|  |
| --- |
|  |
| Указ Главы УР от 21.12.2018 N 229(ред. от 01.10.2021)"Об утверждении Положения о Проектном управлении Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики" |
| Документ предоставлен [**КонсультантПлюсwww.consultant.ru**](https://www.consultant.ru)Дата сохранения: 25.02.2022  |

|  |  |
| --- | --- |
| 21 декабря 2018 года | N 229 |

УКАЗ

ГЛАВЫ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРОЕКТНОМ УПРАВЛЕНИИ

АДМИНИСТРАЦИИ ГЛАВЫ И ПРАВИТЕЛЬСТВА УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Указов Главы УР от 21.06.2019 N 69, от 03.12.2019 N 177,от 23.04.2020 N 91, от 18.01.2021 N 8, от 21.06.2021 N 109,от 01.10.2021 N 168) |  |

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#Par36) о Проектном управлении Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики.

(в ред. Указа Главы УР от 03.12.2019 N 177)

2. Настоящий Указ вступает в силу со дня его подписания.

Глава

Удмуртской Республики

А.В.БРЕЧАЛОВ

г. Ижевск

21 декабря 2018 года

N 229

Утверждено

Указом

Главы

Удмуртской Республики

от 21 декабря 2018 г. N 229

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРОЕКТНОМ УПРАВЛЕНИИ АДМИНИСТРАЦИИ ГЛАВЫ

И ПРАВИТЕЛЬСТВА УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Указов Главы УР от 21.06.2019 N 69, от 03.12.2019 N 177,от 23.04.2020 N 91, от 18.01.2021 N 8, от 21.06.2021 N 109,от 01.10.2021 N 168) |  |

I. Общие положения

1. Проектное управление Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики (далее - Управление) является структурным подразделением Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики (далее - Администрация), осуществляет организацию проектной деятельности в исполнительных органах государственной власти Удмуртской Республики, развитие проектно-ориентированной системы управления и координацию участников проектной деятельности в рамках реализации региональных проектов, имеющих приоритетное стратегическое значение для социально-экономического развития Удмуртской Республики (далее - региональные проекты).

(в ред. Указа Главы УР от 03.12.2019 N 177)

2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами Удмуртской Республики, указами и распоряжениями Главы Удмуртской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Удмуртской Республики, распоряжениями Председателя Правительства Удмуртской Республики, распоряжениями Руководителя Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики (далее - Руководитель Администрации), Положением об Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики (далее - Положение об Администрации), а также настоящим Положением о Проектном управлении Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики (далее - Положение об Управлении).

(в ред. Указа Главы УР от 03.12.2019 N 177)

3. Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в том значении, в котором они используются в Методических рекомендациях по внедрению проектного управления в органах исполнительной власти, утвержденных распоряжением Министерства экономического развития Российской Федерации от 14 апреля 2014 года N 26Р-АУ "Об утверждении Методических рекомендаций по внедрению проектного управления в органах исполнительной власти", а также в Методических указаниях по разработке национальных проектов (программ), утвержденных Правительством Российской Федерации 4 июня 2018 года N 4072-п-П6.

(п. 3 в ред. Указа Главы УР от 21.06.2019 N 69)

4. В структуру Управления входят:

начальник Управления - 1 штатная единица;

заместитель начальника Управления - 1 штатная единица;

отдел методического и информационного сопровождения - 5 штатных единиц, в том числе:

заместитель начальника Управления - начальник отдела - 1 штатная единица;

заместитель начальника отдела - 1 штатная единица;

главный консультант отдела - 2 штатные единицы;

консультант - 1 штатная единица;

отдел нормативного обеспечения - 3 штатные единицы, в том числе:

заместитель начальника Управления - начальник отдела - 1 штатная единица;

заместитель начальника отдела - 1 штатная единица;

главный консультант - 1 штатная единица;

отдел проектно-организационной деятельности - 4 штатных единицы, в том числе:

начальник отдела - 1 штатная единица;

заместитель начальника отдела - 1 штатная единица;

главный консультант - 2 штатные единицы;

отдел по внедрению бережливых технологий - 3 штатные единицы, в том числе:

начальник отдела - 1 штатная единица;

заместитель начальника отдела - 1 штатная единица;

главный консультант - 1 штатная единица.

(п. 4 в ред. Указа Главы УР от 01.10.2021 N 168)

II. Основные задачи Управления

5. Основными задачами Управления являются:

разработка проектов нормативных правовых актов по вопросам организации проектного управления;

разработка предложений об организации проектной деятельности в Удмуртской Республике;

аналитическое, методологическое и методическое обеспечение проектной деятельности в исполнительных органах государственной власти Удмуртской Республики, в том числе разработка методических документов, сбор и внедрение лучших практик в области управления проектной деятельностью;

обеспечение деятельности создаваемых в установленном порядке координационных и совещательных органов системы управления проектной деятельностью по согласованию с заинтересованными исполнительными органами государственной власти Удмуртской Республики;

управление портфелями региональных проектов, подготовка предложений о формировании, изменении перечня портфелей региональных проектов на основе анализа стратегии социально-экономического развития Удмуртской Республики в порядке, установленном нормативными правовыми актами Удмуртской Республики;

контроль качества управления региональными проектами, портфелями региональных проектов;

абзацы восьмой - девятый утратили силу с 21 июня 2019 года. - Указ Главы УР от 21.06.2019 N 69;

функциональное администрирование и обучение участников проектной деятельности работе в государственной информационной системе управления проектной деятельностью органов власти Удмуртской Республики в соответствии со своей компетенцией;

(в ред. Указа Главы УР от 21.06.2019 N 69)

формирование и внедрение организационной культуры, основанной на принципах и ценностях бережливого управления в исполнительных органах государственной власти Удмуртской Республики, органах местного самоуправления в Удмуртской Республике.

(абзац введен Указом Главы УР от 01.10.2021 N 168)

абзац утратил силу с 21 июня 2019 года. - Указ Главы УР от 21.06.2019 N 69.

III. Основные функции Управления

6. Основными функциями Управления являются:

консультирование и методологическое сопровождение исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики по вопросам организации проектного управления, в том числе реализации региональных проектов;

(в ред. Указа Главы УР от 21.06.2019 N 69)

подготовка аналитических и иных информационных материалов о состоянии и развитии проектного управления в Удмуртской Республике для Главы Удмуртской Республики и Правительства Удмуртской Республики;

рассмотрение и согласование в порядке, установленном нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, проектных инициатив, в том числе определение их соответствия стратегии социально-экономического развития Удмуртской Республики, возможности реализации комплекса мероприятий в качестве проекта, подготовка заключений по результатам рассмотрения проектных инициатив;

рассмотрение и согласование в порядке, установленном нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, управленческих и иных документов по региональным проектам (документов, сопровождающих управление проектной деятельностью), портфелям региональных проектов, инициирование и согласование внесения в них изменений;

подготовка и внесение на рассмотрение и утверждение Координационного комитета по вопросам стратегического развития и реализации национальных проектов при Главе Удмуртской Республики проектов решений о начале реализации регионального проекта, об утверждении его значимых результатов, о прохождении ключевых контрольных точек и этапов проектов, завершении (в том числе досрочном) либо приостановлении проекта в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Удмуртской Республики;

(в ред. Указа Главы УР от 21.06.2019 N 69)

контроль за реализацией региональных проектов, портфелей региональных проектов, соблюдением их показателей, согласование регулярной отчетности по региональным проектам, аудит итоговой отчетности и архивов по завершенным проектам;

подготовка сводных отчетов о ходе реализации портфеля региональных проектов;

организация взаимодействия исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики, муниципальных районов и городских округов в Удмуртской Республике при осуществлении проектной деятельности;

взаимодействие со средствами массовой информации, представителями бизнеса, коммерческих структур, творческими союзами и иными общественными организациями в интересах разъяснения вопросов, касающихся организации проектной деятельности, относящихся к компетенции Управления;

взаимодействие и при необходимости привлечение в установленном порядке на договорной основе представителей заинтересованных научно-исследовательских, технологических, консультационных, проектно-конструкторских и других научных организаций и образовательных организаций, а также специалистов и экспертов для подготовки заключений по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

работа в установленном порядке с исполнительными органами государственной власти Удмуртской Республики, а также федеральными органами государственной власти и органами местного самоуправления в Удмуртской Республике по вопросам организации проектной деятельности, относящимся к компетенции Управления;

участие в региональных, межрегиональных, общероссийских и международных семинарах, конференциях и программах повышения квалификации по вопросам организации проектной деятельности, бережливого управления;

(в ред. Указа Главы УР от 01.10.2021 N 168)

участие в подготовке материалов для средств массовой информации по вопросам проектной деятельности, бережливого управления;

(в ред. Указа Главы УР от 01.10.2021 N 168)

наполнение и актуализация Официального сайта Главы Удмуртской Республики и Правительства Удмуртской Республики (www.udmurt.ru), Официального сайта "Национальные проекты в Удмуртской Республике" (www.futureudmurtia.ru) информацией по вопросам реализации национальных, федеральных и региональных проектов, проектной деятельности;

(в ред. Указа Главы УР от 03.12.2019 N 177)

подготовка аналитических и информационных материалов по вопросам деятельности Управления;

внесение предложений по совершенствованию работы Управления;

организация работы проектных команд и их взаимодействие, в том числе обеспечение подготовки рабочих совещаний, сбор информации, координация действий, разработка документов, мониторинг хода реализации региональных проектов и программ, сбор отчетности;

подготовка докладов, аналитических и иных информационных материалов по вопросам проектного управления, бережливого управления в Удмуртской Республике для Главы Удмуртской Республики, Правительства Удмуртской Республики;

(в ред. Указа Главы УР от 01.10.2021 N 168)

координация деятельности исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики по подготовке заявок на участие в конкурсе "Проектный олимп" автономной некоммерческой организации "Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации";

участие в установленном порядке в проведении форумов, выставок, презентаций, конференций, семинаров, совещаний и иных мероприятий по вопросам проектного управления, бережливого управления и стратегического развития в Удмуртской Республике;

(в ред. Указа Главы УР от 01.10.2021 N 168)

организация проведения заседаний Координационного комитета по вопросам стратегического развития и реализации национальных проектов при Главе Удмуртской Республики по рассмотрению проектов, имеющих приоритетное значение для стратегического развития Удмуртской Республики;

(в ред. Указа Главы УР от 21.06.2019 N 69)

сбор и внедрение лучших практик в области управления проектной деятельностью, бережливого управления;

(в ред. Указа Главы УР от 01.10.2021 N 168)

участие в конкурсах по направлению деятельности Управления, включая сбор и подготовку соответствующей документации, при необходимости во взаимодействии с исполнительными органами государственной власти Удмуртской Республики;

(абзац введен Указом Главы УР от 21.06.2019 N 69)

рассмотрение обращений граждан, должностных и юридических лиц по вопросам организации проектного управления и проектной деятельности в рамках реализации национальных, федеральных, региональных проектов в Удмуртской Республике, бережливого управления;

(абзац введен Указом Главы УР от 21.06.2019 N 69; в ред. Указа Главы УР от 01.10.2021 N 168)

согласование и утверждение запросов на изменение паспортов региональных проектов в соответствии с установленным перечнем полномочий для проектного офиса субъекта Российской Федерации, согласование и утверждение информации об исполнении результатов и контрольных точек региональных проектов в подсистеме управления национальными проектами государственной интегрированной информационной системы "Электронный бюджет" в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 2018 года N 1288 "Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации";

(абзац введен Указом Главы УР от 03.12.2019 N 177)

координация деятельности проектных офисов исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики и лиц, ответственных в исполнительных органах государственной власти Удмуртской Республики за осуществление проектной деятельности;

(абзац введен Указом Главы УР от 03.12.2019 N 177)

взаимодействие с проектными офисами муниципальных образований в Удмуртской Республике, а также с лицами, ответственными в муниципальных образованиях в Удмуртской Республике за осуществление проектной деятельности, обучение, оказание содействия и методологической помощи при организации проектной деятельности, в том числе по вопросам реализации национальных проектов в Удмуртской Республике;

(абзац введен Указом Главы УР от 03.12.2019 N 177)

осуществление методологического развития системы управления проектной деятельностью в исполнительных органах государственной власти Удмуртской Республики и в муниципальных образованиях в Удмуртской Республике.

(абзац введен Указом Главы УР от 03.12.2019 N 177)

подготовка предложений по повышению эффективности и результативности деятельности исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики, органов местного самоуправления в Удмуртской Республике через автоматизацию и оптимизацию деловых процессов;

(абзац введен Указом Главы УР от 01.10.2021 N 168)

проведение анализа и совершенствование или устранение операций, позволяющих снизить финансовые и временные издержки в деятельности исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики, органов местного самоуправления в Удмуртской Республике путем исключения неэффективных временных и финансовых затрат;

(абзац введен Указом Главы УР от 01.10.2021 N 168)

формирования культуры бережливого управления в исполнительных органах государственной власти Удмуртской Республики и органах местного самоуправления в Удмуртской Республике;

(абзац введен Указом Главы УР от 01.10.2021 N 168)

организация последовательного внедрения технологий и инструментов бережливого управления в деятельность исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики и органов местного самоуправления в Удмуртской Республике;

(абзац введен Указом Главы УР от 01.10.2021 N 168)

подготовка предложений по созданию эффективной системы мониторинга и контроля реализации принципов и инструментов бережливого управления в деятельности исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики и органов местного самоуправления в Удмуртской Республике;

(абзац введен Указом Главы УР от 01.10.2021 N 168)

подготовка предложений по повышению качества взаимодействия исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики и органов местного самоуправления в Удмуртской Республике с гражданами.

(абзац введен Указом Главы УР от 01.10.2021 N 168)

IV. Полномочия Управления

7. Управление при осуществлении возложенных на него функций вправе:

взаимодействовать в порядке, установленном законодательством, с федеральными органами исполнительной власти, их территориальными органами, государственными органами субъектов Российской Федерации, Аппаратом Государственного Совета Удмуртской Республики, исполнительными органами государственной власти Удмуртской Республики, структурными подразделениями Администрации, органами местного самоуправления в Удмуртской Республике, предприятиями, учреждениями, организациями и общественными объединениями;

запрашивать в установленном порядке необходимую информацию от органов государственной власти Удмуртской Республики, органов местного самоуправления в Удмуртской Республике, а также от предприятий, учреждений и иных организаций, расположенных на территории Удмуртской Республики;

привлекать представителей заинтересованных научно-исследовательских, технологических, консультационных, проектно-конструкторских и других научных организаций и учебных заведений, а также специалистов и экспертов для подготовки заключений, документов по вопросам, относящимся в компетенции Управления;

проводить семинары, конференции, презентации, совещания и иные мероприятия по вопросам, относящимся к компетенции Управления, с привлечением руководителей и специалистов других исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики;

готовить предложения по вопросу создания в установленном порядке экспертных, консультативных и информационно-аналитических советов, комиссий и рабочих групп для рассмотрения вопросов, относящихся к компетенции Управления;

вносить в установленном порядке:

Главе Удмуртской Республики - проекты указов и распоряжений Главы Удмуртской Республики;

в Правительство Удмуртской Республики - проекты постановлений и распоряжений Правительства Удмуртской Республики;

Председателю Правительства Удмуртской Республики - проекты распоряжений Председателя Правительства Удмуртской Республики;

Руководителю Администрации - проекты распоряжений Руководителя Администрации;

осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством.

V. Организация деятельности Управления

8. Работа Управления организуется и осуществляется в соответствии с Положением об Администрации, Регламентом Правительства Удмуртской Республики, Положением об Управлении, Инструкцией по делопроизводству в Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики, положениями об иных структурных подразделениях Администрации, должностными регламентами и иными документами, регулирующими порядок работы сотрудников Управления.

9. Начальник Управления непосредственно подчиняется Главе Удмуртской Республики.

Оперативное руководство начальником Управления осуществляет Руководитель Администрации.

10. Начальник Управления назначается на должность и освобождается от должности Главой Удмуртской Республики по представлению Руководителя Администрации.

11. Начальник Управления представляет Руководителю Администрации кандидатуры для назначения на должность и вносит Руководителю Администрации предложения об освобождении от должности сотрудников Управления.

12. Права и обязанности сотрудников Управления определяются Положением об Администрации, Положением об Управлении и должностными регламентами, утверждаемыми Руководителем Администрации.

13. Начальник Управления:

осуществляет руководство Управлением;

организует деятельность Управления и несет ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций;

планирует работу Управления и организует взаимодействие Управления с федеральными органами исполнительной власти, их территориальными органами, государственными органами Удмуртской Республики и органами местного самоуправления в Удмуртской Республике;

(в ред. Указа Главы УР от 21.06.2019 N 69)

координирует взаимодействие сотрудников Управления;

взаимодействует с руководителями исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики в рамках реализации мероприятий по национальным, федеральным и региональным проектам и дает указания сотрудникам Управления по вопросам деятельности Управления;

(в ред. Указа Главы УР от 21.06.2019 N 69)

в порядке, установленном законодательством, имеет доступ к обработке персональных данных сотрудников Управления, находящихся в их личных делах, и к обработке персональных данных граждан, поступающих к нему в соответствии с законодательством;

представляет должностные регламенты сотрудников Управления на утверждение Руководителю Администрации;

вносит Руководителю Администрации представления о поощрении и награждении (дисциплинарном взыскании) и улучшении условий труда сотрудников Управления;

представляет Управление в Администрации и во взаимоотношениях с федеральными органами исполнительной власти, их территориальными органами, государственными органами Удмуртской Республики, органами местного самоуправления в Удмуртской Республике, предприятиями, учреждениями, организациями;

(в ред. Указа Главы УР от 21.06.2019 N 69)

привлекает в установленном порядке должностных лиц исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики и структурных подразделений Администрации для участия в подготовке материалов и предложений по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

запрашивает необходимые справочные и информационные материалы, а также информацию для обеспечения исполнения полномочий Главы Удмуртской Республики от территориальных органов федеральных органов государственной власти в Удмуртской Республике, государственных органов Удмуртской Республики, органов местного самоуправления в Удмуртской Республике, предприятий, учреждений, организаций;

вправе участвовать в работе коллегий исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики, а также присутствовать на заседаниях Правительства Удмуртской Республики и его Президиума;

осуществляет по поручению Главы Удмуртской Республики, Руководителя Администрации, а также в соответствии с Положением об Администрации, Положением об Управлении иные полномочия.

14. В случае временного отсутствия начальника Управления исполнение обязанностей начальника Управления возлагается на заместителя начальника Управления.

В случае временного отсутствия начальника Управления, заместителя начальника Управления исполнение обязанностей начальника Управления возлагается на заместителя начальника Управления - начальника отдела нормативного обеспечения.

(п. 14 в ред. Указа Главы УР от 21.06.2021 N 109)