

Городская Дума муниципального образования
«Город Глазов»
(Глазовская городская Дума)



«Глазкар» муниципал кылдытэтлэн
кар Думаез
(Глазкар Дума)

РЕШЕНИЕ
Глазовской городской Думы
седьмого созыва

№ 154

17 декабря 2021 года

Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства в границах муниципального образования «Город Глазов»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»,

Глазовская городская Дума решает:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства в границах муниципального образования «Город Глазов».
2. Утвердить прилагаемый Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства в границах муниципального образования «Город Глазов».
3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации.

Глава города Глазова

С.Н. Коновалов

Председатель

Глазовской городской Думы

И.А. Волков



город Глазов

«21» декабря 2021 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальном контроле в сфере благоустройства в границах муниципального образования «Город Глазов»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства в границах муниципального образования «Город Глазов» (далее - муниципальный контроль).

2. Предметом муниципального контроля является соблюдение обязательных требований Правил благоустройства территории муниципального образования «Город Глазов» (далее - обязательные требования), утвержденных решением Глазовской городской Думы от 25.10.2017 № 292 (далее - Правила благоустройства).

Предметом муниципального контроля является также исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

3. Муниципальный контроль осуществляется управлением жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Глазова и управлением архитектуры и градостроительства Администрации города Глазова (далее - Контрольный орган).

4. Целью муниципального контроля является предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований.

5. Объектами муниципального контроля являются:

- действие (бездействие) контролируемых лиц, связанные с соблюдением Правил благоустройства;

- территории (в том числе территории предприятий, учреждений, организаций, земельных участков многоквартирных домов, территории общего пользования), здания, строения, сооружения, объекты природного, антропогенного или природно-антропогенного происхождения, которые подлежат содержанию и в отношении которых должны осуществляться работы по благоустройству.

6. Контрольный орган обеспечивает учет объектов муниципального контроля.

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах муниципального контроля для целей их учета Контрольный орган использует информацию, представляемую ему в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, содержащуюся в государственных информационных системах, а также информационных системах иных контрольных (надзорных) органов, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

7. Понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ).

8. От имени Контрольного органа муниципальный контроль вправе осуществлять руководитель (заместитель руководителя) Контрольного органа; должностное лицо Контрольного органа, в должностные обязанности которого в соответствии с должностной инструкцией входит осуществление полномочий по виду муниципального контроля, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее - инспектор).

9. Должностными лицами, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольных мероприятий, являются: руководитель Контрольного органа, заместители

руководителя Контрольного органа (далее - уполномоченные должностные лица Контрольного органа).

10. Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Глазова осуществляет муниципальный контроль за соблюдением:

10.1 обязательных требований Правил благоустройства по содержанию зеленых насаждений;

10.2 обязательных требований Правил благоустройства по размещению, эксплуатации, к внешнему виду нестационарных торговых объектов;

10.3 обязательных требований, установленных Правилами благоустройства к объектам благоустройства и элементам благоустройства;

10.4 обязательных требований по содержанию и эксплуатации объектов и элементов благоустройства в чистоте и порядке, установленных Правилами благоустройства;

10.5 обязательных требований Правил благоустройства по содержанию территорий садоводческих (некоммерческих) товариществ, индивидуальной жилой застройки, гаражно-строительных кооперативов, кладбищ, пляжей.

10.6 обязательных требований Правил благоустройства по содержанию уличного коммунального оборудования, технического оборудования, игрового и спортивного оборудования, освещения и осветительного оборудования;

10.7 обязательных требований Правил благоустройства по установке и содержанию площадок и пешеходных коммуникаций;

10.8 обязательных требований Правил благоустройства по благоустройству территорий общественного и жилого назначения;

10.9 обязательных требований по уборке (очистке) территорий, в том числе по проведению в зимний период мероприятий по очистке кровель, карнизов, водостоков и иных поверхностей от снега, сосулек, ледяных наростов и удалению зимней скользкости;

10.10 обязательных требований Правил благоустройства по проведению работ по сбору, временному хранению и вывозу отходов производства и потребления;

10.11 обязательных требований Правил благоустройства к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставленных услуг;

10.12 обязательных требований Правил благоустройства по размещению транспортных средств.

11. Управление архитектуры и градостроительства Администрации города Глазова осуществляет муниципальный контроль за соблюдением обязательных требований Правил благоустройства, предъявляемых при:

а) установке и эксплуатации вывесок на территории муниципального образования «Город Глазов»;

б) осуществлении земляных работ на территории муниципального образования «Город Глазов»;

в) осуществлении вырубki зеленых насаждений (деревьев и кустарников, в том числе сухостоя), пересадки деревьев и кустарников на территории муниципального образования «Город Глазов»;

г) изменении архитектурно-градостроительного облика зданий, архитектурных форм, арт-объектов и объектов ландшафтного дизайна на территории муниципального образования «Город Глазов»;

д) установке ограждения земельного участка, за исключением земельных участков, предназначенных для индивидуального жилищного строительства.

12. Должностные лица Контрольного органа в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Удмуртской Республики, муниципальными правовыми актами города Глазова.

13. Права и обязанности инспектора установлены статьей 29 Федерального закона №

248-ФЗ.

II. Виды профилактических мероприятий, которые проводятся при осуществлении муниципального контроля

14. При осуществлении муниципального контроля проводятся следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) объявление предостережения;
- 3) консультирование;
- 4) профилактический визит.

15. Информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется в порядке, установленном статьей 46 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

16. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном статьей 49 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Контролируемое лицо в течение 10 рабочих дней со дня получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований вправе подать в контрольный орган возражение в отношении указанного предостережения.

Рассмотрение возражения в отношении указанного предостережения и направление ответа по итогам его рассмотрения осуществляется в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня регистрации такого возражения.

Возражение на предостережение, объявленное контрольным органом, подается руководителю (заместителю руководителя) контрольного органа и рассматривается им.

17. Должностные лица контрольного органа предоставляют контролируемым лицам консультирование по следующим вопросам (в том числе в письменном виде):

- организация и осуществление муниципального контроля;
- порядок осуществления контрольных мероприятий;
- соблюдение обязательных требований;
- проведенные контрольные мероприятия и проводимые профилактические мероприятия.

Консультирование предоставляется:

- на личном приеме;
- посредством телефонной связи, электронной почты или видео-конференц-связи;
- при получении письменного запроса - посредством ответа в письменной форме в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о рассмотрении обращений граждан;

в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия.

Время консультирования при личном обращении устанавливается руководителем (заместителем руководителя) контрольного органа.

Информация о времени консультирования при личном обращении размещается в здании Администрации города Глазова в доступном для ознакомления граждан месте, на официальном сайте муниципального образования «Город Глазов» в сети «Интернет».

Консультирование в письменном виде осуществляется в следующих случаях:

контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;

при личном обращении предоставить ответ на поставленные вопросы не представляется возможным;

ответ на поставленные вопросы требует получения дополнительных сведений и информации.

В случае консультирования должностными лицами контрольного органа контролируемых лиц в письменном виде ответ контролируемому лицу направляется в течение 30 дней со дня регистрации его обращения.

В случае поступления трех и более однотипных обращений консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется посредством размещения на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного органа.

18. Профилактический визит в отношении контролируемых лиц проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо с использованием видео-конференц-связи.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля.

В ходе профилактического визита инспектором может осуществляться консультирование контролируемого лица по вопросам, перечень которых определен пунктом 17 Положения.

19. Обязательные профилактические визиты проводятся в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности.

20. О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо должно быть уведомлено не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения. Срок проведения обязательного профилактического визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном объекте контроля (территории) не может превышать один календарный день.

III. Осуществление муниципального контроля

1. При осуществлении муниципального контроля система оценки и управления рисками в сфере благоустройства не применяется.

2. Плановые контрольные мероприятия при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства не проводятся.

3. Основанием для проведения контрольных мероприятий, за исключением контрольных мероприятий, проводимых без взаимодействия с контролируемым лицом, является:

- наличие у контрольного органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

- поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

- требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках контроля за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

- истечение срока исполнения решения контрольного органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований - в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона № 248-ФЗ.

4. В решении о проведении контрольного мероприятия указываются сведения, установленные частью 1 статьи 64 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», а также срок составления акта по результатам контрольного мероприятия.

5. При проведении контрольных мероприятий для фиксации инспекторами и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушений обязательных требований может использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

Фотосъемка, аудио- и видеозапись может осуществляться посредством любых технических средств, имеющих в распоряжении должностных лиц органа муниципального контроля, лиц, привлекаемых к проведению контрольных (надзорных) мероприятий.

Аудио- и видеозапись осуществляется открыто, с уведомлением вслух в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи.

Решение о применении иных технических средств при осуществлении контрольных мероприятий принимается инспектором самостоятельно.

Если в ходе контрольных мероприятий осуществлялись фотосъемка, аудио- и видеозапись или иные способы фиксации доказательств, то об этом делается отметка в акте контрольного мероприятия. В этом случае материалы фотографирования, аудио- и видеозаписи прилагаются к материалам контрольного мероприятия.

Сохранность информации составляет не менее 3 х лет с момента проведения контрольного мероприятия, полученной посредством фотосъемки, аудио- и (или) видеозаписи, иных способов фиксации доказательств.

6. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в орган муниципального контроля информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится органом муниципального контроля на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина, в следующих случаях:

- временная нетрудоспособность (болезнь), подтверждается справкой медицинского учреждения;
- смерть близких родственников, подтверждается свидетельством о смерти;
- вызов в официальные органы, подтверждается повесткой в суд, военкомат и пр.;
- служебная командировка, подтверждается приказом (распоряжением) о направлении в командировку.

7. При осуществлении муниципального контроля проводятся следующие контрольные мероприятия:

7.1 Контрольные мероприятия за соблюдением обязательных требований, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом:

- выездная проверка;
- рейдовый осмотр;
- документарная проверка.

7.2 Контрольные мероприятия за соблюдением обязательных требований, проводимые без взаимодействия с контролируемым лицом:

- наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);
- выездное обследование.

8. Порядок проведения выездной проверки:

8.1. Выездная проверка осуществляется в соответствии со статьей 73 Федерального закона № 248-ФЗ.

8.2. В ходе выездной проверки могут осуществляться следующие контрольные действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- инструментальное обследование.

8.3. Указанные контрольные действия осуществляются в порядке, предусмотренном статьями 76, 78 - 80, 82 Федерального закона № 248-ФЗ.

8.4. Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в

ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия.

9. Порядок проведения рейдового осмотра:

9.1. Рейдовый осмотр осуществляется в соответствии со статьей 71 Федерального закона № 248-ФЗ.

9.2. В ходе рейдового осмотра могут осуществляться следующие контрольные действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- инструментальное обследование.

9.3. Указанные контрольные действия осуществляются в порядке, предусмотренном статьями 76, 78 - 80, 82 Федерального закона № 248-ФЗ.

Выездная проверка и рейдовый осмотр могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры, за исключением случаев их проведения:

- на основании поручения Президента Российской Федерации, поручения Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;
- на основании требования прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках контроля за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;
- на основании истечения срока исполнения решения контрольного органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований - в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона № 248-ФЗ.

Если основанием для проведения выездной проверки или рейдового осмотра являются сведения о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контрольный орган для принятия неотложных мер по ее предотвращению и устранению приступает к проведению контрольного мероприятия незамедлительно (в течение двадцати четырех часов после получения соответствующих сведений) с извещением об этом Глазовской межрайонной прокуратуры посредством направления в тот же срок сведений о внеплановом контрольном мероприятии с приложением копии решения о проведении внепланового контрольного мероприятия и документов, которые содержат сведения, послужившие основанием для его проведения.

10. Порядок проведения документарной проверки:

10.1. Документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры в соответствии с требованиями, установленными статьей 72 Федерального закона № 248-ФЗ.

10.2. В ходе документарной проверки могут осуществляться следующие контрольные действия:

- получение письменных объяснений;
- истребование документов.

11. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, инспектором составляется акт мероприятия (далее - акт). В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте должно быть указано, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия

проверочные листы должны быть приобщены к акту.

12. Оформление акта инспектором производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия. Акт подписывается инспектором.

13. Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

14. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного мероприятия, за исключением случаев, установленных частью 2 статьи 88 Федерального закона № 248-ФЗ.

15. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности).

15.1. Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, контрольным органом могут быть приняты следующие решения:

- о проведении внепланового контрольного мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона № 248-ФЗ;

- об объявлении предостережения и вручении его контролируемому лицу. Предостережение подписывается лицом, имеющим право на принятие решений в соответствии с частью 2 статьи 2 настоящего Положения;

- о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений и вручении его контролируемому лицу. Предписание подписывается лицом, имеющим право на принятие решений в соответствии с частью 2 статьи 2 настоящего Положения.

16. Выездное обследование.

16.1. В ходе выездного обследования проводится оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований. Взаимодействие с контролируемым лицом не допускается.

17. Контрольные мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами проводятся инспекторами на основании заданий, выданных лицами, имеющими право на принятие решений в соответствии с частью 2 статьи 2 настоящего Положения.

18. По результатам контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом инспектор составляет Акт контрольного мероприятия без взаимодействия. Акт подписывает инспектор, проводивший контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом.

IV. Обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц.

1. Досудебный порядок подачи жалоб при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства не применяется.

V. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения для муниципального контроля

1. Ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального контроля утверждаются представительным органом муниципального образования «Город Глазов».

**Перечень
индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении
муниципального контроля в сфере благоустройства в границах муниципального
образования «Город Глазов»**

- 1) Наличие признаков нарушения Правил благоустройства территории муниципального образования «Город Глазов»;
- 2) поступление в контрольный орган от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, общественных объединений, граждан, средств массовой информации сведений о действиях (бездействии), которые могут свидетельствовать о наличии нарушения Правил благоустройства территории муниципального образования «Город Глазов» и рисках причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- 3) отсутствие у контрольного органа информации об исполнении в установленный срок предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выданного по итогам контрольного мероприятия.

