



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.05.2017

№ 19/1

### Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки врачам, приглашенным на работу в государственные учреждения здравоохранения Министерства здравоохранения Удмуртской Республики в городе Глазове.

В соответствие с решением Глазовской городской Думы № 186 от 30 ноября 2016 года «Об установлении мер социальной поддержки врачам, приглашенным на работу в государственные учреждения здравоохранения Министерства здравоохранения Удмуртской Республики в городе Глазове»,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления мер социальной поддержки врачам, приглашенным на работу в государственные учреждения здравоохранения Министерства здравоохранения Удмуртской Республики в городе Глазове.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Глазова по социальным вопросам О.В.Станкевич

Глава города Глазова



О.Н.Бекмеметьев

Утвержден постановлением  
Администрации города Глазова  
от 04.05.2017 № 19/1

**Порядок предоставления  
мер социальной поддержки врачам, приглашенным на работу в государственные  
учреждения здравоохранения Министерства здравоохранения  
Удмуртской Республики в городе Глазове.**

1. Настоящий Порядок определяет механизм реализации решения Глазовской городской Думы № 186 от 30 ноября 2016 года «Об установлении мер социальной поддержки врачам, приглашенным на работу в государственные учреждения здравоохранения Министерства здравоохранения Удмуртской Республики в городе Глазове».

2. В соответствии с решением Глазовской городской Думы № 186 от 30 ноября 2016 года мерой социальной поддержки врачам, работающим в государственных учреждениях здравоохранения Министерства здравоохранения Удмуртской Республики в городе Глазове (далее - **заявители**) по письменному приглашению учреждения, занимающим жилое помещение по договору найма (поднайма) в целях непосредственного проживания и не обеспеченных жилыми помещениями на территории города Глазова в соответствии с требованиями жилищного законодательства, является выплата ежемесячной компенсации в размере фактически произведенных расходов за наем (поднаем) жилого помещения, но не более 6 (шести) тысяч рублей, независимо от давности приглашения на работу.

3. В случае работы супруга (супруги) заявителя в государственном учреждении здравоохранения Удмуртской Республики в городе Глазове, выплата ежемесячной компенсации осуществляется одному из супругов.

4. Выплата ежемесячной компенсации производится Администрацией города Глазова за счет средств бюджета города Глазова в пределах ассигнований, предусмотренных муниципальной программой «Социальная поддержка населения» на 2015-2020 годы», утвержденной постановлением Администрации города Глазова от 24.09.2014 года №9/22 (в редакции, утвержденной Постановлением Администрации города Глазова от 15.12.2016 № 9/49).

5. Заявление об установлении ежемесячной компенсации оформляется заявителем на имя Главы города Глазова и предоставляется им в учреждение здравоохранения по месту работы с приложением следующих документов:

1) копий приказа о приеме на работу и трудового договора, заверенных руководителем учреждения здравоохранения;

2) копии документа, удостоверяющего личность заявителя;

3) копии письменного приглашения на работу учреждением здравоохранения;

4) копий документов, подтверждающих состав семьи;

5) копии договора найма (поднайма) жилого помещения, заключенного заявителем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) копий документов, подтверждающих наличие (отсутствие) у заявителя и членов его семьи жилого помещения на территории муниципального образования «Город Глазов» на праве собственности, по договорам социального найма, найма специализированного жилого помещения (членами семьи заявителя считаются супруг (супруга) и несовершеннолетние дети заявителя);

Копии документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, за исключением документов, заверенных руководителем организации-работодателя, представляются с предъявлением оригиналов в случае, если они не заверены нотариально.

Заявитель несет ответственность за достоверность сведений и документов, представляемых им для установления ежемесячной компенсации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Учреждение здравоохранения в течение 5 дней с момента поступления заявления об установлении ежемесячной компенсации проверяет подлинность представленных заявителем документов, полноту и достоверность содержащихся в них сведений, готовит и направляет в управление муниципального жилья Администрации города Глазова на имя Главы города Глазова

ходатайство учреждения здравоохранения об установлении заявителю меры социальной поддержки в виде выплаты ежемесячной компенсации в размере фактически произведенных расходов за наем (поднаем) жилого помещения, но не более 6 (шести) тысяч рублей, с приложением к ходатайству документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка.

7. Управление муниципального жилья Администрации города Глазова:

1) на основании ходатайства учреждения здравоохранения и прилагаемых к нему документов делает запросы о наличии или отсутствии у заявителя и членов его семьи жилых помещений на праве собственности в регистрирующие органы;

2) оформляет справку о том, что заявитель и члены его семьи не являются нанимателями жилого помещения по договору социального найма, не имеют права пользования жилым помещением на условиях социального найма;

3) в случае соответствия предоставленных документов требованиям настоящего порядка готовит проект постановления Администрации города Глазова об установлении заявителю меры социальной поддержки в виде выплаты ежемесячной компенсации за наем (поднаем) жилого помещения и вносит его в установленном порядке на рассмотрение и подписание Главе города Глазова.

8. Заявителю отказывается в установлении меры социальной поддержки в виде выплаты ежемесячной компенсации за наем (поднаем) жилого помещения в случаях:

1) несоответствие заявителя критериям, установленным решением Глазовской городской Думы № 186 от 30 ноября 2016 года

2) непредоставление документов, предусмотренных п.п.1-5 п.5 настоящего Порядка.

При наличии оснований, управление муниципального жилья Администрации города Глазова направляет заявителю уведомление об отказе в установлении меры социальной поддержки.

9. Мера социальной поддержки в виде выплаты ежемесячной компенсации устанавливается заявителю Постановлением Администрации города Глазова с учетом срока заключения договора найма (поднайма) жилого помещения в период со дня обращения заявителя и до дня окончания текущего финансового года.

10. Выплата компенсации заявителю осуществляется управлением учета и отчетности Администрации города Глазова ежемесячно путем перечисления денежных средств на счет, указанный в заявлении, на основании постановления Администрации города Глазова, указанного в пунктах 7,10 настоящего Порядка и копии документа, подтверждающего фактически произведенные за месяц расходы (оплату) за наем (поднаем) жилого помещения.

11. В дальнейшем, учреждение здравоохранения ежемесячно представляет в управление учета и отчетности Администрации города Глазова копию документа, подтверждающего фактически произведенные заявителем за месяц расходы (оплату) за наем (поднаем) жилого помещения, которая направляется в управление учета и отчетности для осуществления выплаты компенсации.

12. Выплата компенсации заявителю приостанавливается управлением учета и отчетности Администрации города Глазова:

1) при отсутствии в Администрации города Глазова бюджетных ассигнований на выплату компенсации, предусмотренных муниципальной программой «Социальная поддержка населения» на 2015-2020 годы», утвержденной постановлением Администрации города Глазова от 24.09.2014 года №9/22» (в редакции, утвержденной Постановлением Администрации города Глазова от 15.12.2016 № 9/49);

2) в случае не предоставления документов, подтверждающих оплату за наем (поднаем) жилого помещения за соответствующий месяц.

13. Выплата компенсации заявителю прекращается управлением учета и отчетности Администрации города Глазова со дня, следующего за днем наступления нижеуказанных обстоятельств:

1) расторжения трудового договора с заявителем;

2) расторжения заявителем договора найма (поднайма) жилого помещения;

3) приобретения заявителем или членами его семьи собственного жилья либо предоставления заявителю или членам его семьи служебного жилья, жилого помещения на условиях социального найма.

4) смерти заявителя, а также признания его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим.

При наступлении обстоятельств (за исключением указанных в подпунктах 1, 4 пункта 13 настоящего Порядка), которые могут повлечь прекращение выплаты компенсации, заявитель обязан известить учреждение здравоохранения в течении 3 рабочих дней со дня наступления указанных обстоятельств.

Учреждение здравоохранения обязано предоставить в управление муниципального жилья Администрации города Глазова информацию и документы, подтверждающие основания прекращения выплаты заявителю, на следующий день после наступления события или получения от заявителя соответствующей информации.

14. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 13 настоящего Порядка, управление муниципального жилья Администрации города Глазова готовит и вносит в установленном порядке на рассмотрение и подписание Главе города Глазова проект постановления Администрации города Глазова об отмене ранее принятого Постановления Администрации города Глазова об установлении заявителю меры социальной поддержки в виде выплаты ежемесячной компенсации за наем (поднаем) жилого помещения.

Заместитель Главы Администрации  
города Глазова по социальной политике



О.В. Станкевич