



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.08.2012

№ 9/14

Об утверждении Положения о порядке предоставления из бюджета города Глазова субсидий малым и средним инновационным компаниям на возмещение затрат в связи с разработкой и внедрением, производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", в целях предоставления поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, реализации мероприятий муниципальной долгосрочной целевой программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в городе Глазове на 2010-2012 годы», утвержденной постановлением Администрации города Глазова от 27.08.2010 № 9/30, руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Глазов»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Положение о порядке предоставления из бюджета города Глазова субсидий малым и средним инновационным компаниям на возмещение затрат в связи с разработкой и внедрением, производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (Приложение 1);

1.2. Состав конкурсной комиссии по предоставлению из бюджета города Глазова субсидий малым и средним инновационным компаниям на возмещение затрат в связи с разработкой и внедрением, производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (Приложение 2).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Глазова по вопросам управления муниципальной собственностью и инвестиционному развитию города И.В. Шаврова.

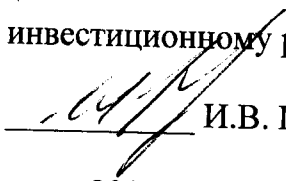
Глава Администрации города Глазова



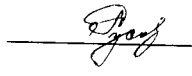
А.Н. Коземаслов

СОГЛАСОВАНО:


Заместитель Главы Администрации
города Глазова по вопросам управления
муниципальной собственностью и
инвестиционному развитию города


И.В. Шавров
___.2012


Заместитель Главы Администрации
города Глазова по финансовым
вопросам - начальник финансового
управления


Н.А. Русских
___.2012


Начальник управления экономики и
развития города


Т.Г. Гафиатуллин
___.2012

Начальник правового управления
главный юрист


О.Г. Васильева
13.08.2012

Начальник управления информационно-
документационного обеспечения


Т.Г. Баканова
___.2012

*Отсутствовало в турфирме
"Торевские Верюбины", п.18,
от 07.09.2012, с.г. 46-52*

РАССЫЛКА

1-протокол

1-управление экономики и развития города Администрации города Глазова

*Отсутствовало на срочном совещании
персонала ИСО "Торевские Верюбины"
05.09.2012*

*Внесены изменения в ТИИ
от 05.09.2012 №: 9/25
07.11.2012*

Приложение 1
к постановлению
Администрации города Глазова
от 12.08.2012 № 9/14

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке предоставления из бюджета города Глазова субсидий малым и средним инновационным компаниям на возмещение затрат в связи с разработкой и внедрением, производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия предоставления за счет средств бюджета города Глазова субсидий малым и средним инновационным компаниям на возмещение затрат в связи с разработкой и внедрением, производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (далее - субсидии).

2. В целях настоящего Положения под малыми и средними инновационными компаниями понимаются юридические лица, отнесенные в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к категории малого или среднего предприятия, осуществляющие более 1 года инновационную деятельность в значении, установленном Федеральным законом от 23 августа 1996 года № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», на момент принятия решения о предоставлении субсидии, а также фактически осуществляющие затраты на технологические, продуктовые и процессные инновации в значении, установленном в приказе Федеральной службы государственной статистики от 19 августа 2011 года № 367 «Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за численностью, оплатой труда работников и наукой».

3. Субсидии малым и средним инновационным компаниям, осуществляющим разработку и внедрение инновационной продукции, предоставляются в пределах средств, предусмотренных на указанные цели решением Глазовской городской Думы о бюджете города Глазова на соответствующий финансовый год.

Субсидии малым и средним инновационным компаниям, фактически производящим инновационные товары, осуществляющим инновационные работы, оказывающим инновационные услуги, а также осуществляющим затраты на технологические инновации, предоставляются за счет средств бюджета города Глазова, бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации и иных источников, поступающих в бюджет города Глазова.

4. Субсидии предоставляются с целью возмещения малой или средней инновационной компании общих (капитальных и текущих) затрат по следующим направлениям деятельности:

- 1) исследование и разработка новых продуктов, услуг и методов их производства (передачи), новых производственных процессов;
- 2) производственное проектирование, дизайн и другие разработки (не связанные с научными исследованиями и разработками) новых продуктов, услуг и методов их производства (передачи), новых производственных процессов;
- 3) другие виды подготовки производства для выпуска новых продуктов, внедрения новых услуг или методов их производства (передачи);
- 4) производство инновационных товаров, осуществление инновационных работ, оказание инновационных услуг.



70

4.1. По направлениям деятельности, указанным в пункте 4 настоящего Положения, к возмещению принимаются по ставкам и в пределах, установленным Приложением 1 к настоящему Положению, следующие затраты:

- 1) приобретение машин и оборудования, связанных с технологическими инновациями;
- 2) приобретение новых технологий (в т.ч. прав на патенты, лицензии на использование изобретений, промышленных образцов, полезных моделей);
- 3) приобретение программных средств;
- 4) обучение и подготовка персонала, связанного с инновациями;
- 5) маркетинговые исследования;
- 6) прочие затраты на технологические инновации;
- 7) затраты, связанные с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях;
- 8) сертификация и патентирование.

5. Субсидии предоставляются в связи с разработкой и внедрением, производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг один раз в год и в размере не более 1000000 рублей.

6. Субсидии предоставляются при наличии следующих условий:

1) отсутствие задолженности у заявителя по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также пеней, санкций и штрафов по ним на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления;

2) заявитель должен быть зарегистрирован на территории города Глазова;

3) в отношении заявителя не ведется процедура ликвидации или не принято решение Арбитражного суда о признании заявителя банкротом и об открытии конкурсного производства;

4) деятельность заявителя заключается в осуществлении разработки и внедрения инновационной продукции или в фактическом производстве инновационных товаров, осуществлении инновационных работ, оказании инновационных услуг, а также в осуществлении затрат на технологические инновации;

5) размер минимальной заработной платы работников заявителя должен быть не ниже величины прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения в Удмуртской Республике.

7. Субсидии не предоставляются следующим малым и средним инновационным компаниям:

1) являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

2) являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

3) осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

4) являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

5) осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

6) в отношении которых Администрацией города Глазова (далее – Администрация) ранее было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли.



II. Порядок предоставления и возврата субсидии

8. Информационное сообщение о начале приема документов на получение субсидий с указанием срока, места и порядка их приема, приложением форм необходимых документов размещается в сети Интернет на официальном портале муниципального образования «Город Глазов».

Срок приема документов не может быть менее 15 календарных дней.

9. Для получения субсидии заявитель представляет в Администрацию следующие документы:

1) заявление на получение субсидии по форме Приложения 2 к настоящему Положению, с приложением информации об инновационной составляющей разрабатываемой и внедряемой инновационной продукции или фактически производимых инновационных товаров, осуществляемых инновационных работ, оказываемых инновационных услуг;

2) справку соответствующих органов об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также пеней, санкций и штрафов по ним на последнюю отчетную дату. В случае наличия просроченной задолженности представляется справка о состоянии расчетов по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также пеням, санкциям и штрафам по ним с приложением платежных документов, подтверждающих их уплату. Копии платежных документов должны быть заверены подписью и печатью кредитной организации, через которую осуществлялись расчеты;

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не ранее, чем за 60 календарных дней до дня подачи заявления;

4) копии учредительных документов, изменений и дополнений к ним, а также копии документов, определяющих полномочия руководителя заявителя, заверенные подписью руководителя заявителя и печатью заявителя;

5) справку о минимальной заработной плате работников за последние три месяца по форме Приложения 4 к настоящему Положению;

6) копии документов, подтверждающих затраты в связи с разработкой и внедрением, производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, заверенные подписью руководителя заявителя и печатью заявителя: копии договоров, счетов-фактур, счетов на оплату, товарных накладных, актов выполненных работ, платежных поручений, квитанций, кассовых чеков, а также других документов, подтверждающих факт оплаты расходов и исполнения обязательств;

7) расчет суммы субсидии по форме Приложения 3 к настоящему Положению;

8) копию уведомления о создании хозяйственного общества, направленного в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере научной и научно-технической деятельности, если заявитель создан в соответствии с Федеральными законами от 23 августа 1996 года № 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике" и от 22 августа 1996 года № 125-ФЗ "О высшем и послевузовском профессиональном образовании";

9) копию бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках заявителя с отметкой налогового органа за последний отчетный период, предшествующий дате подачи заявления, либо, если заявитель не представляет в соответствии с законодательством о налогах и сборах в налоговые органы бухгалтерский баланс, копии иной документации, предусмотренной законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

10) копию формы Сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 29 марта 2007 года № ММ-3-25/174@;



11) иные документы по усмотрению заявителя, подтверждающие инновационный характер деятельности и достоверность представленных сведений.

9.1. Документы, составленные полностью или в какой-либо их части на иностранном языке, представляются с нотариально заверенным переводом на русский язык.

10. Ответственность за полноту и достоверность предоставляемой информации несет руководитель заявителя.

11. При приеме документов Администрация ведет регистрацию принятых документов с указанием даты и времени их получения в Журнале учета заявлений на получение субсидий.

Администрация отказывает в приеме и регистрации документов в случаях: истечения срока приема документов, установленного в соответствии с пунктом 8 настоящего Положения;

неполного представления организацией документов, указанных в пункте 9 настоящего Положения.

12. В течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления Администрация проверяет документы, представленные в соответствии с пунктом 9 настоящего Положения. При наличии замечаний к документам заявитель информируется об этом в письменной форме с указанием срока для устранения замечаний.

13. Субсидии между заявителями распределяются в пределах средств, предусмотренных на указанные цели решением Глазовской городской Думы о бюджете города Глазова на соответствующий финансовый год, и средств бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации и иных источников, поступающих в бюджет города Глазова, пропорционально заявленному малой и средней инновационной компанией расчетному размеру субсидии к общей сумме расчетных размеров субсидий, заявленных всеми малыми и средними инновационными компаниями.

14. Комиссией, состав которой утверждается настоящим постановлением, принимается решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии в течение 30 календарных дней со дня окончания приема заявок.

15. В постановлении об отказе в предоставлении субсидии указываются причины, послужившие основанием для отказа.

16. В течение 5 рабочих дней со дня принятия постановления о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии Администрация направляет копию постановления заявителю.

17. Администрация перечисляет субсидии малым и средним инновационным компаниям на расчетные счета, открытые ими в кредитных организациях в течение 20 рабочих дней со дня принятия постановления о предоставлении субсидий.

18. В предоставлении субсидии отказывается в следующих случаях:

- 1) заявитель не соответствует требованиям, установленным в пункте 2 настоящего Положения;
- 2) заявителем представлены недостоверные сведения и документы;
- 3) заявителем не были устранены замечания к представленным им документам или замечания были устранены за пределами срока, установленного в соответствии с пунктом 12 настоящего Положения.

19. Сведения о малых или средних инновационных компаниях - получателях субсидий в течение 30 календарных дней со дня принятия постановления о предоставлении субсидии размещаются в Реестре субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в сети Интернет на официальном портале муниципального образования «Город Глазов».

20. В случае выявления недостоверных сведений в документах, представленных заявителем, субсидии подлежат возврату в бюджет города Глазова в следующем порядке:

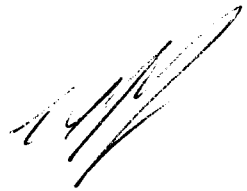
- 1) Администрация при обнаружении нарушения направляет малой или средней инновационной компании письменное уведомление об обнаруженном факте нарушения с требованием о возврате суммы предоставленной субсидии;



2) малая или средняя инновационная компания в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления обязана перечислить сумму предоставленной субсидии в полном объеме в бюджет города Глазова;

3) в случае неперечисления малой или средней инновационной компанией в установленный срок суммы предоставленной субсидии Администрация взыскивает данные денежные средства в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Заместитель Главы Администрации города Глазова



И.В. Шавров

Начальник управления экономики и развития города
Администрации города Глазова



Т.Г. Гафиатуллин



174

Приложение 1
к Положению
о порядке предоставления
из бюджета города Глазова
субсидий малым и средним
инновационным компаниям
на возмещение затрат в связи
с разработкой и внедрением,
производством (реализацией) товаров,
выполнением работ, оказанием услуг

**СТАВКИ
И ПРЕДЕЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ СУБСИДИИ ПО ВИДАМ ЗАТРАТ**

Затраты	Ставка субсидии	Предельный размер субсидии
1. Приобретение машин и оборудования, связанных с технологическими инновациями	не более 50% от фактически понесенных затрат	1000000 рублей
2. Приобретение новых технологий (в т.ч. прав на патенты, лицензии на использование изобретений, промышленных образцов, полезных моделей)	не более 50% от фактически понесенных затрат	1000000 рублей
3. Приобретение программных средств	не более 70% от фактически понесенных затрат	80000 рублей
4. Обучение и подготовка персонала, связанного с инновациями	не более 50% от фактически понесенных затрат	20000 рублей на 1 человека
5. Маркетинговые исследования	не более 30% от фактически понесенных затрат	100000 рублей
6. Прочие затраты на технологические инновации	не более 50% от фактически понесенных затрат	1000000 рублей
7. Затраты, связанные с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях	не более 70% от фактически понесенных затрат	равный ставке рефинансирования ЦБ РФ
8. Сертификация и патентирование	не более 70% от фактически понесенных затрат	100000 рублей



Приложение 2
к Положению
о порядке предоставления
из бюджета города Глазова
субсидий малым и средним
инновационным компаниям
на возмещение затрат в связи
с разработкой и внедрением,
производством (реализацией) товаров,
выполнением работ, оказанием услуг

Главе Администрации
города Глазова
А.Н. Коземаслову

ЗАЯВЛЕНИЕ
на получение субсидии на возмещение части затрат малых и средних
инновационных компаний в связи с разработкой и внедрением, производством
(реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

Прошу предоставить субсидию в сумме _____ рублей _____ копеек.

1. Организационно-правовая форма юридического лица:

2. Полное наименование юридического лица:

2.1. Сокращенное наименование юридического лица:

3. Реквизиты:

3.1. Юридический адрес: (почтовый индекс, район, город, населенный пункт, улица, номер дома, корпус, квартира, офис)

3.2. Фактический адрес: (почтовый индекс, район, город, населенный пункт, улица, номер дома, корпус, квартира, офис)

Контактный телефон, факс, e-mail, контактное лицо _____

4. Сведения об учредителях:

4.1. Учредители - юридические лица (организационно-правовая форма, наименование юридического лица, доля (%) в уставном капитале):

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____



4.2. Учредители - физические лица (ФИО, доля (%) в уставном капитале):

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

5. Сведения об уставном капитале (размер):

6. Виды деятельности по ОКВЭД:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

7. Основной вид деятельности (доля которого является наибольшей в годовом объеме оборота или годовом объеме прибыли, указать %):

8. Выручка от реализации товаров (работ, услуг), без учета НДС за два предшествующих календарных года:

- 8.1 за 20__ год _____ тыс.рублей;
- 8.2 за 20__ год _____ тыс.рублей.

9. Средняя численность работников:

- 9.1. за предшествующий 20__ год _____ чел.
- 9.2. за текущий 20__ год _____ чел.

10. Количество вновь созданных рабочих мест:

- 10.1. за предшествующий 20__ год _____ чел.
- 10.2. за текущий 20__ год _____ чел.

11. Руководитель юридического лица, документы, подтверждающие полномочия руководителя:

12. Реквизиты юридического лица:

ИНН _____
 КПП _____
 Р/с (указывается расчетный счет банка, на который перечисляется субсидия) _____
 Наименование банка _____
 К/с _____
 БИК _____

13. Информация об инновационной составляющей, разрабатываемой и внедряемой инновационной продукции или фактически производимых инновационных товаров, осуществляемых инновационных работ, оказываемых инновационных услуг, предоставляемая в произвольной форме, отвечающая на следующие вопросы:

- 1) описание инновационной разработки, затраты на которую представлены к возмещению (получению субсидии):



наименование инновационной разработки;
функции, назначение инновационной разработки;

2) в чем инновационность разработки, затраты на которую представлены к возмещению (получению субсидии);

3) какие патенты, изобретения, ноу-хау, авторские права, права на использования промышленных образцов, полезных моделей, технологий используются в инновационной разработке и кому они принадлежат;

4) на основании каких договоров организация-Заявитель использует вышеперечисленные объекты интеллектуальной собственности;

5) предполагаемые рынки сбыта и наличие аналогичной продукции (услуги) на местном рынке, региональном рынке, всероссийском рынке;

6) обоснование необходимости приобретения машин и оборудования, затраты на которое представлены к возмещению, для осуществления описываемой инновационной разработки;

7) обоснование необходимости осуществления прочих затрат, которые представлены к возмещению, для осуществления описываемой инновационной разработки.

Подтверждаю, что: _____
(наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

- не имеет просроченной задолженности по уплате налоговых и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, а также пеней, санкций и штрафов по ним на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления на получение субсидии;

- не находится в стадии ликвидации, решение о признании банкротом и открытии конкурсного производства не принято;

- не осуществляет деятельность, связанную с производством и реализацией подакцизных товаров;

- деятельность _____
(наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, не приостановлена.

Вместе с заявлением представлены следующие документы:

1. _____.
2. _____.

Заявитель настоящим подтверждает и гарантирует, что сведения, содержащиеся в заявлении и прилагаемых документах, достоверны и что предприятие-Заявитель и представленные им документы соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики, муниципальными правовыми актами.

Руководитель юридического лица:

(ФИО, должность)

МП

(подпись)
МП

(расшифровка подписи)

« ___ » _____ 20 ____ г.



Приложение 3
 к Положению
 о порядке предоставления
 из бюджета города Глазова
 субсидий малым и средним
 инновационным компаниям
 на возмещение затрат в связи
 с разработкой и внедрением,
 производством (реализацией) товаров,
 выполнением работ, оказанием услуг

Расчет
суммы субсидии, предоставляемой из бюджета города Глазова
малой и средней инновационной компании на возмещение затрат в связи с
разработкой и внедрением, производством (реализацией) товаров,
выполнением работ, оказанием услуг

_____ (полное наименование юридического лица)

Сумма предоставляемой субсидии _____ рублей _____ копеек.
 (Сумма стр. 1 - 8 гр. 5) но не более 1000000 рублей.

Затраты малой и средней инновационной компании в связи с разработкой и внедрением,
 производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг,
 на возмещение которых предоставляется субсидия

Затраты	Сумма понесенных затрат	Ставка субсидии	Предельный размер субсидии	Размер субсидии (гр. 2 x гр. 3 / 100, но не более гр. 4)
1	2	3	4	5
1. Приобретение машин и оборудования, связанных с технологическими инновациями		не более 50% от фактически понесенных затрат	1000000 рублей	
2. Приобретение новых технологий (в т.ч. прав на патенты, лицензии на использование изобретений, промышленных образцов, полезных моделей)		не более 50% от фактически понесенных затрат	1000000 рублей	



3. Приобретение программных средств		не более 70% от фактически понесенных затрат	80000 рублей	
4. Обучение и подготовка персонала, связанного с инновациями		не более 50% от фактически понесенных затрат	20000 рублей на 1 человека	
5. Маркетинговые исследования		не более 30% от фактически понесенных затрат	100000 рублей	
6. Прочие затраты на технологические инновации		не более 50% от фактически понесенных затрат	1000000 рублей	
7. Затраты, связанные с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях		не более 70% от фактически понесенных затрат	равной ставке рефинансирования ЦБ РФ	
8. Сертификация и патентирование		не более 70% от фактически понесенных затрат	100000 рублей	

Руководитель юридического лица

Подпись

ФИО
МП

Главный бухгалтер
(при наличии)

Подпись

ФИО

Заместитель Главы Администрации
города Глазова

Подпись

ФИО
МП

Начальник управления экономики
и развития города Администрации
города Глазова

Подпись

ФИО



Приложение 4
к Положению
о порядке предоставления
из бюджета города Глазова
субсидий малым и средним
инновационным компаниям
на возмещение затрат в связи
с разработкой и внедрением,
производством (реализацией) товаров,
выполнением работ, оказанием услуг

"__" _____ 20__ г.

СПРАВКА
о минимальной заработной плате

Минимальная заработная плата работников _____

(наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

за _____ квартал 20__ года составила _____ (_____)
(указывается предшествующий квартал) (прописью)
рублей _____ копеек.

Руководитель юридического лица /
индивидуальный предприниматель:

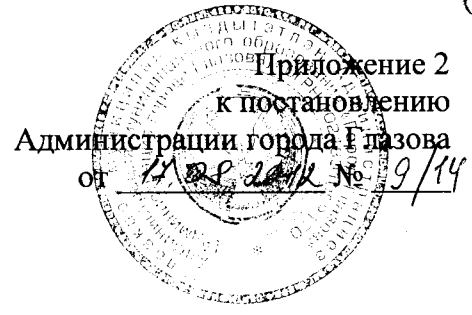
(подпись) (расшифровка подписи)
МП

Главный бухгалтер:
(при наличии)

(подпись) (расшифровка подписи)



81



СОСТАВ

конкурсной комиссии по предоставлению из бюджета города Глазова субсидий малым и средним инновационным компаниям на возмещение затрат в связи с разработкой и внедрением, производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

- Шавров Игорь Вячеславович - заместитель Главы Администрации города Глазова по вопросам управления муниципальной собственностью и инвестиционному развитию города, председатель конкурсной комиссии;

- Гафиатуллин Талгат Газизуллович - начальник управления экономики и развития города Администрации города Глазова, заместитель председателя конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии:

- Бабушкин Михаил Анатольевич - первый проректор Глазовского государственного педагогического института имени В. Г. Короленко (по согласованию);

- Бекмеметьев Олег Николаевич - заместитель генерального директора по экономическому развитию, обеспечивающей инфраструктуры и внешним связям ОАО «Чепецкий механический завод» (по согласованию);

- Веретенников Николай Данилович - генеральный директор ОАО «Реммаш», председатель постоянной комиссии Глазовской городской Думы по промышленности, предпринимательству и охране окружающей среды (по согласованию);



- Кузнецов Василий Сергеевич - заместитель директора по научной работе Глазовского инженерно-экономического института (филиал) ФГБОУ ВПО «ИЖГТУ» (по согласованию);
- Муханов Дмитрий Алексеевич - директор ООО «Энергоремонт» (по согласованию);
- Протопопова Елена Геннадьевна - заместитель начальника управления экономики и развития города Администрации города Глазова.

Секретарь конкурсной комиссии:

- Бочкарева Наталья Александровна - начальник отдела экономики и финансов управления экономики и развития города Администрации города Глазова.

Секретарь конкурсной комиссии не является членом конкурсной комиссии и не имеет права голоса на заседаниях конкурсной комиссии.

При принятии решения о предоставлении субсидии Комиссия вправе привлекать экспертов в соответствующих отраслях.

Заместитель Главы Администрации города Глазова



И.В. Шавров

Начальник управления экономики и развития города Администрации города Глазова



Т.Г. Гафиатуллин

