



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.10.2015

№ 12/24

О порядке представления обращения гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный распоряжением Администрации города Глазова от 20.01.2015 № 8/од, о даче согласия на замещение в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы должности в организации на условиях трудового договора и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", руководствуясь Уставом города Глазова,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок представления обращения гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный распоряжением Администрации города Глазова от 20.01.2015 № 8/од, о даче согласия на замещение в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы должности в организации на условиях трудового договора и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации и на официальном сайте муниципального образования «Город Глазов» (раздел «Муниципальная служба»).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Аппарата Администрации города Глазова.

4. Признать утратившим силу постановление Администрации города Глазова от 19.09.2012 №12/2 «Об утверждении порядка обращения гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Администрации города Глазова , включенную в перечень, установленный распоряжением Администрации города Глазова от 01.03.2012 № 18/од, в комиссию Администрации города Глазова по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, для получения согласия на замещение должности в организации на условиях трудового договора и (или) на выполнение в данной организации работа (оказание услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы».

Глава города Глазова



О.Н.Бекметьев



Порядок представления обращения гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный распоряжением Администрации города Глазова от 20.01.2015 № 8/од, о даче согласия на замещение в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы должности в организации на условиях трудового договора и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего

1. Настоящий Порядок представления обращения гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей муниципальной службы, при замещении которых на гражданина после увольнения с муниципальной службы налагаются ограничения при заключении трудового или гражданско-правового договоров, утвержденным распоряжением Администрации города Глазова от 20.01.205 № 8/од (далее - гражданин, замещавший должность муниципальной службы, связанную с коррупционными рисками), о даче согласия Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации города Глазова и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы (далее - Порядок) разработан в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

2. Настоящий Порядок разработан в целях соблюдения ограничений, налагаемых на гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, связанную с

коррупционными рисками, при заключении им трудового и (или) гражданско-правового договора на выполнение работы (оказание услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей в организации, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего.

3. Гражданин, замещавший должность муниципальной службы, связанную с коррупционными рисками:

а) в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия Комиссии;

б) обязан при заключении трудовых договоров и (или) гражданско-правовых договоров в случае, предусмотренном подпунктом "а" настоящего пункта, сообщать работодателю сведения о последнем месте муниципальной службы.

4. Для получения согласия Комиссии в соответствии с подпунктом "а" пункта 3 настоящего Порядка гражданин, замещавший должность муниципальной службы, связанную с коррупционными рисками, направляет обращение в письменном виде на имя председателя Комиссии, согласно приложению.

5. Обращение гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, связанную с коррупционными рисками направляется в Управление муниципальной службы и кадровой работы Администрации города Глазова по адресу: г. Глазов, ул. Динамо, д.6, каб. 114.

6. Поступившее в Управление муниципальной службы и кадровой работы Администрации города Глазова обращение в течение 1 рабочего дня передается председателю Комиссии.

7. Рассмотрение обращения осуществляется в порядке, установленном распоряжением Администрации города Глазова от 22.04.2015 № 66/од "О создании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации города Глазова и урегулированию конфликта интересов".

Начальник управления
муниципальной службы и кадровой
работы Администрации города Глазова



О.И.Громов

Должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции муниципального (административного) управления в отношении организации:

Сведения об организации (характер ее деятельности), в которой гражданин планирует замещать должность или выполнять работы (указывать услуги) на условиях гражданско-правового договора:

Наименование организации (полное и сокращенное) _____

Юридический адрес _____

Руководитель организации _____

Фамилия, имя, отчество

Контактный телефон _____

Вид договора (трудовой или гражданско-правовой), наименование должности, которую гражданин планирует занимать по трудовому договору в соответствии со штатным расписанием, с указанием структурного подразделения _____

Должностные обязанности, исполняемые по должности, которую гражданин планирует занимать/вид работ (услуг), которые гражданин планирует выполнять (оказывать) _____

Сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг) _____

Предполагаемая дата заключения трудового или гражданско-правового договора

"__" _____ 20__ г.

"__" _____ 20__ г. _____ (_____)

Подпись

Расшифровка подписи

1434

Администрация
муниципального образования
«Город Глазов»
(Администрация города Глазова)



«Глазкар»
муниципал кылдытэтлэн
Администрациез
(Глазкарлэн Администрациез)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.10.2018

№ 12/22

«О внесении изменений в постановление Администрации города Глазова от 29.10.2015 № 12/24 «О порядке представления обращения гражданина, замещающего должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный распоряжением Администрации города Глазова от 20.01.2015 № 8/од, о даче согласия на замещение в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы должности в организации на условиях трудового договора и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Глазова,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Глазова от 29.10.2015 № 12/24 «О порядке представления обращения гражданина, замещающего должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный распоряжением Администрации города Глазова от 20.01.2015 № 8/од, о даче согласия на замещение в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы должности в организации на условиях трудового договора и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего» следующие изменения:

- в наименовании и пункте 1 слова «распоряжением Администрации города Глазова 20.01.2015 № 8/од» заменить словами «распоряжением Администрации города Глазова 04.06.2018 № 121/од».

2. Внести в Порядок представления обращения гражданина, замещающего должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный распоряжением Администрации города Глазова от 20.01.2015 № 8/од, о даче согласия на замещение в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы должности в организации на условиях трудового договора и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание

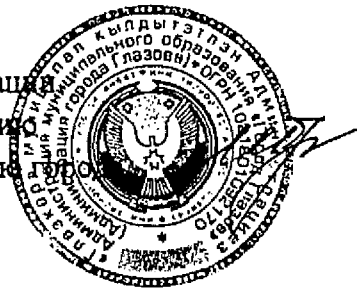
услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего» следующие изменения:

- в наименовании и пункте 1 слова «распоряжением Администрации города Глазова 20.01.2015 № 8/од» заменить словами «распоряжением Администрации города Глазова 04.06.2018 № 121/од».

2. Настоящее постановление вступает в силу после подписания и подлежит размещению на официальном портале муниципального образования «Город Глазов».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Аппарата Администрации города Глазова.

Первый заместитель Главы Администрации
города Глазова по экономике, управлению
муниципальным имуществом и развитию



И.А.Обухова