

Администрация муниципального образования «Город Глазов»
(Администрация города Глазова)
«Глазкар» муниципал кылдытэтлэн Администрациез
(Глазкар Администраци) -

Управление имущественных отношений
Администрации муниципального образования «Город Глазов»
(Управление имущественных отношений Администрации города Глазова)
«Глазкар» муниципал кылдытэтлэн Администрациысьтыз ваньбурет кусыпъёсья
кивалтонни
(Глазкар Администрациысь ваньбурет кусыпъёсья кивалтонни)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«09» 02 2022 г.

№ 04-05/0024

г. Глазов

**Об утверждении форм документов,
используемых при осуществлении муниципального земельного контроля на
территории муниципального образования «Город Глазов»**

В соответствии с частью 3 статьи 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Положением «Об управлении имущественных отношений Администрации города Глазова», утвержденным решением Глазовской городской Думы от 30.03.2009 № 708:

1. Утвердить формы документов, используемых при осуществлении муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Город Глазов»:

1.1. Форму задания на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению;

1.2. Форму акта выездного обследования согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению;

1.3. Форму протокола осмотра согласно приложению № 3 к настоящему распоряжению;

1.4. Форму протокола опроса согласно приложению № 4 к настоящему распоряжению;

1.5. Форму требования о представлении документов, пояснений согласно приложению № 5 к настоящему распоряжению;

1.6. Форму мотивированного представления согласно приложению № 6 к настоящему распоряжению.

2. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Администрации города Глазова в сети Интернет в разделе «муниципальный земельный контроль».

Начальник управления имущественных отношений,
наделенного правами юридического лица,
Администрации города Глазова



О.В. Матвеева

от 09.02.2024 № 04-05/0024

Администрация муниципального образования «Город Глазов»
(Администрация города Глазова)
«Глазкар» муниципал кылдытэтлэн Администрациез
(Глазкар Администраци)

Управление имущественных отношений
Администрации муниципального образования «Город Глазов»
(Управление имущественных отношений Администрации города Глазова)
«Глазкар» муниципал кылдытэтлэн Администрациысьтыз ваньбурет кусыпъёсья кивалтонни
(Глазкар Администрациысь ваньбурет кусыпъёсья кивалтонни)

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

ЗАДАНИЕ

на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом

от « ___ » _____ 20__ г.

№ _____

1. В соответствии со статьей 75 Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" и Положением о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования «Город Глазов», утвержденным решением Глазовской Городской Думы от 17.12.2021 № 158, в рамках осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Город Глазов» уполномоченным должностным лицом управления имущественных отношений Администрации города Глазова

(должность, фамилия, имя, отчество)

провести контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом:

(наблюдение за соблюдением обязательных требований (сбор, анализ данных)/выездное обследование)

2. Установить, что контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемыми лицами проводится в целях оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований земельного законодательства в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность.

3. Контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом провести в отношении _____

(объект земельного контроля)

4. Выездное обследование провести по адресу:

(место нахождения объекта земельного контроля)

5. Срок проведения контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом : " ___ " _____ 20__ г.
с " ___ " час. " ___ " мин. по " ___ " час. " ___ " мин.

6. В ходе контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом осуществить следующие контрольные действия: _____

7. По окончании проведения контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом составить: мотивированное представление / акт выездного обследования.

Начальник (заместитель начальника) управления
имущественных отношений, наделенного правами
юридического лица, Администрации города Глазова _____

(подпись)

(ФИО.)

Приложение № 2
к распоряжению управления имущественных отношений
Администрации города Глазова
от _____ № 04-05/0024

Администрация муниципального образования «Город Глазов»
(Администрация города Глазова)
«Глазкар» муниципал кылдытэтлэн Администрациез
(Глазкар Администраци)

Управление имущественных отношений
Администрации муниципального образования «Город Глазов»
(Управление имущественных отношений Администрации города Глазова)
«Глазкар» муниципал кылдытэтлэн Администрациысьтыз ваньбурет кусыпъёсья кивалтонни
(Глазкар Администрациысь ваньбурет кусыпъёсья кивалтонни)

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

АКТ

выездного обследования

от «___» _____ 20__ г.

№ _____

1. Выездное обследование проведено в соответствии с Заданием на проведение выездного обследования от «___» _____ 20__ г. № _____.
2. Выездное обследование проведено в рамках осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Город Глазов».
3. Выездное обследование проведено _____

(должность, ФИО должностного лица, уполномоченного на

проведение контрольного мероприятия)
4. Выездное обследование проведено в отношении: _____

(объект земельного контроля)

5. Выездное обследование проведено по адресу: _____

(место нахождения объекта земельного контроля)

6. Выездное обследование проведено: "___" _____ 20__ г. с "___" час.
"___" мин. по "___" час. "___" мин.

7. При проведении выездного обследования объекта земельного контроля осуществлены контрольные действия: _____

8. По результатам проведения выездного обследования установлено: _____

(указываются выводы по результатам проведения выездного обследования: 1) вывод о выявлении нарушений обязательных требований земельного законодательства в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования); 2) вывод об отсутствии нарушений обязательных требований земельного законодательства в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность)

Приложение к акту:

Должность, ФИО лица, проводившего
контрольное мероприятие

_____ (подпись)



**Администрация муниципального образования «Город Глазов»
(Администрация города Глазова)
«Глазкар» муниципал кылдытэтлэн Администрациез
(Глазкар Администраци)**

Управление имущественных отношений
Администрации муниципального образования «Город Глазов»
(Управление имущественных отношений Администрации города Глазова)
«Глазкар» муниципал кылдытэтлэн Администрациысьтыз ваньбурет кусыпъёсья кивалтонни
(Глазкар Администрациысь ваньбурет кусыпъёсья кивалтонни)

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

ПРОТОКОЛ ОСМОТРА

город Глазов

от « » 20 г.

№

Уполномоченным должностным лицом управления имущественных отношений
Администрации города Глазова _____

(должность, ФИО)

с час. мин. по час. мин.

в присутствии следующих лиц:

(должность, ФИО представителя юридического лица/индивидуального предпринимателя, иных лиц, присутствующих при
осмотре, реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя)

в рамках проведения муниципального земельного контроля на территории муниципального
образования «Город Глазов» проведено визуальное обследование объекта муниципального
земельного контроля _____

(наименование организации/ФИО индивидуального предпринимателя, гражданина, ИНН, ОГРН)

по адресу: _____

с использованием технических средств: _____

(наименование и модель фото (видео) аппаратуры)

В результате осмотра установлено: _____

Заявления, замечания, ходатайства, поступившие во время осмотра (при
наличии): _____

Приложение к протоколу (при наличии): _____

Подписи:

Должностного лица _____

Контролируемого лица _____

Лиц, присутствовавших при осмотре _____

Отметки об ознакомлении/направлении протокола: _____

Приложение
к распоряжению управления имущественных отношений
Администрации города Глазов
от 09.02.2022 № 04-05/0024

Администрация муниципального образования «Город Глазов»
(Администрация города Глазова)
«Глазкар» муниципал кылдытэтлэн Администрацез
(Глазкар Администраци)

Управление имущественных отношений
Администрации муниципального образования «Город Глазов»
(Управление имущественных отношений Администрации города Глазова)
«Глазкар» муниципал кылдытэтлэн Администрациысьтыз ваньбурет кусыпъёсья кивалтонни
(Глазкар Администрациысь ваньбурет кусыпъёсья кивалтонни)

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ ПРОТОКОЛ ОПРОСА

город Глазов

от « » 20 г.

№

Уполномоченным должностным лицом управления имущественных отношений Администрации города Глазова _____

(должность, ФИО)

с час. мин. по час. мин.

с участием следующих лиц:

1. _____

(должность, ФИО. представителя юридического лица/индивидуального предпринимателя, иных лиц, присутствующих при осмотре, реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя)

в рамках проведения муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Город Глазов» проведен опрос _____

(наименование организации/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, гражданина, ИНН, ОГРН)

Опрашиваемому лицу разъяснены положения статьи 51 Конституции Российской Федерации, согласно которой никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников, круг которых определяется федеральным законом.

Перед началом проведения опроса опрашиваемому разъяснено, что опрос проводится с целью уточнения информации, имеющей значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований земельного законодательства в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность.

В результате опроса получена следующая устная информация, имеющая значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, от контролируемого лица или его представителя и иных лиц, располагающих такой информацией:

Достоверность изложенных мной сведений подтверждаю, замечаний и дополнений не имею: _____ (подпись опрашиваемого лица)

Приложение к протоколу (при наличии):

Подписи:

Должностного лица _____

Контролируемого лица _____
Лиц, присутствовавших при осмотре _____
Отметки об ознакомлении/направлении протокола: _____

Приложение № 5
к распоряжению управления имущественных отношений
Администрации города Глазова
от _____ 2022 № 04-05/0024

Администрация муниципального образования «Город Глазов»
(Администрация города Глазова)
«Глазкар» муниципал кылдытэтлэн Администрациез
(Глазкар Администраци)

Управление имущественных отношений
Администрации муниципального образования «Город Глазов»
(Управление имущественных отношений Администрации города Глазова)
«Глазкар» муниципал кылдытэтлэн Администрациысьтыз ваньбурет кусыпъёсья кивалтонни
(Глазкар Администрациысь ваньбурет кусыпъёсья кивалтонни)

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ
ТРЕБОВАНИЕ О ПРЕДСТАВЛЕНИИ ДОКУМЕНТОВ, ПОЯСНЕНИЙ
город Глазов

от «___» _____ 20__ г. № _____

(должность, Ф.И.О. должностного лица органа муниципального земельного контроля на территории МО «Город Глазов»
в соответствии с частями 4 и 5 статьи 72 Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" в рамках документальной проверки, проводимой при осуществлении муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Город Глазов» требует у:

((наименование организации/ФИО индивидуального предпринимателя, гражданина, ИНН, ОГРН)

в течение 10 рабочих дней со дня получения настоящего требования представить по адресу:

(адрес представления истребуемых документов и (или) адрес электронной почты для предоставления скан-документов)

следующие документы и (или) их копии:

1. _____;
2. _____.

пояснения относительно: _____

(ошибок и (или) противоречий, выявленных в представленных документах, выявленного несоответствия сведений)

Должность, ФИО лица, проводившего
контрольное мероприятие

(подпись)

Отметки об ознакомлении/направлении требования

Администрация муниципального образования «Город Глазов»
(Администрация города Глазова)
«Глазкар» муниципал кылдытэтлэн Администрацез
(Глазкар Администраци)

Управление имущественных отношений
Администрации муниципального образования «Город Глазов»
(Управление имущественных отношений Администрации города Глазова)
«Глазкар» муниципал кылдытэтлэн Администрациысьтыз ваньбурет кусыпъёсья кивалтонни
(Глазкар Администрациысь ваньбурет кусыпъёсья кивалтонни)

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

МОТИВИРОВАННОЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

(о проведении контрольного мероприятия/ о направлении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований/ об отсутствии основания для проведения контрольного мероприятия (выбирается нужное))

город Глазов

от « » 20 г.

№

Рассмотрев сведения о причинении вреда (ущерба) (об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям _____

(указываются конкретные сведения о причинении (угрозе причинения) вреда охраняемым законом ценностям)

Полученные в результате: _____

(реквизиты (дата, номер, автор) обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, полученные при проведении контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия, в том числе в отношении иных контролируемых лиц)

Проведена оценка достоверности поступивших сведений: _____

(указываются проведенные мероприятия по оценке достоверности сведений)

Установлено: _____

указывается достоверность сведений о причинении вреда (ущерба) (об угрозе причинения вреда (ущерба) подтверждена/доводы, что достоверность сведений о причинении вреда (ущерба) (об угрозе причинения вреда (ущерба) не подтверждена не подтверждена/ невозможности подтвердить личность гражданина, полномочия представителя организации, обнаружения едостоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым

На основании вышеизложенного: предлагаю принять решение о проведении контрольного мероприятия (указывается вид контрольного мероприятия)/ о направлении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований/ сообщаю об отсутствии основания для проведения контрольного мероприятия (выбирается нужное)

(должность)

(подпись)

ФИО