



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.08.2017

№ 12/3

Об утверждении Положения «Об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Служба эксплуатации и ремонта» муниципального образования «Город Глазов»

В соответствии с постановлением Правительства Удмуртской Республики от 02.05.2012г. №184 «Об утверждении Положения об оплате труда работников бюджетных, казенных учреждений, подведомственных Министерству строительства, архитектуры и жилищной политики Удмуртской Республики», руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Глазов»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение «Об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Служба эксплуатации и ремонта» муниципального образования «Город Глазов».

2. Установить, что реализация настоящего постановления осуществляется в пределах средств, предусмотренных решением Глазовской городской Думы о бюджете города Глазова на указанные цели.

3. Настоящее Постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 13.12.2016г.

4. Признать утратившим силу постановление Администрации города Глазова от 25.02.2013г. № 18/8 «Об утверждении Положения «Об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Служба общественного муниципального кладбища» муниципального образования «Город Глазов».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации города Глазова по экономике, управлению муниципальными предприятиями и развитием города Пономарева А.Н.

Глава города Глазова



О.Н. Бекметьев

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением Администрации
города Глазова
от 02.05.2012 г. № 82/3



ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Служба эксплуатации и ремонта» муниципального образования «Город Глазов»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, постановлением Правительства Удмуртской Республики от 02.05.2012г. №184 «Об утверждении положения об оплате труда работников бюджетных, казенных учреждений, подведомственных Министерству строительства, архитектуры и жилищной политики Удмуртской Республики», нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, содержащими нормы трудового права.

2. Положение разработано в целях совершенствования системы оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения «Служба эксплуатации и ремонта» муниципального образования «Город Глазов» (МБУ «СЭ и Р» (далее учреждение), повышения заинтересованности работников в конечных результатах работы.

3. Система оплаты труда работников учреждения, включает в себя:

- размеры окладов (должностных окладов) работников;
- наименования, условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера;
- наименования, условия осуществления, критерии установления и размеры выплат стимулирующего характера.

4. Штатное расписание учреждения утверждается руководителем учреждения и согласовывается с Учредителем - Управлением жилищно – коммунального хозяйства Администрации города Глазова, являющимся главным распорядителем средств бюджета для данного учреждения.

Штатное расписание учреждения включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) данного учреждения. Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых учреждением услуг, учреждение вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием, других работников на условиях срочного трудового договора за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности учреждения.

II. Порядок и условия оплаты труда работников учреждения

5. Размеры должностных окладов работников учреждения устанавливаются руководителем учреждения на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ), утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»:

ПКГ	Квалификационный уровень	Должностной оклад (рублей в месяц)
Общеотраслевые должности служащих первого уровня	1 квалификационный уровень	5720
Общеотраслевые должности служащих второго уровня	1 квалификационный уровень	5990
	2 квалификационный уровень	6220
Общеотраслевые должности служащих	1 квалификационный уровень	6670

третьего уровня	2 квалификационный уровень	7160
	3 квалификационный уровень	7640
	4 квалификационный уровень	8240
	5 квалификационный уровень	8650
Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня	1 квалификационный уровень	10720

Должностные оклады заместителей руководителей структурных подразделений, должности которых не отнесены к ПКГ, устанавливаются руководителем учреждения на 10-20 процентов ниже должностных окладов должностей 1 квалификационного уровня общепрофессиональных должностей служащих четвертого уровня.

6. Размеры окладов работников, осуществляющих деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются руководителем учреждения на основе отнесения профессий рабочих (далее - рабочие) к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих»:

ПКГ	Оклады (рублей в месяц)
Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня	3040
Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня	4540

7. Работникам учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера:

1) выплата по районному коэффициенту;

2) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

8. Выплата по районному коэффициенту производится в размере и порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. Размер доплаты работникам учреждения за работу в ночное время устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), производятся согласно трудовому законодательству.

11. Размеры выплат компенсационного характера, условия их осуществления (за исключением доплат за совмещение профессий (должностей) или выполнение обязанностей временно отсутствующего работника, выплаты по районному коэффициенту) устанавливаются локальным нормативным актом учреждения, принятым с учетом мнения представительного органа работников.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются и выплачиваются в пределах фонда оплаты труда работников учреждения, сформированного в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

12. В целях формирования заинтересованности в улучшении результатов труда работникам учреждения устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;
- ежемесячная надбавка за качество выполняемых работ;
- ежемесячная надбавка за выслугу лет;
- премия по итогам работы;
- иные выплаты стимулирующего характера.

13. Выплаты стимулирующего характера работникам учреждения осуществляются в пределах фонда оплаты труда работников учреждения, сформированного в порядке, предусмотренном настоящим Положением, в том числе за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности учреждения.

14. Размер, периодичность, порядок осуществления выплат стимулирующего характера определяются локальными нормативными актами учреждения, принимаемыми с учетом мнения

представительного органа работников, согласно критериям, позволяющим оценить результативность и качество работы работников, таких как: объем, важность, полнота и своевременность выполнения закрепленных за работниками должностных обязанностей (обязанностей, предусмотренных рабочей инструкцией). Конкретные размеры выплат стимулирующего характера (кроме ежемесячной надбавки за выслугу лет) устанавливаются руководителем учреждения.

15. Ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается: работникам, выполняющим трудовые функции по общеотраслевым должностям служащих четвертого и третьего уровней, заместителям руководителей структурных подразделений, не включенным в ПКГ, - до 100 процентов должностного оклада;

работникам, выполняющим трудовые функции по общеотраслевым должностям служащих второго и первого уровней, - до 60 процентов должностного оклада;

рабочим - до 120 процентов оклада.

При установлении ежемесячной надбавки за интенсивность и высокие результаты работы учитываются:

- интенсивность и напряженность работы;

- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

- участие в течение соответствующего периода в выполнении особо важных работ и мероприятий;

- непосредственное участие в реализации федеральных, республиканских и ведомственных целевых программ;

- обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы учреждения.

16. Ежемесячная надбавка за качество выполняемых работ устанавливается:

работникам, выполняющим трудовые функции по общеотраслевым должностям служащих четвертого и третьего уровней, заместителям руководителей структурных подразделений, не включенным в ПКГ - до 50 процентов должностного оклада;

работникам, выполняющим трудовые функции по общеотраслевым должностям служащих второго и первого уровней - до 30 процентов должностного оклада;

рабочим - до 100 процентов оклада.

При установлении ежемесячной надбавки за качество выполняемых работ учитываются:

- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

- качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей в соответствии с планом работы и установленными сроками, трудовых обязанностей.

17. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается работникам в следующих размерах:

При стаже работы	Процентов
от 1 до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
Свыше 15 лет	30

18. Исчисление и порядок установления стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, порядок назначения и начисления ежемесячной надбавки за выслугу лет производится согласно Положению об исчислении стажа работы для выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет работникам учреждения. (Приложение к настоящему Положению)

19. В целях усиления материального стимулирования эффективного и добросовестного труда работникам учреждения выплачивается премия по итогам работы за месяц в размере до 50 процентов оклада (должностного оклада). Премирование работников по итогам работы за месяц производится по результатам труда.

20. Работникам учреждения могут быть установлены иные выплаты стимулирующего характера в виде ежемесячной надбавки за наличие почетного звания и ежемесячной надбавки водителям за классность.

21. Ежемесячная надбавка за наличие почетного звания устанавливается к должностным окладам работников, имеющих почетное звание Российской Федерации «Заслуженный», почетное

звание Удмуртской Республики «Заслуженный», при соответствии почетного звания профилю деятельности учреждения, в размере 15 процентов должностного оклада. Ежемесячная надбавка за наличие почетного звания устанавливается руководителем учреждения со дня присвоения почетного звания. При наличии у работника двух и более почетных званий надбавка за наличие почетного звания применяется только по одному из оснований по выбору работника.

22. Водителям автомобилей для усиления заинтересованности в повышении квалификации и профессионального мастерства устанавливается ежемесячная надбавка за классность в размерах:

водителям 2 класса при наличии категорий «В», «С», «Е» или «В», «С», «D» - 10 процентов оклада;

водителям 1 класса при наличии категорий «В», «С», «Е», «D» - 25 процентов оклада.

Присвоение класса квалификации (классности) водителям производится комиссией учреждения по присвоению класса квалификации водителям автомобилей.

23. Локальными нормативными актами учреждения, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников, в пределах фонда оплаты труда работников учреждения, сформированного в порядке, установленном настоящим Положением, в том числе за счет экономии фонда оплаты труда, полученной в результате оптимизации штатной численности учреждения (при условии, что это не приведет к уменьшению оказываемого учреждением объема муниципальных услуг и ухудшению качества его работы), работникам учреждения могут быть установлены иные выплаты стимулирующего характера.

III. Условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера

24. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

25. Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается распоряжением работодателя в зависимости от группы по оплате труда руководителей:

Группа по оплате труда руководителей	Размер должностного оклада, руб.
I группа	19430
II группа	18800
III группа	17540
IV группа	15660
V группа	11280

26. Отнесение учреждения к группе по оплате труда руководителя осуществляется ежегодно на основании распоряжения Администрации города Глазова исходя из масштаба и сложности руководства в соответствии с критериями, установленными распоряжением Администрации города Глазова.

27. Руководителю учреждения устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- 1) Ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;
- 2) Ежемесячная надбавка за качество выполняемых работ;
- 3) Ежемесячная надбавка за выслугу лет;
- 4) Премия по итогам работы;
- 5) Иные выплаты стимулирующего характера.

28. Ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы руководителю учреждения устанавливается в размере до 145 процентов должностного оклада.

29. Руководителю учреждения устанавливается ежемесячная надбавка за качество выполняемых работ, которая призвана стимулировать к выполнению работ в соответствии с установленным планом и сроками их выполнения в размере до 80 процентов должностного оклада.

30. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается в размере и порядке, предусмотренных пунктами 17, 18 настоящего Положения. Исчисление стажа работы руководителя учреждения для установления ежемесячной надбавки за выслугу лет производится согласно

Положению об исчислении стажа работы для выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет работникам учреждения (приложение к настоящему Положению). Ежемесячная надбавка за выслугу лет руководителю учреждения начисляется исходя из его должностного оклада.

31. Руководителю учреждения по результатам труда выплачивается премия по итогам работы за месяц в размере до 50 процентов должностного оклада.

32. Руководителю учреждения могут устанавливаться иные выплаты стимулирующего характера в виде ежемесячной надбавки за наличие почетного звания.

Ежемесячная надбавка за наличие почетного звания устанавливается к должностному окладу руководителя, имеющего почетное звание Российской Федерации «Заслуженный», почетное звание Удмуртской Республики «Заслуженный», при соответствии почетного звания профилю деятельности учреждения, в размере 15 процентов должностного оклада.

Ежемесячная надбавка за наличие почетного звания устанавливается со дня присвоения почетного звания. При наличии у руководителя двух и более почетных званий надбавка за наличие почетного звания применяется только по одному из оснований по выбору руководителя.

33. Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения осуществляются в пределах фонда оплаты труда работников учреждения, сформированного в порядке, предусмотренном настоящим Положением, а также за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности учреждения.

Выплаты стимулирующего характера (за исключением ежемесячной надбавки за выслугу лет и ежемесячной надбавки за наличие почетного звания) руководителю учреждения устанавливаются с учетом выполнения показателей эффективности и результативности его деятельности на основании распоряжения работодателя в порядке, установленном Положением о стимулирующих выплатах директору муниципального бюджетного учреждения «Служба эксплуатации и ремонта» муниципального образования «Город Глазов».

34. Должностные оклады заместителей руководителя учреждения, главного бухгалтера устанавливаются руководителем учреждения на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

35. Заместителям руководителя, главному бухгалтеру по решению руководителя учреждения устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы в размере до 105 процентов должностного оклада;

- ежемесячная надбавка за качество выполняемых работ в размере до 55 процентов должностного оклада;

- ежемесячная надбавка за выслугу лет в размере и порядке, предусмотренных пунктами 17, 18 настоящего Положения;

- премия по итогам работы в размере до 50 процентов должностного оклада;

- иные выплаты стимулирующего характера, предусмотренные пунктом 21 настоящего Положения.

36. Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя учреждения, главному бухгалтеру осуществляются в пределах фонда оплаты труда работников учреждения, сформированного в порядке, предусмотренном настоящим Положением, в том числе за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности учреждения.

37. Размер, периодичность, порядок осуществления выплат стимулирующего характера определяются локальными нормативными актами учреждения, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников, согласно критериям, позволяющим оценить результативность и качество работы заместителей руководителя учреждения, главного бухгалтера, таких как: объем, важность, полнота и своевременность выполнения закрепленных за работниками должностных обязанностей. Конкретные размеры выплат стимулирующего характера (кроме ежемесячной надбавки за выслугу лет) заместителям руководителя учреждения, главному бухгалтеру устанавливаются руководителем учреждения.

38. Локальными нормативными актами учреждения, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников, в пределах фонда оплаты труда работников учреждения, сформированного в порядке, установленном настоящим Положением, в том числе за счет экономии фонда оплаты труда, полученной в результате оптимизации штатной численности учреждения (при условии, что это не приведет к уменьшению оказываемого учреждением объема муниципальных услуг и ухудшению качества его работы), заместителю руководителя и главному бухгалтеру учреждения могут быть установлены иные выплаты стимулирующего характера.

39. С учетом условий труда руководителю учреждения, заместителям руководителя учреждения и главному бухгалтеру устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом II настоящего Положения. Конкретные размеры выплат компенсационного характера (за исключением доплат за совмещение профессий (должностей) или выполнение обязанностей временно отсутствующего работника, выплаты по районному коэффициенту, доплаты за работу в ночное время) и условия их осуществления устанавливаются:

руководителю учреждения - распоряжением работодателя;

заместителям руководителя учреждения, главному бухгалтеру - приказом руководителя учреждения.

IV. Формирование фонда оплаты труда

40. При формировании фонда оплаты труда работников учреждения предусматриваются средства для выплаты работникам (в расчёте на год):

- оклада (должностного оклада) - в размере 12 окладов (должностных окладов);
- ежемесячной надбавки за интенсивность и высокие результаты работы - в размере 9,2 оклада (должностного оклада);
- ежемесячной надбавки за качество выполняемых работ - в размере 5,5 оклада (должностного оклада);
- ежемесячной надбавки за выслугу лет - в размере 2,8 оклада (должностного оклада);
- ежемесячной надбавки водителям за классность - в размере фактических величин;
- премии по итогам работы за месяц - в размере 6,0 окладов (должностных окладов);
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (за работу в ночное время), - в минимальном размере, установленном Правительством Российской Федерации;
- материальной помощи - в размере 2-х окладов (должностных окладов);
- выплаты по районному коэффициенту - в размере, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Удмуртской республики.

41. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год исходя из объема финансового обеспечения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, предусмотренного в бюджете города Глазова на соответствующий финансовый год, а также за счёт средств, полученных от приносящей доход деятельности учреждения.

V. Заключительные положения

42. Руководителю учреждения, работникам учреждения, в том числе заместителям руководителя учреждения, главному бухгалтеру, оказывается материальная помощь в размере 2-х окладов (должностных окладов) в год. Выплата материальной помощи осуществляется в течение календарного года: работникам учреждения, в том числе заместителям руководителя учреждения, главному бухгалтеру, - по их заявлению на основании решения руководителя учреждения; руководителю учреждения - по его заявлению на основании распоряжения работодателя.

43. При наличии экономии фонда оплаты труда работников учреждения на основании письменного заявления работника ему может быть оказана дополнительная материальная помощь в случаях, установленных локальными нормативными актами учреждения, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников учреждения, размер которой определяется индивидуально в каждом конкретном случае руководителем учреждения.

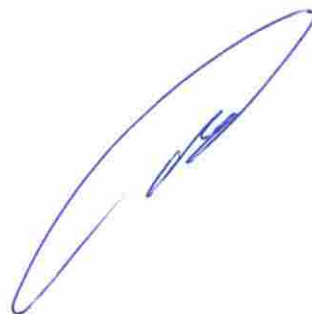
Начальник Управления
жилищно-коммунального хозяйства

Е.Ю.Шейко

ПОЛОЖЕНИЕ
об исчислении стажа работы для выплаты ежемесячной
надбавки за выслугу лет работникам МБУ «СЭиР»

1. В стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет (далее - надбавка за выслугу лет), включается время работы в организациях всех форм собственности, по должностям работников, специализация которых соответствует специализации, занимаемой в учреждении.
2. При перемещении работника внутри учреждения с одной должности на другую установленный стаж сохраняется.
3. Стаж работы, дающий право на получение надбавки за выслугу лет, устанавливается при приеме на работу и исчисляется в календарном порядке (годах, месяцах, днях).
4. Стаж работы, дающий право на установление надбавки за выслугу лет, определяется комиссией по установлению стажа работы в учреждении. В состав комиссии по установлению стажа работы в учреждении входят работники, выполняющие кадровую, бухгалтерскую работу и иные работники.
5. Состав комиссии утверждается приказом руководителя учреждения.
6. Основным документом для определения стажа работы, дающего право на получение надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка.
7. Надбавка за выслугу лет начисляется исходя из оклада (должностного оклада) работника и выплачивается ежемесячно.
8. Надбавка за выслугу лет начисляется к окладу (должностному окладу) по основной работе.
9. Назначение надбавки за выслугу лет работникам учреждения производится на основании приказа руководителя учреждения по представлению комиссии по установлению стажа работы в учреждении.
10. Назначение надбавки за выслугу лет руководителю учреждения производится на основании распоряжения работодателя по представлению комиссии по установлению стажа работы в учреждении.
11. При увольнении работника надбавка за выслугу лет начисляется пропорционально отработанному времени и производится при окончательном расчете.
12. Ответственность за своевременный пересмотр у работников размера надбавки за выслугу лет возлагается на работника, выполняющего кадровую работу.
13. Индивидуальные трудовые споры по вопросам установления стажа для начисления надбавки за выслугу лет или при определении размера этой выплаты рассматриваются в порядке, установленном законодательством.

Начальник Управления
жилищно-коммунального хозяйства



Е.Ю.Шейко