ Е.Ю. Шейко