

Ежегодный доклад
об организации и проведении ведомственного контроля за соблюдением тру-
дового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих
нормы трудового права, за 2021 год

Администрация муниципального образования «Город Глазов»
(орган, осуществляющий ведомственный контроль)

I. Информация о проведенных проверках подведомственных организаций

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	Проведено проверок, всего:	12
	в том числе:	
1.1.	плановых	12
1.2.	внеплановых	
2.	Наименования проверенных подведомственных организаций:	
2.1.	<p>организации, в отношении которых проведены плановые проверки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский центр»; - Муниципальное унитарное предприятие «Жилищно-коммунальное управление»; - Муниципальное унитарное предприятие «Водопроводно-канализационное хозяйство г.Глазова» муниципального образования «Город Глазов»; - Муниципальное автономное учреждение «Здоровое питание» муниципального образования «Город Глазов»; - Муниципальное автономное учреждение «Спортивный комплекс «Прогресс»; - Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида №32»; - Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система г.Глазова»; - Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №38»; -Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа №1» муниципального образования «Город Глазов»; - Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №46»; - Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа №2» муниципального образования «Город Глазов»; -Муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» 	

2.2.	организации, в отношении которых проведены внеплановые проверки:	-
3.	Количество выявленных в ходе всех видов проверок нарушений, всего:	95
	в том числе по вопросам:	
3.1.	социального партнерства в сфере труда	1
3.2.	заключения, изменения и расторжения трудового договора	13
3.3.	продолжительности рабочего времени и времени отдыха	5
3.4.	установления систем оплаты труда и применения систем нормирования труда	4
3.5.	предоставления гарантий и компенсаций	1
3.6.	создания условий, необходимых для соблюдения работниками трудового распорядка и дисциплины труда	-
3.7.	подготовки и дополнительного профессионального образования работников	-
3.8.	наступления материальной ответственности сторон трудового договора	-
3.9.	проведения аттестации работников	-
3.10.	обеспечения безопасных условий и охраны труда	14
3.10.1	проведения специальной оценки условий труда	-
3.10.2	проведения обучения по охране труда в организации (стажировка на рабочем месте, вводный инструктаж, первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, целевой, внеплановый, обучение по охране труда руководителей и специалистов, обучение по охране труда безопасным методам и приемам выполнения работ)	3
3.10.3	проведения медицинских осмотров	2
3.10.4	выдачи средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, а также фиксация выдачи в личных карточках учета выдачи СИЗ, личных карточках учета выдачи смывающих и обезвреживающих средств	9
3.10.5	расследования несчастных случаев	-
3.11.	по другим вопросам	57
4.	Количество устраненных нарушений	78
	в том числе по вопросам:	
4.1.	социального партнерства в сфере труда	1
4.2.	заключения, изменения и расторжения трудового договора	13
4.3.	продолжительности рабочего времени и времени отдыха	5
4.4.	установления систем оплаты труда и применения систем нормирования труда	4
4.5.	предоставления гарантий и компенсаций	-

4.6.	создания условий, необходимых для соблюдения работниками трудового распорядка и дисциплины труда	-
4.7.	подготовки и дополнительного профессионального образования работников	-
4.8.	наступления материальной ответственности сторон трудового договора	-
4.9.	проведения аттестации работников	-
4.10.	обеспечения безопасных условий и охраны труда	14
4.10.1	проведения специальной оценки условий труда	-
4.10.2	проведения обучения по охране труда в организации (стажировка на рабочем месте, вводный инструктаж, первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, целевой, внеплановый, обучение по охране труда руководителей и специалистов, обучение по охране труда безопасным методам и приемам выполнения работ)	3
4.10.3	проведения медицинских осмотров	2
4.10.4	выдачи средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, а также фиксация выдачи в личных карточках учета выдачи СИЗ, личных карточках учета выдачи смывающих и обезвреживающих средств	9
4.10.5	расследования несчастных случаев	-
4.11	по другим вопросам	41
5.	Количество лиц, привлеченных к ответственности в результате проведения мероприятий по ведомственному контролю	-

II. Сведения об организации и проведении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, за 2021 год.

1) Состояние нормативного правового регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ним отношений

В соответствии со статьей 353.1 Трудового кодекса Российской Федерации и Законом Удмуртской республики от 03.12.2014 № 73-РЗ «О порядке и условиях осуществления в Удмуртской Республике ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права» в муниципальном образовании «Город Глазов» проведение ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в отношении подведомственных организаций осуществляет Администрация города Глазова, от имени которой действуют при проверках специалисты Управления организационной и кадровой работы, ответственные согласно должностным инструкциям за ведение ведомственного контроля по соблюдению

трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (далее – ответственные лица).

Во исполнение Закона Удмуртской Республики от 03.12.2014 № 73-РЗ «О порядке и условиях осуществления в Удмуртской Республике ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права» Администрацией города Глазова принято постановление Администрации города Глазова от 05.03.2015 № 12/15 «Об организации работы по проведению ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в подведомственных учреждениях и предприятиях муниципального образования «Город Глазов».

Распоряжением Администрации города Глазова от 17.12.2020 № 251/од утвержден План проведения плановых проверок в подведомственных организациях муниципального образования «Город Глазов» на 2021 год» (далее по тексту – План проверок) в соответствии с приказом Министерства труда Удмуртской Республики от 28.11.2014 N 02-02/46 "Об утверждении Правил подготовки органами, осуществляющими ведомственный контроль, ежегодных планов проведения плановых проверок подведомственных организаций". Необходимость внесения изменений в муниципальные нормативные правовые акты в сфере регулирования ведомственного контроля отсутствует, признаки коррупционности в них не выявлены.

В процессе осуществления ведомственного контроля ответственные лица руководствуются Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Удмуртской Республики от 03.12.2014 № 73-РЗ «О порядке и условиях осуществления в Удмуртской Республике ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права», а также приказом Министерства труда Удмуртской Республики от 16.02.2015 N 01-06/29 "Об утверждении типовой формы распоряжения (приказа) органа, осуществляющего ведомственный контроль", приказом Министерства труда Удмуртской Республики от 28.11.2014 N 02-02/47 "Об утверждении формы акта проверки соблюдения подведомственными организациями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права", приказом Министерства труда Удмуртской Республики от 28.11.2014 N 02-02/48 "Об утверждении формы журнала учета проверок подведомственных организаций, проводимых органами, осуществляющими ведомственный контроль", вышеуказанными муниципальными правовыми актами, а также Методическими рекомендациями по осуществлению ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в области охраны труда (письмо Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики от 14.09.2020 №9849/01-2-31ЭД).

На официальном портале муниципального образования «Город Глазов» в разделах «Муниципальная служба» - «Ведомственный контроль» размещены муниципальные правовые акты в сфере регулирования ведомственного контроля, в том числе ежегодные планы проведения плановых проверок в подведомственных организациях муниципального образования «Город Глазов».

Таким образом, можно сделать вывод, о достаточном и детальном правовом регулировании вопроса по осуществлению ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в Удмуртской Республике.

2) Организация и проведение ведомственного контроля

В целях предупреждения новой коронавирусной инфекции и её нераспространения, в 2021 году проверки проводились в форме документарных проверок.

Проверки муниципальных учреждений и предприятий проводятся в соответствии с Законом Удмуртской Республики от 03.12.2014 № 73-РЗ «О порядке и условиях осуществления в Удмуртской Республике ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права» не чаще 1 раза в три года.

В 2021 году период проверки муниципальных организаций: с 2018 года по 2020 год. Плановой проверкой охвачено 12 муниципальных организаций. За первое полугодие 2021 года проверено 6 муниципальных учреждений, за второе полугодие 2021 года проверено 6 муниципальных учреждений.

Плановые проверки были проведены в соответствии с Законом Удмуртской Республики от 03.12.2014 № 73-РЗ «О порядке и условиях осуществления в Удмуртской Республике ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права», постановлением Администрации города Глазова от 05.03.2015 № 12/15 «Об организации работы по проведению ведомственного контроля за соблюдением трудового права в подведомственных учреждениях и предприятиях муниципального образования «Город Глазов».

Документарные проверки Администрации города Глазова в подведомственных организациях направлены на предупреждение, выявление и пресечение нарушений трудового законодательства, устранение последствий выявленных нарушений.

3) Действия Администрации города Глазова, осуществляющей ведомственный контроль по пресечению нарушений трудового законодательства и (или) устранению последствий таких нарушений

В процессе проверки проведены мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки (рассмотрение документов муниципальных организаций, проведение анализа представленных документов, оценка соответствия деятельности муниципальных организаций обязательным требованиям трудового законодательства и иным нормативным правовым актам, содержащим нормы трудового права, включая требования по охране труда).

Выявлено всего 95 нарушений, из них устранено 78. Не подлежат устранению 17 нарушений в связи с тем, что нарушения были допущены при увольнении работников, а также период уведомления работников о начале отпуска не позднее чем за две недели до его начала, истек.

По результатам проведенных проверок в подведомственных организациях составлены акты, содержащие указания на нарушения трудового законодатель-

ства Российской Федерации, даны рекомендации и выданы предписания по устранению выявленных нарушений, установлены сроки устранения.

С руководителями, специалистами по кадровой работе и охране труда подведомственных организаций проведена профилактическая работа по разъяснению положений трудового законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов в области охраны труда.

4) Анализ и оценка эффективности ведомственного контроля

Анализ выявленных нарушений показал, что наиболее типичными нарушениями трудового законодательства являются: оформление личной карточки работника Т-2 в нарушение требований Госкомстата России от 05.03.2004 № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты» не заполнены в полном объеме, в трудовом договоре не отражаются существенные условия: место работы, срок, на который установлено условие об испытании, условия труда на рабочем месте, не уведомление под роспись работников о времени начала отпуска не позднее чем за 2 недели до его начала, ведение кадрового делопроизводства, не внесены изменения в Правила внутреннего трудового распорядка в соответствии с Федеральным законом от 01.04.2019 N 48-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования" и отдельные законодательные акты Российской Федерации", необеспечения учреждениями работников средствами индивидуальной защиты в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты от 9.12.2014г. №997н, а также смывающих и обезвреживающих средств, нарушения порядка и сроков проведения инструктажей. Со специалистами по охране труда и руководителем учреждения проведена индивидуальная работа по разъяснению трудового законодательства, ответственности, которая наступает в случае несоблюдения трудового законодательства.

Причинами, способствовавшими возникновению нарушений трудового законодательства Российской Федерации, является недостаточность уровня правовых знаний в сфере трудового законодательства Российской Федерации у специалистов муниципальных учреждений и предприятий, ответственных за ведение кадрового делопроизводства, выполнение кадровых функций без освобождения от исполнения основных обязанностей по другой должности (совмещение).

5) Выводы и предложения по результатам ведомственного контроля

В 2021 году проведение мероприятий в рамках плановых проверок ведомственного контроля в муниципальных организациях города Глазова позволило повысить уровень правового сознания в сфере трудового законодательства Российской Федерации у руководителей и лиц, ответственных за кадровое делопроизводство, предотвратить и пресечь нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового законодательства Российской Федерации, устранить нарушения трудовых прав и гарантий работников без применения к руководителям муниципальных организаций мер административных взысканий контрольно-надзорными органами.

В целях минимизации/недопущения нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права Администрация города Глазова планирует проведение следующих мероприятий:

1) плановых проверок в подведомственных организациях муниципального образования «Город Глазов» на 2022 год согласно плану, утвержденному распоряжением Администрации города Глазова от 15.12.2021 №135/ОД;

2) доведение до подведомственных организаций обзора типовых нарушений, выявленных в ходе проведения ведомственного контроля в 2021 году за период с 2018 по 2020 годы;

3) внесение предложений руководителям учреждений и предприятий продолжить проведение учебы специалистов своих учреждений и предприятий, ответственных за ведение кадрового делопроизводства и охрану труда в образовательных аккредитованных организациях;

4) проведение Дня охраны труда в муниципальном образовании «Город Глазов» с приглашением представителей организаций, имеющих лучшие практики по организации работы в области охраны труда.

Начальник управления организационной
и кадровой работы Администрации города Глазова



Н.А.Трефилова