



РЕШЕНИЕ
Глазовской городской Думы
шестого созыва

№ 84

24 февраля 2016 года

**Об изменении наименования и
утверждении Положения об
Управлении культуры, спорта и
молодежной политики
Администрации города Глазова в
новой редакции**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Уставом муниципального образования «Город Глазов» и в целях исполнения решения Глазовской городской Думы от 28.10.2015 № 27 «Об утверждении структуры Администрации города Глазова»,

Глазовская городская Дума решает:

1. Изменить наименование Управления культуры и молодежной политики Администрации города Глазова на наименование «Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Глазова».

2. Утвердить Положение об Управлении культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Глазова в новой редакции.

3. В связи с принятием настоящего решения признать утратившими силу следующие решения Глазовской городской Думы:

от 30.10.2009 № 804 «О внесении изменений в Положение об Управлении культуры и молодежной политики Администрации города Глазова, утвержденное решением Глазовской городской Думы от 21.09.2007 № 411»,

от 28.01.2010 № 846 «О внесении изменений в Положение об Управлении культуры и молодежной политики Администрации города Глазова, утвержденное решением Глазовской городской Думы от 21.09.2007 № 411» (в ред. от 30.10.2009 № 804),

от 27.06.2012 N 204 «О внесении изменений в Положение об Управлении культуры и молодежной политики Администрации города Глазова, утвержденное решением Глазовской городской Думы от 21.09.2007 N 411» (в ред. от 30.10.2009 № 804, от 28.01.2010 № 846),

от 25.09.2013 № 366 «О внесении изменений в Положение об Управлении культуры и молодежной политики Администрации города Глазова, утвержденное решением Глазовской городской Думы от 21.09.2007 № 411» (в ред. от 30.10.2009 № 804, от 28.01.2010 № 846, от 27.06.2012 № 204),

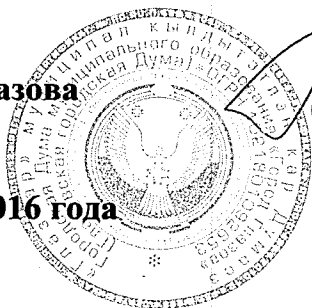
от 28.05.2014 № 455 «О внесении изменений в Положение об Управлении культуры и молодежной политики Администрации города Глазова, утвержденное решением Глазовской городской Думы от 21.09.2007 № 411» (в ред. от 30.10.2009 № 804, от 28.01.2010 № 846, от 27.06.2012 № 204, от 25.09.2013 № 366).

4. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации.

Глава города Глазова

город Глазов

«26» февраля 2016 года



A handwritten signature in black ink, which appears to be "О.Н. Бекметьев". The signature is written in a cursive style and is positioned to the right of the official seal.

О.Н. Бекметьев

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ГЛАЗОВА

Глава 1. Общие положения

1. Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Глазова является отраслевым органом Администрации муниципального образования «Город Глазов» (далее по тексту – Администрация города Глазова), осуществляющим функции по решению вопросов местного значения в сфере культуры, искусства, спорта, молодежной политики и охраны историко-культурного наследия на территории муниципального образования «Город Глазов», в пределах полномочий, предусмотренных действующим законодательством, Уставом муниципального образования «Город Глазов» и настоящим Положением.

2. Полное наименование: Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Глазова.

3. Сокращенное наименование: УКСиМП.

4. Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Глазова (далее – Управление) руководствуется в своей деятельности Конституцией РФ, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента РФ и Правительства РФ, Конституцией УР, законами УР, актами Главы УР и Правительства УР, Уставом муниципального образования «Город Глазов» и иными муниципальными правовыми актами, действующими на территории муниципального образования «Город Глазов», а также настоящим Положением.

5. Управление является юридическим лицом, созданным в форме муниципального казенного учреждения, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в финансовом органе Администрации города Глазова, смету, печать, штампы и бланки со своим наименованием.

6. Управление от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Управление отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник имущества.

8. Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет бюджетных средств муниципального образования «Город Глазов» на основании бюджетной сметы.

9. Взаимоотношения Управления с органами местного самоуправления муниципального образования «Город Глазов» и органами Администрации города Глазова строятся в соответствии с принципом разделения полномочий на основании действующих нормативных актов.

10. В своей деятельности Управление непосредственно подчиняется заместителю Главы Администрации города Глазова, курирующему социальные вопросы, и несет ответственность за свою деятельность.

11. Управление осуществляет свою деятельность непосредственно, во взаимодействии с другими органами Администрации города Глазова, органами местного самоуправления муниципального образования «Город Глазов», органами исполнительной власти Удмуртской Республики и федеральными органами исполнительной власти, гражданами и организациями в соответствии с действующим законодательством.

12. Собственником имущества Управления является муниципальное образование «Город Глазов».

13. Место нахождения: 427620, Удмуртская Республика, город Глазов, ул. Динамо, д. 6.

14. Почтовый адрес: 427620, Российская Федерация, Удмуртская Республика, город Глазов, ул. Динамо, д. 6.

Глава 2. Полномочия управления

15. Управление осуществляет следующие полномочия:

15.1. создание условий для организации досуга и обеспечения жителей «Города Глазова» услугами организаций культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики;

15.2. организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек муниципального образования «Город Глазов»;

15.3. создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов на территории муниципального образования «Город Глазов»;

15.4. создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории муниципального образования «Город Глазов»;

15.5. оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории муниципального образования «Город Глазов»;

15.6. разработка, согласование проектов муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

15.7. осуществление функций и полномочий учредителя муниципальных учреждений культуры, спорта и молодежной политики и дополнительного образования в сфере культуры в пределах, установленных настоящим Положением и муниципальными правовыми актами;

15.8. осуществление руководства в сфере культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и координация деятельности муниципальных учреждений культуры, спорта и молодежной политики и дополнительного образования в сфере культуры на территории муниципального образования «Город Глазов»;

15.9. осуществление контроля за деятельностью муниципальных учреждений культуры, спорта и молодежной политики и дополнительного образования в сфере культуры, в том числе за соблюдением бюджетной и финансовой дисциплины, предоставлением дополнительных платных услуг, использованием по назначению и сохранности имущества учреждений культуры, спорта и молодежной политики и дополнительного образования в сфере культуры;

15.10. разработка предложений по развитию сети муниципальных учреждений культуры, спорта и молодежной политики и дополнительного образования в сфере культуры; участие в разработке программ социального развития города, участие в формировании бюджета города по подведомственной отрасли;

15.11. осуществление в порядке и пределах, определенных нормативными правовыми актами полномочий по созданию, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений культуры, спорта и молодежной политики и дополнительного образования в сфере культуры и иных полномочий собственника в отношении муниципального имущества, необходимого для обеспечения исполнения полномочий Управления в установленной сфере деятельности, в том числе имущества, переданного муниципальным учреждениям культуры, спорта и молодежной политики и дополнительного образования в сфере культуры;

15.12. закрепление совместно с Управлением имущественных отношений Администрации города Глазова за муниципальными учреждениями культуры, спорта и

молодежной политики и дополнительного образования в сфере культуры на праве оперативного управления объектов муниципальной собственности (земля, здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество);

15.13. принятие совместно с Управлением имущественных отношений Администрации города Глазова решений об изъятии муниципальной собственности, закрепленной за муниципальными учреждениями культуры, спорта и молодежной политики и дополнительного образования в сфере культуры, в случае, если это имущество является излишним, не используемым или используемым не по назначению;

15.14. осуществление в установленном порядке функции главного распорядителя и получателя средств бюджета города Глазова в части средств, предусмотренных на содержание Управления, подведомственных учреждений и реализацию возложенных на Управление функций;

15.15. обеспечение условий для развития на территории города Глазова физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;

15.16. создание условий для массового отдыха жителей города Глазова и организация обустройства мест массового отдыха населения;

15.17. организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью;

15.18. сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального образования «Город Глазов»;

15.19. охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального образования «Город Глазов»;

15.20. определение основных задач и направлений развития физической культуры и спорта с учетом условий муниципального образования «Город Глазов» и возможностей, участие в разработке и реализации муниципальных программ развития физической культуры и спорта;

15.21. развитие школьного спорта и массового спорта;

15.22. присвоение спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

15.23. популяризация физической культуры и спорта среди различных групп населения муниципального образования «Город Глазов»;

15.24. организация проведения муниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, а также организация физкультурно-спортивной работы по месту жительства граждан;

15.25. разработка, утверждение и реализация календарных планов физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования «Город Глазов», в том числе включающих в себя физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия по реализации комплекса ГТО;

15.26. организация медицинского обеспечения официальных физкультурных, спортивных и общегородских культурно-массовых мероприятий муниципального образования «Город Глазов»;

15.27. содействие обеспечению общественного порядка и общественной безопасности при проведении на территориях муниципального образования «Город Глазов» официальных физкультурных, спортивных и общегородских культурно-массовых мероприятий;

15.28. осуществление контроля за соблюдением организациями, созданными муниципальным образованием «Город Глазов» и осуществляющими спортивную подготовку, федеральных стандартов спортивной подготовки в соответствии с законодательством Российской Федерации;

15.29. развитие детско-юношеского спорта в целях создания условий для подготовки спортивных сборных команд муниципального образования «Город Глазов» и

участие в обеспечении подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Удмуртской Республики;

15.30. наделение некоммерческих организаций правом по оценке выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО;

15.31. организация проведения общегородских, республиканских, всероссийских и международных мероприятий (праздников, фестивалей, концертов, выставок, смотров, и т.д.);

15.32. содействие проведению мероприятий по подготовке, изданию и реализации продукции (книг, сборников, буклетов, плакатов, символики, компакт-дисков, видео- и аудиокассет и т.п.) по тематике установленной сферы деятельности Управления;

15.33. участие в создании муниципальных музеев;

15.34. содействие развитию благотворительности, меценатства и спонсорства в области культуры, спорта и молодежной политики;

15.35. создание условий для эстетического воспитания и начального художественного образования, поддержка и развитие сети специальных учреждений и организаций - школ искусств, студий, курсов, любительского искусства (самодельного художественного творчества);

15.36. организация предоставления дополнительного образования в сфере культуры и искусства детям дошкольного и школьного возраста, организация отдыха детей в каникулярное время;

15.37. обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления с общественными организациями установленной сферы деятельности Управления;

15.38. осуществление анализа и прогнозирования социальных процессов в молодежной среде, их воздействия на состояние и развитие общественно-социальной ситуации в городе Глазове;

15.39. обеспечение взаимодействия с государственными органами Удмуртской Республики по осуществлению государственной молодежной политики на территории города Глазова;

15.40. участие в организации и финансировании временной занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, студентов очной формы обучения средних и высших профессиональных образовательных организаций;

15.41. организация подготовки и переподготовки кадров, квалификационной аттестации руководителей подведомственных учреждений, методическое обеспечение деятельности учреждений культуры, спорта и молодежной политики;

15.42. организация регулярного информирования населения о событиях в культурной, спортивной и молодежной жизни муниципального образования "Город Глазов", пропаганда достижений в области культуры и искусства через средства массовой информации;

15.43. осуществление защиты прав и интересов Администрации города Глазова в судебных органах: представление интересов Администрации города Глазова в установленной сфере деятельности во всех судебных инстанциях, подготовка и направление в судебные органы заявлений, ходатайств, жалоб;

15.44. осуществление деятельности по сбору и подготовке документов для предоставления их в судебные органы в качестве доказательств;

15.45. участие в работе постоянных комиссий и заседаний Глазовской городской Думы, совещаний, проводимых главой города Глазова и Администрацией города Глазова, в соответствии с регламентами Глазовской городской Думы и Администрации города Глазова;

15.46. организация проведения совещаний, конференций и других мероприятий в установленной сфере деятельности Управления;

15.47. осуществление приема граждан, обеспечение своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;

15.48. награждение отличившихся работников учреждений культуры, спорта и молодежной политики, образовательных учреждений в области культуры и молодежной политики, общественных организаций, творческих коллективов за вклад в сохранение, развитие и пропаганду культуры, искусства, спорта и молодежной политики, подготовку кадров Почетной грамотой Управления;

15.49. исполнение функции муниципального заказчика, действующего от имени муниципального образования, в пределах полномочий на принятие бюджетных обязательств в соответствии с бюджетным законодательством РФ от имени муниципального образования и осуществляющего закупки в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

15.50. участие в закупках Администрацией города Глазова товаров, работ, услуг в установленной сфере деятельности Управления, в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами;

15.51. обеспечение деятельности контрактного управляющего, ответственного за осуществление Администрацией города Глазова закупок (включая исполнение контрактов) в установленной сфере деятельности Управления;

15.52. организация и осуществление делопроизводства, хранение документов, своевременное оформление и сдача документов на постоянное хранение в муниципальный архив города Глазова;

15.53. осуществление мероприятий по противодействию терроризму в установленной сфере деятельности. Контроль состояний антитеррористической защищенности объектов (территорий), выделенных для размещения подведомственных организаций;

15.54. осуществление иных функций по решению вопросов местного значения и исполнению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления в сфере культуры, искусства, спорта, молодежной политики и охраны историко-культурного наследия на территории муниципального образования «Город Глазов», если такие функции предусмотрены законодательством Российской Федерации, Удмуртской Республики и муниципальными правовыми актами.

16. Управление с целью реализации полномочий в установленной сфере деятельности имеет право:

1) представлять в соответствии с полномочиями интересы Администрации города Глазова в органах и организациях на территории Российской Федерации и за ее пределами;

2) запрашивать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к установленной сфере деятельности, и выполнения возложенных на него функций;

3) издавать приказы, распоряжения во исполнение актов органов местного самоуправления, органов государственной власти;

4) осуществлять контроль деятельности муниципальных учреждений культуры, спорта и молодежной политики и дополнительного образования в сфере культуры;

5) давать гражданам и организациям разъяснения по вопросам, отнесенным к установленной сфере деятельности Управления;

6) привлекать различные организации и специалистов, создавать координационные совещательные и экспертные органы (советы, комиссии, группы) для проработки вопросов, отнесенных к установленной сфере деятельности Управления;

7) разрабатывать и вносить на рассмотрение Главы города Глазова проекты решений Глазовской городской Думы, постановлений и распоряжений Администрации города Глазова по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности Управления, в том числе по формированию городского бюджета города Глазова в части расходов на культуру, спорт и молодежную политику;

8) разрабатывать и вносить на рассмотрение Главы города Глазова проекты муниципальных программ;

9) вносить предложения Главе города Глазова по организации деятельности Администрации города Глазова и Управления, по прохождению муниципальной службы в органах местного самоуправления;

10) в установленном порядке пользоваться информационными ресурсами, находящимися в муниципальной собственности;

11) осуществлять нормативно-правовое регулирование и контроль в установленной сфере деятельности в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики, муниципальными правовыми актами.

12) передать иной организации (централизованной бухгалтерии) на основании договора (соглашения) полномочия управления по ведению бюджетного учета и формированию бюджетной отчетности.

17. Управление в пределах своих полномочий обязано:

1) руководствоваться целями своей деятельности, назначением имущества, закрепленного за Управлением на праве оперативного управления;

2) отвечать по своим обязательствам находящимися в распоряжении денежными средствами;

3) осуществлять бюджетный учет своей деятельности, составлять статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством;

4) обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Управлением на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно и строго по назначению;

5) выполнять требования охраны труда, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работающих в соответствии с законодательством, разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций;

6) при реорганизации Управления осуществлять преемственность делопроизводства и хранения архивов в соответствии с законодательством;

7) своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;

8) эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;

9) своевременно представлять отчеты, в том числе бюджетную отчетность и иные сведения об использовании бюджетных средств;

10) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

Глава 3. Организация деятельности

18. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой города Глазова по представлению заместителя Главы Администрации по социальной политике.

19. Начальник Управления:

19.1. Руководит деятельностью Управления, принимает решения в установленной сфере деятельности, в соответствии с полномочиями Управления.

19.2. В пределах своей компетенции без доверенности действует от имени Управления, представляет его интересы.

19.3. На основании и во исполнение нормативных правовых актов Российской Федерации и Удмуртской Республики, муниципальных правовых актов в пределах своих полномочий издает приказы и распоряжения.

19.4. Представляет Главе города Глазова:

проекты положения об Управлении культуры, спорта и молодежной политики и должностных обязанностей работников Управления культуры, спорта и молодежной политики;

проекты структуры и штатного расписания Управления в пределах установленного фонда оплаты труда и численности работников, сметы доходов и расходов

Администрации в части, предусматривающей финансирование Управления в пределах, утвержденных на соответствующий период ассигнований, предусмотренных в бюджете города Глазова;

кандидатуры на должности руководителей муниципальных бюджетных учреждений культуры, спорта и молодежной политики и дополнительного образования в сфере культуры;

предложения о назначении на должность и освобождение от должности работников Управления;

планы работы Управления и отчеты об их исполнении;

предложения по вопросам, связанным с прохождением муниципальной службы в Управлении;

предложения по созданию, реорганизации и ликвидации в установленном порядке муниципальных бюджетных учреждений культуры, спорта и молодежной политики и дополнительного образования в сфере культуры;

19.5. запрашивает и получает в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для исполнения служебных обязанностей;

19.6. взаимодействует с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями по вопросам в сфере культуры, спорта и молодежной политики;

19.7. осуществляет по вопросам, относящимся к компетенции Управления, прием граждан и представителей организаций, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан и организаций, принятие по ним решений в пределах своей компетенции и направление заявителям ответов в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством;

19.8. проводит в Управлении совещания по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Управления;

19.9. принимает участие в совещаниях, работе комиссий, публичных слушаниях, проводимых Главой города Глазова и Администрацией города Глазова, в работе постоянных комиссий и заседаниях Глазовской городской Думы по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Управления;

19.10. в пределах своей компетенции предоставляет органам местного самоуправления города Глазова, гражданам и организациям разъяснения по вопросам, отнесенным к установленной сфере деятельности Управления;

19.11. утверждает уставы муниципальных бюджетных учреждений культуры, спорта и молодежной политики и дополнительного образования в сфере культуры и изменения, вносимые в уставы, в том числе утверждает уставы в новой редакции;

19.12. формирует резерв руководящих кадров муниципальных бюджетных учреждений культуры, спорта и молодежной политики и дополнительного образования в сфере культуры;

19.13. утверждает муниципальные задания и планы финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений культуры, спорта и молодежной политики и дополнительного образования в сфере культуры;

19.14. определяет перечень предоставляемых муниципальными бюджетными учреждениями культуры, спорта и молодежной политики и дополнительного образования в сфере культуры документов и информации, порядок и сроки предоставления учредителю отчетности о деятельности муниципальных бюджетных учреждений культуры, спорта и молодежной политики и дополнительного образования в сфере культуры, утверждает отчеты муниципальных бюджетных учреждений культуры, спорта и молодежной политики и дополнительного образования в сфере культуры;

19.15. заключает сделки, договоры, трудовые соглашения;

19.16. выдает доверенности;

19.17. открывает лицевой счет в финансовом органе Администрации города Глазова в соответствии с законодательством Российской Федерации;

19.18. утверждает номенклатуру дел Управления, осуществляет в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики деятельность по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов Управления;

19.19. обеспечивает ведение бухгалтерской, статистической и иной, предусмотренной законодательством отчетности;

19.20. обеспечивает составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и представляет его на утверждение учредителю;

19.21. обеспечивает выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

19.22. обеспечивает в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных законодательством;

19.23. подписывает муниципальные контракты на закупку товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, заключаемые Управлением, действующим от имени муниципального образования «Город Глазов»;

19.24. несет ответственность за выполнение возложенных на Управление функций;

19.25. выполняет иные функции, предусмотренные действующим законодательством.

Глава 4. Имущество и финансовое обеспечение

20. Имущество Управления является собственностью муниципального образования «Город Глазов» и закрепляется за Управлением на праве оперативного управления.

Земельные участки предоставляются Управлению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

21. Источниками формирования имущества Управления являются:

имущество, переданное Управлению его собственником;

средства бюджета муниципального образования «Город Глазов»;

иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

22. Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств местного бюджета на основании бюджетной сметы.

Управление осуществляет следующие бюджетные полномочия:

составляет, представляет на утверждение и исполняет бюджетную смету;

принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

вносит предложения по изменению бюджетной росписи;

ведет бюджетный учет, формирует бюджетную отчетность получателя бюджетных средств либо заключает соглашение с иной организацией (централизованной бухгалтерией) о передаче полномочий по ведению бюджетного учета и формированию бюджетной отчетности;

осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным Кодексом;

исполняет иные полномочия, предусмотренные законодательством.

23. Управление владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целью своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Управления, а также имущество, приобретенное Управлением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Управления.

24. При осуществлении права оперативного управления имуществом Управление обязано:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;

представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности в установленном порядке.

25. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за учреждением либо приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

26. Заключение и оплата Управлением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования «Город Глазов» в пределах доведенных Управлению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным Кодексом, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Управлением данных требований при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску главного распорядителя бюджетных средств.

27. В случае уменьшения Управлению как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Управлением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Управление должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

Сторона муниципального контракта, иного договора вправе потребовать от Управления возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий муниципального контракта, иного договора.

Глава 5. Реорганизация и ликвидация

28. Реорганизация или ликвидация Управления осуществляется в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

29. В случае реорганизации имущество и денежные средства Управления передаются Администрацией города Глазова правопреемнику Управления.

30. В случае ликвидации имущество Управления передается собственнику имущества.