



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.12.2013

№ 36/19

«О создании единых комиссий, осуществляющих функции по осуществлению закупок путём проведения конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений»

Руководствуясь статьей 39 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", решением Глазовской городской Думы от 27.11.2013 № 387 «Об органе, уполномоченным на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков в городе Глазове»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать единую (конкурсную и аукционную) комиссию, осуществляющую функции по осуществлению закупок путём проведения конкурса, аукциона для заказчиков города Глазова (далее - комиссия).

2. Определить следующий состав комиссии:

Коксенова Елена Мухтаровна – начальник отдела муниципального заказа Управления экономики и развития города Администрации города Глазова, председатель комиссии.

Королев Денис Андреевич – главный специалист-эксперт отдела муниципального заказа Управления экономики и развития города Администрации города Глазова, заместитель председателя комиссии.

Гафиатуллин Талгат Газизуллович – начальник Управления экономики и развития города Администрации города Глазова, член комиссии.

Кондратова Алла Николаевна – начальник Управления учета и отчетности - главный бухгалтер Администрации города Глазова, член комиссии.

Громов Олег Иванович – начальник Управления муниципальной службы и кадровой работы Администрации города Глазова, член комиссии.

Мельм Андрей Викторович – главный специалист-эксперт-экономист отдела муниципального заказа Управления экономики и развития города Администрации города Глазова, член комиссии.

3. Утвердить Порядок работы единой (конкурсной, аукционной) комиссии, осуществляющей функции по осуществлению закупок путём проведения конкурса, аукциона для заказчиков города Глазова (Приложение №1).

4. Создать единую комиссию (по запросу котировок, запросу предложений), осуществляющую функции по осуществлению закупок путём проведения запроса котировок, запроса предложений для заказчиков города Глазова (далее – единая комиссия).

5. Определить следующий состав единой комиссии:

Коксенова Елена Мухтаровна – начальник отдела муниципального заказа Управления экономики и развития города Администрации города Глазова, председатель комиссии.

Королев Денис Андреевич – главный специалист-эксперт отдела муниципального заказа Управления экономики и развития города Администрации города Глазова, заместитель председателя комиссии.

Мельм Андрей Викторович – главный специалист-эксперт-экономист отдела муниципального заказа Управления экономики и развития города Администрации города Глазова, член комиссии.

Чупрова Ольга Витальевна – главный специалист-эксперт-экономист отдела муниципального заказа Управления экономики и развития города Администрации города Глазова, член комиссии.

6. Утвердить Порядок работы единой комиссии (по запросу котировок, запросу предложений) осуществляющей функции по осуществлению закупок путём проведения запроса котировок, запроса предложений (Приложение №2).

7. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2014 года и применяется к правоотношениям, возникшим с начала проведения закупки в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации города Глазова



А.Н.Коземаслов



Порядок работы единой (конкурсной, аукционной) комиссии, осуществляющей функции по осуществлению закупок путём проведения конкурса, аукциона для заказчиков города Глазова

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок работы Единой (конкурсной, аукционной) комиссии, осуществляющей функции по осуществлению закупок путём проведения конкурса, аукциона для заказчиков города Глазова (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - ФЗ N 44) и определяет цели, задачи создания, принципы деятельности, порядок формирования, права, обязанности и порядок деятельности Единой комиссии (конкурсной, аукционной) комиссии осуществляющей функции по осуществлению закупок путём проведения конкурса, аукциона для заказчиков города Глазова (далее - Единая комиссия) путем проведения конкурсов, аукционов.
- 1.2. В своей деятельности Единая комиссия руководствуется действующим законодательством, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Порядком.

2. Цели, задачи и принципы деятельности Единой комиссии

- 2.1. Единая комиссия создается в целях проведения конкурсов, аукционов, подведения их итогов и определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков города Глазова, с целью заключения муниципальных контрактов (гражданско-правовых договоров) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.
- 2.2. Основной задачей деятельности Единой комиссии является максимально эффективное использование средств бюджета города Глазова и средств внебюджетных источников финансирования при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков города Глазова.
- 2.3. Основными принципами деятельности Единой комиссии являются создание равных условий для юридических лиц (независимо от форм собственности, организационно-правовых форм, места нахождения и места происхождения капитала), физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, обеспечение гласности, прозрачности, добросовестной конкуренции при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), соблюдение единства требований и объективности оценок, а также устранение возможности злоупотреблений и коррупции при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3. Порядок формирования Единой комиссии

- 3.1. Единая комиссия создается на постоянной основе.
- 3.2. Количественный и персональный состав Единой комиссии, утверждается постановлением Администрации.

4. Права и обязанности Единой комиссии

- 4.1. Единая комиссия обязана:
 - 4.1.1. Проверять соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым ФЗ N 44, требованиям конкурсной документации, документации об электронном аукционе.

4.1.2. Не допускать участника закупки к участию в конкурсе, аукционе в случаях, установленных ФЗ N 44.

4.1.3. Исполнять предписания уполномоченных органов на осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг об устранении выявленных ими нарушений ФЗ N 44 и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

4.1.4. Не проводить переговоры с участниками закупки во время определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

4.1.5. Учитывать преимущества в пользу заявок на участие в конкурсе, аукционе, поданных от имени учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы, организаций инвалидов, субъектов малого предпринимательства, социально ориентированными некоммерческими организациями в случае если в извещении о проведении открытого конкурса, аукциона содержалось указание на такие преимущества.

4.1.6. В случаях, предусмотренных ФЗ № 44, отстранять участника закупки от участия в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в любой момент до заключения контракта (договора).

4.2. Единая комиссия вправе:

4.2.1. Обратиться к заказчику с требованием запросить у соответствующих органов и организаций сведения о проведении ликвидации участника закупки- юридического лица, подавшего заявку на участие в конкурсе или заявку на участие в аукционе, о принятии арбитражным судом решения о признании такого участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, о приостановлении деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на дату подачи заявки, о наличии задолженностей такого участника по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, об обжаловании наличия таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб.

4.2.2. При необходимости привлекать к своей работе экспертов.

4.2.3. Эксперт (эксперты) имеют право знакомиться со всеми документами конкурсной, аукционной, документами, представленными участниками закупки.

4.2.4. Экспертное заключение оформляется письменно и прикладывается к протоколу рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, протоколу рассмотрения заявок на участие в аукционе.

4.3. Члены Единой комиссии обязаны:

4.3.1. Руководствоваться в своей деятельности требованиями ФЗ №44, законодательства Российской Федерации и настоящего Порядка.

4.3.2. Лично присутствовать на заседаниях Единой комиссии (Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается).

4.4. Члены Единой комиссии вправе:

4.4.1. Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в конкурсе или аукционе.

4.4.2. Выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Единой комиссии.

4.4.3. Члены Единой комиссии имеют право письменно изложить свое особое мнение, которое прикладывается к протоколу вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, протоколу рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, протоколу рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе.

4.5. Председатель Единой комиссии:

4.5.1. Осуществляет общее руководство работой Единой комиссии, обеспечивает выполнение настоящего Порядка и ФЗ №44.

4.5.2. Открывает и ведет заседания Единой комиссии, объявляет перерывы.

4.5.3. Объявляет состав членов Единой комиссии, присутствующих на заседании.

4.5.4. Назначает члена Единой комиссии, который осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

4.5.5. Объявляет сведения, подлежащие оглашению на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

4.5.6. Определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов.

4.5.7. В случае необходимости выносит на обсуждение Единой комиссии вопрос о привлечении к работе Единой комиссии экспертов.

4.5.8. Осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

4.5.9. В отсутствие председателя единой комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя единой комиссии.

5. Регламент работы Единой комиссии

5.1. Деятельность Единой комиссии осуществляется на ее заседаниях. Решения Единой комиссии считаются правомочными, если на заседании присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

5.2. Решения Единой комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов открытым голосованием.

5.3. Члены Единой комиссии должны быть своевременно уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания.

6. Решения Единой комиссии

6.1. Решения Единой комиссии оформляются протоколом, который подписывается, размещается на официальном сайте в порядке и в сроки, установленные ФЗ №44.

6.2. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, аукциона, заявки на участие в конкурсе, аукционе, конкурсная документация, документация об электронном аукционе, изменения, разъяснения конкурсной документации, документации об электронном аукционе, а также аудиозапись конкурса, хранятся уполномоченным органом на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков города Глазова не менее чем три года.



Приложение №2
Утверждено
Постановлением Главы
Администрации
№ от 31. 12. 2013г.

Порядок работы единой комиссии (по запросу котировок, запросу предложений), осуществляющей функции по осуществлению закупок путём проведения запроса котировок, запроса предложений

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок работы единой комиссии (по запросу котировок, запросу предложений), осуществляющей функции по осуществлению закупок путём проведения запроса котировок, запроса предложений (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - ФЗ N 44) и определяет цели, задачи создания, принципы деятельности, порядок формирования, права, обязанности, ответственность и порядок деятельности единой комиссии (по запросу котировок, запросу предложений), осуществляющей функции по осуществлению закупок путём проведения запроса котировок, запроса предложений (далее - Единая комиссия) для заказчиков города Глазова.

1.2. В своей деятельности Единая комиссия руководствуется действующим законодательством, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Порядком.

2. Цели, задачи и принципы деятельности Единой комиссии

2.1. Единая комиссия создается в целях проведения запросов котировок, запросов предложений, подведения их итогов и определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков города Глазова, с целью заключения муниципальных контрактов (гражданско-правовых договоров) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.

2.2. Основной задачей деятельности Единой комиссии является максимально эффективное использование средств бюджета города Глазова и средств внебюджетных источников финансирования при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

2.3. Основными принципами деятельности Единой комиссии являются создание равных условий для юридических лиц (независимо от форм собственности, организационно-правовых форм, места нахождения и места происхождения капитала), физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, обеспечение гласности, прозрачности, добросовестной конкуренции при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), соблюдение единства требований и объективности оценок, а также устранение возможности злоупотреблений и коррупции при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3. Порядок формирования Единой комиссии

3.1. Единая комиссия создается на постоянной основе.

3.2. Количественный и персональный состав Единой комиссии, утверждается постановлением Главы Администрации.

4. Права и обязанности Единой комиссии

4.1. Единая комиссия обязана:

4.1.1. Проверять соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым ФЗ N 44, требованиям извещения о проведении запроса котировок, извещения о проведении запроса предложений.

4.1.2. Не допускать участника закупки к участию в запросе котировок или запросе предложений в случаях, установленных ФЗ N 44.

4.1.3. Исполнять предписания уполномоченных органов на осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг об устранении выявленных ими нарушений ФЗ N 44 и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении заказов.

4.1.4. Не проводить переговоры с участниками закупки во время определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

4.1.5. Учитывать преимущества в пользу заявок на участие в запросе котировок, запросе предложений, поданных от имени учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы, организаций инвалидов, субъектов малого предпринимательства, социально ориентированными некоммерческими организациями в случае если в извещении о проведении запроса котировок, запроса предложений содержалось указание на такие преимущества.

4.1.6. В случаях, предусмотренных ФЗ № 44, отстранять участника закупки от участия в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в любой момент до заключения контракта (договора).

4.2. Единая комиссия вправе:

4.2.1. При необходимости привлекать к своей работе экспертов.

4.2.2. Эксперт (эксперты) имеют право знакомиться со всеми документами по запросу котировок, запросу предложений, документами, представленными участниками закупки.

4.2.3. Экспертное заключение оформляется письменно и прикладывается к протоколу рассмотрения и оценки котировочных заявок, протоколу проведения запроса предложений.

4.3. Члены Единой комиссии обязаны:

4.3.1. Руководствоваться в своей деятельности требованиями ФЗ №44, законодательства Российской Федерации и настоящего Порядка.

4.3.2. Лично присутствовать на заседаниях Единой комиссии (Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается).

4.4. Члены Единой комиссии вправе:

4.4.1. Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в запросе котировок или запросе предложений.

4.4.2. Выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Единой комиссии.

4.4.3. Члены Единой комиссии имеют право письменно изложить свое особое мнение, которое прикладывается к протоколу рассмотрения и оценки котировочных заявок, протоколу проведения запроса предложений.

4.5. Председатель Единой комиссии:

4.5.1. Осуществляет общее руководство работой Единой комиссии, обеспечивает выполнение настоящего Порядка и ФЗ №44.

4.5.2. Открывает и ведет заседания Единой комиссии, объявляет перерывы.

4.5.3. Объявляет состав членов Единой комиссии, присутствующих на заседании.

4.5.4. Назначает члена Единой комиссии, который осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе котировок, запросе предложений и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам.

4.5.5. Объявляет сведения, подлежащие оглашению на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок, запросе предложений и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам.

4.5.6. Определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов.

4.5.7. В случае необходимости выносит на обсуждение Единой комиссии вопрос о привлечении к работе Единой комиссии экспертов.

4.5.8. Осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

4.5.9. В отсутствие председателя единой комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя единой комиссии.

5. Регламент работы Единой комиссии

5.1. Деятельность Единой комиссии осуществляется на ее заседаниях. Решения Единой комиссии считаются правомочными, если на заседании присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

5.2. Решения Единой комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов открытым голосованием.

5.3. Члены Единой комиссии должны быть своевременно уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания.

6. Решения Единой комиссии

6.1. Решения Единой комиссии оформляются протоколом, который подписывается, размещается на официальном сайте, порядке и в сроки установленные ФЗ №44.


6.2. Протоколы, составленные в ходе проведения запроса котировок, запроса предложений, котировочные заявки, заявки по запросу предложений, извещение о проведении запроса котировок, извещение о проведении запроса предложений, изменения, разъяснения запроса котировок, запроса предложений, а также аудиозапись запроса котировок, запроса предложений хранятся уполномоченным органом на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков города Глазова не менее чем три года.

СОГЛАСОВАНО:


Первый заместитель Главы
Администрации города


М.Г.Высотских
12.2013г.

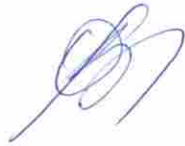
Заместитель Главы Администрации
города


И.В.Шавров
12.2013 г.


Начальник управления экономики и
развития города


Т.Г. Гафиатуллин
12.2013 г.

Начальник правового управления –
главный юрист Администрации города


О.Г.Васильева
30. 12.2013 г.

Начальник Управления
информационно-
документационного обеспечения
Администрации города


Т.Г.Баканова
12.2013 г.

*Внесено в дел. от
19.08.2014 № 36/6*

*Внести изменение от
10.09.2015 № 36/8 г.у.*

РАССЫЛКА

1 – протокол
1 – ОМЗ

Коксенова 2 96 67
2 KE 31.11.2013