**РЕШЕНИЕ**

**Глазовской городской Думы**

**седьмого созыва**

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Об утверждении Положения о муниципальном контроле**

**в сфере благоустройства в границах муниципального образования «Город Глазов»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»,

Глазовская городская Дума решает:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства в границах муниципального образования «Город Глазов».

2. Утвердить прилагаемый Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, проверяемых в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства в границах муниципального образования «Город Глазов».

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации.

Глава города Глазова С.Н. Коновалов

Председатель Глазовской городской Думы И.А. Волков

Город Глазов

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 года

УТВЕРЖДЕНО

решением Глазовской городской Думы

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о муниципальном контроле в сфере благоустройства в границах муниципального образования «Город Глазов».**

 **I. Общие положения**

1. Настоящее Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства в границах муниципального образования «Город Глазов» (далее – муниципальный контроль).

2. Предметом муниципального контроля в сфере благоустройства является соблюдение обязательных требований Правил благоустройства территории муниципального образования «Город Глазов» (далее – обязательные требования), утвержденных решением Глазовской городской Думы от 25.12.2017 № 292 (далее - Правила благоустройства), а также организация и проведение мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований.

3. Муниципальный контроль осуществляется управлением жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Глазова и управлением архитектуры и градостроительства Администрации города Глазова (далее – Контрольный орган).

4. Целью муниципального контроля в сфере благоустройства является предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований.

5. Объектами муниципального контроля в сфере благоустройства являются объекты и элементы благоустройства территории муниципального образования «Город Глазов», а также деятельность контролируемых лиц в сфере благоустройства.

6. Контрольный орган обеспечивает учет объектов муниципального контроля.

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах муниципального контроля для целей их учета контрольный орган использует информацию, представляемую ему в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, содержащуюся в государственных информационных системах, а также информационных системах иных контрольных (надзорных) органов, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

7. Понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ).

8. От имени Контрольного органа муниципальный контроль вправе осуществлять должностное лицо Контрольного органа, в должностные обязанности которого в соответствии с должностной инструкцией входит осуществление полномочий по виду муниципального контроля, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее – инспектор).

9. Должностными лицами, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольных мероприятий являются: руководитель Контрольного органа, заместители руководителя Контрольного органа (далее – уполномоченные должностные лица Контрольного органа).

Решением контрольного органа о проведении профилактических или контрольных мероприятий определяется должностное лицо контрольного органа, в должностные обязанности которого, в соответствии с Положением, входит осуществление полномочий в сфере муниципального контроля.

10. Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Глазова осуществляет муниципальный контроль за соблюдением:

а) обязательных требований Правил благоустройства по содержанию зеленых насаждений;

б) обязательных требований Правил благоустройства по эксплуатации нестационарных объектов;

в) обязательных требований Правил благоустройства по порядку содержания элементов благоустройства и особенностям уборки территорий;

г) обязательных требований Правил благоустройства по содержанию территорий садоводческих (некоммерческих) товариществ, индивидуальной жилой застройки, гаражно-строительных кооперативов, кладбищ, пляжей, туалетов.

д) обязательных требований Правил благоустройства по содержанию уличного коммунального оборудования, технического оборудования, игрового и спортивного оборудования, освещения и осветительного оборудования;

е) обязательных требований Правил благоустройства по установке и содержанию площадок и пешеходных коммуникаций;

ж) обязательных требований Правил благоустройства по благоустройству территорий общественного и жилого назначения;

з) обязательных требований Правил благоустройства по благоустройству территорий рекреационного назначения, объектов транспортной и инженерной инфраструктуры;

11. Управление архитектуры и градостроительства Администрации города Глазова осуществляет муниципальный контроль за соблюдением:

а) обязательных требований Правил благоустройства по порядку установки и эксплуатации вывесок на территории муниципального образования "Город Глазов";

 б) обязательных требований Правил благоустройства по порядку осуществления земляных работ на территории муниципального образования "Город Глазов";

 в) обязательных требований Правил благоустройства по порядку осуществления вырубки зеленых насаждений (деревьев и кустарников, в том числе сухостоя), пересадки деревьев и кустарников на территории муниципального образования "Город Глазов";

 г) обязательных требований Правил благоустройства по порядку изменения архитектурно-градостроительного облика зданий, архитектурных форм, арт-объектов и объектов ландшафтного дизайна на территории муниципального образования "Город Глазов".

12. Должностные лица Контрольного органа в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Удмуртской Республики, муниципальными правовыми актами города Глазова.

13. Права и обязанности должностных лиц органа муниципального контроля осуществляются в соответствии со статьей 29 Федерального закона № 248-ФЗ.

**III. Виды профилактических мероприятий, которые проводятся при осуществлении муниципального контроля**

14. При осуществлении муниципального контроля проводятся следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) объявление предостережения;

3) консультирование;

4) профилактический визит.

15. Профилактические мероприятия осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ с учетом особенностей, установленных настоящим положением.

16. Информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется в порядке, установленном статьей 46 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

17. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном статьей 49 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

Контролируемое лицо в течение 10 рабочих дней со дня получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований вправе подать в контрольный орган возражение в отношении указанного предостережения.

Рассмотрение возражения в отношении указанного предостережения и направление ответа по итогам его рассмотрения осуществляется в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня регистрации такого возражения.

Возражение на предостережение, объявленное контрольным органом, подается руководителю (заместителю руководителя) контрольного органа и рассматривается им.

18. Должностные лица контрольного органа предоставляют контролируемым лицам консультирование по следующим вопросам (в том числе в письменном виде):

организация и осуществление муниципального контроля;

порядок осуществления контрольных мероприятий;

соблюдение обязательных требований;

проведенные контрольные мероприятия и проводимые профилактические мероприятия.

Консультирование предоставляется:

на личном приеме;

посредством телефонной связи, электронной почты или видео-конференц-связи;

при получении письменного запроса - посредством ответа в письменной форме в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о рассмотрении обращений граждан;

в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия.

Время консультирования при личном обращении устанавливается руководителем (заместителем руководителя) контрольного органа.

Информация о времени консультирования при личном обращении размещается в здании контрольного органа в доступном для ознакомления граждан месте, на официальном сайте контрольного органа в сети "Интернет".

Консультирование в письменном виде осуществляется в следующих случаях:

контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;

при личном обращении предоставить ответ на поставленные вопросы не представляется невозможным;

ответ на поставленные вопросы требует получения дополнительных сведений и информации.

В случае консультирования должностными лицами контрольного органа контролируемых лиц в письменном виде ответ контролируемому лицу направляется в течение 30 дней со дня регистрации его обращения.

В случае поступления трех и более однотипных обращений консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется посредством размещения на официальном сайте контрольного органа в сети "Интернет" письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного органа.

19. Профилактический визит в отношении контролируемых лиц проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо с использованием видео-конференц-связи.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.

20. Обязательные профилактические визиты проводятся в отношении объектов контроля, отнесенных к категориям высокого риска. Обязательные профилактические визиты также проводятся в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности.

21. О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо должно быть уведомлено не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения. Срок проведения обязательного профилактического визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном объекте контроля (территории) не может превышать один календарный день.

IV. Организация осуществления муниципального контроля

22. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства не применяется.

23. Плановые контрольные мероприятия при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства не проводятся.

24. Муниципальный контроль может осуществляться в форме проведения:

24.1. Контрольных мероприятий за соблюдением обязательных требований, проводимых при взаимодействии с контролируемым лицом:

- выездная проверка;

- рейдовый осмотр;

- документарная проверка.

24.2. Контрольных мероприятий за соблюдением обязательных требований, проводимых без взаимодействия с контролируемым лицом:

- наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);

- выездное обследование.

**V. Порядок проведения контрольных мероприятий.**

25. Порядок проведения контрольных мероприятий при осуществлении муниципального контроля определяется Федеральным законом № 248-ФЗ и настоящим Положением.

26. Основанием для проведения контрольных мероприятий, за исключением контрольных мероприятий, проводимых без взаимодействия с контролируемым лицом, может быть:

- наличие у контрольного органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

- поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

- требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках контроля за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

- истечение срока исполнения решения контрольного органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований - в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона № 248-ФЗ.

27. Порядок проведения выездной проверки:

27.1. Выездная проверка осуществляется в соответствии со статьей 73 Федерального закона № 248-ФЗ.

27.2. В ходе выездной проверки могут осуществляться следующие контрольные действия:

- осмотр;

- опрос;

- получение письменных объяснений;

- истребование документов;

- инструментальное обследование.

27.3. Указанные контрольные действия осуществляются в порядке, предусмотренном статьями 76, 78 - 80, 82 Федерального закона № 248-ФЗ.

27.4. Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия.

28. Порядок проведения рейдового осмотра:

28.1. Рейдовый осмотр осуществляется в соответствии со статьей 71 Федерального закона № 248-ФЗ.

28.2. В ходе рейдового осмотра могут осуществляться следующие контрольные действия:

- осмотр;

- опрос;

- получение письменных объяснений;

- истребование документов;

- инструментальное обследование.

28.3. Указанные контрольные действия осуществляются в порядке, предусмотренном статьями 76, 78 - 80, 82 Федерального закона № 248-ФЗ.

29. Выездная проверка и рейдовый осмотр могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры, за исключением случаев их проведения:

- на основании поручения Президента Российской Федерации, поручения Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

- на основании требования прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках контроля за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

- истечение срока исполнения решения контрольного органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований - в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона № 248-ФЗ.

Если основанием для проведения выездной проверки или рейдового осмотра являются сведения о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контрольный орган для принятия неотложных мер по ее предотвращению и устранению приступает к проведению контрольного мероприятия незамедлительно (в течение двадцати четырех часов после получения соответствующих сведений) с извещением об этом органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля посредством направления в тот же срок документов, предусмотренных статьей 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

30. Согласование выездной проверки и рейдового осмотра с органами прокуратуры проводится в соответствии с требованиями, установленными статьей 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

31. Порядок проведения документарной проверки:

31.1. Документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры в соответствии с требованиями, установленными статьей 72 Федерального закона № 248-ФЗ.

31.2. В ходе документарной проверки могут осуществляться следующие контрольные действия:

- получение письменных объяснений;

- истребование документов.

32. Выездные, документарные проверки и рейдовые осмотры проводятся на основании решения контрольного органа, оформленного в соответствии с требованиями, установленными статьей 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

33. К результатам контрольного мероприятия относятся: оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение органом муниципального контроля мер, предусмотренных пунктом 2 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

34. При проведении контрольных мероприятий для фиксации инспекторами и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушений обязательных требований может использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

Фотосъемка аудио- и видеозапись может осуществляться посредством любых технических средств, имеющихся в распоряжении должностных лиц органа муниципального контроля, лиц, привлекаемых к проведению контрольных (надзорных) мероприятий.

Аудио- и видеозапись осуществляется открыто, с уведомлением вслух в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи.

Решение о применении иных технических средств при осуществлении контрольных мероприятий, принимается инспектором самостоятельно.

Если в ходе контрольных мероприятий осуществлялись фотосъемка, аудио- и видеозапись или иные способы фиксации доказательств, то об этом делается отметка в акте контрольного мероприятия. В этом случае материалы фотографирования, аудио- и видеозаписи, прилагаются к материалам контрольного мероприятия.

35. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, инспектором составляется акт мероприятия (далее - акт). В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте должно быть указано, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы должны быть приобщены к акту.

36. Оформление акта инспектором производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации. Акт подписывается инспектором.

37. Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

38. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного мероприятия, за исключением случаев, установленных частью 2 статьи 88 Федерального закона № 248-ФЗ.

39. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в орган муниципального контроля информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится органом муниципального контроля на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в следующих случаях:

- временная нетрудоспособность (болезнь), подтверждается справкой медицинского учреждения;

- уход за больным ребенком, близким родственником, подтверждается больничным листом или медицинскими документами, свидетельствующими о необходимости ухода;

- смерть близких родственников, подтверждается свидетельством о смерти;

- вызов в официальные органы, подтверждается повесткой в суд, военкомат и пр.;

- служебная командировка, подтверждается приказом (распоряжением) о направлении в командировку.

40. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности).

40.1. Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, контрольным органом могут быть приняты следующие решения:

- о проведении внепланового контрольного мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона № 248-ФЗ, принимаемого в форме распоряжения Администрации города Глазова;

- об объявлении предостережения и вручении его контролируемому лицу Предостережение подписывается лицом, имеющим право на принятие решений в соответствии с частью 2 статьи 2 настоящего Положения;

- о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений и вручении его контролируемому лицу. Предписание подписывается лицом, имеющим право на принятие решений в соответствии с частью 2 статьи 2 настоящего Положения.

41. Выездное обследование.

41.1. В ходе выездного обследования проводится оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований. Взаимодействие с контролируемым лицом не допускается.

42. Контрольные мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами проводятся инспекторами, на основании заданий выданных лицами имеющими право на принятие решений в соответствии с частью 2 статьи 2 настоящего Положения.

43. По результатам контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом инспектор составляет Акт контрольного мероприятия без взаимодействия. Акт подписывает инспектор, проводивший контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом.

**VI.** **Решения, принимаемые по результатам контрольных мероприятий.**

 44. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия.

 45. Оформление акта контрольного мероприятия производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия.

 46. К акту контрольного мероприятия прилагаются протоколы контрольных действий, предписания об устранении выявленных нарушений и иные, связанные с результатами контрольных мероприятий документы или их копии.

VII. Обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц.

47. Досудебный порядок подачи жалоб при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства не применяется.

**VIII. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения для муниципального контроля**

 48.Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для видов муниципального контроля утверждаются представительным органом муниципального образования «Город Глазов».

УТВЕРЖДЕНО

решением Глазовской городской Думы

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Перечень**

**индикаторов риска нарушения обязательных требований, проверяемых в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства в границах муниципального образования «Город Глазов»**

1) Выявление признаков нарушения Правил благоустройства территории муниципального образования «Город Глазов»;

2) поступление в контрольный орган от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, общественных объединений, граждан, из средств массовой информации сведений о действиях (бездействии), которые могут свидетельствовать о наличии нарушения Правил благоустройства территории муниципального образования «Город Глазов» и рисках причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) отсутствие у контрольного органа информации об исполнении в установленный срок предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выданного по итогам контрольного мероприятия.