



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.03.2017

№ 12/10

Об утверждении Порядка размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Город Глазов»

В соответствии со статьей 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации, с постановлением Правительства Удмуртской Республики от 20.02.2017 № 41 «Об утверждении Порядка размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров Территориального фонда обязательного медицинского страхования Удмуртской Республики, государственных учреждений Удмуртской Республики и государственных унитарных предприятий Удмуртской Республики», руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Глазов»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий муниципального образования "Город Глазов".

2. Управлению информатизации и связи Администрации города Глазова обеспечить техническую возможность размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий муниципального образования "Город Глазов" на официальном сайте муниципального образования "Город Глазов".

3. Отраслевым (функциональным) органам Администрации города Глазова, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных, автономных, казенных учреждений и муниципальных унитарных предприятий муниципального образования "Город Глазов", обеспечить реализацию Порядка, утвержденного настоящим постановлением.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителей Главы Администрации города Глазова, осуществляющих координацию работы и контроль за деятельностью муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий муниципального образования "Город Глазов".

Глава города Глазова



О.Н.Бекметьев

Утвержден
постановлением
Администрации города Глазова
от 15.03.2017 г. N 12/10

**Порядок
размещения информации о среднемесячной заработной плате
руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных
учреждений и муниципальных унитарных предприятий
муниципального образования «Город Глазов»**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий муниципального образования "Город Глазов" (далее соответственно-учреждения, предприятия) и представления указанными лицами данной информации в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Определение размера среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

2. Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий муниципального образования "Город Глазов" (далее-информация) размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее-сеть «Интернет») на официальном сайте Администрации города Глазова по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Порядку.

3. В составе размещаемой на официальном сайте Администрации города Глазова информации, указанной в пункте 2 настоящего Порядка, запрещается указывать данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, в отношении которых размещается информация, а также сведения, отнесенные к государственной тайне или сведениям конфиденциального характера.

4. Руководители, их заместители и главные бухгалтеры учреждений и предприятий ежегодно в срок до 10 апреля представляют информацию за предшествующий год органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных, автономных, казенных учреждений и муниципальных унитарных предприятий муниципального образования "Город Глазов" (далее-орган Администрации города Глазова), в письменном виде по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Порядку.

5. Орган Администрации города Глазова согласовывает и направляет информацию в управление муниципальной службы и кадровой работы Администрации города Глазова до 15 апреля года, следующего за отчетным.

6. Размещение на официальном сайте Администрации города Глазова информации, указанной в пункте 2 настоящего Порядка, обеспечивается управлением муниципальной службы и кадровой работы Администрации города Глазова ежегодно в срок до 15 мая.

7. Ответственность за своевременность представления информации, указанной в пункте 2 настоящего Порядка, ее полноту и достоверность возлагается на руководителей учреждений и предприятий.

Приложение № 1

к Порядку размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий муниципального образования "Город Глазов" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и представления указанными лицами данной информации

И Н Ф О Р М А Ц И Я

о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Город Глазов» за 20__ год

Наименование муниципального учреждения (муниципального унитарного предприятия): *	
Фамилия, имя, отчество руководителя	
Полное наименование должности руководителя (в соответствии со штатным расписанием)	
Рассчитываемая за календарный год среднемесячная зарплата руководителя (руб.)	
Фамилия, имя, отчество заместителя руководителя	
Полное наименование должности заместителя руководителя (в соответствии со штатным расписанием)	
Рассчитываемая за календарный год среднемесячная зарплата заместителя руководителя (руб.)	
Фамилия, имя, отчество главного бухгалтера	
Полное наименование должности главного бухгалтера (в соответствии со штатным расписанием)	
Рассчитываемая за календарный год среднемесячная зарплата главного бухгалтера (руб.)	

* Указывается полное наименование муниципального учреждения (муниципального унитарного предприятия) в соответствии с его уставом.

Приложение № 2

к Порядку размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий муниципального образования "Город Глазов" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и представления указанными лицами данной информации

И Н Ф О Р М А Ц И Я

о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Город Глазов» и среднемесячной заработной плате работников муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Город Глазов» (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) за 20__ год

Наименование муниципального учреждения (муниципального унитарного предприятия): *		
1.	Фонд начисленной заработной платы работников списочного состава (без учета фонда начисленной заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) за отчетный год (руб.)	
2.	Средняя численность работников списочного состава (без учета численности соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) за отчетный год (чел.)	
3.	Среднемесячная заработная плата работников списочного состава (без учета среднемесячной заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) (руб.)	
4.	Фамилия, имя, отчество руководителя	
4.1.	Полное наименование должности руководителя (в соответствии со штатным расписанием)	
4.2.	Фонд начисленной заработной платы руководителю за отчетный год (руб.)	
4.3.	Среднесписочная численность руководителя за отчетный год (чел.)	

4.4.	Среднемесячная заработная плата руководителя за отчетный год (руб.)	
5.	Фамилия, имя, отчество заместителя руководителя	
5.1.	Полное наименование должности заместителя руководителя (в соответствии со штатным расписанием)	
5.2.	Фонд начисленной заработной платы заместителю руководителя за отчетный год (руб.)	
5.3.	Среднесписочная численность заместителя руководителя за отчетный год (чел.)	
5.4.	Среднемесячная заработная плата заместителя руководителя за отчетный год (руб.)	
6.	Фамилия, имя, отчество главного бухгалтера	
6.1.	Полное наименование должности главного бухгалтера (в соответствии со штатным расписанием)	
6.2.	Фонд начисленной заработной платы главному бухгалтеру за отчетный год (руб.)	
6.3.	Среднесписочная численность главного бухгалтера за отчетный год (чел.)	
6.4.	Среднемесячная заработная плата главного бухгалтера за отчетный год (руб.)	

Руководитель учреждения (предприятия) _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер учреждения (предприятия) _____

(подпись) (расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель отраслевого
(функционального) органа
Администрации города Глазова _____

(подпись) (расшифровка подписи)