Приложение №4

к Постановлению

Администрации города Глазова

от\_\_11.01.2024\_№ \_\_20/1\_\_

Соглашение №

об осуществлении взаимодействия по отдыху детей в каникулярный период

(для работодателей и иных лиц)

г. Глазов «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Управление образования Администрации города Глазова, именуемое в дальнейшем УПРАВЛЕНИЕ, в лице начальника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Положения об Управлении образования, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

именуемое в дальнейшем ПОЛУЧАТЕЛЬ, с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем

1. Предмет соглашения
2. Взаимодействие сторон по организации отдыха детей, обучающихся, воспитывающихся в муниципальных образовательных учреждений города Глазова (далее - дети) в каникулярный период 20\_\_ года.
3. При заключении, исполнении настоящего соглашения стороны руководствуются постановлениями Правительства Удмуртской Республики, решением Глазовской городской Думы о бюджете муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики»на соответствующий год, постановлением Администрации города Глазова об организации отдыха детей в каникулярный период в муниципальном образовании «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики».

2. Обязанности УПРАВЛЕНИЯ

2.1. Своевременно перечислить ПОЛУЧАТЕЛЮ целевые бюджетные средства путем частичного возмещения (компенсации) затрат на приобретение путевок для детей в загородные детские оздоровительные лагеря круглогодичного и сезонного действия, входящие в реестр загородных детских оздоровительных лагерей, в размере \_\_\_\_ % средней стоимости путевки на содержание ребенка, применяемую для расчета размеров оплаты полной или частичной стоимости путевки, за счет субсидий из бюджета Удмуртской Республики и (или) средств муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики», для отдыха детей в каникулярный период.

Расчет цены соглашения

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| %  компенсации | Период  (дд.мм.гг-  дд.мм.гг) | Количество дней | Размер  компенсации на 1  путевку, (руб.) | Количество путевок | Сумма  за счет субсидии  (общая) |
| \_\_\_\_\_\_%  (\_\_\_\_\_ руб.  в сутки на  одного  ребенка) |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО | | | |  |  |

2.2. Перечислить денежные средства в размере\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

рублей на путевки в количестве штук\_\_ после предоставления ПОЛУЧАТЕЛЕМ ОТЧЕТА об использовании средств на отдых детей (далее - Отчет) (Приложение 1 к соглашению). К Отчету прилагается заверенная копия обратного талона (1 экземпляр).

1. Обязанности ПОЛУЧАТЕЛЯ
2. Своевременно из полученных целевых бюджетных средств провести частичное возмещение (компенсацию) затрат на приобретение путевок в загородные детские оздоровительные лагеря круглогодичного и сезонного действия.
3. Обеспечить представление Отчета по установленной форме (Приложение 1 к соглашению), ежемесячно, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным, до фактического исполнения соглашения.
4. Обеспечить сохранность документов, обосновывающих и подтверждающих отдых детей. Документы подлежат хранению в течение не менее трех лет, последующих за годом, в котором было оздоровление детей за счет субсидий.

4. Ответственность сторон

4.1. 3а неисполнение или ненадлежащее исполнение условий соглашения стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1. ПОЛУЧАТЕЛЬ несет ответственность за достоверность и своевременность предоставляемой информации, предусмотренной настоящим соглашением.
2. УПРАВЛЕНИЕ не несет ответственность за несвоевременное перечисление денежных средств ПОЛУЧАТЕЛЮ, связанное с несвоевременным поступлением субсидий из бюджета Удмуртской Республики и (или) муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики».
3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему соглашению, если ненадлежащее исполнение сторонами обязательств вызвано наступлением обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайными и непредотвратимыми обстоятельствами, не подлежащими разумному контролю.

5. Порядок рассмотрения споров

5.1. Споры по настоящему Соглашению подлежат урегулированию путем переговоров, а при не достижении согласия разрешаются Арбитражным судом УР в установленном законом порядке.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до 31.12.20\_\_\_ года, а в части выплаты частичного возмещения (компенсации) затрат на приобретение путёвок до фактического исполнения.

1. Управление образования имеет право в одностороннем порядке расторгнуть соглашение в случае неисполнения обязанностей ПОЛУЧАТЕЛЕМ, предусмотренных в п. 3.2. настоящего соглашения. ПОЛУЧАТЕЛЮ направляется уведомление о расторжении соглашения в одностороннем порядке, содержащее условие о том, что действие соглашения прекращается со дня получения указанного уведомления.
2. Все изменения, дополнения к настоящему соглашению являются его неотъемлемой частью и должны быть оформлены письменно и подписаны обеими сторонами. В случае изменения банковских (платежных) реквизитов стороны обязаны в трехдневный срок письменно уведомить об этом друг друга. Соглашение считается измененным в одностороннем порядке с момента получения другой стороной письменного документа, подписанного уполномоченным лицом контрагента, со сведениями о новых банковских (платежных) реквизитах.

6.4. Соглашение составлено в трех экземплярах (два Управлению и один ПОЛУЧАТЕЛЮ)

7. Юридические адреса и реквизиты сторон

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Уполномоченный орган:  Управление образования  Администрации города Глазова  ИНН 1829907152; КПП 183701001  ОГРН 1021801092609  427628, Г. Глазов, ул. Сибирская,29  Получатель:  Управление финансов Администрации города Глазова (Управление образования Администрации города Глазова, л/с 03974290201)  р/с 03231643947200001300  Отделение-НБ Удмуртская Республика Банка России//УФК по Удмуртской Республике г. Ижевск  БИК 019401100  ЕКС (кор.счет) 40102810545370000081  тел. (факс) 8(341-41)6-61-82  Начальник управления образования  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. | Получатель компенсации:  Руководитель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |  |