

**Ежегодный доклад  
об организации и проведении ведомственного контроля за соблюдением  
трудового законодательства и иных нормативных правовых актов,  
содержащих нормы трудового права, за 2023 год**

Администрация муниципального образования «Городской округ  
«Город Глазов» Удмуртской Республики»

(орган, осуществляющий ведомственный контроль)

**I. Информация о проведенных проверках подведомственных организаций**

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
<b>1.</b>	<b>Проведено проверок, всего:</b>	
	в том числе:	
1.1.	плановых	11
1.2.	внеплановых	
<b>2.</b>	<b>Наименования проверенных подведомственных организаций:</b>	
2.1.	<p>организации, в отношении которых проведены плановые проверки:</p> <p>Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств №2»;</p> <p>Муниципальное бюджетное учреждение дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №12»;</p> <p>Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2»;</p> <p>Муниципальное бюджетное учреждение дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №15»;</p> <p>Муниципальное бюджетное вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение «Центр образования»;</p> <p>Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №13»;</p> <p>Муниципальное бюджетное учреждение дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №17»;</p> <p>Муниципальное бюджетное учреждение дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №20»;</p> <p>Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия №14»;</p> <p>Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия №8»;</p> <p>Муниципальное бюджетное учреждение дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №25»;</p>	

2.2.	организации, в отношении которых проведены внеплановые проверки:	-
<b>3.</b>	<b>Количество выявленных в ходе всех видов проверок нарушений, всего:</b>	<b>53</b>
	в том числе по вопросам:	-
3.1.	социального партнерства в сфере труда	-
3.2.	заключения, изменения и расторжения трудового договора	-
3.3.	продолжительности рабочего времени и времени отдыха	2
3.4.	установления систем оплаты труда и применения систем нормирования труда	1
3.5.	предоставления гарантий и компенсаций	15
3.6.	создания условий, необходимых для соблюдения работниками трудового распорядка и дисциплины труда	-
3.7.	подготовки и дополнительного профессионального образования работников	-
3.8.	наступления материальной ответственности сторон трудового договора	-
3.9.	проведения аттестации работников	-
3.10.	обеспечения безопасных условий и охраны труда:	-
	в том числе:	
3.10.1.	проведение специальной оценки условий труда	-
3.10.2.	проведение обучения по охране труда в организации (стажировка на рабочем месте, вводный инструктаж, первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, целевой, внеплановый, обучение по охране труда руководителей и специалистов, обучение по охране труда безопасным методам и приемам выполнения работ)	5
3.10.3.	проведение медицинских осмотров	1
3.10.4.	выдача средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, а также фиксация выдачи в личных карточках учета выдачи СИЗ, личных карточках учета выдачи смывающих и обезвреживающих средств	8
3.10.5.	расследование несчастных случаев	-
3.11.	по другим вопросам	21
<b>4.</b>	<b>Количество устраненных нарушений, всего:</b>	
	в том числе по вопросам:	
4.1.	социального партнерства в сфере труда	-
4.2.	заключения, изменения и расторжения трудового договора	-
4.3.	продолжительности рабочего времени и времени отдыха	2

4.4.	установления систем оплаты труда и применения систем нормирования труда	-
4.5.	предоставления гарантий и компенсаций	10
4.6.	создания условий, необходимых для соблюдения работниками трудового распорядка и дисциплины труда	-
4.7.	подготовки и дополнительного профессионального образования работников	-
4.8.	наступления материальной ответственности сторон трудового договора	-
4.9.	проведения аттестации работников	-
4.10.	обеспечения безопасных условий и охраны труда	-
	в том числе:	
4.10.1.	проведение специальной оценки условий труда	-
4.10.2.	проведение обучения по охране труда в организации (стажировка на рабочем месте, вводный инструктаж, первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, целевой, внеплановый, обучение по охране труда руководителей и специалистов, обучение по охране труда безопасным методам и приемам выполнения работ)	5
4.10.3.	проведение медицинских осмотров	1
4.10.4.	выдача средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, а также фиксация выдачи в личных карточках учета выдачи СИЗ, личных карточках учета выдачи смывающих и обезвреживающих средств	8
4.10.5.	расследование несчастных случаев	-
4.11.	по другим вопросам	16
<b>5.</b>	<b>Количество лиц, привлеченных к ответственности в результате проведения мероприятий по ведомственному контролю</b>	-

II. Сведения об организации и проведении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, за 2023 год:

- 1) Состояние нормативного правового регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений

В соответствии со статьей 353.1 Трудового кодекса Российской Федерации и Законом Удмуртской Республики от 03.12.2014 №73-РЗ «О порядке и условиях осуществления в Удмуртской Республике ведомственного контроля за

соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права» (далее – Закон УР от 03.12.2014 №73-РЗ») в муниципальном образовании «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики» проведение ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в отношении подведомственных организаций осуществляет Администрация города Глазова, от имени которой действует при проверках Управление организационной и кадровой работы, ответственные согласно должностным инструкциям за ведение ведомственного контроля по соблюдению трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (далее – ответственные лица).

В исполнение Закона УР от 03.12.2014 №73-РЗ Администрацией города Глазова принято постановление от 05.03.2015 №12/5 «Об организации работы по проведению ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в подведомственных учреждениях и предприятиях муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики».

Распоряжением Администрации города Глазова от 13.12.2022 №177/од утвержден План проведения плановых проверок в подведомственных организациях муниципального образования «Город Глазов» на 2023 год (далее – План проверок). Распоряжением Администрации города Глазова от 28.04.2023 №41/од были внесены изменения в План проведения плановых проверок в подведомственных организациях муниципального образования «Город Глазов» на 2023 год. План проверок подготовлен в соответствии с приказом Министерства труда Удмуртской Республики от 28.11.2014 №02-02/46 «Об утверждении Правил подготовки органами, осуществляющими ведомственный контроль, ежегодных планов проведения плановых проверок подведомственных организаций».

В процессе осуществления ведомственного контроля ответственные лица руководствуются Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом УР от 03.12.2014 №73-РЗ с 06.10.2023 в работе Администрации города Глазова применялся порядок и формы документов, утвержденные приказом Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республик №183 «О реализации Закона Удмуртской Республики от 03.12.2014 №73-РЗ «О порядке и условиях осуществления в Удмуртской Республике ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права».

На официальном сайте муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» в подразделах «Муниципальная служба» - «Ведомственный контроль» раздела Администрации города Глазова размещены муниципальные правовые акты в сфере регулирования ведомственного контроля, в том числе ежегодные планы проведения плановых проверок в подведомственных организациях муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики».

Таким образом, можно сделать вывод, о достаточном и детальном правовом регулировании вопроса по осуществлению ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в Удмуртской Республике.

## 2) Организация и проведение ведомственного контроля.

В 2023 году продолжили практику проведения проверок в форме документарной проверки.

Проверки муниципальных подведомственных организаций проводятся в соответствии с Законом УР от 03.12.2014 №73-РЗ не чаще 1 раза в три года на основании Плана проверок и трудового законодательства.

В 2023 году период проверки муниципальных учреждений: с 2020 года по 2022 год. Плановой проверкой охвачено 11 муниципальных подведомственных организаций. За первое полугодие проверено 4 муниципальных учреждения, за второе полугодие проверено 7 муниципальных учреждений.

В Администрации города Глазова осуществляет проверки соблюдения требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, орган Администрации города Глазова – управление организационной и кадровой работы, наделенное полномочиями в соответствии с Положением об управлении организационной и кадровой работы Администрации города Глазова, утвержденным распоряжением Администрации города Глазова от 17.09.2019 №138/од (в ред. от 30.12.2020 №267/од, от 02.08.2022 №98/од).

Управление организационной и кадровой работы Администрации города Глазова проводит проверку в составе комиссии из числа работников управления, включая работника, осуществляющего функции по охране труда. В Администрации города Глазова отсутствует самостоятельная штатная единица в штатном расписании, осуществляющая функции исключительно по проведению ведомственного контроля по соблюдению требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

Документарные проверки Администрации города Глазова в подведомственных организациях направлены на предупреждение, выявление и пресечение нарушений трудового законодательства, устранение последствий выявленных нарушений.

## 3) Действия органов, осуществляющих ведомственный контроль, по пресечению нарушений трудового законодательства и (или) устранению последствий таких нарушений.

В процессе проверки проведены мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки (рассмотрение документов муниципальных организаций, проведение анализа представленных документов, оценка соответствия деятельности муниципальных организаций обязательным

требованиям трудового законодательства и иным нормативным правовым актам, содержащим нормы трудового права, включая требования по охране труда).

Выявлено 53 нарушений, из них устранено 42 нарушений. 11 нарушений не подлежат устранению в связи с тем, что допущены, в основном, при увольнении работников.

По результатам проведенных проверок в муниципальных подведомственных организациях составлены акты, содержащие указания на нарушения трудового законодательства Российской Федерации, даны рекомендации и выдано 10 предписаний по устранению выявленных нарушений, установлены сроки устранения. В связи с незначительными нарушениями трудового законодательства одному учреждению не выдано предписание.

С руководителями и специалистами по кадровой работе и охране труда подведомственных организаций проведена профилактическая работы и по разъяснению положений трудового законодательства российской Федерации, нормативных правовых актов в области охраны труда.

#### 4) Анализ и оценка эффективности ведомственного контроля

Анализ выявленных нарушений показал, что наиболее типичными нарушениями трудового законодательства являются: не внесение изменений в Правила внутреннего трудового распорядка в соответствии с трудовым законодательством (не приведены в соответствие с трудовым законодательством); оформление личных карточек Т-2 в нарушение требований Госкомстата России от 05.03.2004 №1 (не заполнены в полном объеме, входе проверки нарушения устранены, за исключением, карточек уволенных работников), нарушение режима рабочего времени и времени отдыха (не уведомление в письменной форме под роспись работников о времени начала отпуска не позднее, чем за 2 недели до его начала); нарушение порядка ведения кадрового делопроизводства (не ознакомления работников с приказами, ошибки, допускаемые при приеме и увольнении работников), выплаты стимулирующего и компенсационного характера осуществлены в нарушении локальных актов, регулирующих оплату труда и выплаты стимулирующего характера.

В 2023 году выявлены случаи не обеспечения учреждениями работников средствами индивидуальной защиты в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты от 09.12.2014г. №997н, нарушения порядка и сроков проведения инструктажей. Со специалистами по охране труда и руководителем учреждения проведена индивидуальная работа по разъяснению трудового законодательства, ответственности, которая наступает в случае несоблюдения трудового законодательства.

Причинами, способствовавшими возникновению нарушений трудового законодательства Российской Федерации, является недостаточность уровня правовых знаний в сфере трудового законодательства Российской Федерации у специалистов муниципальных учреждений и предприятий, ответственных за ведение кадрового делопроизводства, выполнение кадровых функций без

освобождения от исполнения основных обязанностей по другой должности (совмещение).

5) Выводы и предложения по результатам ведомственного контроля (в том числе указать направления, в ходе проверки которых выявлено наибольшее количество нарушений, а также планируемые меры по их профилактике).

В 2023 году проведение мероприятий в рамках плановых проверок ведомственного контроля в муниципальных организациях города Глазова позволило повысить уровень правового сознания в сфере трудового законодательства Российской Федерации у руководителей и лиц, ответственных за кадровое делопроизводство, предотвратить и пресечь нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового законодательства Российской Федерации, устранить нарушения трудовых прав и гарантий работников без применения к руководителям муниципальных организаций мер административных взысканий контрольно-надзорными органами.

В целях минимизации/недопущения нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права Администрация города Глазова планирует проведение следующих мероприятий:

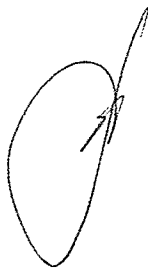
1) Плановых проверок в подведомственных организациях муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики» на 2023 год согласно плану, утвержденному распоряжением Администрации города Глазова от 13.12.2022 №177/од;

2) Доведение до подведомственных организаций обзор типовых нарушений, выявленных в ходе проведения ведомственного контроля в 2023 году за период с 2020 по 2023 годы;

3) Внесение предложений руководителям учреждений продолжить проведение учебы специалистов подведомственных им муниципальных учреждений и предприятий, ответственных за ведение кадрового делопроизводства и охрану труда в образовательных аккредитованных организациях;

4) Проведение Дня охраны труда в Администрации города Глазова с приглашением представителей организаций, имеющих лучшие практики по организации работы в области охраны труда.

Глава города Глазова



С.Н.Коновалов