



РЕШЕНИЕ
Глазовской городской Думы
шестого созыва

№ 53

25 ноября 2015 года

**Об утверждении Положения о
контрольно-счетном органе
муниципального образования «Город
Глазов»**

Руководствуясь Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Уставом муниципального образования «Город Глазов»,

Глазовская городская Дума решает:

1. Утвердить прилагаемое Положение о контрольно-счетном органе муниципального образования «Город Глазов».
2. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2016 года.

Глава города Глазова

город Глазов
«27» ноября 2015 года



О.Н. Бекметьев

ПОЛОЖЕНИЕ
о контрольно-счетном органе
муниципального образования «Город Глазов»

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Статус контрольно-счетного органа муниципального образования «Город Глазов»

1. Контрольно-счетный орган муниципального образования «Город Глазов» (далее – КСО города Глазова) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуемым Глазовской городской Думой и подотчетным ей.

2. КСО города Глазова является органом местного самоуправления муниципального образования «Город Глазов», обладает правами юридического лица, имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба муниципального образования «Город Глазов».

3. КСО города Глазова обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

4. Деятельность КСО города Глазова не может быть приостановлена, в том числе в связи с истечением срока или досрочным прекращением полномочий Глазовской городской Думы.

5. КСО города Глазова обладает правом нормотворческой инициативы в Глазовской городской Думе по вопросам своей деятельности.

Статья 2. Правовые основы деятельности КСО города Глазова

КСО города Глазова осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования «Город Глазов», настоящим Положением, другими нормативными правовыми актами муниципального образования «Город Глазов».

Статья 3. Принципы осуществления контрольной деятельности КСО города Глазова

Деятельность КСО города Глазова основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

Глава 2. Состав, структура КСО города Глазова, гарантии статуса должностных лиц КСО города Глазова

Статья 4. Состав и структура КСО города Глазова

1. КСО города Глазова образуется в составе председателя и аппарата КСО города Глазова.

2. Председатель КСО города Глазова замещает должность муниципальной службы в Удмуртской Республике.

3. Срок полномочий председателя КСО города Глазова составляет пять лет.

4. В состав Аппарата КСО города Глазова входят инспекторы и иные штатные работники, замещающие должности муниципальной службы в Удмуртской Республике, а также работники, замещающие должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы в Удмуртской Республике. На инспекторов КСО города Глазова возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля в пределах компетенции КСО города Глазова.

5. Штатная численность КСО города Глазова составляет три единицы.

6. Структура КСО города Глазова утверждается председателем КСО города Глазова.

Штатное расписание КСО города Глазова утверждается председателем КСО города Глазова исходя из возложенных на КСО города Глазова полномочий.

7. Внутренние вопросы деятельности КСО города Глазова, порядок ведения дел, формирование планов работы КСО города Глазова, а также порядок подготовки к проведению контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, способы направления запросов и представления информации по запросам определяются Регламентом КСО города Глазова.

8. На лиц, замещающих в КСО города Глазова должности муниципальной службы в Удмуртской Республике, распространяется действие трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, с особенностями, предусмотренными федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Удмуртской Республики и иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Глазов» о муниципальной службе.

Трудовая деятельность работников, замещающих в КСО города Глазова должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы в Удмуртской Республике, регулируется трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

9. Права, обязанности и ответственность работников КСО города Глазова определяются Федеральным законом «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, а также настоящим Положением.

Статья 5. Порядок назначения на должность председателя КСО города Глазова

1. Председатель КСО города Глазова назначается на должность Глазовской городской Думой.

2. Предложения о кандидатурах на должность председателя КСО города Глазова вносятся в Глазовскую городскую Думу:

1) Председателем Глазовской городской Думы;

2) депутатами Глазовской городской Думы – не менее одной трети от установленного числа депутатов Глазовской городской Думы;

3) Главой города Глазова.

3. Кандидатуры на должность председателя КСО города Глазова вносятся в Глазовскую городскую Думу субъектами, перечисленными в части 2 настоящей статьи, до истечения срока полномочий предыдущего председателя КСО города Глазова.

Статья 6. Требования к кандидатурам на должность председателя КСО города Глазова

1. На должность председателя КСО города Глазова назначаются граждане Российской Федерации, имеющие высшее профессиональное образование и опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет.

2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя КСО города Глазова:

- 1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;
- 2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

4) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.

3. Председатель КСО города Глазова не может заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

4. Председатель КСО города Глазова, а также лица, претендующие на замещение указанной должности, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Удмуртской Республики и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Глазов».

Статья 7. Гарантии статуса должностных лиц КСО города Глазова

1. Председатель, инспекторы КСО города Глазова являются должностными лицами КСО города Глазова.

2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц КСО города Глазова в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц КСО города Глазова либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством.

3. Должностные лица КСО города Глазова подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Должностные лица КСО города Глазова обладают гарантиями профессиональной независимости.

Глава 3. Компетенция и порядок деятельности КСО города Глазова

Статья 8. Полномочия КСО города Глазова

1. КСО города Глазова осуществляет следующие полномочия:

- 1) контроль за исполнением бюджета города Глазова;
- 2) экспертиза проекта бюджета города Глазова;
- 3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета города Глазова;
- 4) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета города Глазова, а также средств, получаемых бюджетом города Глазова из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 5) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Город Глазов», в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими муниципальному образованию «Город Глазов»;
- 6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета города Глазова, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета города Глазова и имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Город Глазов»;
- 7) финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования «Город Глазов», а также муниципальных программ;
- 8) анализ бюджетного процесса города Глазова и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;
- 9) подготовка информации о ходе исполнения бюджета города Глазова, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в Глазовскую городскую Думу и Главе города Глазова;
- 10) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;
- 11) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования «Город Глазов» и нормативными правовыми актами Глазовской городской Думы.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется КСО города Глазова:

- 1) в отношении органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и унитарных предприятий города Глазова, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в собственности муниципального образования «Город Глазов»;
- 2) в отношении иных организаций путем осуществления проверки соблюдения условий получения ими субсидий, кредитов, гарантий за счет средств бюджета города Глазова в порядке контроля за деятельностью главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета города Глазова, предоставившего указанные средства, в случаях, если возможность проверок указанных организаций установлена в договорах о предоставлении субсидий, кредитов, гарантий за счет средств бюджета города Глазова.

Статья 9. Формы осуществления КСО города Глазова внешнего муниципального финансового контроля

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется КСО города Глазова в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2. При проведении контрольного мероприятия КСО города Глазова составляется соответствующий акт, который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта КСО города Глазова составляется отчет, который подписывается руководителем контрольного мероприятия.

3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия КСО города Глазова составляются отчет или заключение. Отчет о результатах проведенного экспертно-аналитического мероприятия подписывается руководителем экспертно-аналитического мероприятия. Заключение о результатах проведенного экспертно-аналитического мероприятия подписывается председателем КСО города Глазова.

Статья 10. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля

1. КСО города Глазова при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования «Город Глазов», настоящим Положением, другими нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Глазов», а также стандартами внешнего государственного и муниципального финансового контроля.

2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются председателем КСО города Глазова:

1) в отношении органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и унитарных предприятий города Глазова – в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации и (или) Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики;

2) в отношении иных организаций – в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным законом.

3. При подготовке КСО города Глазова стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

4. Утверждаемые стандарты внешнего муниципального финансового контроля не могут противоречить законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Удмуртской Республики.

Статья 11. Планирование деятельности КСО города Глазова

1. КСО города Глазова осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются им самостоятельно.

2. Планирование деятельности КСО города Глазова осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Глазовской городской Думы, предложений и запросов Главы города Глазова.

3. Поручения Глазовской городской Думы, предложения и запросы Главы города Глазова включаются в план работы КСО города Глазова на основании официального письменного обращения.

4. Поручения Глазовской городской Думы, предложения и запросы Главы города Глазова рассматриваются председателем КСО города Глазова в десятидневный срок со дня их поступления.

Статья 12. Полномочия председателя КСО города Глазова по организации деятельности КСО города Глазова

1. Председатель КСО города Глазова:

1) осуществляет общее руководство деятельностью КСО города Глазова;

2) представляет в Глазовскую городскую Думу годовой отчет о деятельности КСО города Глазова, а также отчеты и заключения о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

3) представляет Главе города Глазова отчеты и заключения о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

4) представляет КСО города Глазова в отношениях с государственными органами Российской Федерации, органами государственной власти Удмуртской Республики и государственными органами Удмуртской Республики, органами местного самоуправления, организациями и физическими лицами, выдает от имени КСО города Глазова доверенности;

5) утверждает структуру КСО города Глазова, а также внесение изменений в неё;

6) утверждает Регламент КСО города Глазова, Положение об Аппарате КСО города Глазова, должностные инструкции работников КСО города Глазова, а также изменения в них;

7) утверждает годовые и текущие планы работы КСО города Глазова, а также изменения в них;

8) утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля;

9) утверждает методические рекомендации по проведению контрольных мероприятий;

10) утверждает отчеты о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

11) утверждает отчеты о работе КСО города Глазова;

12) подписывает финансовые документы, в том числе муниципальные контракты, договоры, учетную и отчетную бухгалтерскую документацию;

13) подписывает от имени КСО города Глазова иски, заявления и иные документы, направляемые в суд;

14) осуществляет полномочия представителя нанимателя в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Удмуртской Республике в КСО города Глазова;

15) осуществляет полномочия работодателя в отношении работников КСО города Глазова, замещающих должности КСО города Глазова, не отнесенные к должностям муниципальной службы в Удмуртской Республике;

16) осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением.

2. Председатель КСО города Глазова вправе принимать участие в заседаниях Глазовской городской Думы, заседаниях иных органов местного самоуправления города Глазова. Вправе участвовать в заседаниях комитетов, комиссий и рабочих групп, создаваемых Глазовской городской Думой.

Статья 13. Права, обязанности и ответственность должностных лиц КСО города Глазова

1. Должностные лица КСО города Глазова при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производится с

участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти Удмуртской Республики и государственных органов Удмуртской Республики, органов местного самоуправления, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики.

2. Должностные лица КСО города Глазова в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном пунктом 2 части 1 настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя КСО города Глазова в порядке и по форме, установленными Законом Удмуртской Республики от 9 апреля 2012 года № 9-РЗ «О регулировании отдельных вопросов организации и деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований в Удмуртской Республике».

3. При проведении контрольного мероприятия должностные лица КСО города Глазова предъявляют руководителям (представителям) проверяемых органов и организаций служебные удостоверения и удостоверение на право проведения контрольного мероприятия, подписанное председателем КСО города Глазова, в котором указывается наименование, форма, основания проведения контрольного мероприятия, руководитель контрольного мероприятия, состав должностных лиц КСО города Глазова, привлечённых к проведению контрольного мероприятия, а также сроки проведения контрольного мероприятия.

Руководители (представители) проверяемых органов и организаций обязаны предоставить должностным лицам КСО города Глазова, проводящим контрольное мероприятие, на срок проведения контрольного мероприятия отдельное служебное помещение, оборудованное мебелью и обеспечивающее сохранность документов и материалов.

4. Должностные лица КСО города Глазова не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать

гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

5. Должностные лица КСО города Глазова обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, объективно проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях.

6. Должностные лица КСО города Глазова несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

Статья 14. Обязательность исполнения требований должностных лиц КСО города Глазова

1. Требования и запросы должностных лиц КСО города Глазова, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Глазов», являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль.

2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц КСО города Глазова, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством.

Статья 15. Представление информации по запросам КСО города Глазова

1. Органы местного самоуправления, организации, в отношении которых КСО города Глазова вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль, их должностные лица обязаны в 10-дневный срок со дня получения запроса КСО города Глазова представить в КСО города Глазова информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2. Запросы КСО города Глазова направляются субъектам, указанным в части 1 настоящей статьи, почтовым отправлением с уведомлением или нарочно с отметкой о получении.

3. При осуществлении КСО города Глазова контрольных мероприятий проверяемые органы и организации должны обеспечить должностным лицам КСО города Глазова возможность ознакомления с управленческой и иной отчетностью и документацией, документами, связанными с формированием и исполнением бюджета города Глазова, использованием собственности муниципального образования «Город Глазов», информационными системами, используемыми проверяемыми организациями, и технической документацией к ним, а также иными документами, необходимыми для выполнения КСО города Глазова его полномочий.

4. Правовые акты Главы города Глазова и Администрации города Глазова о создании, преобразовании или ликвидации муниципальных учреждений и унитарных предприятий города Глазова, изменении количества акций и долей муниципального образования «Город Глазов» в уставных капиталах хозяйственных обществ, о заключении договоров об управлении бюджетными средствами и иными объектами собственности муниципального образования «Город Глазов» направляются в КСО города Глазова в течение 10 рабочих дней со дня принятия.

5. Структурные подразделения Администрации города Глазова ежегодно направляют в КСО города Глазова отчеты и заключения аудиторских организаций по результатам аудиторских проверок деятельности муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, а также акционерных обществ с долей муниципального образования «Город Глазов» не менее пятидесяти процентов в течение тридцати дней со дня их подписания.

6. Непредставление или несвоевременное представление органами и организациями, указанными в части 1 настоящей статьи, КСО города Глазова по его запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством.

Статья 16. Представления и предписания КСО города Глазова

1. КСО города Глазова по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления, организации и их должностным лицам представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному образованию «Город Глазов» или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Представление КСО города Глазова подписывается председателем КСО города Глазова.

Представление должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и недостатки, выявленные в результате проведения контрольного мероприятия, конкретные основания вынесения представления с указанием нормативного правового акта, положения которого были нарушены, указания по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному образованию «Город Глазов» или возмещению причиненного вреда, указание на должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях и привлекаемых к ответственности, срок исполнения требования об устранении нарушения и недостатков, а также меры, направленные на пресечение и предупреждение нарушений.

3. Органы местного самоуправления, а также организации в течение одного месяца со дня получения представления обязаны уведомить в письменной форме КСО города Глазова о принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах.

4. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами КСО города Глазова контрольных мероприятий КСО города Глазова направляет в органы местного самоуправления, проверяемые организации и их должностным лицам предписание.

5. Предписание КСО города Глазова должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

6. Предписание КСО города Глазова подписывается председателем КСО города Глазова.

7. Предписание КСО города Глазова должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

8. Неисполнение или ненадлежащее исполнение в установленный срок представления или предписания КСО города Глазова влечет за собой ответственность, установленную законодательством.

9. В случае если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета города Глазова, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, КСО города Глазова незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

Статья 17. Гарантии прав проверяемых органов и организаций

1. Акт (акты), составленный КСО города Глазова при проведении контрольных мероприятий, доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций почтовым отправлением с уведомлением или нарочно с отметкой о получении.

2. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в КСО города Глазова в течение пяти рабочих дней со дня получения акта (актов) КСО города Глазова, прилагаются к акту (актам) и в дальнейшем являются его (их) неотъемлемой частью.

3. Результаты рассмотрения КСО города Глазова пояснений и замечаний руководителей проверяемых органов и организаций, поступивших в установленный срок, отражаются в отчете. О результатах рассмотрения КСО города Глазова указанных пояснений и замечаний письменно сообщается руководителям проверяемых органов и организаций.

4. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться в суд с заявлением о признании недействительным акта (актов) КСО города Глазова, вынесенного по результатам проведения контрольных мероприятий, а также защищать свои права всеми способами, не запрещенными законом, обратиться с жалобой на действия (бездействие) КСО города Глазова в Глазовскую городскую Думу. Поступившие в Глазовскую городскую Думу жалобы рассматриваются Президиумом Глазовской городской Думы в течение месяца со дня поступления в Глазовскую городскую Думу. О результатах рассмотрения жалобы сообщается заявителю не позднее семи календарных дней со дня рассмотрения жалобы Президиумом Глазовской городской Думы.

Статья 18. Взаимодействие КСО города Глазова с государственными и муниципальными органами

1. КСО города Глазова при осуществлении своей деятельности имеет право взаимодействовать с иными органами местного самоуправления муниципального образования «Город Глазов», со Счетной палатой Российской Федерации, Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики, контрольно-счетными органами других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, территориальным управлением Центрального банка Российской Федерации, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, Удмуртской Республики и города Глазова, заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

2. КСО города Глазова вправе вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Российской Федерации, объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Удмуртской Республики.

3. В целях координации своей деятельности КСО города Глазова может создавать как временные, так и постоянно действующие координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы совместно с иными государственными и муниципальными органами.

4. КСО города Глазова по письменному обращению контрольно-счетных органов других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований может

принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

Статья 19. Обеспечение доступа к информации о деятельности КСО города Глазова

1. КСО города Глазова в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на официальном сайте муниципального образования «Город Глазов» (www.glazov-gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет) и публикует в газетах, являющихся источниками официального опубликования нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Город Глазов», или других средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2. КСО города Глазова ежегодно подготавливает отчеты о своей деятельности, которые направляются на рассмотрение в Глазовскую городскую Думу. Указанные отчеты публикуются КСО города Глазова в газетах, являющихся источниками официального опубликования нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Город Глазов», или размещаются в сети Интернет после их рассмотрения Глазовской городской Думой.

3. Опубликование в газетах, являющихся источниками официального опубликования нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Город Глазов», или размещение в сети Интернет информации о деятельности КСО города Глазова осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Глазовской городской Думы и Регламентом КСО города Глазова.

Глава 4. Заключительные и переходные положения

Статья 20. Финансовое обеспечение деятельности КСО города Глазова

1. Финансовое обеспечение деятельности КСО города Глазова осуществляется за счет средств бюджета города Глазова в объеме, позволяющем обеспечить возможность осуществления возложенных на него полномочий.

2. Контроль за использованием КСО города Глазова средств бюджета города Глазова и имущества муниципального образования «Город Глазов» осуществляется на основании решений Глазовской городской Думы.

Статья 21. Материальное и социальное обеспечение работников КСО города Глазова

1. Председателю, инспекторам и иным штатным работникам КСО города Глазова, замещающим в КСО города Глазова должности муниципальной службы в Удмуртской Республике, предоставляется материальное и социальное обеспечение в соответствии с нормативным правовым актом Глазовской городской Думы, устанавливающим размер денежного содержания лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Город Глазов».

2. Работникам, замещающим в КСО города Глазова должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы в Удмуртской Республике, предоставляется материальное и социальное обеспечение в соответствии с нормативным правовым актом Глазовской городской Думы, устанавливающим размер денежного содержания лиц, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Город Глазов».

