



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.06.2014

№ 12/30

Об утверждении Положения «Об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Молодежный центр»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Удмуртской Республики от 26.08.2013 № 387 «Об утверждении Положения об оплате труда работников государственных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере государственной молодежной политики, подведомственных Министерству по физической культуре, спорту и молодежной политике Удмуртской Республики», руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Глазов»,

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение «Об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Молодежный центр».

2. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации города Глазова от 07.10.2013 № 12/19 «Об утверждении Положения «Об оплате труда работников муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр подростковых клубов «Непоседы»;

- постановление Администрации города Глазова от 04.09.2014 № 12/19 «О внесении изменений в Положение «Об оплате труда работников муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр подростковых клубов «Непоседы», утвержденное постановлением Администрации города Глазова от 07.10.2013г. № 12/19;

- постановление Администрации города Глазова от 04.09.2014 № 12/20 «О внесении изменений в Положение «Об оплате труда работников муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр подростковых клубов «Непоседы», утвержденное постановлением Администрации

города Глазова от 07.10.2013г. № 12/19;

- постановление Администрации города Глазова от 25.11.2014 № 12/26 «О внесении изменений в Положение «Об оплате труда работников муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр подростковых клубов «Непоседы», утвержденное постановлением Администрации города Глазова от 07 октября 2013 года № 12/19;

- постановление Администрации города Глазова от 02.03.2015 № 12/4 «О внесении изменений в Положение «Об оплате труда работников муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр подростковых клубов «Непоседы», утвержденное постановлением Администрации города Глазова от 07.10.2013г. № 12/19;

- постановление Администрации города Глазова от 16.05.2016 № 12/20 «О внесении изменений в постановление Администрации города Глазова от 07.10.2013 № 12/19 «Об утверждении Положения «Об оплате труда работников муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр подростковых клубов «Непоседы»;

- постановление Администрации города Глазова от 23.11.2016 № 12/27 «О внесении изменений в постановление Администрации города Глазова от 07.10.2013 № 12/19 об утверждении Положения «Об оплате труда работников муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр подростковых клубов «Непоседы»;

- постановление Администрации города Глазова от 28.12.2016 № 12/32 «О внесении изменений в Положение «Об оплате труда работников муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр подростковых клубов «Непоседы», утвержденное постановлением Администрации города Глазова от 07.10.2013г. № 12/19 (в редакции от 04.09.2014г. № 12/19, от 04.09.2014г. № 12/20, от 25.11.2014г. № 12/26, от 02.03.2015г. № 12/4; от 16.05.2016г. № 12/20, от 23.11.2016г. № 12/27).

3. Реализация настоящего постановления осуществляется в пределах выделенных бюджетных ассигнований на указанные цели и средств учреждения от приносящей доход деятельности.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Глазова по социальной политике.

Глава города Глазова



О.Н. Бекметьев

Утверждено
постановлением Администрации
города Глазова
от 14.06.2014 № 12/30



**Положение
об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения
«Молодежный центр»**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Молодежный центр» (далее - Положение), разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, содержащими нормы трудового права, постановлением Правительства Удмуртской Республики от 28 сентября 2009 года № 283 «О введении новых систем оплаты труда работников бюджетных, автономных и казенных учреждений Удмуртской Республики» и постановлением Правительства Удмуртской Республики от 26 августа 2013 года № 387 «Об утверждении Положения об оплате труда работников государственных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере государственной молодежной политики, подведомственных Министерству по физической культуре, спорту и молодежной политике Удмуртской Республики».

2. Положение разработано в целях совершенствования системы оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения «Молодежный центр» (далее – МБУ «Молодежный центр», учреждение), повышения стимулирующих функций оплаты труда и заинтересованности работников в результатах работы.

3. Система оплаты труда работников МБУ «Молодежный центр» включает в себя:

размеры окладов (должностных окладов, ставок заработной платы) работников;

наименования, условия установления и размеры выплат компенсационного характера;

наименования, условия установления, показатели и критерии установления и размеры выплат стимулирующего характера за счет всех источников финансирования.

4. Локальные нормативные акты МБУ «Молодежный центр», устанавливающие систему оплаты труда, принимаются руководителем Учреждения с учётом мнения представительного органа работников в установленном законодательством порядке.

**II. Порядок и условия оплаты труда
Основные условия оплаты труда**

5. Размеры должностных окладов работников учреждения по общеотраслевым должностям служащих устанавливаются руководителем учреждения на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ), утверждённым приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»:

ПКГ	Квалификационные уровни	Должностной оклад (руб.)
общеотраслевые должности служащих первого уровня	1 квалификационный уровень	6820
	2 квалификационный уровень	6830

общеотраслевые должности служащих второго уровня	1 квалификационный уровень	6840
	2 квалификационный уровень	6850
	3 квалификационный уровень	6860
	4 квалификационный уровень	6870
общеотраслевые должности служащих третьего уровня	1 квалификационный уровень	6880
	2 квалификационный уровень	6890
	3 квалификационный уровень	6900
	4 квалификационный уровень	6910
	5 квалификационный уровень	6920
общеотраслевые должности служащих четвертого уровня	1 квалификационный уровень	6930
	2 квалификационный уровень	7020
	3 квалификационный уровень	7240

Размеры должностных окладов работников МБУ «Молодежный центр», предусмотренных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 28 ноября 2008 года № 678, не отнесенных к ПКГ общеотраслевых должностей служащих, утвержденным приказом Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н:

Наименование должности	Должностной оклад (руб.)
Начальник отдела (заведующий) учреждения (филиала учреждения)	6910

6. Размеры окладов общеотраслевых профессий рабочих устанавливаются руководителем учреждения на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении групп общеотраслевых профессий рабочих»:

Профессиональная квалификационная группа	Оклад, рублей
Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня	
1 квалификационный уровень	7500
2 квалификационный уровень	7510
Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня	
1 квалификационный уровень	7520
2 квалификационный уровень	7530

Выплаты компенсационного характера

7. Работникам МБУ «Молодежный центр» устанавливаются выплаты компенсационного характера:

выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

выплаты по районному коэффициенту.

8. Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается повышенный размер оплаты в размерах и порядке, установленных трудовым законодательством.

9. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей),

сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), осуществляются в размерах и порядке, установленных трудовым законодательством.

Доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, увеличение объёма работы, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника устанавливается работникам учреждения, выполняющим в одном и том же учреждении в пределах рабочего дня наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу по другой или такой же профессии (должности). Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учётом содержания и (или) объёма дополнительных работ.

10. Выплаты по районному коэффициенту к заработной плате работников учреждения производятся в порядке и размере, установленных законодательством Российской Федерации.

11. Размеры выплат компенсационного характера (за исключением доплаты за совмещение профессий (должностей) и выплаты по районному коэффициенту) устанавливаются локальным правовым актом учреждения, принятым в установленном законодательством порядке в пределах фонда оплаты труда учреждения.

Выплаты стимулирующего характера

12. В целях заинтересованности работников в улучшении результата труда за выполненную работу работникам устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

надбавка за выслугу лет;

надбавка за квалификационную категорию;

надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;

надбавка за наличие почётного звания;

надбавка за качество выполняемых работ;

премиальные выплаты по итогам работы;

иные выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

13. Надбавка за выслугу лет устанавливается работникам, занимающим должности служащих, по основной работе с даты возникновения права на её установление в следующих размерах:

при стаже работы от 1 года до 5 лет – 10 процентов должностного оклада;

при стаже работы от 5 до 10 лет – 15 процентов должностного оклада;

при стаже работы от 10 до 15 лет – 20 процентов должностного оклада;

свыше 15 лет – 30 процентов должностного оклада.

Установление надбавки за выслугу лет работникам учреждения производится на основании приказа руководителя учреждения по представлению Комиссии по исчислению стажа, дающего право на установление надбавки за выслугу лет учреждения. Состав Комиссии по исчислению стажа, дающего право на установление надбавки за выслугу лет, формируется из квалифицированных специалистов, представителей кадровой службы учреждения и утверждается приказом руководителя учреждения.

В стаж работы для установления надбавки за выслугу лет включается:

время работы в учреждениях сферы молодёжной политики и учреждениях, ведущих работу с детьми и молодежью, на должностях руководителей и специалистов;

время работы в организациях всех форм собственности на должностях, соответствующих специализации занимаемой в учреждении должности;

время работы на государственных и муниципальных должностях, в том числе выборных, замещаемых на постоянной, профессиональной основе;

время нахождения граждан на военной службе.

Основным документом для исчисления стажа работы является трудовая книжка.

14. Надбавка за квалификационную категорию устанавливается специалистам по работе с молодёжью и специалистам по социальной работе с молодёжью в следующих размерах:

за высшую квалификационную категорию – в размере 20 процентов должностного оклада;

за I квалификационную категорию – в размере 10 процентов должностного оклада;

за II квалификационную категорию – в размере 5 процентов должностного оклада.

Надбавка за квалификационную категорию устанавливается со дня вынесения решения аттестационной комиссии.

15. Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работникам, занимающим должности служащих, за высокие результаты работы, выполнение поставленной задачи с проявлением инициативы в зависимости от интенсивности, напряжённости, трудоёмкости работы. Решение об установлении надбавки за интенсивность и высокие результаты работы и её размере принимает руководитель учреждения персонально в отношении каждого работника в соответствии с критериями, установленными локальным нормативным актом.

16. Надбавка за наличие почётного звания Российской Федерации или Удмуртской Республики устанавливается работникам при соответствии почётного звания профилю профессиональной деятельности работника:

за почётное звание Российской Федерации, начинающееся со слова «Народный», - в размере 25 процентов должностного оклада;

за почётное звание Российской Федерации, начинающееся со слова «Заслуженный», почётное звание Удмуртской Республики, начинающееся со слов «Народный», «Заслуженный», - в размере 15 процентов должностного оклада.

При наличии у работника двух или более почётных званий надбавка устанавливается по одному из оснований по выбору работника.

17. Надбавка за качество выполняемых работ устанавливается работникам за высокое качество выполненной работы, инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда, соблюдение сроков, регламентов, стандартов, подготовку и внедрение рациональных предложений по совершенствованию условий деятельности учреждения, разработку и внедрение инновационных методов работы с молодёжью.

18. Премияльные выплаты по итогам работы производятся в целях поощрения работников учреждения за выполненную работу. При премировании учитывается успешное и добросовестное исполнение трудовых обязанностей в соответствующем периоде, достижение и превышение плановых показателей работы учреждения, установленных вышестоящим органом, своевременная и качественная подготовка материалов и документов, участие в реализации национальных проектов, федеральных и региональных целевых программ, высокий уровень организации и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения.

19. Иные выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу, производятся на основании приказа руководителя учреждения в связи с юбилейными, знаменательными и памятными датами, получением государственных и отраслевых наград и поощрений.

20. Выплаты стимулирующего характера осуществляются в пределах фонда оплаты труда работников учреждения, сформированного в порядке, предусмотренном настоящим Положением, в том числе за счёт экономии по фонду оплаты труда, полученной в результате оптимизации штатной численности учреждения, при условии, что это не приведёт к уменьшению объёма и ухудшению качества оказываемых муниципальных услуг, а также средств учреждения от приносящей доход деятельности.

Размер, периодичность, порядок, показатели и условия выплат стимулирующего характера определяются локальными нормативными актами учреждения согласно критериям, позволяющим оценить результативность и качество работы работников. Конкретные размеры выплат стимулирующего характера устанавливаются приказом руководителя учреждения в отношении конкретного работника в соответствии с коллективным договором, локальными нормативными актами.

III. Условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей

21. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителей состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

22. Должностной оклад руководителя учреждения устанавливается на основании распоряжения работодателя, исходя из группы оплаты труда руководителей в соответствии с порядком, определённым постановлением Правительства Удмуртской Республики от 28 марта 2003 года № 158 «Об установлении объёмных показателей для отнесения учреждений, ведущих работу с детьми и молодёжью, к группам по оплате труда руководителей»:

Наименование должности	Размер должностного оклада руководителя по группам Учреждений (руб.)			
	I группа	II группа	III группа	IV группа
Руководитель учреждения	8120	7840	7505	7115

23. Должностной оклад заместителей руководителя устанавливается руководителем учреждения на 10 – 30 процентов ниже должностного оклада руководителя.

24. Руководителю учреждения, заместителям руководителя с учётом условий труда устанавливаются выплаты компенсационного характера в размерах и порядке, предусмотренных пунктами 7 – 11 настоящего Положения.

25. Руководителю учреждения, заместителям руководителя устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

надбавка за выслугу лет;

надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;

надбавка за наличие почётного звания;

надбавка за качество выполняемых работ;

премиальные выплаты по итогам работы;

иные выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

26. Руководителю учреждения установление надбавки за выслугу лет производится на основании распоряжения работодателя. Заместителям руководителя, установление надбавки за выслугу лет производится на основании приказа руководителя учреждения.

Конкретные размеры выплат стимулирующего характера руководителю учреждения, порядок их назначения и отмены, периодичность устанавливаются на основании распоряжения работодателя.

Критерии, позволяющие оценить результативность и качество работы руководителя учреждения, устанавливаются приказом начальника Управления культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Глазова с учетом целевых показателей эффективности работы учреждения, а также исходя из принципа оптимального соотношения в уровне заработной платы руководителя учреждения и работников учреждения.

27. Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя устанавливаются приказом руководителя учреждения в соответствии с коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, принятыми с учётом

мнения представительного органа работников.

28. Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения, заместителям руководителя осуществляются в пределах фонда оплаты труда работников учреждения, сформированного в порядке, предусмотренном настоящим Положением, а также за счёт средств учреждения от приносящей доход деятельности.

IV. Заключительные положения

29. В случаях, установленных локальными нормативными актами, работникам учреждения может быть оказана материальная помощь, размер которой определяется индивидуально в каждом конкретном случае, за счёт экономии фонда оплаты труда работников учреждения, а также средств учреждения от приносящей доход деятельности. Решение об оказании материальной помощи работникам и её размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника.

Решение об оказании материальной помощи руководителю учреждения и её размерах принимает работодатель на основании письменного заявления руководителя учреждения.

30. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год исходя из объема средств, выделенных бюджетных ассигнований на указанные цели, и средств учреждений от приносящей доход деятельности.

31. При планировании фонда оплаты труда учреждения, формируемого за счёт средств бюджета, предусматриваются средства на выплаты работникам (в расчёте на год):

1) для выплаты работникам:

оклада (должностного оклада) – в размере 12 окладов (должностных окладов);

надбавки за интенсивность и высокие результаты работы – в размере 1,2 должностного оклада работников, занимающих должности служащих;

надбавки за выслугу лет – в размере 3,6 должностного оклада работников, занимающих должности служащих;

надбавки за квалификационную категорию специалистам по работе с молодежью и специалистам по социальной работе с молодежью – в размере фактических величин;

надбавки за наличие почётного звания – в размере фактических величин (в случае наличия у работников соответствующего основания);

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (за работу в ночное время), - в размере фактических величин, исчисляемых в минимальном размере, установленном Правительством Российской Федерации.

32. Фонд оплаты труда учреждения формируется с учетом районного коэффициента.

Заместитель Главы Администрации
города Глазова по социальной политике

О.В.Станкевич

Начальник управления культуры,
спорта и молодежной политики
Администрации города Глазова

Ю.В. Афонин

Начальник управления муниципальной
службы и кадровой работы
Администрации города Глазова

О.Г.Андреева

Директор МБУ «Централизованная бухгалтерия
Управления культуры, спорта и молодежной
политики Администрации города Глазова»

О.Б. Корпанова