



РАСПОРЯЖЕНИЕ

15.01.2016

№ 5/09

О порядке сообщения муниципальными служащими Администрации города Глазова о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» утвердить:

1.1. Положение о порядке сообщения муниципальными служащими Администрации города Глазова о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на руководителя Аппарата Администрации города Глазова.

Глава города Глазова

О.Н.Бекметьев

Утверждено
распоряжением Администрации города
Глазова
от 15.01.2016 № 5/020

**Положение
о порядке сообщения муниципальными служащими Администрации
города Глазова о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения муниципальными служащими Администрации города Глазова (далее - муниципальные служащие) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Муниципальные служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

3. Муниципальные служащие Администрации города Глазова, направляют председателю Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации города Глазова и урегулированию конфликта интересов уведомление, составленное по форме согласно приложению.

4. Уведомление муниципального служащего рассматривается в порядке, установленном распоряжением Администрации города Глазова от 22.04.2015 № 66/од (ред. от 31.12.2015 № 203/од) «О создании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации города Глазова и урегулированию конфликта интересов».

Заместитель начальника управления
муниципальной службы
и кадровой работы
Администрации города Глазова



О.Г.Андреева

Приложение
к Положению о порядке сообщения
муниципальными служащими
Администрации города Глазова
о возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая
приводит или может привести
к конфликту интересов

_____ (отметка об ознакомлении)

Председателю Комиссии по
соблюдению требований к служебному
поведению муниципальных служащих
Администрации города Глазова и
урегулированию конфликта интересов
от _____

_____ (Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту
интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

_____ Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность: _____

_____ Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании
Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных
служащих Администрации города Глазова и урегулированию конфликта интересов
при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

" " 20 г. _____
(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)