



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.01.2014

№ 9/3

О внесении изменений в Порядок проведения процедуры оценки регулирующего воздействия в городе Глазове, утвержденный постановлением Администрации города Глазова от 31.12.2015 № 9/32 «Об утверждении порядка проведения процедуры оценки регулирующего воздействия в городе Глазове»

С целью приведения в соответствие с Законом Удмуртской Республики от 11.12.2014 № 75-ПЗ "Об оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов и экспертизе нормативных правовых актов в Удмуртской Республике" (в ред. Закона УР от 04.07.2016 №48-ПЗ), руководствуясь Уставом муниципального образования города Глазова,

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести изменение в Порядок проведения процедуры оценки регулирующего воздействия в городе Глазове, утвержденный постановлением Администрации города Глазова от 31.12.2015 № 9/32 «Об утверждении порядка проведения процедуры оценки регулирующего воздействия в городе Глазове», изложив его в новой редакции (далее - Порядок).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации города Глазова от 18.05.2016 № 9/23 «О внесении изменений в Порядок проведения процедуры оценки регулирующего воздействия в городе Глазове, утвержденный постановлением Администрации города Глазова от 31.12.2015 № 9/32 «Об утверждении порядка проведения процедуры оценки регулирующего воздействия в городе Глазове»

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации города Глазова по экономике, управлению муниципальным имуществом и развитию города А.Н. Пономарева.

Глава города Глазов



О.Н. Бекметьев

Утвержден
постановлением
Администрации города Глазова
от 30.05.2017 г. № 9/3



**Порядок
проведения процедуры оценки регулирующего
воздействия в городе Глазове**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет участников проведения оценки регулирующего воздействия (далее – ОРВ) проектов муниципальных нормативных правовых актов, правила проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее – проекты МНПА), и порядок проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее – МНПА).

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

1) разработчик проекта МНПА – отраслевой (функциональный) орган Администрации города Глазова (структурное подразделение орган Администрации города Глазова или должностное лицо местного самоуправления), разработавший проект МНПА;

2) уполномоченный орган – отраслевой (функциональный) орган Администрации города Глазова, ответственный за внедрение процедуры ОРВ и выполняющий функции нормативно-правового, информационного и методического обеспечения ОРВ, а также проводящий ОРВ проектов МНПА;

3) публичные консультации – открытое обсуждение с заинтересованными лицами проекта МНПА, организуемое разработчиком проекта МНПА в ходе проведения процедуры ОРВ, или МНПА, организуемое уполномоченным органом в ходе экспертизы МНПА;

4) заключение об ОРВ проекта МНПА – завершающий процедуру ОРВ документ, подготавливаемый уполномоченным органом и содержащий выводы о соблюдении установленного порядка проведения процедуры ОРВ, а также об обоснованности полученных результатов ОРВ проекта МНПА.

2. Оценка регулирующего воздействия проектов
муниципальных нормативных правовых актов

1. Не подлежат ОРВ следующие проекты МНПА:

1) проекты решений Глазовской городской Думы, устанавливающие, изменяющие, приостанавливающие, отменяющие местные налоги и сборы;

2) проекты решений Глазовской городской Думы, регулирующие бюджетные правоотношения.

2. В рамках проведения ОРВ проекта МНПА разработчиком проекта МНПА проводятся публичные консультации в целях учета мнения участников публичных консультаций и предоставленной ими информации о возможных последствиях муниципального регулирования.

3. Для проведения публичных консультаций разработчиком проекта муниципального нормативного правового акта на официальном портале муниципального образования «Город Глазов» в разделе «Оценка регулирующего воздействия» размещается уведомление в соответствии с приложением 1 о проведении публичных консультаций (далее – портал города Глазова), к которому прилагается проект МНПА, в отношении которого проводится процедура ОРВ и пояснительная записка в соответствии с приложением 3.

В уведомлении указываются срок проведения публичных консультаций, а также способ направления участниками публичных консультаций замечаний (предложений).

Срок проведения публичных консультаций не может быть менее 15 календарных дней с момента опубликования проекта МНПА на портале города Глазова.

Разработчик проекта муниципального нормативного правового акта в течение 2 рабочих дней с момента начала публичных консультаций уведомляет следующие органы и организации:

уполномоченный орган - по электронной почте: gafiatullintg@glazov-gov.ru;

иные заинтересованные органы исполнительной и законодательной власти;

органы и организации, действующие на территории Удмуртской Республики, целью деятельности которых является защита и представление интересов субъектов предпринимательской деятельности;

иных лиц, которых, по мнению разработчика проекта, целесообразно привлечь к публичным консультациям.

4. Дополнительно могут использоваться такие формы публичного обсуждения, как открытые заседания общественно-консультативных органов, опросы бизнес-ассоциаций, экспертного сообщества, включая иностранных экспертов, специально сформированных фокус-групп, интернет-опросы, проведение совещаний с заинтересованными сторонами, включая обсуждение на независимых интернет-площадках. В целях повышения эффективности оценки регулирующего воздействия разработчик направляет уведомление о проведении публичных консультаций в адрес представителей бизнес-сообщества, осуществляющих деятельность в сфере регулирования проекта муниципального нормативного правового акта.

5. По результатам публичных консультаций разработчиком проекта МНПА готовится отчет по форме в соответствии с приложением 2 по всем полученным замечаниям и предложениям, содержащий следующие сведения:

в случае учета замечания (предложения) - форма, в которой замечание (предложение) было учтено;

в случае отклонения замечания (предложения) - причина, по которой замечание

(предложение) было отклонено.

6. В случае учета замечаний (предложений) разработчик проекта МНПА дорабатывает проект МНПА в срок, не превышающий 15 календарных дней с момента завершения публичных консультаций.

7. Разработчик проекта направляет проект МНПА (доработанный проект МНПА) и отчет о проведении публичных консультаций уполномоченному органу.

8. Уполномоченный орган готовит заключение об ОРВ проекта МНПА в срок, не превышающий 20 рабочих дней с момента поступления проекта МНПА, и направляет на рассмотрение разработчику проекта МНПА.

В заключении об ОРВ проекта муниципального нормативного правового акта должны содержаться выводы о наличии (отсутствии) в нем положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджета города Глазова.

Принятие (издание) муниципального нормативного правового акта без заключения об оценке регулирующего воздействия не допускается.

9. При наличии разногласий по качеству исполнения процедуры ОРВ и (или) подготовки заключения об ОРВ проекта МНПА и (или) по проекту МНПА между уполномоченным органом местного самоуправления и разработчиком проекта МНПА разработчик проекта МНПА обеспечивает проведение согласительного совещания для обсуждения указанного проекта и выявленных разногласий с уполномоченным органом и участниками публичных консультаций с целью поиска взаимоприемлемого решения.

Проект МНПА может быть внесен на рассмотрение непосредственно населением города Глазова и (или) органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых относится принятие соответствующего МНПА, с разногласиями только вместе с протоколом согласительного совещания.

3. Экспертиза муниципальных нормативных правовых актов

1. Экспертиза муниципальных нормативных правовых актов (далее – Экспертиза МНПА) осуществляется уполномоченным органом в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и (или) инвестиционной деятельности, и определения степени достижения цели регулирования.

2. Экспертиза МНПА проводится на основании предложений о проведении экспертизы МНПА, поступивших в уполномоченный орган от субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности. Экспертиза МНПА может быть проведена по поручению Главы города Глазова или Заместителя Главы Администрации города Глазова.

3. Порядок Экспертизы МНПА предусматривает следующие основные этапы:

- 1) проведение публичных консультаций по МНПА;
- 2) подготовка заключения по результатам Экспертизы МНПА.

4. Срок проведения публичных консультаций по МНПА не может быть менее 30 календарных дней с момента опубликования уведомления о проведении публичных консультаций на портале города Глазова.

Для проведения публичных консультаций уполномоченный орган размещает на портале города Глазова уведомление о проведении публичных консультаций, к которому прилагается действующая редакция МНПА и перечень вопросов, обсуждаемых в ходе публичных консультаций. В уведомлении указываются срок проведения публичных консультаций, а также способ направления участниками публичных консультаций своих мнений.

5. В случае необходимости уполномоченный орган запрашивает у разработчика материалы, необходимые для проведения Экспертизы МНПА, содержащие сведения (расчеты, обоснования), на которых основывается необходимость муниципального регулирования соответствующих общественных отношений, и устанавливает срок для их представления, который не может быть менее 30 календарных дней.

В случае если разработчиком запрошенные уполномоченным органом материалы, необходимые в целях проведения Экспертизы МНПА, в установленный ему срок не представлены, сведения об этом подлежат указанию в тексте заключения.

6. Срок проведения Экспертизы МНПА не должен превышать 4 месяцев.

7. По результатам проведения Экспертизы МНПА уполномоченным органом готовится проект заключения.

В заключении указываются сведения о МНПА, в отношении которого проводится экспертиза, источниках его официального опубликования, разработчике, результатах публичных консультаций и выявленных положениях МНПА, которые исходя из анализа их применения для регулирования отношений предпринимательской и инвестиционной деятельности создают необоснованные затруднения осуществления предпринимательской и (или) инвестиционной деятельности, или об отсутствии таких положений, а также обоснование сделанных выводов.

8. Заключение направляется разработчику и участникам публичных консультаций с указанием срока и способа направления отзывов, замечаний и предложений. Срок направления отзывов, замечаний и предложений не может составлять менее 10 календарных дней.

9. Поступившие в установленный срок отзывы, замечания и предложения рассматриваются уполномоченным органом при доработке проекта заключения.

10. Доработанное заключение подписывается Первым заместителем Главы Администрации города Глазова по экономике, управлению муниципальным имуществом и развитию города или лицом, им уполномоченным, и в течение 5 рабочих дней размещается на портале города Глазова, а также направляется разработчику и лицу, по предложению которого проводилась Экспертиза МНПА.

11. В случае наличия в заключении уполномоченного органа по результатам Экспертизы МНПА предложений о признании утратившим силу или изменении МНПА или его отдельных положений разработчик МНПА не позднее 30 календарных дней с момента получения заключения направляет в уполномоченный орган информацию о принятом решении или о реализации предложений, указанных в заключении.

V. Отчетность о развитии и результатах
процедуры ОРВ в городе Глазове

1. Уполномоченным органом ежегодно не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным, готовится доклад о развитии и результатах процедуры ОРВ в городе Глазове и публикуется на портале города Глазова.

Начальник управления экономики,
развития города, промышленности,
потребительского рынка и
предпринимательства



Т.Г. Гафиатуллин

Приложение 1
к Порядку
проведения процедуры оценки
регулирующего воздействия
в городе Глазове

Уведомление о проведении публичных консультаций

Настоящим _____
(наименование разработчика)

уведомляет о проведении публичных консультаций в рамках проведения оценки
регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового
акта _____

(наименование проекта муниципального нормативного правового акта)

Оценка регулирующего воздействия проводится в целях выявления
в проекте муниципального нормативного правового акта положений, вводящих
избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов
предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их
введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных
расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и
бюджета города Глазова.

Сроки проведения публичных консультаций: _____
(дата начала и окончания)

Замечания и предложения направляются в электронном виде на
адрес: _____

(адрес электронной почты)

или на бумажном носителе по адресу: _____
(почтовый адрес)

Контактное лицо по вопросам публичных консультаций:

_____ ;
(Ф.И.О. ответственного лица)

рабочий телефон: _____ ;

график работы: с _____ до _____ по рабочим дням.

Перечень прилагаемых документов:

1) проект муниципального нормативного правового акта, в отношении которого
производится процедура ОРВ.

Приложение 2
к Порядку
проведения процедуры оценки
регулирующего воздействия
в городе Глазове

Отчет
о проведении публичных консультаций
по проекту муниципального нормативного правового акта

(наименование проекта муниципального нормативного правового акта)

Раздел, пункт проекта акта	Наименование организации, Ф.И.О. и адрес физ. лица, направивших замечания (предложения)	Содержание замечания (предложения)	Сведения об учете или отказе в учете замечания (предложения)	Примечание
1	2	3	4	5

В отчет включаются следующие сведения:

- с какими заинтересованными сторонами были проведены консультации;
- результаты консультаций.

Приложение 3
к Порядку
проведения процедуры оценки
регулирующего воздействия
в городе Глазове

Примерный состав
пояснительной записки к проекту МНПА

1. Краткое описание предлагаемого разработчиком нового или изменения существующего муниципального регулирования.

2. Сведения о проблеме, на решение которой направлено предлагаемое муниципальное регулирование или изменение существующего муниципального регулирования, оценка негативных эффектов, порождаемых наличием данной проблемы.

3. Цели регулирования:

- каковы основные цели муниципального регулирования, ожидаемые результаты;
- существует ли какое-либо регулирование в данной сфере, если оно неэффективно, то почему.

4. Оценка расходов бюджета муниципального образования "Город Глазов" на исполнение полномочий, необходимых для реализации предлагаемого муниципального регулирования или изменений существующего муниципального регулирования.

5. Описание обязанностей, которые предполагается возложить на субъекты предпринимательской и инвестиционной деятельности, предлагаемым муниципальным регулированием и описание предполагаемых изменений в содержании существующих обязанностей указанных субъектов.

6. Описание основных групп субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, интересы которых будут затронуты предлагаемым муниципальным регулированием или изменением существующего муниципального регулирования.

7. Оценка изменений расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности на осуществление ими деятельности, связанной с необходимостью соблюдать обязанности, возлагаемые на них или изменяемые предлагаемым муниципальным регулированием.

8. Иные сведения, позволяющие оценить обоснованность вводимых ограничений и обязанностей для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или изменений муниципального регулирования для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджета муниципального образования "Город Глазов", возникновению которых способствуют положения проекта муниципального нормативного правового акта.

9. Возможные варианты достижения поставленных целей: какие инструменты могут быть использованы для достижения поставленной цели.

10. Описание выгод и издержек использования каждого варианта, содержащее:

- описание социальных групп, экономических секторов, территорий, на которые будет оказано воздействие;

- описание ожидаемого негативного и позитивного воздействия, качественное описание соответствующего воздействия и, если возможно, его количественная оценка, а также период соответствующего воздействия (кратко-, средне- или долгосрочный);

- результаты, риски и ограничения использования каждого из вариантов.

11. Реализация выбранного варианта и последующий мониторинг:

- каким образом будет осуществляться на практике применение выбранного варианта;
- органы и организации, ответственные за реализацию выбранного варианта;
- как будет осуществляться мониторинг применения выбранного варианта;
- мероприятия и показатели, используемые для оценки эффективности выбранного варианта.

Разработчик проекта МНПА

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)