



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.07.2016

№ 13/5

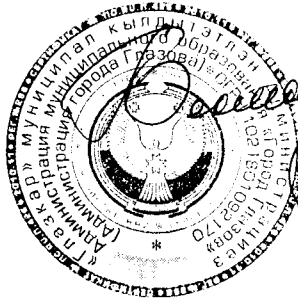
Об утверждении новой редакции положения «О Доске почета города Глазова»

В целях поощрения трудовых коллективов и граждан, внесших значительный вклад в развитие экономики, науки, образования, охраны здоровья, культуры города Глазова, укрепление правопорядка, добившихся наивысших показателей и имеющих иные заслуги перед городом, руководствуясь статьей 4.2 Устава муниципального образования "Город Глазов",

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в положение «О Доске почета города Глазова», утвержденное постановлением Администрации города Глазова от 30.12.2011 № 13/2 «Об утверждении положения «О Доске почета города Глазова», изложив его в прилагаемой редакции.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Администрации города Глазова Кукушкина Н.П.

Глава города Глазова



О.Н. Бекметьев

ПОЛОЖЕНИЕ О ДОСКЕ ПОЧЕТА ГОРОДА ГЛАЗОВА



1. Занесение на Доску почета города Глазова наименований трудовых коллективов и имен граждан производится ежегодно к празднованию Дня города Глазова.

2. Администрация города Глазова организует объявление в средствах массовой информации города Глазова о начале, месте и сроках приема материалов для занесения на Доску почета города Глазова.

3. Выдвижение кандидатов для занесения на Доску почета города Глазова производится органами местного самоуправления города Глазова, предприятиями, учреждениями и организациями, общественными объединениями в виде решений собраний трудовых коллективов организаций.

4. При выдвижении кандидатов для занесения на Доску почета города Глазова в Администрацию города Глазова представляются следующие документы:

- ходатайство трудового коллектива организации о занесении на Доску почета города Глазова, согласованное руководителем предприятия, учреждения, организации;

- сведения об особых заслугах трудового коллектива, гражданина в социально-экономическом развитии города Глазова и Удмуртской Республики, трудового коллектива с производственными показателями за последние два года и 6 месяцев текущего года;

- сведения об участии предприятия, учреждения, организации в реализации мероприятий городского и республиканского значения;

- сведения о спонсорстве, меценатстве и благотворительности предприятия, учреждения, организации, направленной на развитие и укрепление материально-технической базы объектов социальной сферы, финансовой помощи выдающимся и талантливым или малоимущим жителям города Глазова;

- анкетные данные кандидата или краткая справка о деятельности трудового коллектива;

- сведения об отсутствии в организации просроченной задолженности по обязательным платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, бюджеты государственных внебюджетных фондов, а также просроченной задолженности по выплате заработной платы (при выдвижении лиц из числа руководящего состава организации);

- сведения о минимальной и средней заработной плате в организации.

5. В целях проведения общественной оценки материалов кандидатов для занесения на Доску почета города Глазова и обеспечения объективного подхода к поощрению граждан, предприятий и организаций всех форм собственности образуется Комиссия при Главе города Глазова по рассмотрению документов кандидатов для занесения на Доску почета города Глазова (далее - Комиссия). Положение о Комиссии утверждается постановлением Администрации города Глазова. Состав Комиссии формируется ежегодно и утверждается постановлением Администрации города Глазова.

6. Администрация города Глазова принимает материалы на кандидатов для занесения на Доску почета города Глазова, проверяет наличие необходимых документов, сопоставляет результаты и достижения коллективов, граждан со средними показателями по городу и республике.

Не рассматриваются материалы кандидатов, награжденных государственными наградами Российской Федерации и Удмуртской Республики или удостоенных почетных званий Российской Федерации и Удмуртской Республики в текущем году.

7. Проект постановления Администрации города Глазова о занесении наименований трудовых коллективов и лиц на Доску почета города Глазова вносится на утверждение Главы города Глазова не позднее 20 августа.

Решение о занесении на Доску почета города Глазова принимается Комиссией при Главе города Глазова и оформляется протоколом.

8. Учет и регистрацию занесенных на Доску почета города Глазова осуществляет Администрация города Глазова.

9. Трудовым коллективам и лицам, чьи наименования и имена занесены на Доску почета города Глазова вручается свидетельство о занесении на Доску почета города Глазова.

10. Коллективам, чьи наименования занесены на Доску почета города Глазова, предоставляется право разместить на флагштоке, расположенном на площади Свободы города Глазова, вексиллоиды трудового коллектива (флаг, знамя, штандарт и другие флагоподобные символы – далее флаг).

Изготовление и содержание флага производится организацией, удостоенной занесения наименования на Доску почета города Глазова.

Замена флага в случае ветшания, производится организацией, удостоенной занесения наименования на Доску почета города Глазова, два раза в год праздничным датам: День государственности Удмуртии и Праздник Весны и Труда.

11. Лицам, чьи имена занесены на Доску почета города Глазова, выплачивается денежное вознаграждение в сумме, эквивалентной пятикратному минимальному размеру оплаты труда, установленному законодательством Российской Федерации.

12. Администрация города Глазова организует фотографирование лиц, занесенных на Доску почета города Глазова, подготовку вручения свидетельств о занесении на Доску почета города Глазова и выплату денежного вознаграждения, а также торжественного открытия Доски почета города Глазова.

13. Администрация города Глазова ежегодно при формировании бюджета города Глазова представляет сметы расходов на оформление и содержание Доски почета города Глазова, денежное вознаграждение лицам, чьи имена занесены на Доску почета города Глазова.

14. Содержание и оформление Доски почета города Глазова осуществляется Администрацией города Глазова.

Вручение свидетельств о занесении на Доску почета города Глазова, выплата денежного вознаграждения и торжественное открытие Доски почета города Глазова проводятся Главой города Глазова или председателем Глазовской городской Думы.

Руководитель аппарата
Администрации города Глазова



Н.П. Кукушкин

Начальник управления информационно-
документационного обеспечения



Т.Г. Баканова