|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Администрация  муниципального образования  «Город Глазов»  (Администрация города Глазова) | Герб4 | «Глазкар»  муниципал кылдытэтлэн  Администрациез  (Глазкарлэн Администрациез) |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**17.03.2017 № 9/10**

|  |
| --- |
| **Об утверждении порядка и сроков представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в подпрограмму «Формирование современной городской среды** **в муницпальном образовании «Город Глазов» на 2017 год» муниципальной программы «Муниципальное хозяйство» утвержденную постановлением Администрации города Глазова от 03.12.2014 № 9/39** |

Руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 21.02.2017 № 114 «Об утверждении «Методических рекомендаций по подготовке государственных (муниципальных) программ субъекта Российской Федерации (муниципального образования) «Формирование современной городской среды на 2017 год», Уставом муниципального образования «Город Глазов» от 30.06.2005 № 461,

**П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Утвердить прилагаемый порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в подпрограмму «Формирование современной городской среды в муницпальном образовании «Город Глазов» на 2017 год» муниципальной программы «Муниципальное хозяйство» утвержденной постановлением Администрации города Глазова от 03.12.2014 № 9/39;

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации города Глазова по экономике, управлению муниципальным имуществом и развитию города Пономарева А.Н

|  |  |
| --- | --- |
| Глава города Глазова | О.Н. Бекмеметьев |

**СОГЛАСОВАНО:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Первый заместитель Главы Администрации города по экономике, управлению муниципальным имуществом и развитию города  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Н. Пономарев  «\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 |  | Начальник управления информационно-документационного обеспечения  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.Г. Баканова  «\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Начальник правового управления – главный юрист  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Г. Васильева  «\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 |  | Начальник управления ЖКХ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Ю. Шейко  «\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 |
|  |  |  |

**РАССЫЛКА:**

1– протокол

1- управление ЖКХ Администрации города (копия)

Т.В. Касимов

3-55-11

Утверждено

Постановлением Администрации города Глазова

от «17.03.2017г. № 9/10

**ПОРЯДОК И СРОКИ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ, РАССМОТРЕНИЯ И ОЦЕНКИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ О ВКЛЮЧЕНИИ ДВОРОВОЙ ТЕРРИТОРИИ В ПОДПРОГРАММУ «ФОРМИРОВАНИЕ СОВРЕМЕННОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «ГОРОД ГЛАЗОВ» НА 2017 ГОД» МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «МУНИЦИПАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО» УТВЕРЖДЕННОЙ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ГЛАЗОВА ОТ 03.12.2014 № 9/39**

1. Общие положения

1. Порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в подпрограмму «Формирование современной городской среды в муниципальном образовании «Город Глазов» на 2017 год» муниципальной программы «Муниципальное хозяйство» утвержденной постановлением Администрации города Глазова от 03.12.2014 № 9/39 (далее – Порядок) определяет правила предоставления, сроки представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в подпрограмму «Формирование современной городской среды в муниципальном образовании «Город Глазов» на 2017 год» муниципальной программы «Муниципальное хозяйство» утвержденной постановлением Администрации города Глазова от 03.12.2014 № 9/39.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

Программа - подпрограмма «Формирование современной городской среды в муниципальном образовании «Город Глазов» на 2017 год» муниципальной программы «Муниципальное хозяйство» утвержденной постановлением Администрации города Глазова от 03.12.2014 № 9/39;

МКД - многоквартирный дом, собственники помещений в котором реализуют способ управления многоквартирным домом в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации;

дворовая территория многоквартирных домов (далее по тексту дворовые территории МКД) - совокупность территорий, прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе местами стоянки автотранспортных средств, тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам;

заинтересованные лица – собственники помещений в многоквартирных домах, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории МКД, подлежащей благоустройству по Программе;

представители заинтересованных лиц - управляющие организации, товарищества собственников жилья, жилищные кооперативы и иные специализированные потребительские кооперативы, при непосредственном способе управления МКД – уполномоченное собственниками помещений лицо, обратившиеся с заявкой на включение дворовой территории МКД в Программу и иные уполномоченные лица;

орган уполномоченный Администрацией города Глазова на организацию приема, рассмотрения и оценки заявок на включение дворовых территорий МКД в Программу( далее - Уполномоченный орган) - Управление ЖКХ Администрации города Глазова;

общественная комиссия - утвержденный постановлением Администрации города Глазова орган, состоящий из представителей органов местного самоуправления, политических партий и движений, общественных организаций, иных лиц, созданный с целью общественного обсуждения проекта Программы, проведения оценки предложений заинтересованных лиц (представителей заинтересованных лиц), а также для осуществления контроля за реализацией Программы после ее утверждения в установленном порядке.

3. Дворовая территория МКД не включается в Программу в случае, если многоквартирный дом (дома), относящийся к дворовой территории МКД, претендующий на включение в Программу, признан (признаны) в установленном порядке аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

4. Включение в Программу дворовых территорий МКД производится при условии принятия общими собраниями собственников помещений многоквартирных домов, собственниками каждого здания и сооружения, расположенных в границах дворовой территории МКД подлежащей благоустройству по Программе, решения об обращении с предложением по включению дворовой территории МКД в Программу, содержащего в том числе следующую информацию:

- перечнь работ по благоустройству дворовой территории МКД, сформированного исходя из минимального перечня работ по благоустройству;

- перечнь работ по благоустройству дворовой территории МКД, сформированного исходя из дополнительного перечня работ по благоустройству (в случае принятия такого решения заинтересованными лицами);

- о форме участия (финансовое и (или) трудовое) и доля участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории МКД (в случае, если правительством Удмуртской Республики принято решение о таком участии);

- о представителе (представителях) заинтересованных лиц, уполномоченных на представление предложений, согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории МКД, а также на участие в контроле за выполнением работ по благоустройству дворовой территории МКД, в том числе промежуточном, и их приемке.

5. Решение об обращении с предложением по включению дворовой территории МКД в Программу, должно соответствовать рекомендуемой форме протокола общего собрания собственников, утвержденной приказом Министерства энергетики, жилищно-коммунального хозяйства и государственного регулирования тарифов Удмуртской Республики от 27.01.2017 г. № 04-01/27 «Об утверждении формы Протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме для принятия решения по участию дворовой территории в муниципальной программе «Формирование современной городской среды».

2. Организация приема, рассмотрения и оценки заявок

на включение дворовой территории в Программу

6. Для включения дворовой территории МКД в Программу заинтересованные лица (представители заинтересованных лиц) в течение тридцати календарных дней после официального опубликования настоящего Порядка на официальном сайте муниципального образования «Город Глазов» представляют в Уполномоченный орган [заявку](#P264) по форме, указанной в Приложении 1 к настоящему Порядку, с приложением документов, указанных в [Приложении](#P126) 2 к настоящему Порядку.

7.Уполномоченный орган:

а) обеспечивает прием заявок;

б) проводит анализ состава и оформления представленных документов на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком;

в) обеспечивает регистрацию заявок и ведет журнал заявок. После регистрации, выдает расписку в получении заявки от заинтересованных лиц (представителей заинтересованных лиц).

8. Рассмотрение и оценка заявок заинтересованных лиц (представителей заинтересованных лиц) о включении дворовой территории МКД в Программу год осуществляется общественной комиссией исходя из даты представления таких зявок и при условии их соответствия установленным требованиям, оформленных в соответствии с законодательством Российской Федерации в виде протоколов общих собраний собственников помещений в каждом многоквартирном доме, решений собственников каждого здания и сооружения, расположенных в границах дворовой территории МКД. По результатам рассмотрения и оценки заявок, общественная комиссия готовит свое заключение для Главы города Глазова.

9. Количество дворовых территорий МКД, включаемых в Программу, определяется общественной комиссией исходя из объема бюджетных ассигнований предусмотренных Программой.

10. Решение о включении дворовой территории МКД в Программу принимается Главой города Глазова, в форме постановления Администрации города Глазова, на основании заключения общественной комиссии.

11. В течение 10 рабочих дней с даты принятия постановления Администрации города Глазова, Управление ЖКХ уведомляет заинтересованных лиц (представителей заинтересованных лиц), подавших заявку, о принятом решении:

о включении (невключении) дворовой территории МКД в подпрограмму «Формирование современной городской среды в муницпальном образовании «Город Глазов» на 2017 год» муниципальной программы «Муниципальное хозяйство» утвержденной постановлением Администрации города Глазова от 03.12.2014 № 9/39.

Начальник управления ЖКХ Е.Ю. Шейко

Приложение 1

*ФОРМА ЗАЯВКИ*

**ЗАЯВКА НА ВКЛЮЧЕНИЕ ДВОРОВОЙ ТЕРРИТОРИИ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(адреса многоквартирных домов)*

**В ПОДПРОГРАММУ «ФОРМИРОВАНИЕ СОВРЕМЕННОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ В МУНИЦПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «ГОРОД ГЛАЗОВ» НА 2017 ГОД»**

**МУНИЦПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «МУНИЦИПАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Населенный пункт | Адрес | Наименование мероприятия по благоустройству дворовой территории | | Объём в натуральных показателях | Общий объем финансирования из бюджетов всех уровней, руб. | | | | | Форма трудового участия заинтересованных лиц (представителей заинтересованных лиц) в случае принятия такого решения |
| Всего | в т.ч. из федерального бюджета | в т.ч. из регионального бюджета | в т.ч. из бюджета муниципального образования | Обязательная доля финансовго участия заинтересованных лиц (не менее 10 % от общего объема финансирования мерпориятия по благоустройству дворовой территории) |
| Из минимального перечня работ | Из дополнительного перечня работ ( в случае принятия такого решения заинтересованными лицами (представителями заинтересованных лиц) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Заинтересованные лица:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., адрес, контактный телефон уполномоченного лица при непосредственном способе управления МКД)*

Приложение 2

ДОКУМЕНТЫ, ПРИЛАГАЕМЫЕ К ЗАЯВКЕ

1. Копии документов, подтверждающих выбор и реализацию способа управления МКД (протокол общего собрания собственников помещений в МКД о выборе способа управления МКД - управление управляющей организацией, товариществом собственников жилья либо жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом, свидетельство о регистрации юридического лица, копии свидетельств о присвоении управляющей организации ОГРН и ИНН, устав, документ, подтверждающий полномочия руководителя управляющей организации (председателя правления), договор управления МКД), при непосредственном способе управления копии документов (протокол о выборе способа управления, заверенный председателем собрания) предоставляет уполномоченное от собственников помещений в таком доме лицо;

Копию решения собственников каждого здания и сооружения, расположенных в границах дворовой территории с приложенной копией свидетельств о регистрации право собственности на выше обозначенные здания и сооружения.

2. Копию протокола общего собрания собственников помещений в МКД с приложением копий листов (листа) голосования с подписями собственников, копию решения собственника каждого здания и сооружения, расположенного в границах дворовой территории МКД подлежащей благоустройству по Программе, содержащего в том числе следующую информацию:

- решение об обращении с предложениями по включению дворовой территории МКД в Программу;

- перечнь работ по благоустройству дворовой территории МКД, сформированного исходя из минимального перечня работ по благоустройству;

- перечнь работ по благоустройству дворовой территории МКД, сформированного исходя из дополнительного перечня работ по благоустройству (в случае принятия такого решения заинтересованными лицами);

- о форме участия (финансовое и (или) трудовое) и доля участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории (в случае, если правительством Удмуртской Республики принято решение о таком участии);

- о представителе (представителях) заинтересованных лиц, уполномоченных на представление предложений, согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в контроле за выполнением работ по благоустройству дворовой территории МКД, в том числе промежуточном, и их приемке.

3. Фотографии дворовой территории МКД в печатном и электронном виде (не менее чем с четырех сторон).

Начальник управления ЖКХ Е.Ю. Шейко