



Администрация
муниципального образования
«Городской округ» Город Глазов»
Удмуртской Республики»
(Администрация города Глазова)

«Удмурт Элькуньсь
«Глазкар» кар округ»
муниципал кылдытэтлэн
Администрациез
(Глазкарлэн Администрациез)

ПРОТОКОЛ
заседания Межведомственной комиссии по обеспечению
профилактики правонарушений на территории города Глазова

17.12.2024 года

№ 3/2024

Председательствующий:

Максимова К.А. – Руководитель аппарата Администрации города Глазова

Присутствовали:

Станкевич Ольга Владимировна	Первый заместитель Главы Администрации города Глазова
Князева Ольга Васильевна	Главный специалист-эксперт Управления образования Администрации города Глазова
Касимова Екатерина Леонидовна	Начальник сектора физической культуры, спорта и молодежной политики Управления КСиМП Администрации города Глазова
Данилов Андрей Викторович	Начальник отдела мобилизационной работы и режима секретности Администрации города Глазова
Аккузин Максим Иванович	Врио заместителя начальника полиции (по охране общественного порядка) МО МВД России «Глазовский»
Ремняков Василий Валентинович	Главный врач БУЗ УР «Глазовская межрайонная больница МЗ УР»
Данилов Вадим Сергеевич	Руководитель Глазовского межрайонного следственного отдела СУ СК РФ по УР
Сунцова Екатерина Владимировна	Старший инспектор группы пробации Глазовского МФ ФКУ УИИ УФСИН России по УР
Куликов Владислав Владимирович	Начальник отделения дознания отдела надзорной деятельности и профилактической работы г. Глазова, Глазовского, Юкаменского и Ярского районов УР
Васильева Татьяна Александровна	Председатель Административной комиссии города Глазова
Никулин Игорь Витальевич	Начальник филиала КУ УР «Республиканский ЦЗН» «Центр занятости населения города Глазова и Глазовского района»

Приглашенные: Петрова Л.С., Сунцова О.М.

Повестка дня:

1. О состоянии работы по противодействию незаконной миграции и нелегальной трудовой деятельности иностранных граждан и лиц без гражданства и дополнительных мерах, направленных на повышение уровня взаимодействия правоохранительных органов и органов местного самоуправления г. Глазова в данной сфере.

2. О мерах по предупреждению правонарушений в области пожарной безопасности при использовании пиротехнических изделий, а также в рамках Новогодних и Рождественских праздников.

3. О ходе исполнения решений межведомственной комиссии по обеспечению профилактики правонарушений на территории города Глазова Удмуртской Республики.

4. Рассмотрение плана работы межведомственной комиссии по обеспечению профилактики правонарушений на территории города Глазова Удмуртской Республики на 2025 год.

1 вопрос

О состоянии работы по противодействию незаконной миграции и нелегальной трудовой деятельности иностранных граждан и лиц без гражданства и дополнительных мерах, направленных на повышение уровня взаимодействия правоохранительных органов и органов местного самоуправления г. Глазова в данной сфере.

Выступили: Максимова К.А., Аккузин М.И.

Решили:

1.1. Информацию руководителя аппарата Администрации города Глазова Максимовой К.А., врио заместителя начальника МО МВД России «Глазовский» (по ООП) Аккузина М.И., начальника сектора экономического анализа и планирования управления экономики, развития города, промышленности, потребительского рынка и предпринимательства Сунцовой О.М. принять к сведению.

1.2. Начальнику управления экономики, развития города, промышленности, потребительского рынка и предпринимательства Администрации города Глазова Бочкаревой Н.А. при планировании работы рабочей группы межведомственной комиссии Удмуртской Республики по противодействию нелегальной занятости на территории города Глазова направлять письменные уведомления в адрес начальника МО МВД России «Глазовский» и Глазовского межрайонного прокурора о направлении сотрудников для участия в совместных мероприятиях в рамках профилактических визитов.

1.3. Рекомендовать начальнику МО МВД России «Глазовский» и Глазовскому межрайонному прокурору при получении уведомлений от председателя рабочей группы межведомственной комиссии Удмуртской Республики по противодействию нелегальной занятости на территории города Глазова направлять сотрудников для участия в совместных мероприятиях в рамках профилактических визитов.

(срок – постоянно)

2 вопрос

О мерах по предупреждению правонарушений в области пожарной безопасности при использовании пиротехнических изделий, а также в рамках Новогодних и Рождественских праздников.

Выступили: Максимова К.А., Куликов В.В.

Решили:

2.1. Информацию руководителя Аппарата Администрации города Глазова Максимовой К.А., начальника отделения дознания отдела надзорной деятельности и профилактической работы г. Глазова, Глазовского, Юкаменского и Ярского районов УР Куликов В.В. принять к сведению.

2.2. Начальнику управлению общественных связей Скрабиной Е.В.:

- публиковать с периодичностью 1 раз в неделю в СМИ и социальных сетях памятки и видеосюжеты (при наличии) о мерах пожарной безопасности в период проведения новогодних и Рождественских праздников, а также при использовании пиротехнических изделий.

Срок исполнения: с 20.12.2024г. до 17.01.2025г.

2. Начальнику управления культуры, спорта и молодежной политики Науменко Л.Э., начальнику управления образования Обуховой О.О.

- обеспечить проведение инструктажей по пожарной безопасности с работниками организаций, проводящих мероприятия с массовым пребыванием людей в период новогодних и Рождественских праздников.

Срок исполнения – до 25.12.2024г..

3. Начальнику управления жилищно-коммунального хозяйства Шейко Е.Ю.:

- проработать вопрос через управляющие компании о размещении на информационных стендах в многоквартирных жилых домах памяток о мерах пожарной безопасности в период проведения новогодних и Рождественских праздников, а также при использовании пиротехнических изделий.

Срок исполнения – до 28.12.2024г.

4. Рекомендовать отделу надзорной деятельности и профилактической работы г.Глазова, Глазовского, Юкаменского и Ярского районов УР совместно с субъектами профилактики (по компетенции):

- организовать работу по проведению профилактических мероприятий с разъяснением основных причин возникновения пожаров и их последствий (личные беседы, обследование мест проживания многодетных семей, частный жилой сектор, семей с несовершеннолетними детьми, инвалидов, одиноко проживающих граждан, граждан, ведущих асоциальный образ жизни и т.д.).

Срок исполнения: постоянно.

3 вопрос

О ходе исполнения решений межведомственной комиссии по обеспечению профилактики правонарушений на территории города Глазова Удмуртской Республики.

Выступили: Максимова К.А., Данилов А.В.

Решили:

3.1. Информацию руководителя Аппарата Администрации города Глазова Максимовой К.А., начальника отдела мобилизационной работы и режима секретности Администрации г. Глазова Данилова А.В. принять к сведению.

3.2. Членам МВК (в соответствии с компетенцией):

- своевременно представлять информацию об исполнении решений межведомственной комиссии.

3.3. Секретарю межведомственной комиссии:

- не реже 1 раза в год готовить аналитическую справку Председателю комиссии об исполнении решений межведомственной комиссии по обеспечению профилактики правонарушений на территории города Глазова.

4 вопрос

Рассмотрение плана работы межведомственной комиссии по обеспечению профилактики правонарушений на территории города Глазова Удмуртской Республики на 2025 год.

Выступили: Максимова Е.А., Данилов А.В.

Решили:

4.1. Информацию руководителя Аппарата Администрации города Глазова Максимовой К.А., начальника отдела мобилизационной работы и режима секретности Администрации г. Глазова Данилова А.В. принять к сведению.

4.2. Представленный План работы межведомственной комиссии на 2025 год одобрить и принять за основу.

4.3. Членам МВК (в соответствии с компетенцией):

- в срок до 20.12.2024г. предоставить в Межведомственную комиссию по обеспечению профилактики правонарушений имеющиеся предложения для включения в План работы комиссии на 2025 год.

- при необходимости внесения корректив в План работы МВК на 2025 год предложения направлять в адрес Председателя Межведомственной комиссии по обеспечению профилактики правонарушений.

Руководитель Аппарата Администрации города Глазова –
Заместитель председателя Межведомственной
комиссии по обеспечению профилактики
правонарушений

К.А. Максимова

Данилов А.В.
2-25-44