



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.12.2011

№ 32/1

О реестре информационных систем муниципального образования «Город Глазов»

В целях учета информационных систем муниципального образования «Город Глазов», в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным Законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о реестре информационных систем муниципального образования «Город Глазов» (далее Положение).
2. Органам муниципального образования, подведомственным им учреждениям, являющимся операторами информационных систем, направить оператору реестра информационных систем необходимые в соответствии с Положением документы для регистрации в реестре информационных систем в срок до 1 марта 2012 года.
3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Глазова по экономике – начальника Управления экономики и развития города Гафиатуллина Т.Г.

Глава Администрации города Глазова



А.Н.Коземаслов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Постановлению Администрации
города Глазова
от 30.12.2011 № 32/1

ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕЕСТРЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД ГЛАЗОВ».

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и ведения реестра информационных систем муниципального образования «Город Глазов» (далее - Реестр), порядок регистрации информационных систем муниципального образования «Город Глазов» в Реестре, а также порядок обеспечения доступа к информации, содержащейся в Реестре.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", Федеральным Законом от 09.02.2009 N 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и Законом Удмуртской Республики от 14 декабря 2006 года N 59 -РЗ "Об информатизации в Удмуртской Республике".

1.3. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

1) информационная система муниципального образования «город Глазов» (далее - ИС) - автоматизированная информационная система, предназначенная для использования органами муниципального образования «Город Глазов».

2) оператор ИС - орган МО «Город Глазов», осуществляющий деятельность по эксплуатации ИС, в том числе по обработке информации, содержащейся в ее базах данных;

3) оператор Реестра - орган МО «Город Глазов», осуществляющий регистрацию, актуализацию, отмену регистрации сведений об ИС в Реестре;

4) регистрация ИС (далее - регистрация) - действия оператора Реестра по внесению сведений об ИС в Реестр;

5) актуализация сведений ИС (далее - актуализация сведений) - внесение изменений в сведения об ИС, содержащиеся в Реестре;

6) отмена регистрации ИС (далее - отмена регистрации) - внесение в Реестр сведений о прекращении эксплуатации ИС, зарегистрированной в Реестре.

4. Регистрации в Реестре подлежат ИС вне зависимости от названия этих систем (реестры, регистры, справочно-информационные системы, каталоги и др.).

5. Не подлежат регистрации в соответствии с настоящим Положением ИС, сведения о которых составляют информацию, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральными законами.

1.4. Регистрация осуществляется в целях:

1) организации доступа государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан к информации об эксплуатируемых ИС;

2) обеспечения координации работ по созданию и эксплуатации ИС.

1.5. Ведение Реестра осуществляется на электронных носителях.

1.6. Оператором Реестра является отдел информатизации Аппарата Главы города Глазова, Глазовской городской Думы и Администрации города Глазова.

2. Порядок регистрации ИС.

2.1. Для проведения регистрации, актуализации сведений, отмены регистрации оператор ИС (далее - заявитель) подает оператору Реестра соответствующую заявку (Приложение №1).

2.2. Заявки о регистрации, об актуализации, об отмене регистрации, направляются заявителем оператору Реестра в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью. В случае отсутствия технической возможности направления их в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Заявителя, указанная заявка направляется оператору Реестра на бумажном носителе и в электронном виде.

2.3. Регистрация, актуализация сведений, отмена регистрации осуществляются оператором Реестра в течение 14 календарных дней со дня получения соответствующей заявки.

2.4. Оператор Реестра рассматривает заявки о регистрации, актуализации сведений, отмене регистрации в течение срока, указанного в пункте 2.3. настоящего Положения, и по итогам рассмотрения вносит сведения, представленные заявителем, в Реестр либо направляет заявителю мотивированный отказ в регистрации (актуализации сведений, отмене регистрации).

2.5. При регистрации ИС оператор Реестра после внесения необходимых сведений о ИС в Реестр направляет заявителю регистрационную карточку информационной системы (далее карточка ИС).

2.6. Карточка ИС (Приложение №2) направляется в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица оператора Реестра. В случае отсутствия технической возможности направления карточки ИС в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, карточка ИС направляется заявителю на бумажном носителе. Заявитель принимает меры по соблюдению конфиденциальности и защите информации содержащейся в карточке ИС.

3. Состав сведений Реестра.

3.1. В Реестр включаются следующие сведения:

1) уникальный номер информационной системы в Реестре и дата внесения оператором Реестра сведений о регистрации;

2) наименование ИС;

2) дата ввода ИС в эксплуатацию;

3) наименования оператора ИС - заявителя;

4) цель, назначение, область применения, функции ИС;

5) информация о должностных лицах оператора ИС, ответственных за работу с ИС;

6) сведения об информационных технологиях и технических средствах, применяемых в ИС системе, в том числе:

сведения об используемых операционных системах (клиентских и серверных);

сведения об используемых системах управления базами данных;

сведения об используемом прикладном программном обеспечении;

сведения об используемом аппаратном обеспечении;

сведения об используемых средствах защиты информации, в том числе средствах криптографической защиты информации;

7) сведения о наличии (отсутствии) в ИС системе сведений, отнесенных в соответствии с законодательством Российской Федерации к информации ограниченного доступа, в том числе сведения об обработке персональных данных в ИС, включая класс информационной системы персональных данных;

8) дата прекращения заявителем эксплуатации ИС;

4. Обеспечение доступа к информации, содержащейся в Реестре.

4.1. Оператор Реестра принимает меры по соблюдению конфиденциальности, защите информации, содержащейся в Реестре, от несанкционированного доступа к ней, от ее модификации или уничтожения.

4.2. Доступ к сведениям, содержащимся в Реестре, обеспечивается путем размещения информации на официальном сайте МО «Город Глазов» в сети Интернет.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к Положению о реестре
информационных систем
муниципального образования
«Город Глазов»

ЗАЯВКА

на регистрацию, актуализацию, отмену регистрации ИС в реестре
информационных систем.

Общие сведения		
1.	Оператор информационной системы	
2.	Вид действия (регистрация, актуализация, отмена регистрации)	
3.	Дата ввода ИС в эксплуатацию	
4.	Название ИС, разработчик	
5.	Цель, назначение, область применения, функции ИС	
6.	Должностные лица оператора ИС, ответственных за работу с ИС (ФИО, должность)	
Сведения об информационных технологиях и технических средствах, применяемых в ИС системе, в том числе:		
7.	Сведения об используемых операционных системах (клиентских и серверных);	
8.	Сведения об используемых системах управления базами данных;	
9.	Сведения об используемом прикладном программном обеспечении;	
10.	Сведения об используемом аппаратном обеспечении;	
Сведения о персональных данных, обрабатываемых в ИС.		

11.	Наличие (отсутствие) в ИС сведений, отнесенных в соответствии с законодательством Российской Федерации к информации ограниченного доступа (да/нет)	
12.	Категории обрабатываемых в ИС персональных данных	

Руководитель

подпись

дата

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

к Положению о реестре
информационных систем
муниципального образования «Город
Глазов»

**Регистрационная
карточка информационной системы.**

Общие сведения		
1.	Оператор информационной системы	
2.	Дата ввода ИС в эксплуатацию	
3.	Название ИС, разработчик	
4.	Цель, назначение, область применения, функции ИС	
5.	Должностные лица оператора ИС, ответственных за работу с ИС (ФИО, должность)	
Сведения об информационных технологиях и технических средствах, применяемых в ИС системе		
6.	Сведения об используемых операционных системах (клиентских и серверных);	
7.	Сведения об используемых системах управления базами данных;	
8.	Сведения об используемом прикладном программном обеспечении;	
9.	Сведения об используемом аппаратном обеспечении;	
10.	Сведения об используемых средствах защиты информации, в том числе средствах криптографической защиты информации;	
Сведения о персональных данных, обрабатываемых в ИС.		
11.	Наличие (отсутствие) в ИС сведений, отнесенных в	

	соответствии с законодательством Российской Федерации к информации ограниченного доступа (да/нет)	
12.	Класс ИС персональных данных	
13.	Категории обрабатываемых в ИС персональных данных	
Регистрация, актуализация, отмена регистрации ИС в реестре ИС.		
14.	Уникальный номер информационной системы в Реестре	
15.	Дата регистрации в реестре	
16.	Актуализация ИС	
17.	Дата актуализации	
18.	Отмена регистрации в ИС	
19.	Дата отмены регистрации	

Начальник отдела информатизации
 Аппарата Главы города Глазова,
 Глазовской городской Думы и
 Администрации города Глазова



Р.С.Хальфеев