



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.08.2017

№

1/90

Об утверждении Порядка формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества муниципального образования «Город Глазов», свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), в целях предоставления муниципального имущества во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

В соответствии со ст. 18 Федерального закона от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.08.2010 г. № 645 «Об имущественной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства при предоставлении федерального имущества», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Глазов» от 30.06.2005 № 461,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества муниципального образования «Город Глазов», свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), в целях предоставления муниципального имущества во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

2. Признать утратившим силу Постановление Администрации города Глазова от 28.03.2016 г. № 1/21 «Об утверждении Порядка формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества муниципального образования «Город Глазов», свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации города Глазова по экономике, управлению муниципальным имуществом и развитию города А.Н. Пономарева.

Глава города Глазова



О.Н. Бекметьев

Утверждены
Постановлением Администрации
города Глазова
от 29.08. 2017 № 1/90

**Порядок
формирования, ведения, обязательного опубликования перечня
муниципального имущества муниципального образования «Город Глазов»,
свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов
малого и среднего предпринимательства), в целях предоставления муниципального
имущества во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам
малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим
инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила формирования, ведения (в том числе ежегодного дополнения), обязательного опубликования перечня муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Город Глазов» (за исключением земельных участков) и свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного частью 4 статьи 18 федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее соответственно – Перечень, муниципальное имущество), в целях предоставления муниципального имущества во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

2. Формирование, ведение (в том числе ежегодное дополнение) и обязательное опубликование Перечня осуществляется Управлением имущественных отношений Администрации города Глазова (далее – уполномоченный орган).

3. В Перечень вносится имущество, которое соответствует следующим критериям:

- муниципальное имущество свободно от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства);
- муниципальное имущество не ограничено в обороте;
- муниципальное имущество не является объектом религиозного назначения;
- муниципальное имущество не является объектом незавершенного строительства;
- в отношении муниципального имущества не принято решение Глазовской городской Думы или Администрации города о предоставлении его иным лицам;
- муниципальное имущество не включено в прогнозный план (программу) приватизации имущества,
- муниципальное имущество не признано аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

4. Внесение сведений о муниципальном имуществе в Перечень (в том числе ежегодное дополнение), а также исключение сведений о муниципальном имуществе из Перечня осуществляются Постановлением Администрации города Глазова на основе предложений федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, общероссийских некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также субъектов малого и среднего предпринимательства.

Внесение в Перечень изменений, не предусматривающих исключения из Перечня муниципального имущества, осуществляется не позднее 10 рабочих дней с даты внесения соответствующих изменений в Реестр муниципального имущества МО «Город Глазов».

5. Рассмотрение предложения, указанного в п. 4 настоящего Порядка, осуществляется уполномоченным органом в течение 30 календарных дней с даты его поступления. По результатам рассмотрения предложения уполномоченным органом принимается одно из следующих решений:

- о включении сведений о муниципальном имуществе, в отношении которого поступило предложение, в Перечень с учетом критериев, установленных п. 3 настоящего Порядка;
- об исключении сведений о муниципальном имуществе, в отношении которого поступило предложение, из Перечня с учетом положений пп.7 и 8 настоящего Порядка;
- об отказе в учете предложения.

6. В случае принятия решения об отказе в учете предложения, указанного в п. 4 настоящего Порядка, уполномоченный орган направляет лицу, представившему предложение, мотивированный ответ о невозможности включения сведений о муниципальном имуществе в Перечень или исключения сведений о муниципальном имуществе из Перечня.

7. Уполномоченный орган вправе исключить сведения о муниципальном имуществе из Перечня, если в течение 2 лет со дня включения сведений о муниципальном имуществе в Перечень в отношении такого имущества от субъектов малого и среднего предпринимательства или организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, не поступило:

- ни одной заявки на участие в аукционе (конкурсе) на право заключения договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества;
- ни одного заявления о предоставлении муниципального имущества, в отношении которого заключение указанного договора может быть осуществлено без проведения аукциона (конкурса) в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О защите конкуренции».

8. Уполномоченный орган исключает сведения о муниципальном имуществе из Перечня в одном из следующих случаев:

- в отношении муниципального имущества в установленном законодательством Российской Федерации порядке принято решение о его использовании для муниципальных нужд либо для иных целей;
- право муниципальной собственности на муниципальное имущество прекращено по решению суда или в ином установленном законом порядке.

9. В Перечень вносятся следующие сведения о включенном в него муниципальном имуществе:

- наименование имущества;
- вид имущества;
- площадь/протяженность (для недвижимого имущества);
- единица измерения (для недвижимого имущества);
- кадастровый номер (при наличии для недвижимого имущества);
- адрес (для недвижимого имущества);
- тип (для движимого имущества);
- год выпуска (для движимого имущества).

10. Ведение перечня осуществляется уполномоченным органом в электронной форме.

11. Перечень и внесенные в него изменения подлежат:

– обязательному опубликованию в средствах массовой информации – в течение 10 рабочих дней со дня утверждения;

- размещению на официальном сайте муниципального образования «Город Глазов» «glazov-gov.ru» в течение 3 рабочих дней со дня утверждения.