



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

1086
22.05.2017

№ 20/21

**О внесении изменений в Административный регламент
по предоставлению муниципальной услуги
«Обеспечение доступа к архивным документам (копиям) и справочно-поисковым
средствам к ним в читальном зале муниципального архива», утвержденный
постановлением Администрации города Глазова от 06.07.2016 № 20/18**

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», ст. 48 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Удмуртской Республики от 04.03.2013 № 97 «О государственных услугах предоставление которых организуется в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг в Удмуртской Республике», постановлением Администрации города Глазова от 27.06.2011 № 18/53 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг в муниципальном образовании «Город Глазов», постановлением Администрации города Глазова от 26.11.2012 № 20/5 «Об утверждении Перечней услуг, входящих в состав Реестра муниципальных услуг муниципального образования «Город Глазов», Уставом муниципального образования «Город Глазов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Обеспечение доступа к архивным документам (копиям) и справочно-поисковым средствам к ним в читальном зале муниципального архива», утверждённй постановлением Администрации города Глазова от 06.07.2016 № 20/18 следующие изменения:

1) в разделе II:

1.1) подпункт 9.2. пункта 9 изложить в следующей редакции:

«9.2. Предоставление архивных документов Заявителям в читальный зал производится на 3-ий рабочий день с момента оформления заказа (требования).

Архивные документы предоставляются Заявителям сроком до 1-го месяца. При необходимости срок работы Заявителей с документами продлевается на срок до 1-го месяца.

Копии архивных документов предоставляются в течение 5 рабочих дней с момента составления заказа»;

1.2) абзац 3 подпункта 9.3. пункта 9 изложить в следующей редакции:

«предоставление муниципальной услуги приостанавливается до возвращения архивных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в архивохранилища.».

1.3) первый абзац подпункта 13.2. пункта 13 изложить в следующей редакции:

«13.2. Предоставление муниципальной услуги приостанавливается в случае:»;

2) в разделе III:

2.1) подпункт 22.10. пункта 22 изложить в следующей редакции:

«22.10. Архивные документы предоставляются Заявителям в читальный зал сроком до одного месяца. При необходимости срок работы Заявителей с документами продлевается на срок до одного месяца.».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Аппарата Администрации города Глазова Т.Г. Гафиатуллина.

Глава города Глазова



О.Н. Бекметьев