



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.01.2016

№ 11/5

### **О порядке предоставления субсидий из бюджета города Глазова на возмещение затрат, связанных с опубликованием муниципальных правовых актов и обсуждением проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, опубликованием иной официальной информации муниципального образования «Город Глазов» в 2016 году**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п.п.1 п.4 ст.6 решения Глазовской городской Думы от 23.12.2015 года N 61 «О бюджете города Глазова на 2016 год», Уставом муниципального образования «Город Глазов»

### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из бюджета города Глазова на возмещение затрат, связанных с опубликованием муниципальных правовых актов и обсуждением проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, опубликованием иной официальной информации муниципального образования «Город Глазов» в 2016 году.

2. Заместителю Главы Администрации города Глазова по финансам, бюджетному планированию и учету Обуховой И.А. ежегодно при формировании проекта бюджета города Глазова предусматривать средства на предоставление субсидий с целью возмещения затрат, связанных с опубликованием муниципальных правовых актов и обсуждением проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, опубликованием иной официальной информации муниципального образования «Город Глазов», подлежащей опубликованию в средствах массовой информации.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Глазова по финансам, бюджетному планированию и учету Обухову И.А.

Глава города Глазова



О.Н. Бекмеметьев

Приложение  
к постановлению Администрации  
города Глазова  
от 20.01.2016 г. № 11/5



## **ПОРЯДОК**

**предоставления субсидий из бюджета города Глазова на возмещение затрат, связанных с опубликованием муниципальных правовых актов и обсуждением проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, опубликованием иной официальной информации муниципального образования «Город Глазов» в 2016 году**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления субсидий за счет средств бюджета города Глазова, предусмотренных решением Глазовской городской Думы от Думы от 23.12.2015 года № 61 «О бюджете города Глазова на 2016 год», направленных на возмещение затрат производителям услуг, возникших в связи с реализацией положений об обязательном опубликовании муниципальных правовых актов органов местного самоуправления, проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения муниципального образования «Город Глазов», официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования «Город Глазов», о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации (далее - официальная информация).

### **2. Цели предоставления субсидий**

2.1. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат производителям услуг, возникших в связи с оказанием услуг по опубликованию официальной информации в средствах массовой информации, являющихся источником официального опубликования.

2.2. Субсидии предоставляются получателю субсидий в целях возмещения затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности.

### **3. Категория лиц, имеющих право на получение субсидий из местного бюджета**

3.1. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг, в пределах средств, предусмотренных

решением Глазовской городской Думы от 23.12.2015 года N 61 «О бюджете города Глазова на 2016 год», для возмещения затрат производителям услуг, возникших в связи с реализацией положений об обязательном опубликовании муниципальных правовых актов, обсуждении проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведении до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации (далее - получатель субсидий).

#### **4. Условия предоставления субсидий**

4.1. Печатное средство массовой информации должно быть определено Уставом муниципального образования «Город Глазов» в качестве источника официального опубликования муниципальных правовых актов, проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения и иной официальной информации.

4.2. Печатное средство массовой информации должно распространяться на территории муниципального образования «Город Глазов».

#### **5. Порядок предоставления субсидий**

5.1. Субсидии предоставляются в соответствии с договором о предоставлении субсидий, заключенным между Администрацией города Глазова и получателем субсидий, со сводной бюджетной росписью, кассовым планом исполнения местного бюджета, в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю бюджетных средств – Администрации города Глазова на 2016 год.

5.2. Договор о предоставлении субсидий должен предусматривать:

- а) целевое назначение, размер, порядок перечисления субсидий;
- б) право главного распорядителя бюджетных средств и органа муниципального финансового контроля осуществлять обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями;
- в) порядок возврата субсидий в бюджет города Глазова в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;
- г) случаи возврата в текущем финансовом году остатков субсидий, неиспользованных в отчетном финансовом году.

5.3. Размер субсидий рассчитывается исходя из стоимости одного квадратного сантиметра газетной площади и фактического количества квадратных сантиметров газетной полосы, занятых опубликованными официальными материалами, подлежащими официальному опубликованию в средствах массовой информации (далее - фактическое количество квадратных сантиметров, использованных для опубликования).

5.4. Для получения субсидий на возмещение затрат получатель субсидий предоставляет в управление информационно-документационного обеспечения Администрации города Глазова на очередной финансовый год расчет затрат (себестоимости) 1 кв. см газетной площади, связанных с оказанием услуг по опубликованию официальных материалов, определяемых исходя из сложившейся за отчетный период (календарное полугодие, 9 календарных месяцев, календарный год) себестоимости 1 кв. см газетной площади по форме N 1 (приложение 1 к настоящему Порядку).

Размер субсидий на очередной финансовый год рассчитывается исходя из затрат (себестоимости) 1 кв. см газетной площади и объема газетной площади, планируемого для опубликования официальных материалов.

5.5. Предоставление субсидий на возмещение затрат из бюджета города Глазова за отчетный период осуществляется на основании предоставленного получателем субсидий в управление информационно-документационного обеспечения Администрации города Глазова отчета о затратах, связанных с оказанием услуг по опубликованию официальной информации, по форме N 2 (приложение 2 к настоящему Порядку). Получатели субсидий ежемесячно, до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, направляют в управление информационно-документационного обеспечения Администрации города Глазова отчет о фактическом количестве квадратных сантиметров, использованных для опубликования (далее - отчет) и счет (счет-фактуру) на оплату. За отчетный налоговый период представляется копия налогового отчета (декларации), подтверждающего объем расходов получателя субсидии.

5.6. Управление информационно-документационного обеспечения Администрации города Глазова в течение 2-х рабочих дней с момента получения проверяет акт выполненных работ, отчет и счет (счет-фактуру) на оплату, подписывает и направляет их совместно со счетом (счетом-фактурой) в управление учета и отчетности Администрации города Глазова для оплаты (или возвращает организации с указанием причины возврата).

5.7. Управление учета и отчетности Администрации города Глазова в течение 3-х рабочих дней с момента получения акта выполненных работ, отчета и счета (счета-фактуры) направляет платежные документы с приложением документов, обосновывающих платеж (отчет, счет (счет-фактуру), и заявку на финансирование в управление финансов Администрации города Глазова (или возвращает в управление информационно-документационного обеспечения Администрации города Глазова с указанием причины возврата).

5.8. Управление финансов Администрации города Глазова в течение 3-х рабочих дней проверяет указанные в пункте 5.7 документы и принимает к исполнению (или возвращает в управление учета и отчетности Администрации города Глазова с указанием причины возврата).

## **6. Организация контроля**

6.1. Ответственность за достоверность сведений, предоставленных в отчетах, несет получатель субсидий.

6.2. Органы местного самоуправления муниципального образования «Город Глазов» предоставляют получателю субсидии на бумажном и электронном носителе официальную информацию для официального опубликования.

Управление информационно-документационного обеспечения Администрации города Глазова обеспечивает ведение перечня опубликованных материалов с указанием сроков их опубликования и объемов газетной площади.

6.3. Управление информационно-документационного обеспечения Администрации города Глазова осуществляет контроль за:

- сбором заявок органов местного самоуправления муниципального образования «Город Глазов» на опубликование официальной информации в средствах массовой информации;
- достоверностью сведений, содержащихся в отчетах;



- соблюдением условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком.

6.4. Обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями осуществляет главный распорядитель бюджетных средств и орган муниципального финансового контроля в соответствии с действующим законодательством. Для проведения проверки получатель субсидий обязан предоставить все запрашиваемые документы, связанные с использованием бюджетных средств, выделенных в виде субсидий.

## 7. Порядок возврата субсидий

7.1. В случае выявления недостоверных сведений, расчетов для получения субсидий, нарушения условий их предоставления, Администрация города Глазова в течение десяти рабочих дней со дня их выявления направляет получателю субсидий письменное требование о возврате субсидий в бюджет города Глазова (далее - требование).

7.2. Возврат субсидий получателями субсидий производится в течение десяти рабочих дней со дня получения требования в сумме, по реквизитам и коду бюджетной классификации, указанной в требовании.

7.3. В случае отказа от добровольного возврата либо невозвращения в установленный настоящим Порядком срок, средства предоставленных субсидий взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

7.4. В текущем финансовом году получатель субсидии осуществляет возврат остатков средств субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных договорами (соглашениями) о предоставлении субсидии на лицевой счет Администрации города Глазова в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока действия договора (соглашения) о предоставлении субсидий.

Заместитель Главы Администрации  
города Глазова по финансам,  
бюджетному планированию и учету



И.А. Обухова

Руководитель аппарата  
Администрации города Глазова



Н.П. Кукушкин

Начальник управления информационно-  
документационного обеспечения  
Администрации города Глазова



Т.Г. Баканова

Приложение 1  
к Порядку  
предоставления субсидий из бюджета  
города Глазова на возмещение затрат,  
связанных с опубликованием  
муниципальных правовых актов и  
обсуждением проектов муниципальных  
правовых актов по вопросам местного  
значения, опубликованием иной  
официальной информации  
муниципального образования «Город  
Глазов» в 2016 году

Форма N 1

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
20\_\_ г.

РАСЧЕТ

затрат (себестоимости) 1 кв. см газетной площади, связанных  
с оказанием услуг по опубликованию официальной информации,  
на очередной финансовый год  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
отчетный период

N п/п	Виды затрат	Затраты, руб.
1	2	3
1	Общий тираж, экз.	
2	Количество полос в общем тираже	
3	Средний тираж, экз.	
4	Среднее количество полос в одной газете	
5	Количество кв. см в одной полосе	
6	Прямые затраты:	
	Фонд оплаты труда	
	Начисления на ФОТ	
	Материалы	
	Амортизация	
	Прочие прямые затраты	
7	Косвенные затраты	
	Общехозяйственные (накладные) расходы	
8	Итого затрат	
9	Себестоимость одного экземпляра газеты	
10	Себестоимость одной полосы с учетом тиража	
11	Себестоимость 1 кв. см газетной площади	

Подпись исполнителя  
М.П.

Приложение 2  
к Порядку предоставления субсидий из  
бюджета города Глазова на возмещение  
затрат, связанных с опубликованием  
муниципальных правовых актов и  
обсуждением проектов муниципальных  
правовых актов по вопросам местного  
значения, опубликованием иной  
официальной информации  
муниципального образования «Город  
Глазов» в 2016 году

Форма N 2

ОТЧЕТ  
о возмещении затрат, связанных с оказанием  
услуг по опубликованию официальной информации  
и размере субсидии из местного бюджета  
за \_\_\_\_\_ месяц 20\_\_ года

Порядковы й номер издания и дата	Номер и дата муниципального правового акта, название проекта муниципального правового акта, информации и сведений, опубликованных в издании	Количество кв. см	Стоимость 1 кв. см газетной площади	Размер субсидии (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
К оплате:				

Руководитель предприятия

\_\_\_\_\_

М.П.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

"Расчеты проверены"


\_\_\_\_\_

Специалист


\_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО:

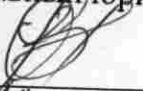
Заместитель Главы Администрации  
города Глазова по финансам,  
бюджетному планированию и учету

  
И.А. Обухова  
«21» 01.16. 2015


Заместитель Главы Администрации  
города Глазова по  
административно-правовым  
вопросам и местному  
самоуправлению

  
С.В. Лапин  
«29» 12 2015


Начальник правового управления –  
главный юрист

  
О.Г. Васильева  
«29» 12 2015


Руководитель аппарата  
Администрации города Глазова

  
Н.И. Кукушкин  
«25» 12 2015


Начальник управления учета и  
отчетности

  
А.Н. Кондратова  
« » 2015


Начальник управления  
информационно-  
документационного обеспечения

  
Т.Г. Баканова  
«25» 12 2015

Рассылка:

- 1 – в протокол
- 1 – управление финансов 
- 1 – управление учета и отчетности
- 1 – отдел муниципального заказа
- 1 – МУП «РГ «Красное знамя»

ПОЛУЧЕНО 22 ЯНВ 2016

22.01.2016  (М.А. Сурков)

22.01.16.

