



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.12.2018

№ 12/31

**Об утверждении Положения о порядке проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Город Глазов», и руководителем муниципального учреждения муниципального образования «Город Глазов»**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Удмуртской Республики от 25.03.2013 № 128 «Об утверждении Положения о порядке проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицом, поступающим на должность руководителя государственного учреждения Удмуртской Республики, и руководителем государственного учреждения Удмуртской Республики», постановлением Правительства Удмуртской Республики от 12.12.2018 № 523 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Удмуртской Республики», руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Глазов»,

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Город Глазов», и руководителем муниципального учреждения муниципального образования «Город Глазов».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации и на официальном сайте муниципального образования «Город Глазов».

3. Признать утратившим силу постановление Администрации города Глазова от 09.10.2015 № 12/23 «Об утверждении Положения о порядке проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Город Глазов», и руководителем муниципального учреждения муниципального образования «Город Глазов».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Аппарата Администрации города Глазова.

Временно исполняющий полномочия  
Главы муниципального образования  
«Город Глазов»



И.А.Обухова



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке проверки достоверности и полноты сведений  
о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного  
характера, представленных лицом, поступающим на должность  
руководителя муниципального учреждения муниципального образования  
«Город Глазов», и руководителем муниципального учреждения  
муниципального образования «Город Глазов»**

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки достоверности и полноты представленных лицами, поступающими на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Город Глазов», и руководителями муниципального учреждения муниципального образования «Город Глазов» (далее –руководитель муниципального учреждения) сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - проверка).

2. Проверка осуществляется по решению Главы города Глазова.

Решение о проведении проверки принимается отдельно в отношении каждого лица, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Город Глазов», или руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Город Глазов» и оформляется в письменной форме.

3. Проверка осуществляется органом Администрации города Глазова, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального учреждения муниципального образования «Город Глазов», определенным решением Главы города Глазова (далее – орган Администрации города Глазова).

4. По решению Главы города Глазова Управление муниципальной службы и кадровой работы Администрации города Глазова (далее-Управление муниципальной службы и кадровой работы) может независимо от проверок, осуществляемых органами Администрации города Глазова, осуществлять в

установленном настоящим Положением порядке проверку достоверности и полноты представленных лицами, поступающими на должность руководителя муниципального учреждения и руководителями муниципальных учреждений сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей.

5. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде Главе города Глазова или органу Администрации города Глазова, осуществляющему функции и полномочия учредителя муниципального учреждения муниципального образования «Город Глазов»:

1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

2) Управлением муниципальной службы и кадровой работы, должностными лицами органа Администрации города Глазова, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения муниципального образования «Город Глазов», ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

3) постоянно действующими руководящими органами политических партий, постоянно действующими руководящими органами региональных отделений политических партий, зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность на территории Удмуртской Республики, и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

4) Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Удмуртской Республики;

5) общероссийскими средствами массовой информации, республиканскими средствами массовой информации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия

решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

7. При осуществлении проверки орган Администрации города Глазова, Управление муниципальной службы и кадровой работы вправе:

1) проводить беседу с лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Город Глазов», и руководителем муниципального учреждения муниципального образования «Город Глазов»;

2) изучать представленные лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Город Глазов», и руководителем муниципального учреждения муниципального образования «Город Глазов» сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также дополнительные материалы;

3) получать от лица, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Город Глазов», и руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Город Глазов» пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

4) направлять запросы, кроме запросов, указанных в пункте 8 настоящего Положения, в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации, об имеющихся у них сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Город Глазов», руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Город Глазов» и их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

5) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

6) осуществлять анализ сведений, представленных лицом, поступающим на

должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Город Глазов», и руководителем муниципального учреждения муниципального образования «Город Глазов» в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики о противодействии коррупции.

8. При осуществлении проверки запросы в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в соответствии с Перечнем должностных лиц, наделенных полномочиями по направлению запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, при осуществлении проверок в целях противодействия коррупции, утвержденным пунктом 19 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 года N 309 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции", направляются Главе Удмуртской Республики - в отношении лица, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Город Глазов», а также руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Город Глазов».

9. Орган Администрации города Глазова, Управление муниципальной службы и кадровой работы обеспечивает:

1) уведомление в письменной форме руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Город Глазов» о начале в отношении него проверки - в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения;

2) информирование руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Город Глазов» в случае его обращения о том, какие представленные им сведения, указанные в пункте 1 настоящего Положения, подлежат проверке, - в течение 7 рабочих дней со дня, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с указанным лицом.

10. По окончании проверки орган Администрации города Глазова,

Управление муниципальной службы и кадровой работы обязаны ознакомить лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Город Глазов», руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Город Глазов» с ее результатами.

11. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Город Глазов», руководитель муниципального учреждения муниципального образования «Город Глазов» вправе:

1) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки, которые приобщаются к материалам проверки;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

12. По окончании проверки орган Администрации города Глазова, Управление муниципальной службы и кадровой работы представляет Главе города Глазова, принявшему решение о проведении проверки, доклад о ее результатах.

По результатам проверки Глава города Глазова принимает одно из следующих решений:

а) назначение лица, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Город Глазов» на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Город Глазов»;

2) отказ лицу, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Город Глазов», в назначении на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Город Глазов»;

3) отсутствие оснований для применения к руководителю муниципального учреждения муниципального образования «Город Глазов» мер дисциплинарной ответственности;

4) применение к руководителю муниципального учреждения муниципального образования «Город Глазов» мер дисциплинарной ответственности.

13. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения,

материалы об этом представляются в соответствующие государственные органы.

14. Материалы проверки хранятся в органе Администрации города Глазова, Управлении муниципальной службы и кадровой работы в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.